

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 3

2INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION) No. 3690 DE FECHA 29 DE AGOSTO 2025

Supervisor (a):
HILDA MARCELA RAMIREZ AMAYA
 Cargo: Profesional Universitario
 Alcaldía de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido del 1 hasta el 30 de Noviembre de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MONICA ISLENA SANCHEZ BAEZ
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/12/2025
NÚMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar la atención de casos, activación y seguimiento de las rutas interinstitucionales e intersectoriales para la garantía de derechos de las mujeres, desde el componente jurídico.	Atenciones y asesoría jurídicas a mujeres del municipio de Bucaramanga y respectivo registro e informe en la matriz de seguimiento	Actividad #1 Asesoría y orientación jurídica en Secretaría Desarrollo Social. Actividad #2 Registro de atenciones en la matriz de seguimiento. Actividad #3 Registro de atención línea rosa (9) del 20 al 23 de noviembre de 2025.	20	Se anexa copia de registro de atención jurídica del mes de noviembre 2025 (11) atenciones. Pantallazo matriz de la línea de atención para la prevención de VBG atenciones.
2	Apoyar la secretaria técnica y el desarrollo del Consejo Consultivo de Mujeres	Asistencia y participación mesa técnica virtual y tercera sesión	Actividad #1 Asistencia mesa técnica virtual 12-11-2025 Actividad #2 Se apoya en la sesión tercera sesión CCM. 19-11-2025	2	Se anexa registro fotográfico y asistencia.



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 2 de 3

3	Apoyar la secretaria técnica y el desarrollo del Comité Articulador para el Abordaje Integral de las Violencias por razones de Sexo o género en el Municipio de Bucaramanga	Apoyar la secretaria técnica y el desarrollo del Comité Articulador para el Abordaje Integral de las Violencias por razones de Sexo o género en el Municipio de Bucaramanga	No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el presente periodo	-	N/A
4	Apoyar espacios de intervención comunitaria para el fortalecimiento de la ruta de atención y de los derechos humanos de las mujeres desde el componente jurídico del programa en la zona rural y urbana.	Apoyo de i intervención comunitaria para el fortalecimiento de la ruta de atención y de los derechos humanos de las mujeres desde el componente jurídico del programa en la zona rural y urbana.	Actividad #1 Asistencia Emisora la cultural en Café libro primer piso 19-11-2025 Actividad #2 Charla aprendiz SENA 25-11-2025	2	Se anexa registros de asistencia (30 personas) y fotográficos.
5	Brindar apoyo las actividades en general que se realizan en el Programa Mujer y Equidad de Género.	Apoyo en DIA de la eliminación de la violencia contra la Mujer 25N- atención en secretaria de desarrollo social	Actividad # 1 Asistencia evento 25 N 25-11-2025	1	Se anexa registro de asistencia (46 personas) y fotográfico.
6	Apoyar las estrategias y actividades orientadas a la formación en liderazgo, política y derechos humanos de las mujeres del municipio de Bucaramanga.	Asistencia y apoyo en la ceremonia de graduación talleres ocupacionales	Actividad #1 Participación y asistencia en la ceremonia de graduación Auditorio Biblioteca IMCT 27-11-2025	1	Anexa registro de asistencia (178 personas) y fotográfico
7	Apoyar en la en la elaboración de respuestas a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativos y ciudadanía en general.	Gestionar firmas de las respuestas de las. PQRS asignadas oportunas y efectivas.	Actividad #1 Seguimiento de PQR que se proyectó respuesta al programa mujer, equidad y géneros mes de noviembre.	1	Se evidencia en plataforma de pqrs asignadas al componente Mujer, equidad y géneros
8	Apoyar la difusión en los diferentes canales de comunicación las actividades y eventos realizados por los diferentes programas y servicios adscritos a la secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de sus funciones.	Apoyo con la difusión de las actividades.	Actividad #1 Público mediante redes sociales, mensajes de difusión para dar a conocer la oferta de servicios y actividades de la secretaria de desarrollo social mes de noviembre/2025.	1	Pantallazo de las publicaciones hechas.

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 3 de 3

9	Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones y capacitaciones del programa Mujer y género y de la Secretaria de Desarrollo Social, reunión del programa Mujer y género	Actividad #1 Asistencia Sesión Concejo Bucaramanga 21-11-2025 Actividad #2 Participación equipo reunión 21-11-2025 Actividad #3 Participación cuarta mesa técnica compos. 26-11-2025	3	Se anexa Registro fotográfico
---	---	--	---	---	-------------------------------

Monica Islena Sanchez Baez

NOMBRE: MONICA ISLENA SANCHEZ BAEZ
CÉDULA: 37.891.488
CONTRATISTA.

Diana Carolina Valcárcel V.
Lider Mujer y Género.

COPIA CONTROLADA



**APROBACIÓN ACTIVIDADES
MENSUALES DE CPS SECRETARÍA
DESARROLLO SOCIAL**

Código: F-PDC-6000-238,37-142

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Marzo-9-2025

Página 1 de 2

8

INFORMACIÓN CONTRATISTA

FECHA PRESENTACIÓN	DICIEMBRE 1 DE 2025	MES-AÑO A COBRAR	NOVIEMBRE DE 2025
NO. CONTRATO	CPS 3690		
NOMBRE CONTRATISTA	MONICA ISLENA SANCHEZ		
PROGRAMA	MUJER Y EQUIDAD DE GÉNEROS		

0. SEGUIMIENTO REGISTRO DE COMUNICACIONES (PQRS, INTERNAS Y EXTERNAS)

VIGENCIA	TIPO	ESTADO				
		ASIGNADAS	A TIEMPO	EXTEMPORÁNEA CON RESPUESTA	SIN RESPUESTA EN TÉRMINO	VENCIDAS
NOVIEMBRE 2025	EXTERNAS	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE 2025	INTERNAS	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE 2025	PQRS	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0

OBSERVACIONES:

ESTE FORMATO SE DILIGENCIO CON CORTE A 28 NOVIEMBRE DE 2025.

NO LE FUERON ASIGNADAS.

Vo. Bo FIRMA responsable asignar PQRS:

[Firma]

Nombre del responsable de asignar PQRS: MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA

1. ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL AL RESPONSABLE DEL ARCHIVO SEGÚN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO (Ley 594 de 2000)

Tiene carpetas y/o documentos pendientes por entregar al archivo? SI ___ NO ___

OBSERVACIONES:

NO ME FUERON ASIGNADAS PETICIONES DEN ESTE PERIODO

Vo. Bo FIRMA responsable archivo físico de gestión:

Nombre del responsable archivo físico de gestión:

2. EVIDENCIAS CARPETA DIGITAL

Se debe realizar la entrega de la carpeta digital que contenga los archivos generados por el contratista (En editable y PDF) durante el mes de ejecución del contrato.

¿El contratista cargó las evidencias en editable y PDF en su carpeta de cuenta del Carpeta Digital?
SI ___ NO ___

Fecha de revisión

OBSERVACIONES:

NO APLICA PARA ESTE PERIODO

 Alcaldía de Bucaramanga	APROBACIÓN ACTIVIDADES MENSUALES DE CPS SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL	Código: F-PDC-6000-238,37-142
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Marzo-9-2025
		Página 2 de 2

Vo. Bo FIRMA y Fecha Líder Programa:	Nombre del Líder Programa:
<i>[Firma]</i>	<i>Diana Carolina Cardona U.</i>
3. INFORME CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES F-GJ-1140-238,37-009 SUPERVISOR DEL CONTRATO	
¿El informe de cumplimiento de obligaciones contractuales cumple con las directrices establecidas internamente y en el formato establecido para tal fin? SI <u>X</u> NO <u> </u>	
¿El informe de cumplimiento de obligaciones corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo? SI <u>X</u> NO <u> </u>	
OBSERVACIONES:	
Vo. Bo FIRMA Supervisor:	Nombre del Supervisor: HILDA MARCELA RAMIREZ
<i>[Firma]</i>	
Fecha Aprobación:	Firma Contratista:
<i>01/12/2025</i>	<i>[Firma]</i>

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
0.0	Marzo 09 de 2025	Este formato estará en prueba durante 3 meses, pasado este tiempo, se ajustará de versión con los cambios respectivos o se deja en firme, pero con cambio de versión.	Ana Yazmin Pardo