PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de noviembre de 2025

Señor
JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7350786
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7350786 del año 2025

Adriana Monsalve Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.508.009 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Salud – Apoyo Administrativo en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.378.089). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5,333.824) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265).

Plazo**:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Salud, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, Complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así: **1.** a) Ficha: 3237079 b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud c) La fecha de inicio de la ficha fue el 25/07/2025 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 28/07/2026. d)Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá e) A la formación se matricularon 25 aprendices. Se encuentran en formación 22, dos aprendices en proceso de deserción y un aprendiz con solicitud de retiro voluntario **f) Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **g) Resultado de aprendizaje:** Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal vigente **h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Conocer el nivel de satisfacción de los usuarios del sistema general de seguridad social en salud de acuerdo a la	1.1 Registro de tiempos mes de Noviembre de 2025. 1.2 Portafolio de evidencias compartido en el drive. Ficha 3237079 Técnico Apoyo Administrativo en Salud. Ficha 3231077 Técnico en Enfermería Ficha 3212828 Técnico en Salud Publica **Obligación 1**

		normatividad vigente e institucional **i) Horario asignado**: 14 horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2025 Jueves 6: 6:00 – 13:00 Viernes 7: 6:00 – 13:00 **f.) Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **g.) Resultado de aprendizaje:** Verificar soportes de atención en salud teniendo en cuenta acuerdos contractuales, condiciones de aseguramiento y normativa. **h.) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Conocer el nivel de satisfacción de los usuarios del sistema general de seguridad social en salud de acuerdo a la normatividad vigente e institucional **i.) Horario asignado**: 42 horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2025 Martes 18: 6:00 – 13:00 Miércoles 19: 6:00 – 13:00 Jueves 13 y 27: 6:00 – 13:00 Viernes 14 y 21: 6:00 – 13:00 **2.** a) Ficha: 3231077 b) Programa: Técnico Enfermería c) La fecha de inicio de la ficha fue el 25/07/2025 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 28/07/2026. d)Proyecto formativo: 3057485 - Fomento del	

		cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud e) A la formación se matricularon 24 aprendices. Se encuentran en formación 22, dos aprendices en proceso de deserción **f) Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **g) Resultados de aprendizajes:** 1.Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento. 2.Comprobar el ente pagador de la población según normatividad Vigente. 3.Verificar satisfacción al usuario de acuerdo con políticas de atención al cliente establecidas por la organización. **h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Analizar la normativa en salud vigente (PAIS, MIAS, RIAS Y MAITE) y cuidado de enfermería. **i) Horario asignado**: 42 horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2025 Viernes 28: 6:00 – 13:00 Sábado 1, 8, 15, 22 y 29: 6:00 – 13:00 **3.** a) Ficha: 3212828 b) Programa: Técnico Salud Publica	

		c) La fecha de inicio de la ficha fue el 09/10/2025 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 08/10/2026. d)Proyecto formativo: 2196833 – Promoción de la Salud al individuo y colectivo bajo la estrategia de entornos saludables e) A la formación se matricularon 16 aprendices. Se encuentran en formación 15. Un (1) aprendiz en proceso de deserción. **f) Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **g) Resultado de aprendizaje**: Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente. **h) Se desarrollo la actividad de aprendizaje:** Promover el autodiagnóstico de los riesgos en salud con la participación de la comunidad y actores sociales del sector público y privado **i) Horario asignado**: 14 horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2025 Lunes 10: 6:00 – 13:00 Martes 11: 6:00 – 13:00	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **1.** a) Ficha: 3237079	2.1 a) Aplicativo Sofia Plus. 2.2 c) Pantallazo reporte de juicios evaluativos desarrollados: Ficha 3237079 Técnico Apoyo Administrativo en Salud. Ficha 3231077 Técnico en Enfermería Ficha 3212828 Técnico en Salud Publica

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	b) Programa: Técnico Apoyo Administrativo en Salud c) La fecha de inicio de la ficha fue el 25/07/2025 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 28/07/2026. d)Proyecto formativo: 3057485 - Apoyar los procesos administrativos en las EPS e IPS con enfoque humano en el departamento del Caquetá e) A la formación se matricularon 25 aprendices. se encuentran en formación 22. Dos se encuentran en proceso de deserción y un aprendiz con radicación de retiro voluntario **Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Resultado de aprendizaje:** Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal vigente **Aprendices evaluados: 22.** **Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Resultado de aprendizaje:** Verificar soportes de atención en salud teniendo en cuenta acuerdos contractuales, condiciones de aseguramiento y normativa. **Aprendices evaluados: 22.** Pendiente 42 horas por ejecutar en el mes de noviembre.	**Obligación 2.pdf**

		2. a) Ficha: 3231077 b) Programa: Técnico Enfermería c) La fecha de inicio de la ficha fue el 25/07/2025 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 28/07/2026. d)Proyecto formativo: 3057485 - Fomento del cuidado de enfermería humanizado al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud e) A la formación se matricularon 24 aprendices. Se encuentran en formación 22, dos aprendices en proceso de deserción **Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Resultado de aprendizaje:** Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento. **Aprendices evaluados: 22** **Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Resultado de aprendizaje:** Comprobar el ente pagador de la población según normatividad Vigente. **Aprendices evaluados: 22** **Competencia:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Resultado de aprendizaje:** Verificar	

		satisfacción al usuario de acuerdo con políticas de atención al cliente establecidas por la organización **Aprendices evaluados: 22** **3.** a) Ficha: 3212828 b) Programa: Técnico Salud Publica c) La fecha de inicio de la ficha fue el 09/10/2025 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 08/10/2026. d)Proyecto formativo: 2196833 – Promoción de la Salud al individuo y colectivo bajo la estrategia de entornos saludables e) A la formación se matricularon 16 aprendices. Se encuentran en formación 15. Un (1) aprendiz en proceso de deserción **Competencia:** Orientar personas según normativas de salud **Resultado de aprendizaje**: Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente. **Aprendices evaluados: 15**	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No fui convocada por el área para el desarrollo de la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	No fui asignada por coordinación académica	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	para desarrollar la obligación contractual.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
8	Asistir y participar e n las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistencia y participación a reunión institucional de instructores, realizada el día lunes 24 de noviembre de 2025, a las 7:00 a.m., en el auditorio de la Regional - cuarto piso.	8.1 Registro de asistencia a reunión de instructores **Obligación 8.pdf**
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	No hay evidencia por cuanto no tengo bienes a cargo.

	y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Formato "GTH-F-062 V10 - Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en la competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", código 240201056 – Versión 2, el 27 de diciembre de 2023.	11.1 Se adjunto como evidencia el certificado de la competencia laboral expedido el 27 de diciembre de 2023, de la competencia laboral, en el informe de cuenta del mes de febrero del año en curso.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No fui convocada por el área para el desarrollo de la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento

15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de estampilla Pro Universidad el 29 de enero de 2025, por valor de $ 832.000.	15.1 Se presentó evidencia de pago con sello, en el informe de cuenta del mes de febrero de 2025
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. *34928058* del operador ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en trece (13) folios

Cordialmente,

ADRIANA MONSALVE CASTRO
Contratista
C.C. No. 30.508.009

Recibí a satisfacción:

JORGE ANDRES GIRALDO POSADA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7350786 del año 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MONSALVE CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398384 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398381 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312828 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237079 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

3. VERIFICAR SOPORTES DE ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS CONTRACTUALES, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO Y NORMATIVA.

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237077 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVA.

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

3. VERIFICAR SOPORTES DE ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS CONTRACTUALES, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO Y NORMATIVA.

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE DIÁLOGOS PARTICIPATIVOS Y DE SABERES TENIENDO EN CUENTA SU ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES.

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

4. FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD.

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MONSALVE CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3237079

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

CRVE

Programa:	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. De Ficha:	3237079
Competencia:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	Código Programa: 134508 V01	Horas:
Resultado de Aprendizaje	ANALIZAR LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA PERSONA PARA LA AFILIACIÓN SEGÚN NORMATIVA		
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	No. Doc. Identidad	30508009

Del 20 de octubre al 06 de Nov.

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ					
			lunes 20	martes 21	Miércoles 22	jueves 23	lunes 27	viernes 06
1	ANGIE KATHERINE SUAREZ MARIN	CC - 1117501966						
2	ANA YIVI QUINAYAS CRUZ	CC - 1004249043	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS
3	AUDRY YISED VALDERRAMA CAPERA	CC - 1119210249	Audry V.	Audry V.	Audry V.	Audry V.	Audry V.	Audry V.
4	BRAYAN STIVEN QUICENO MARTINEZ	CC - 1117507466	Brayan	Stiven	Brayan	Stiven	Brayan	Brayan
5	DANNA MELICZZA GUTIERREZ ENCARNACION	CC - 1117497142	Danna G.	Danna G.	Danna G.	Danna G.	Danna G.	Danna G.
6	INGRID LORENA CASTRO CORREA	CC - 52846670	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro
7	JEIDY YAGUARA CHAGUALA	TI - 1118024028						
8	JHOAN STIVEN CHILATRA ESCUDERO	CC - 1118365377	Stiven	Stiven	Stiven	Stiven	Stiven	Stiven
9	KAREN MARCELA GONZALEZ FLORES	CC - 1130164154						
10	KAREN YULEIDY CARVAJAL ROJAS	TI - 1118023300	Retiro voluntario			Retiro voluntario		
11	KELLY YULEINY LOZANO GARCIA	CC - 1117812724	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

			lunes 20	martes 21	Miércoles 22	jueves 23	lunes 27	viernes 06
12	LAURA SOFIA VEGA SUAREZ	TI - 1117931222	Laura S.	Laura S.	Laura S.	Laura S.	Laura S.	Laura S.
13	LEIDRY FERNANDA LONDOÑO RODRIGUEZ	CC - 1117498941	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda
14	LINA YULIANA SANABRIA RAMIREZ	CC - 1006506638	Lina Sanabria	Lina Sanabria	Lina Sanabria	Lina Sanabria	Lina Sanabria	
15	LUISA VALENTINA PENAGOS VALENZUEL	TI - 1118369091						
16	NATHALIA LIZBETH ARDILA ISAZA	TI - 1117513767						✓
17	PAOLA ANDREA GALLEGO BLANDON	CC - 1117487426	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola
18	PAULA ANDREA SILVA CABRERA	CC - 1029880963	Paula Andrea	Paula Andrea	Paula Andrea	✓	Paula Andrea	Paula Andrea
19	SARA VANESSA ZAPATA BRAVO	CC - 1117521757						
20	SARY DANIELA BASTIDAS RENZA	CC - 1119582823	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela
21	SOFIA FLOREZ PACHECO	CC - 1118366704						
22	YONATAN BERMUDEZ CLAROS	CC - 1117540730			✓			
23	ZAMIR GIRON ASTUDILLO	CC - 1117500458						

Firma Instructora: _____

Documento No Controlado por el SIGA

Página 2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	**No. De Ficha:**	3237079
Competencia:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	**Código Programa:** 134508 V01	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL		
Municipio:	FLORENCIA - CAQUETÁ	**Lugar: CTA**	**Ambiente:**
Instructor:	ADRIANA MONSALVE CASTRO	**No. Doc. Identidad**	30508009

Del 07 al 21 de Noviembre de 2025

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ					
			Viernes 07	Jueves 13	Viernes 14	Martes 18	Miércoles 19	Viernes 21
1	ANGIE KATHERINE SUAREZ MARIN	CC - 1117501966						
2	ANA YIVI QUINAYAS CRUZ	CC - 1004249043	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS	✓	ANA QUINAYAS	ANA QUINAYAS
3	AUDRY YISED VALDERRAMA CAPERA	CC - 1119210249	Audry V.	Audry V.	Audry V.	Audry V.	Audry V.	Audry V.
4	BRAYAN STIVEN QUICENO MARTINEZ	CC - 1117507466						
5	DANNA MELICZZA GUTIERREZ ENCARNACION	CC - 1117497142	Danna G.	Danna G.	Danna G.	Danna G.	Danna G.	Danna G.
6	INGRID LORENA CASTRO CORREA	CC - 52846670	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro	Ingrid Castro
7	JEIDY YAGUARA CHAGUALA	TI - 1118024028						
8	JHOAN STIVEN CHILATRA ESCUDERO	CC - 1118365377						
9	KAREN MARCELA GONZALEZ FLORES	CC - 1130164154					✓	
10	KELLY YULEINY LOZANO GARCIA	CC - 1117812724	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano	Kelly Lozano
11	LAURA SOFIA VEGA SUAREZ	TI - 1117931222	Laura S.	Laura S.	Laura S.	Laura S.	Laura S.	Laura S.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	Viernes 7	Jueves 13	Viernes 14	Martes 18	Miércoles 19	Viernes 21
12	LEIDRY FERNANDA LONDOÑO RODRIGUEZ	CC - 1117498941	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda
13	LINA YULIANA SANABRIA RAMIREZ	CC - 1006506638	Lina Sanab	Lina Sanab	Lina Sanab	Lina Sanabria	Lina Sanab	✗
14	LUISA VALENTINA PENAGOS VALENZUEL	TI - 1118369091	✓					
15	NATHALIA LIZBETH ARDILA ISAZA	TI - 1117513767						
16	PAOLA ANDREA GALLEGO BLANDON	CC - 1117487426	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola
17	PAULA ANDREA SILVA CABRERA	TI - 1029880963	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula
18	SARA VANESSA ZAPATA BRAVO	CC - 1117521757						
19	SARY DANIELA BASTIDAS RENZA	CC - 1119582823	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela	Sary Daniela
20	SOFIA FLOREZ PACHECO	TI - 1118366704						
21	YONATAN BERMUDEZ CLAROS	CC - 1117540730					✓	
22	ZAMIR GIRON ASTUDILLO	CC - 1117500458					✓	

Firma Instructora: _____

www.sena.edu.co
SENAComunica

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3231077

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	**No. De Ficha:**	3237077
Competencia:	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVAS DE SALUD	**Código:**	**Horas: 48**
Resultado de Aprendizaje	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE - ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES - OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD - VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** Enfermería 104
Instructor:	Adriana Monsalve Castro	**No. Doc. Identidad**	30508009

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	Del 06 septiembre al 1 nov de 2025 FIRMA APRENDIZ					
			Sábado 6	Sábado 13	Sábado 4	Sábado 11	Sábado 18	Sábado 01
1	ANDRES ESTEBAN CALPA QUEVEDO	CC - 1010135657	Andres Calpa	Andres Calpa	Andres Calpa	Andres Calpa	Andres Calpa	Andres Calpa
2	ANGELICA MONROY SANTOS	CC - 1149196348	Angelica M.	Angelica M.	Angelica	Angelica M.	Angelica	Angelica
3	ANYELA BONILLA MARTINEZ	CC - 1117512620	Anyela Bonilla	Anyela Bonilla	Anyela Bonilla	Anyela Bonilla	Anyela Bonilla	Anyela Bonilla.
4	CRISTINA IPIA DUQUE	CC - 1007621562	Cristina Ipia	Cristina Ipia	Cristina Ipia	Cristina Ipia	Cristina Ipia	Cristina Ipia
5	DAIRIS GABRIELA VARGAS NARVAEZ	TI - 1117510295	Gabriela Vargas N.	Gabriela Vargas N.	✓	Gabriela Vargas	Gabriela Vargas	Gabriela Vargas
6	DANNA VALENTINA OBANDO VALDERRAMA	TI - 1118367926	Danna Obando	Danna Obando	Danna Obando	Danna Obando	Danna Obando	Danna Obando
7	GIANELLA VALENTINA FAUNDEZ ANDRADE	TI - 1016951620	GIVAFA♥	GIVAFA♥	GIVAFA♥	Gianella♥	GIVAFA♥	✓
8	JOHAN ALEXIS LLANTEN OVIEDO	CC - 1117505538	Alexis.	Alexis Llan	✓	✓	Alexis.	Alexis.
9	JUAN DAVID ALDANA ROJAS	TI - 1118368181	Juan Rojas	Juan Rojas	✓	Juan Rojas	Juan Rojas	Juan Rojas
10	JUANA VALENTINA ORTIZ SANCHEZ	CC - 1006527530	Juana Ortiz	Juana Ortiz	Juana Ortiz	Juana Ortiz	Juana Ortiz	Juana Ortiz
11	KAREN YULIETH SEGURA SALDAÑA	CC - 1118362421	Karen Sv	Karen Sv	Karen Sv	Karen Sv	Karen Sv	Karen Sv
12	KAROL SOFIA YAGUE MUÑOZ	CC - 1117504034	Karol yague	Karol yague	Karol yague	Karol yague	Karol yague	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

			Sábado 6	Sábado 13	Sábado 4	Sábado 11	Sábado 18	Sábado 01
13	LUISA FERNANDA CHARRY HURTATIZ	CC - 1004158808						
14	MAIRA ALEJANDRA SILVA CABRERA	CC - 1137674204	Maira♥	Maira♥	✓	Maira♥	Maira♥	Maira♥
15	MARIA ALEJANDRA RIVERA BENJUMEA	TI - 1117932137	✓	✓	Maria R.	Maria R.	Maria R.	Maria R.
16	NATALIA OSPINA CHILATRA	TI - 1108150802	Natalia O.	Natalia O.	Natalia O.	Natalia O.	Hospitalizada	Natalia O.
17	PAULA NICOLLE VARGAS CORTES	CC - 1117501691	✓	Paula Vargas.	Paula Vargas	Paula Vargas	Paula Vargas	Paula Vargas
18	RUBY DANIELA PRADO SILVA	CC - 1118021864						
19	SEBASTIAN ORTIZ SANCHEZ	CC - 1117961029				✓	incapacidad	
20	SHARON STEFANY CASTAÑEDA JIMENEZ	TI - 1111773156	Sharon S	Sharon S	✓	Sharon S	Sharon S	✓
21	SILVIA LORENA SEGURA YATE	CC - 1117555154	Silvia lorena.	Silvia lorena.	✓	✓	✓	✓
22	YANI VALENTINA SANCHEZ BAUTISTA	CC - 1117962666	Yani Valentina	Yani Valentina	Yani Valentina	Yani Valentina	Yani Valentina	Yani Valentina
	YULY ANDREA JARA ESPAÑA	CC - 1117487409	Yuly Andrea Jara E.	Yuly Andrea Jara E.	Yuly Andrea Jara E.	Yuly Andrea Jara E.	Yuly Andrea Jara E.	Yuly Andrea Jara E.
23	HEILLY STEFANY MUÑOZ SANCHEZ	CC - 1117234025	Heilly Muñoz	Heilly M.	Heilly Muñoz	Heilly Muñoz	Heilly Muñoz	Heilly Muñoz

Firma Instructora: _____

www.sena.edu.co
SENAComunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	**No. De Ficha:**	3237077
Competencia:	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVAS DE SALUD	**Código:**	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE - ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES - OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD - VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** Enfermería 104
Instructor:	Adriana Monsalve Castro	**No. Doc. Identidad**	30508009

No.	NOMBRE COMPLETO	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ					
			Sábado 8	Sábado 15	Sábado 22	Viernes 28	Sábado 29	
1	ANDRES ESTEBAN CALPA QUEVEDO	CC - 1010135657	Andres Calpa	Andres Calpa	Andres Calpa			
2	ANGELICA MONROY SANTOS	CC - 1149196348	Angelica M.	Angelica M.	Angelica M.			
3	ANYELA BONILLA MARTINEZ	CC - 1117512620	Anyela Bonilla M.	Anyela Bonilla M.	Anyela Bonilla M.			
4	CRISTINA IPIA DUQUE	CC - 1007621562	Cristina I.	✓	Cristina I.			
5	DAIRIS GABRIELA VARGAS NARVAEZ	TI - 1117510295	Gabriela Vargas	Gabriela Vargas	Gabriela Vargas			
6	DANNA VALENTINA OBANDO . VALDERRAMA	TI - 1118367926	Danna ♥	Danna ♥	Danna ♥			
7	GIANELLA VALENTINA FAUNDEZ ANDRADE	TI - 1016951620	GIVAFA ♥	✓	GIVAFA ♥			
8	JOHAN ALEXIS LLANTEN OVIEDO	CC - 1117505538	alexis.	alexis.	Alexis.			
9	JUAN DAVID ALDANA ROJAS	TI - 1118368181	Juan Rojas	Juan Rojas	✓			
10	JUANA VALENTINA ORTIZ SANCHEZ	CC - 1006527530	Juana Ortiz	Juana Ortiz	Juana Ortiz			
11	KAREN YULIETH SEGURA SALDAÑA	CC - 1118362421						
12	KAROL SOFIA YAGUE MUÑOZ	CC - 1117504034	Karol yague	Karol yague	Karol yague			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

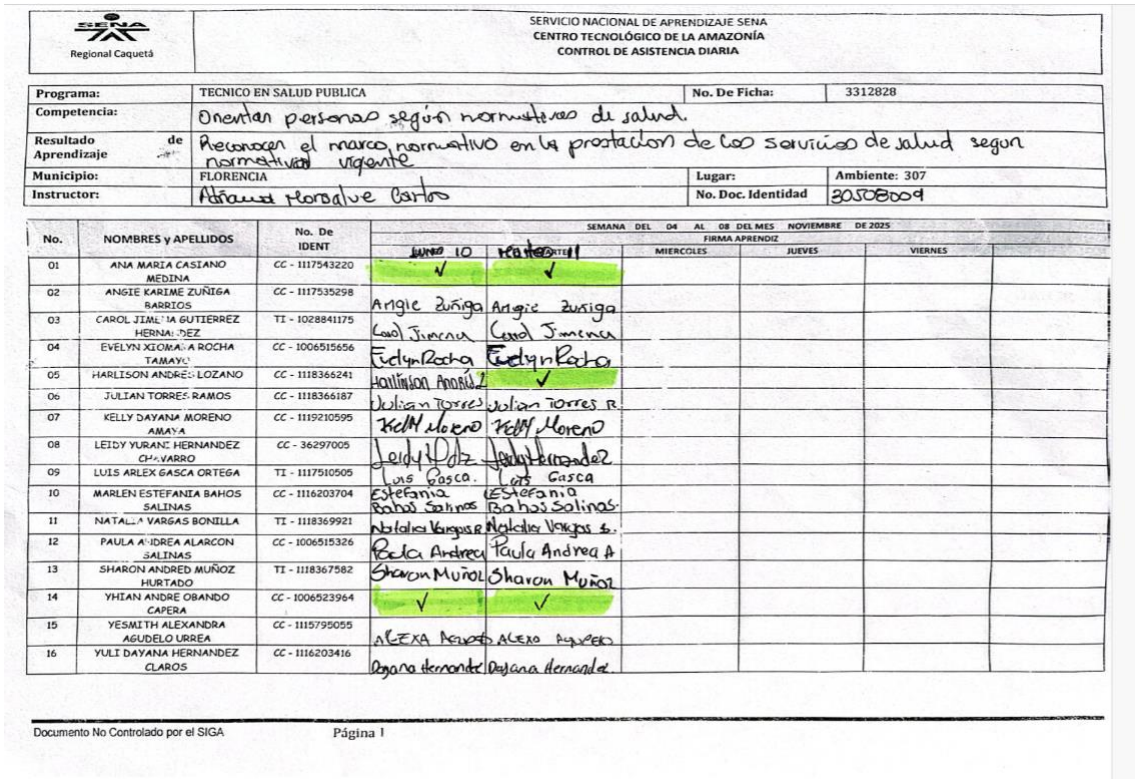
Regional Caquetá

			Sábado 8	Sábado 15	Sábado 22			
13	MAIRA ALEJANDRA SILVA CABRERA	CC - 1137674204	Maira ♥	Maira ♥	Maira ♥			
14	MARIA ALEJANDRA RIVERA BENJUMEA	TI - 1117932137	Maria R.	Maria R.	Maria R.			
15	NATALIA OSPINA CHILATRA	TI - 1108150802	Natalia O.	Natalia O.	✓			
16	PAULA NICOLLE VARGAS CORTES	CC - 1117501691	Paula Vargas	Paula Vargas	Paula Vargas			
17	SEBASTIAN ORTIZ SANCHEZ	CC - 1117961029						
18	SHARON STEFANY CASTAÑEDA JIMENEZ	TI - 1111773156	Sharon. S	Sharon. S	Sharon. S			
19	SILVIA LORENA SEGURA YATE	CC - 1117555154						
20	YANI VALENTINA SANCHEZ BAUTISTA	CC - 1117962666	Yani Valentina	Yani Valentina	Yani Valentina			
21	YULY ANDREA JARA ESPAÑA	CC - 1117487409	Yuly Andrea J.	Yuly Andrea J.	Yuly Andrea J.			
22	HEILLY STEFANY MUÑOZ SANCHEZ	CC - 1117234025	Heilly Muñoz	Heilly Muñoz	Heilly M.			

Firma Instructora: _____

www.sena.edu.co
SENAComunica

Sesiones presenciales con los aprendices de la ficha 3312828



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TECNICO EN SALUD PUBLICA	No. De Ficha:	3312828
Competencia:	Orientar personas según normatividad de salud.		
Resultado de Aprendizaje	Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normatividad vigente		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar:	Ambiente: 307
Instructor:	Adriana Morales Cortes	No. Doc. Identidad	30508009

SEMANA DEL 04 AL 08 DEL MES NOVIEMBRE DE 2025

No.	NOMBRES y APELLIDOS	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
01	ANA MARIA CASIANO MEDINA	CC - 1117543220	✓	✓				
02	ANGIE KARIME ZUÑIGA BARRIOS	CC - 1117535298	Angie Zuñiga	Angie Zuñiga				
03	CAROL JIMENA GUTIERREZ HERNANDEZ	TI - 1028841175	Carol Jimenez	Carol Jimenez				
04	EVELYN XIOMARA ROCHA TAMAYO	CC - 1006515656	Evelyn Rocha	Evelyn Rocha				
05	HARLISON ANDRES LOZANO	CC - 1118366241	Harlison Andrés L.	✓				
06	JULIAN TORRES RAMOS	CC - 1118366187	Julian Torres	Julian Torres R.				
07	KELLY DAYANA MORENO AMAYA	CC - 1119210595	Kelly Moreno	Kelly Moreno				
08	LEIDY YURANI HERNANDEZ CHAVARRO	CC - 36297005	Leidy Diaz	Leidy Hernandez				
09	LUIS ARLEX GASCA ORTEGA	TI - 1117510505	Luis Gasca.	Luis Gasca				
10	MARLEN ESTEFANIA BAHOS SALINAS	CC - 1116203704	Estefania Bahos Salinas	Estefania Bahos Salinas				
11	NATALIA VARGAS BONILLA	TI - 1118369921	Natalia Vargas B.	Natalia Vargas B.				
12	PAULA ANDREA ALARCON SALINAS	CC - 1006515326	Paula Andrea	Paula Andrea A.				
13	SHARON ANDRED MUÑOZ HURTADO	TI - 1118367582	Sharon Muñoz	Sharon Muñoz				
14	YHIAN ANDRE OBANDO CAPERA	CC - 1006523964	✓	✓				
15	YESMITH ALEXANDRA AGUDELO URREA	CC - 1115795055	ALEXA Agudelo	ALEXA Agudelo				
16	YULI DAYANA HERNANDEZ CLAROS	CC - 1116203416	Dayana Hernandez	Dayana Hernandez				