

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Fecha generación informe:	06/11/2025 15:44:00
Pago No:	9	Total de Pagos	11

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	OSCAR JAVIER GUTIERREZ BARRAGAN		Identificación:	14396861	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	oscar.gutierrez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-32889	Fecha de Inicio del contrato:	31/01/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	No RP:	35925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Económica:	69102 ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL	ICA:	7.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	40625	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	A-02-02-02-008-002		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$8,207,470.00	HONORARIOS:	\$8,207,470.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 18.600,00	SEPTIEMBRE	01/10/2025	7985152386
SALUD	SANITAS	\$ 445.000,00	SEPTIEMBRE	01/10/2025	7985152386
PENSION	PROTECCION	\$ 569.600,00	SEPTIEMBRE	01/10/2025	7985152386

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPORCIONAR APOYO JURIDICO DURANTE LA FASE DE INSTRUCCION A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO. ESTO INCLUYE LA SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA ENTIDAD; LA REALIZACION DE ACTIVIDADES PROBATORIAS Y LOS IMPULSOS NECESARIOS DENTRO
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la sustanciación de mínimo 14 autos de fondo (apertura de investigación, archivo, terminación, pliego de cargos) de las actuaciones de competencia de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios que cursan en la oficina de control interno disciplinario.	<p>Fueron proyectadas las siguientes actuaciones:</p> <p>Pliego de Cargos 00-3660-23 Investigación Disciplinaria 00-4215-25 Investigación Disciplinaria 00-4189-25 Investigación Disciplinaria 00-4210-25 Investigación Disciplinaria 00-4207-25 Investigación Disciplinaria 00-4200-25 Archivo 00-3794-24 Archivo 00-3786-24 Archivo 00-3309-22 Archivo 00-3807-24 Archivo 00-3785-24</p> <p>Las anteriores obligaciones fueron posibles cumplirlas conforme lo disponia cada caso, sin encontrar más actuaciones que permitirán tomar decisión de fondo</p>	Anexo_177087_638979340369765673.pdf
2. Apoyar en la sustanciación de mínimo 10 autos de trámite e interlocutorios de las actuaciones de competencia de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios que cursan en la oficina de control interno disciplinario. (autos de cierre de investigación disciplinaria, autos de nulidad, desgloses, autos remisorios, autos de copia, autos de reconocimiento personería, resolución de recursos, autos de pruebas, entre otros que generen el impulso de los expedientes disciplinarios comisionados.)	<p>Fueron proyectadas las siguientes actuaciones:</p> <p>Alegatos P. 00-3374-22 Alegatos P. 00-3878-24 Alegatos P. 00-3619-23 Auto de Pruebas 00-4150-25 Auto de Pruebas 00-4029-25 Auto Aclaratorio 00-3878-24 Prorroga 00-4021-25 Prorroga 00-3791-24 Prorroga 00-3839-24 Prorroga 00-3767-24</p> <p>Las anteriores obligaciones fueron posibles cumplirlas conforme lo disponia cada caso, sin encontrar más actuaciones que permitirán tomar decisión de trámite.</p>	Anexo_177088_638979340526075025.pdf
3. Apoyar la evaluación de la totalidad de las quejas e informes comisionados dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que son repartidos, sustanciando la decisión que corresponda. las aperturas de indagación previa e inhibitorios que se generen de las quejas e informes comisionados en el mes se deberán relacionar en esta obligación.	<p>Apoyé en la evaluación de la totalidad de las quejas e informes comisionados dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que son repartidos, sustanciando las siguientes decisiones:</p> <p>Investigación Disciplinaria 00-4215-25 Investigación Disciplinaria 00-4189-25 Investigación Disciplinaria 00-4210-25 Investigación Disciplinaria 00-4207-25 Investigación Disciplinaria 00-4200-25</p>	Anexo_177089_6389793408357271154.pdf
4. Dar trámite y la respuesta de las peticiones, solicitudes, requerimientos, dentro de los términos legales, de los particulares y de las autoridades administrativas, jurisdiccionales y organismos de control que sean de competencia de la oficina de control interno disciplinario en la etapa de instrucción. de la misma forma se considerarán como tales, los apoyos de proyecto de respuesta y entrega de insumos para atender las tutelas presentadas.	<p>Para este periodo presté apoyo a la respuesta a los derechos de petición y solicitudes, requerimientos, dentro de los términos legales, de los particulares y de las autoridades administrativas, jurisdiccionales y organismos de control que sean de competencia de la oficina de control interno disciplinario en la etapa de instrucción.</p> <p>El 29/10/2025 Di respuesta conforme lo solicitado por el señor LUIS EDUARDO VANEGAS GORDILLO, siendo procedente el Auto de cierre de la investigación disciplinaria y en consecuencia el traslado para la presentación de alegatos de conclusión</p>	Anexo_177090_638979341140691617.pdf

<p>5. Apoyar con la práctica de las diligencias de pruebas ordenadas por el jefe de la oficina de control interno disciplinario y las diligencias de versión libre solicitadas por los investigados, dentro de las actuaciones disciplinarias en la etapa de instrucción.</p>	<p>Para este periodo se realizaron las solicitudes en razón a las reiteraciones de las pruebas solicitadas como pruebas ordenadas por el jefe de la oficina de control interno disciplinario, dentro de las actuaciones disciplinarias en la etapa de instrucción.</p> <p>- Acta 00-4029-25 – 1</p> <p>El 8 de octubre del 2025, atendiendo el Auto 6051 del 22 de septiembre del 2025, diligencia testimonial ordenada dentro del expediente 00-4029-25 programada a través de la plataforma Microsoft Teams.</p> <p>- Acta 00-4029-25 – 2</p> <p>El 8 de octubre del 2025, atendiendo el Auto 6051 del 22 de septiembre del 2025, diligencia testimonial ordenada dentro del expediente 00-4029-25 programada a través de la plataforma Microsoft Teams.</p> <p>- Acta 00-4029-25 – 3</p> <p>El 8 de octubre del 2025, atendiendo el Auto 6051 del 22 de septiembre del 2025, diligencia testimonial ordenada dentro del expediente 00-4029-25 programada a través de la plataforma Microsoft Teams.</p> <p>- Acta 00-3862-24</p> <p>El 22 de octubre del 2025, atendiendo el Auto 6051 del 22 de septiembre del 2025, diligencia testimonial ordenada dentro del expediente 00-3862-24 programada a través de la plataforma Microsoft Teams.</p>	<p>Anexo_177091_638979341318608767.pdf</p>
<p>6. Revisar que las notificaciones (personales, por medios electrónicos, subsidiarias por estado y por edicto) de cada uno de los procesos cargo se efectúen dentro de los términos legales fin de garantizar el derecho de defensa y contradicción de los sujetos procesales, así como el debido proceso. de igual manera se debe revisar que las pruebas decretadas dentro de los procesos comisionados sean practicadas dentro de las etapas procesales vigentes, dentro de los términos legales.</p>	<p>Fueron revisados los siguientes expedientes, conforme los parámetros de la obligación así:</p> <p>Las que dieron lugar a las proyecciones de fondo y de trámite así:</p> <p>Pliego de Cargos 00-3660-23 Investigación Disciplinaria 00-4215-25 Investigación Disciplinaria 00-4189-25 Investigación Disciplinaria 00-4210-25 Investigación Disciplinaria 00-4207-25 Investigación Disciplinaria 00-4200-25 Archivo 00-3794-24 Archivo 00-3786-24 Archivo 00-3309-22 Archivo 00-3807-24 Archivo 00-3785-24 Alegatos P. 00-3374-22 Alegatos P. 00-3878-24 Alegatos P. 00-3619-23 Auto de Pruebas 00-4150-25 Auto de Pruebas 00-4029-25 Auto Aclaratorio 00-3878-24 Prorroga 00-4021-25 Prorroga 00-3791-24 Prorroga 00-3839-24 Prorroga 00-3767-24</p>	<p>Anexo_177092_638979341453804725.pdf</p>
<p>7. Presentar un informe mensual de actividades en las cuales deberá detallar cada una de las actuaciones llevadas a cabo en cada uno de los procesos a cargo. en este informe se deberá incluir el seguimiento de las actividades secretariales realizadas en el mes, como también la validación realizada de manera mensual a la obligación 6, adjuntando la evidencia correspondiente (correo electrónico de requerimiento al apoyo secretarial)</p>	<p>Informe a David Zambrano con copia a procesos disciplinarios y a Libardo Castañeda la respuesta asociada al caso 76, relacionada con el caso 1369119 constitutivo del memorando dirigido a la subdirección administrativa y financiera</p>	<p>Anexo_177093_638979341606180486.pdf</p>
<p>8. Revisar mensualmente la información de los procesos disciplinarios asignados, en la base de datos o los sistemas de información dispuestos por la oficina de control interno disciplinario, especialmente en la ejecución y reporte de las actividades y trámites de las actuaciones disciplinarias, con el fin de obtener eficacia, eficiencia, efectividad, racionalidad en la gestión, así como también manteniendo la reserva legal de los expedientes.</p>	<p>Fueron revisados los expedientes asignados y ajustados con la base de datos dispuesta por la Oficina de Control Interno Disciplinario con el fin de obtener eficacia, eficiencia, efectividad, racionalidad en la gestión, así como también manteniendo la reserva legal de los expedientes.</p>	<p>Anexo_177094_638979341733863365.pdf</p>
<p>9. Asistir a las reuniones que sea convocado por el jefe de oficina de control interno disciplinario, así como ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del presente contrato. Así como también presentar los informes que le sean solicitados dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que fueron requeridos.</p>	<p>Para este periodo estuve atento a las reuniones convocada por la Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario y estuve disponible para ejecutar las demás actividades. Así mismo presente los informes requeridos. Avance en las actividades reportadas en el SIGAC.</p> <p>22/10/2025 - PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESDE EL ÁMBITO DISCIPLINARIO</p>	<p>Anexo_177095_638979341887745194.pdf</p>
<p>10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.</p>	<p>Conoci y apliqué lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.</p> <p>Además, cumplí con esta actividad, manteniendo en su totalidad y en físico los expedientes asignados en el archivo de la oficina de control interno disciplinario.</p>	<p>Anexo_177096_638979343625675290.pdf</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>OSCAR JAVIER GUTIERREZ BARRAGAN</p>
---	--

<p align="center">Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas</p>
<p>Observación de aprobación del VoBo (josel.castaneda): Se realiza la verificación correspondiente, se continua con el trámite Observación de aprobación del supervisor (natalia.gonzalez): PLANILLA VERIFICADA POR FAVOR CONTINUAR TRAMITE SECOP</p>

<p align="center">RECIBIDO A SATISFACCIÓN</p>
--

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

<p align="center">INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO</p>

<p align="center">NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO</p>
--

Valor Inicial:	\$90,282,170.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$90,282,170.00 -

Total Pagado	\$65,659,760.00 -
Saldo Actual:	\$24,622,410.00 -

VALOR A PAGAR:	\$8,207,470.00 -
Menos este pago:	\$16,414,940.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$8,207,470.00 -	\$8,207,470.00 -	\$8,207,470.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$8,207,470.00 -	\$8,207,470.00 -	\$8,207,470.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$8,207,470.00 -	\$8,207,470.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	81.82 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NATALIA ROJAS GONZALEZ	Nombre:	
No. Identificación:	55063883	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	