



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

3/12/2025 8:53 a. m. SAGUILERA  
ASUNTO: REPORTE SUPERVISION  
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO  
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA  
No. COMUNICACIÓN: 019315  
CONSECUTIVO: 2025-19315

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

\*I2025019317\*

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b>	CD-391-2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	SEBASTIAN RICHARD JORGE AGUILERA LOPEZ
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	KARLA PAOLA JIMENEZ RAMOS
<b>DEPENDENCIA:</b>	JURISDICCIÓN COACTIVA
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	06 de agosto de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	31 de diciembre de 2025
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	Del 01 al 30 de noviembre de 2025
<b>VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:</b>	\$4.200.065
<b>RESPONSABLE DE IVA</b>	SI__ NO <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones:

**OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES A PRESTAR SUS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES PROCESALES DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO ADELANTADOS POR EL GRUPO DE JURISDICCIÓN COACTIVA, CONFORME AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE. ASIMISMO, A BRINDAR ASESORÍA ESTRATÉGICA Y APOYO TÉCNICO-JURÍDICO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A FORTALECER LOS PROCESOS COACTIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ENTIDAD.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES  
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

**OBLIGACIONES GENERALES**

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGURO	POLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO	18-46-101030257	CUMPLIMIEN TO DEL CONTRATO	04/08/2025	01/05/2026	\$2.030.031,40

Se dio cumplimiento a la obligación frente al sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en los soportes de afiliación correspondientes, planilla N°1076446464 del 27/11/2025.

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	MINDEFENSA	\$0
SALUD	ADRES antes FOSYGA	\$210.100
ARL	POSITIVA	\$17.600

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO.	PRODUCTOS ENTREGADOS * [1]	MEDIO DE VERIFICACIÓN* [2] (SI APLICA)
-------------------------------------	--	----------------------------	--



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p><b>1)</b> Apoyar la revisión y evaluación del contenido de los actos administrativos que se reciben para cobro por jurisdicción coactiva, revisando que el título objeto de cobro cumpla con los requisitos legales y normativos, en aras de iniciar proceso de cobro o, en caso contrario devolverlo a la dependencia de origen para los fines a que haya lugar.</p>	<p>Se verifica que actos administrativos que se reciben por parte de cartera y negocios judiciales, que estos a su vez, cumplan con los requisitos constitutivos de título ejecutivo.</p>	<p>N/A</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>2).</b> Apoyar la apertura de expediente coactivo asignando número de proceso, investigar la identificación de los bienes de propiedad del deudor que puedan ser objeto de medidas cautelares y actualizar la base de datos de cartera de jurisdicción coactiva, con las actuaciones realizadas diariamente.</p>	<p>Se realizan las gestiones pertinentes para el cargue el archivo Excel de los procesos correspondientes, en la nueva MATRIZ.</p>	<p>N/A</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>3).</b> Apoyar las actividades concernientes a establecer el Boletín de Deudores Morosos del Estado BDME, conforme los lineamientos en el numeral 4.2 en el diligenciamiento CHIP; informe que debe ser presentado cada seis meses y actualizado según el movimiento de pagos..</p>	<p>Se realiza apoyo en las actividades concernientes a la elaboración del Boletín de Deudores Morosos del Estado.</p>	<p>N/A</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p><b>4).</b> Apoyar la elaboración de estadística de los procesos que se encuentren en riesgo de prescripción con el fin de atender los oficios, iniciar procesos interrupción de la prescripción e impulsos procesales.</p>	<p>Se apoya en la elaboración de estadística correspondiente.</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>5).</b> Apoyar la verificación, actualización y ejecución las medidas cautelares interpuestas por el Grupo de Jurisdicción Coactiva, con el fin de implementar el mecanismo necesario para el recaudo de los dineros adeudados por el ejecutado.</p>	<p>Se apoya en la verificación, actualización y proyección de medidas cautelares correspondientes, con investigación de bienes por la plataforma de VUR, RUNT y BANCOS.</p>	<p>OFICIOS CAPTURAS PAGINA WEB MEMORANDOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>6).</b> Apoyar la ejecución de los procedimientos dentro de la entidad que sean necesarios para implementar el Secuestre y Remate de los bienes muebles e inmuebles de los deudores ejecutados.</p>	<p>Se apoya en la investigación de bienes por la plataforma de VUR y RUNT.</p>	<p>OFICIOS CAPTURA PAGINA WEB</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p><b>7).</b> Proyectar comunicaciones y memorandos internos solicitando información, remitiendo documentación, de igual forma elaborar constancias secretariales, estados, pruebas a cada expediente administrativo, autos de Terminación de proceso y excluir procesos terminados de la Cartera de Recaudo de Cobro Coactivo.</p>	<p>Se atienden los requerimientos asignados por la Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica, con el fin de determinar estado de la cartera, así como también se apoya en la elaboración de constancias secretariales, estados, oficios de pruebas, autos de Terminación de proceso y excluir procesos terminados de la Cartera de Recaudo de Cobro Coactivo que se requieran.</p>	<p style="text-align: center;">OFICIOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>8).</b> Apoyar la revisión del expediente administrativo, bases de datos, antecedentes en todos y cada uno de los aplicativos con que cuenta la Entidad, para establecer si procede iniciar proceso por jurisdicción coactiva y llevar a cabo las diligencias preliminares de cobro con el fin de obtener el correspondiente pago, para lo cual podrá oficiar al deudor o comunicarse telefónicamente y/o personalmente con el mismo.</p>	<p>Se realiza el apoyo de la revisión respectiva de los procesos coactivos, con el fin de establecer si procede iniciar proceso por jurisdicción coactiva.</p>	<p style="text-align: center;">OFICIOS MEMORANDOS CORREOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p><b>9).</b> Apoyar el estudio de las propuestas de compromiso de pago que se alleguen a la Entidad y presentarlas al Supervisor del contrato o Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica, cuando las considere convenientes a los intereses de la Caja y hacer seguimiento y verificación del cumplimiento de los acuerdos de pago suscritos.</p>	<p>Se efectúa el apoyo de estudio de facilidades de pago propuestas, las cuales deben adecuarse a las políticas adoptadas por CREMIL y al manual de cartera de la entidad vigente, que desembocan en la celebración de acuerdos de pago, así como también apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de pago suscritos.</p>	<p style="text-align: center;">ACTA ACUERDO PAGO</p> <p style="text-align: center;">OFICIO NEGANDO</p> <p style="text-align: center;">CORREOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>10).</b> Apoyar las actuaciones concernientes a librar mandamiento ejecutivo cuando no haya sido posible obtener el pago total de la deuda en las diligencias de cobro y, de conformidad con la investigación de bienes, se evalué la viabilidad o efectividad del procedimiento, expedir medidas cautelares y resolver los recursos y excepciones propuestas por el ejecutado.</p>	<p>Se realiza el apoyo en la proyección, firma y notificación de los mandamientos de pago según instrucción del supervisor, así como las medidas cautelares pertinentes. De igual forma se proyectan requerimientos a las entidades y o dependencias que ejecutan las cautelares decretadas.</p>	<p style="text-align: center;">MANDAMIENTO PAGO NOTIFICACION OFICIOS. CORREOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>11).</b> Apoyar la sustanciación dentro del término legal los requerimientos judiciales y derechos de petición que le sean asignados por el Supervisor del contrato o Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.</p>	<p>Se brinda apoyo en la respuesta a los derechos de peticiones presentadas por afiliados, sus apoderados o representantes, agentes oficiosos, o legitimados en causa, asignados por el supervisor contrato.</p>	<p style="text-align: center;">OFICIOS MEMORANDOS CORREOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p><b>12).</b> Apoyar las actuaciones tendentes a dictar medidas cautelares, cuando haya lugar y gestionar su trámite ante las entidades correspondientes.</p>		<p>MEMORANDOS, CORREOS.</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>13).</b> Apoyar las actuaciones para establecer la terminación del proceso de cobro coactivo de conformidad con las disposiciones del manual de cartera de la entidad.</p>	<p>Se realiza el apoyo en la elaboración de los autos de terminación de los procesos correspondientes, así como los paz y salvos correspondientes.</p>	<p>OFICIOS MEMORANDOS AUTOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>14).</b> Apoyar la elaboración de fichas de remisibilidad de conformidad con las disposiciones del manual de cartera de la entidad.</p>	<p>Se apoya en la elaboración de fichas de remisibilidad de las obligaciones en cuenta de bajas, conforme requerimientos del supervisor contractual.</p>	<p>OFICIOS MEMORANDOS AUTOS</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN</p>
<p><b>15).</b> Desarrollar a cabalidad el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas en el presente estudio, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y cumplir con las metas fijadas en el acta de inicio por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se da cumplimiento a los requerimientos del supervisor.</p>	<p>OFICIOS, MEMORANDOS, AUTOS, CORREO INSTITUCIONAL</p>	<p>W:\Backup CREMIL\Asesora de Juridica\Compartida Juridica\JURISDICCION COACTIVA\CARPETA ABOGADOS\1. COBRO COACTIVO\1. SEBASTIAN AGUILERA</p>
<p><b>16).</b> Guardar plena confidencialidad y reserva a propósito de todos los datos e informaciones que obtengan en el desarrollo del objeto del contrato. Para lo cual, deberá suscribir el acuerdo de confidencialidad de CREMIL entregado al momento de la firma del contrato.</p>	<p>Se da cumplimiento.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p><b>17).</b> Realizar el proceso de consulta de la correspondencia recibida a través del correo electrónico institucional y el sistema de Administración de Documentos – SADE-NET – y entregarlos totalmente al día al desvincularse.</p>	<p>Se realizará al momento de desvinculación por término del contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p><b>18).</b> Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato</p>	<p>Se atienden los requerimientos efectuados por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica así como del supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**CONSTANCIAS**

<b>POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>	<b>POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>
<p>Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares (CREMIL).</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a <b>satisfacción</b> las actividades inherentes a este periodo, así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO**

**ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2025**

DILIGENCIAMIENTOS MATRIZ CISA / SOLICITANDO EXPEDIENTES FISICOS PARA DICHA ACTIVIDAD  
REVISIÓN PROYECTOS AUTO SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCIÓN DRA. LIZETH CABUYA  
PROCESOS 2022-1822, 2020-1639, 2022-1807, 2025-25  
REVISION PROYECTO MANDAMIENTO DE PAGO 2023-1875 DR. WILHEM  
CITACION MANDAMIENTO PROCESO 2021-1759 (530039)  
CITACION MANDAMIENTO PROCESO 2021-1759 (530051)  
DILIGENCIAMIENTOS MATRIZ CISA / PROCESOS 2021-1679, 2021-1727, 2021-1737, 2021-1738,  
2021-1753, 2021-1752, 2021-1759, 2021-1760, 2021-1767, 2021-1765  
ACUERDO DE PAGO Sra. ROSALBA ACOSTA PROCESO 2024-1996 (530829)  
AVOCA PROCESO 2025-252 (530839)  
AVOCA PROCESO 2025-252 (530840)  
AVOCA PROCESO 2025-263 (530843)  
AVOCA PROCESO 2025-268 (530845)  
NOTIFICACION AVISO PROCESO 2025-100  
NOTIFICACION AVISO PROCESO 2024-1974  
AVOCA No.619 PROCESO 2024-1933 (532082)  
REUNION VIRTUAL COACTIVO INSTRUCCIONES PARA MATRIZ BDME  
DILIGENCIAMIENTO MATRIZ BDME

**PAGO No. 04. ANEXOS: CERTIFICACION RETENCIONES, CUENTA DE COBRO No. 391-11, AFILIACION ARL Y OTROS.**



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

**Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:**

- Cuenta de cobro 391-11 del 30 de noviembre de 2025 - Contrato CD-391-2025
- Planilla pago administradoras N°1076446464 del 27/11/2025
- Certificación Pensión
- Certificación retención en la fuente noviembre de 2025

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.

Así mismo, se deja constancia que el contratista generó los correos electrónicos mediante los cuales se evidencia que se hizo seguimiento para cumplir con el reparto asignado del mes de noviembre,

**COMPROMISOS**

Como supervisora, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de noviembre al cual la contratista **deberá** dar cumplimiento y generar las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, así como de los procesos que no fueron adelantados en el mes.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Firma del Contratista

**SEBASTIÁN RICHARD JORGE AGUILERA LÓPEZ**  
Contratista  
CC. No. 14.621.307

Firma del Supervisor del Contrato

**KARLA PAOLA JIMENEZ RAMOS**  
Coordinadora Grupo de Jurisdicción Coactiva Encargada  
C.C. No.49.797.701

Ciudad y Fecha de la operación: **Bogotá, D.C.** 30-nov-25

**PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS**

Cuenta  
de 391-11  
Cobro \_\_\_\_\_

*Manifiesto bajo la gravedad del juramento que: "no he contratado 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad".*

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**  
**NIT. 899.999.118-1**  
**BOGOTÁ, D.C.**

DEBE A:

Persona natural de quien se  
adquieren los bienes y/o

**SEBASTIÁN RICHARD JORGE AGUILERA LÓPEZ**

C.C. 14.621.307

Tel: 3008485930

Actividad CIIU (Contrato)

**69102**

Tarifa ICA

**7,66**

CONCEPTO	VALOR
<b>OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES A PRESTAR SUS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES PROCESALES DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO ADELANTADOS POR EL GRUPO DE JURISDICCIÓN COACTIVA, CONFORME AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE. ASIMISMO, A BRINDAR ASESORÍA ESTRATÉGICA Y APOYO TÉCNICO-JURÍDICO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A FORTALECER LOS PROCESOS COACTIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ENTIDAD.</b>	<b>4.200.065</b>

  
C.C. 14.621.307 \_\_\_\_\_  
Acepto: (el contenido de este documento)

**TOTAL** **4.200.065**



# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-12-01, 09:36:06 a. m. Tipo Planilla | Número Planilla 1076446464

Periodo Cotización 202511

Periodo Servicio 202511

PAGADA 2025-11-27 15:58:43.0

## I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	SEBASTIAN RICHARD AGUILERA LOPEZ		
<b>Documento</b>	CC 14621307	<b>Dirección</b>	AV. CARRERA 79 #19 - 88 T2 AP502
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3008485930
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Total Afiliados</b>	1
		<b>Identificación</b>	

## II. DATOS DEL AFILIADO

<b>Documento</b>	CC 14621307	<b>Residente</b>	Residente	<b>Exonerado</b>	N	<b>Apellidos y Nombres</b>	AGUILERA LOPEZ SEBASTIAN RICHARD J	<b>Código Ciudad - Departamento</b>	11001000 - 11	<b>Centro de Trabajo</b>		<b>Ubicación Laboral</b>	BOGOTA D.C.
<b>Tipo Cotizante</b>	59	02											

## III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Pensión				Salud					Riesgos				Caja			Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NIN-AF		0%	\$ 0	\$ 0	\$ 0	MIN001		12,5%	\$ 1.680.026	\$ 210.100	\$ 0	14-23	2	1,044%	\$ 1.680.026	\$ 17.600	NIN-CC	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0

## IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ADRES MIN001 antes FOSYGA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.100	\$ 17.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2025.

Señores

**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.**

**Subdirección Financiera**

Att: Área de Contabilidad

**Asunto: Certificación exigida en la Ley 1607 de 2012 para efectos de que me sea aplicable el procedimiento especial de retención en la fuente para prestación de servicios de trabajadores independientes.**

Yo, Sebastián Richard Jorge Aguilera López, identificado con cédula de ciudadanía No 14.621.307 actuando en mi propio nombre y representación, certifico a usted(es) bajo la gravedad de juramento que:

1. Estoy inscrito en el régimen simplificado del impuesto sobre las ventas porque todos los servicios que presto se consideran en la actualidad como excluida de dicho impuesto.
2. En la actualidad cumplo con todos los requisitos y condiciones que se establecen en el Art. 499 del E.T
3. Durante los 90 días anteriores a la fecha no he contratado a dos personas o más para el desarrollo de las actividades que generan ingresos.

Por los motivos anteriores solicito a ustedes que, en el momento de definir el monto de la retención en la fuente a título del impuesto de renta, me sea aplicado el procedimiento de retención en la fuente que le es aplicable a las rentas de trabajo y se apliquen las tarifas contenidas en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



SEBASTIÁN RICHARD JORGE AGUILERA LÓPEZ  
C.C. No.14.621.307 de Cali



**DIVRI** | DIRECCIÓN DE  
VETERANOS Y  
REHABILITACIÓN  
INCLUSIVA

DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI"  
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

**NIT 900894833**

## CONSTANCIA COMO PENSIONADO

### CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) AGUILERA LOPEZ SEBASTIAN RICHARD quien se identifica con Número de Documento. 14.621.307 se encuentra pensionado por parte de este Ministerio y devenga una pensión mensual de \$ 6.055.785 de la cual se realiza un descuento obligatorio del 4% mensual para el sistema de salud de las Fuerzas Militares y un pago neto por \$ 4.432.065 .

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado a los 1 días del mes de diciembre de 2025 .

**GERMAN ARIEL FABARA**

Coordinador Grupo Prestaciones Sociales

**No es responsabilidad de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI el uso que el pensionado le de o pueda dar a este certificado.**

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva - DIVRI  
Dirección: Calle 21 No. 44 - 40, Bogotá D.C.,

Generado por: SEBASTIAN RICHARD JORGE  
AGUILERA LOPEZ

Generado el: 01/12/2025 09:55:22 a.m.

[www.divri.gov.co](http://www.divri.gov.co)

Documento firmado electrónicamente por DIVRI  
Código de verificación: aea230de-23d5-47f9-97fb-f0390146d190  
<https://desprendibles.divri.gov.co/verificarCertificacion?codigo=aea230de-23d5-47f9-97fb-f0390146d190>