

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA		Fecha generación informe:	07/11/2025 09:53:23
Pago No:	9	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CRISTIAN ALEXIS MELO CUEVAS		Identificación:	1030696124	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	cristian.melo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-33380	Fecha de Inicio del contrato:	19/02/2025	Fecha de Fin del contrato:	18/11/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	No RP:	89125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Económica:	71121 ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA	ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	66225	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406009-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,550,000.00	HONORARIOS:	\$3,550,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	OCTUBRE	04/11/2025	91087322
SALUD	SANTAS	\$ 178.000,00	OCTUBRE	04/11/2025	91087322
PENSION	PORVENIR	\$ 227.800,00	OCTUBRE	04/11/2025	91087322

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ANALISIS AUTOMATIZADOS DE CARTOGRAFIA TEMATICA DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LOS ESTUDIOS GEOGRAFICOS REALIZADOS POR SUBDIRECCION DE GEOGRAFIA
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estructurar y ajustar las bases de datos geográficas de las investigaciones temáticas, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección.	Ajusté las bases de datos corporativas con los datos del mes de octubre para su visualización al público. Las bases de datos corresponden a la base de datos interna de mapas2db (Actualización de la información del visor). Dado que son bases de datos Enterprise, estas no pueden ser cargadas como adjunto.	Anexo_169017_638977916910620639.txt
2. Participar en los procesos de generación de cartografía temática automáticos y semiautomática para los diferentes procesos llevados a cabo en todas las etapas de producción.	Realicé la revisión del procedimiento para la generación de los mosaicos departamentales del año 2025. Esta revisión consistió en la verificación de la información actualización de los estados a las partes interesadas y el control de estado de cada una de las etapas para actualizar los criterios necesarios.	Anexo_169018_638977917080749483.pdf
3. Realizar las correcciones y ajustes que resulten de los procesos de validación y control de calidad.	Realicé las observaciones para empezar ajustes en herramientas relacionadas con el Observatorio de la Tierra y el Territorio alrededor de herramientas en segmentación de coberturas e índices espectrales. De igual manera, se realizaron ajustes a los procesos de documentación de las plataformas en GitBook del Observatorio de la Tierra y el Territorio para mejorar la información que se encuentra disponible de cara al público.	Anexo_169019_638977917150569945.txt
4. Entregar los productos elaborados de conformidad con los parámetros de calidad requeridos para formar parte de las investigaciones temáticas y en los formatos definidos para tal fin.	Actualicé el análisis estadístico que puede tener aplicación para la trazabilidad de las instituciones en el Observatorio de la Tierra y el Territorio, permitiendo de esta manera identificar sus comportamientos y tomar decisiones al respecto del uso que cada entidad le da al respecto.	Anexo_169020_638977917321498929.xlsx
5. Elaborar productos intermedios y finales dentro de los procesos de generación de cartografía temática.	Se elaboraron tanto un reporte dinámico como un tablero dinámico para llevar el control de la actividad de Mosaicos departamentales del año 2025 que busca mejorar el análisis y seguimiento de la generación de información cartográfica relacionada a los mosaicos departamentales	Anexo_169021_638977917451646036.txt
6. Realizar el proceso de edición y estructuración de la información temática necesarios para el mejoramiento de los procesos automáticos generados por la subdirección.	Realicé el proceso de edición parcial del GitBook para la plataforma de Red Geodesica, reestructurando parte de la información presentada para que esté de acorde con lo que el usuario puede encontrar en la página web de acuerdo a las solicitudes del grupo encargado de generar la información	Anexo_169022_638977917519071579.txt
7. Documentar los procesos de automatización generados y/o ajustes desarrollados dentro de los procesos de generación de cartografía temática.	Documenté el script generado para la automatización de actualización de registros para el SharePoint de Operación Administrativa Deslindes mediante el uso de PowerAutomate para que cumpla con las necesidades del grupo.	Anexo_169023_638977917626594595.docx
8. Brindar soporte técnico requerido para la generación de cartografía temática con procesos automáticos y con fines de análisis espacial masivo.	No requerida para este periodo	
9. Apoyar en la construcción de desarrollos que permitan mejorar procesos de consulta y análisis espacial para las diferentes temáticas.	Apoyé la creación de un cronograma en conjunto para el seguimiento de los procesos relacionados con las obligaciones contractuales	Anexo_169025_638977917719108936.xlsx
10. Asistir y participar en actividades y eventos relacionados con el objeto del contrato según designación por el supervisor.	No requerida para este periodo	
11. Desarrollar herramientas para optimizar los procesos de la subdirección de geografía, encaminados al análisis espacial y generación de cartografía temática.	Fortalicé una metodología para analizar la información externa de manera concreta, resumida y eficiente en busca de optimizar tiempos de consulta y supervisión de la información en búsqueda de mejorar la eficiencia interna en el procesamiento de la información	Anexo_169027_638977917914609427.xlsx
12. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran en la modalidad en la que se solicite, además de cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.	Brinde soporte técnico en las capacitaciones realizadas por el Observatorio de la Tierra y el Territorio como moderador y expositor de las sesiones	Anexo_169028_638977918455393633.pdf

13. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.	Participé en la redacción de los informes mensuales (6 informes reportando las novedades sobre el estado de las plataformas y otros procesos realizados por la Dirección) para la trazabilidad de los procesos que se desarrollan actualmente en la dependencia	Anexo_169029_638977918517620341.txt
---	---	---

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CRISTIAN ALEXIS MELO CUEVAS
---	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (fquecano):
 Observación Obligación 8. No requerida para este periodo
 Observación Obligación 10. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$31,950,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$31,950,000.00 -

Total Pagado	\$26,270,000.00 -
Saldo Actual:	\$5,680,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,550,000.00 -
Menos este pago:	\$2,130,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,420,000.00 -	\$3,550,000.00 -	\$3,550,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$3,550,000.00 -	\$3,550,000.00 -	\$3,550,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$3,550,000.00 -	\$3,550,000.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	93.33 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	FREDDY JOSUE QUECANO REINA	Nombre:	
No. Identificación:	79401255	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	