INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO N° CD-08-2025-6311
UN CUARTO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Apoyé en la propuesta metodológica para el desarrollo de la jornada de participación y consultoría en el marco del modelo propio del Programa de Primera Infancia (27 de noviembre)
2. Asesorar en el desarrollo de estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia.	• Apoyé la revisión de soportes pedagógicos del mes de septiembre y octubre de todas las EAS/UDS (4,5, 6, 7 de noviembre) • Realicé gestión de ambientación de espacios de la UDS Por fin para la jornada de participación y consultoría en el marco del modelo propio del Programa de Primera Infancia (27 de noviembre) • Apoyé en el cierre del proyecto “Kiwi” de United Way realizado en el auditorio de la secretaria de educación (4 de noviembre) • Apoyé la revisión de salida pedagógica para el evento FILBAQ (7 de noviembre) • Apoyé grabación del heraldo en el marco del proyecto Kiwi en el CDI playa (7 de noviembre) • Asistí al encuentro de Reconocimiento étnico y pluricultural organizado por ICBF y Gobernación del Atlántico (11 de noviembre)

	• Acompañé proceso de cierre de las siguientes EAS: -Tiempo feliz (19 de noviembre) -Corservimos (21, 28 de noviembre)
3. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en Educación Inicial.	• Realicé evento “Bili learning Songs” en articulación con entidades públicas y privadas en el marco del comité de primera infancia (12 de noviembre) • Apoyé en las respuestas al documento de apoyo para video en el marco del concurso Colombia Líder (15 de noviembre)
4. Desarrollo de actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de las actividades del SIGE.	• Asesoré a las EAS/UDS en la proyección de experiencias articuladas a los ejes de conciencia ambiental: creación de herramientas pedagógicas, uso de material reciclado para procesos de ambientación y de provocación.
5. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía.	No aplica.
6. Apoyar la ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia.	• Apoyé en los ajustes de los formularios para el proyecto de cooperación con japón “Dotación de elementos para la atención de niñas y niños con Discapacidad vinculados al servicio de educación inicial del programa de primera infancia de la alcaldía de Barranquilla” (11 de noviembre) • Participé en la reunión para la participación de Primera Infancia en el foto de Infancia con Derechos de niñezYa. • Realicé informe para el evento de apertura de Aula abierta liderado

	por United Way y Urban 95 en el CDI Ciudadela 20 de Julio (28 de noviembre)
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Proyecté eventos correspondientes al mes de noviembre 2025 desde el componente de procesos pedagógicos. • Apoyé con experiencias pedagógicas el comedor de la cangrejera (1 de noviembre) • Participé en reuniones con el equipo de eventos para la realización de los siguientes: -Cierre del programa de Primera Infancia en el parque Nieves (13 de noviembre) -Caravana de la alegría (26 de noviembre)



NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS









