

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO:	<i>4148.010.26.1.1413-2025 de 2025</i>
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali BP26005356.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MÓNICA GONZÁLEZ HOYOS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: JULIÁN EDUARDO ARTEGA AGUILAR. CARGO: Profesional Universitario.
FECHA DE ACTA DE INICIO:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 4
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.445.000).
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p><i>Obligación 1. Cumplir con las metas, objetivos e indicadores de competencia de la Secretaría de Cultura a la política distrital de envejecimiento y vejez, controlando y evaluando los resultados obtenidos, con el fin de decidir acciones de mejoramiento orientadas al cumplimiento de los objetivos.</i></p> <p>- <i>Participé en la elaboración del informe de seguimiento al operador QUACK DE COLOMBIA SAS. En dicho informe, se documentaron las acciones contractuales realizadas, logrando el cumplimiento de dos indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez.</i></p> <p><i>Obligación 2. Apoyé en la realización de (4) talleres de Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali</i></p> <p>- <i>Asistí a la clausura del taller Raíces Vivas: Danzas Folclóricas como Patrimonio Cultural en la comuna 13. Cumpliendo con la adicción y confirmando la realización de los 5 talleres.</i></p> <p><i>Obligación 3. Participar en la planeación y ejecución de acciones para el fortalecimiento de las prácticas culturales de la población de personas mayores de Santiago de Cali, y demás grupos poblacionales que le sean asignados.</i></p>	

- Apoyé en la planeación del festival Bolero al Parque. Cumpliendo con la realización de los (4) eventos que buscan visibilizar las prácticas culturales y artísticas desarrolladas por personas mayores.

Obligación 4. Elaborar y revisar las respuestas a las solicitudes de información interna y externa que le sean requeridos.

- Realicé los requerimientos correspondientes para el operador para los talleres de Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali.

Obligación 5: Participar en la recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión que requiera la dependencia para hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y las políticas públicas competencia del organismo.

- Apoyé en el proceso de seguimiento al operador QUACK DE COLOMBIA SAS, recolectando fotografías y listados de asistencia requeridos para la verificación de la ejecución.

Obligación 6: Brindar Apoyo a la supervisión de la ejecución de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Cultura que le sean designados.

- Realicé actividades de seguimiento a la ejecución de las obligaciones pactadas con el Operador en los cuatro eventos programados, específicamente en el balance del pago de los artistas de personas mayores que participaron de los eventos mencionados.

Obligación 7: Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura, según proyecto de inversión objeto del contrato.

- Asistí a la reunión de JAC comuna 13 socializando el taller Raíces Vivas: Danzas Folclóricas como Patrimonio Cultural, donde se fortalecieron las expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional de personas mayores.

Obligación 8: Desarrollar las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.

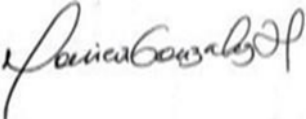
- Apoyé dando respuesta a las solicitudes llegadas al correo de poblaciones por medio del aplicativo ORFEO

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO

https://drive.google.com/drive/folders/1b47HeT_xX_ga3uJ5gLd7DWllrxOa0UAW

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1077520381 correspondiente al periodo de **NOVIEMBRE** de 2025 con fecha de pago 27 de **NOVIEMBRE** de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales, Profesionales especializados o de Apoyo a la Gestión) No4148.010.26.1.1413-2025 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO <input checked="" type="checkbox"/> MES ACTUAL <input type="checkbox"/> PAGO EN MORA <input type="checkbox"/>
FECHA DEL INFORME	22 de DICIEMBRE de 2025
CONTRATISTA	FIRMA:  MÓNICA GONZLEZ HOYOS C.C. '1107047914 DE CALI

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA
PERIODO 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

CONTRATO:	4148.010.26.1.1413-2025 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali BP26005356.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MÓNICA GONZÁLEZ HOYOS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: JULIÁN EDUARDO ARTEGA AGUILAR. CARGO: Profesional Universitario.
FECHA DE ACTA DE INICIO:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>Obligación 1. Cumplir con las metas, objetivos e indicadores de competencia de la Secretaría de Cultura a la política distrital de envejecimiento y vejez, controlando y evaluando los resultados obtenidos, con el fin de decidir acciones de mejoramiento orientadas al cumplimiento de los objetivos.</p> <p>SEPTIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realicé el envío de la información correspondiente a las acciones y compromisos de ajustes al Plan Indicativo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez de Santiago de Cali. <p>OCTUBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realicé el envío de la información correspondiente a las acciones y compromisos de ajustes al Plan Indicativo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez de Santiago de Cali <p>NOVIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participé en la elaboración de la matriz de seguimiento a las acciones realizadas al proceso contractual No 4148.010.26.1 .0998-2025, en cual se da cumplimiento a tres indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez. <p>DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participé en la elaboración del informe de seguimiento al operador QUACK DE COLOMBIA SAS. En dicho informe, se documentaron las acciones contractuales realizadas, logrando el cumplimiento de dos indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez. 	

Obligación 2. Apoyé en la realización de (4) talleres de Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali

SEPTIEMBRE

-Apoyé en la realización de (4) talleres de Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali.

OCTUBRE

-Apoyé en la realización de (4) talleres de Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali, consiguiendo los artistas de las diferentes comunas y corregimientos.

NOVIEMBRE

-Asistí a la clausura del taller fortalecimiento de huerta de azotea en la comuna 5. Cumpliendo con la ejecución de los 4 talleres.

DICIEMBRE

- Asistí a la clausura del taller Raíces Vivas: Danzas Folclóricas como Patrimonio Cultural en la comuna 13. Cumpliendo con la adición y confirmando la realización de los 5 talleres.

Obligación 3. Participar en la planeación y ejecución de acciones para el fortalecimiento de las prácticas culturales de la población de personas mayores de Santiago de Cali, y demás grupos poblacionales que le sean asignados.

SEPTIEMBRE

- Apoyé en la planeación de los tres festivales a desarrollarse Festival Artístico y Cultural para Personas Mayores denominados: Los Años Dorados, Festival de danza y canto y Festival Artesanal. Un espacio que busca visibilizar las prácticas culturales y artísticas desarrolladas por personas mayores.
- Participé en la realización de los eventos programados para la población de personas mayores, denominados: Festival Años dorados y Festival de Danza y Canto, los cuales sirvieron como espacio para garantizar el acceso a los derechos artísticos y culturales de esta población en el distrito de Santiago de Cali.

OCTUBRE

- Apoyé en la planeación de los tres festivales a desarrollarse Festival Artístico y Cultural para Personas Mayores denominados: Los Años Dorados, Festival de Danza y Canto y Festival Artesanal. Un espacio que busca visibilizar las prácticas culturales y artísticas desarrolladas por personas mayores.
- Participé en la realización de los eventos programados para la población de personas mayores denominados: Festival Años Dorados y Festival de Danza y Canto, los cuales sirvieron como espacio para garantizar el acceso a los derechos artísticos y culturales de esta población en el distrito de Santiago de Cali.

NOVIEMBRE

-Apoyé en la planeación de los dos eventos a llevarse a cabo en el mes de noviembre, siendo estos: Festival Artesanal y Bolero al Parque. Estos espacios buscan visibilizar las prácticas culturales y artísticas

desarrolladas por personas mayores.

- Socialicé ante la JAC de la comuna 9 el Festival Bolero al Parque, programado para la población de personas mayores, los cuales sirvieron como espacio para garantizar el acceso a los derechos artísticos y culturales de esta población en el distrito de Santiago de Cali.

DICIEMBRE

- Apoyé en la planeación del festival Bolero al Parque. Cumpliendo con la realización de los (4) eventos que buscan visibilizar las prácticas culturales y artísticas desarrolladas por personas mayores.

Obligación 4. Elaborar y revisar las respuestas a las solicitudes de información interna y externa que le sean requeridos.

SEPTIEMBRE

- Participé en la elaboración de las repuestas a los Orfeos allegados a la Secretaría de Cultura relacionados con la población de Personas Mayores.

OCTUBRE

- Realicé un informe donde se explica el proyecto denominado: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali, para la comuna 5.

NOVIEMBRE

- Realicé un informe donde se evidencia la ejecución del proyecto denominado: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali.

DICIEMBRE

- Realicé los requerimientos correspondientes para el operador para los talleres de Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali.

Obligación 5: Participar en la recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión que requiera la dependencia para hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y las políticas públicas competencia del organismo.

SEPTIEMBRE

- Participé en la recolección y presentación de la información requerida para la elaboración de los documentos informes requeridos por el área de planeación en temas relacionados con la población de personas mayores, de acuerdo a lo requerido por los líderes del proceso.

OCTUBRE

- Participé en la recolección y elaboración del informe de gestión y seguimiento de los datos e información para la rendición de cuentas del área de poblaciones (Primera infancia, juventud, LGBTIQ+ y Personas Mayores).

NOVIEMBRE

- Participé en la recolección de fotos y listados de asistencia para el seguimiento de los datos e información para el seguimiento de ejecución del área de poblaciones de Personas Mayores.

DICIEMBRE

- Apoyé en el proceso de seguimiento al operador QUACK DE COLOMBIA SAS, recolectando fotografías y listados de asistencia requeridos para la verificación de la ejecución.

Obligación 6: Brindar Apoyo a la supervisión de la ejecución de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Cultura que le sean designados.

SEPTIEMBRE

- Realicé el seguimiento al operador en la ejecución de los tres eventos reportando oportunamente lo que se describe en la ficha BP26005356.

OCTUBRE

- Realicé el seguimiento al operador en la ejecución de los tres eventos reportando oportunamente lo que se describe en la ficha BP26005356.

NOVIEMBRE

- Realicé actividades de seguimiento a la ejecución de las obligaciones pactadas con el Operador en los tres eventos programados, específicamente en el balance del pago de los artistas de personas mayores que participaron de los eventos mencionados.

DICIEMBRE

- Realicé actividades de seguimiento a la ejecución de las obligaciones pactadas con el Operador en los cuatro eventos programados, específicamente en el balance del pago de los artistas de personas mayores que participaron de los eventos mencionados.

Obligación 7: Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura, según proyecto de inversión objeto del contrato.

SEPTIEMBRE

- Asistí a las reuniones de seguimiento de la UAG para la revisión contractual de los procesos a cargo de personas mayores.
- Convoqué a la mesa distrital de persona mayores para la presentación del operador para la ejecución del proyecto denominado: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali.

OCTUBRE

- Asistí a los talleres tejiendo identidad donde se fortalece de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional en la comuna 20 de personas mayores.

NOVIEMBRE

- Asistí a la reunión de JAC comuna 9 socializando el evento Festival Bolero al Parque donde se fortalecieron las expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional de personas mayores.

DICIEMBRE

-Asistí a la reunión de JAC comuna 13 socializando el taller Raíces Vivas: Danzas Folclóricas como Patrimonio Cultural, donde se fortalecieron las expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional de personas mayores.

Obligación 8: Desarrollar las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.

SEPTIEMBRE

-Apoyé enviando los requerimientos a comunicaciones y al operador para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali"

OCTUBRE

-Apoyé enviando los requerimientos a comunicaciones y al operador para la ejecución del proyecto: "Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali".

-


NOVIEMBRE

-Apoyé enviando Orfeos de los requeridos por el operador para la ejecución del proyecto: "Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el Distrito de Santiago de Cali"

DICIEMBRE

- Apoyé dando respuesta a las solicitudes llegadas al correo de poblaciones por medio del aplicativo ORFEO

<p>REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1b47HeT_xX_ga3uJ5gLd7DWllrxOa0UAW</p>
<p>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</p>	<p>En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 1075545662, 1076425966, 1077160612 y 1077520381 correspondientes a los periodos de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales, Profesionales especializados o de Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.1413-2025 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p>
<p>OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Acredité el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contrato deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de</p>

	<p>servicios no es obligatoria, deberé acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de diciembre de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico julian.arteaga@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. En caso de no cumplir con esta obligación, acepto que el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que la Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.</p>
FECHA DEL INFORME	<i>31 de diciembre de 2025</i>
CONTRATISTA	<p>FIRMA:</p>  <p>MÓNICA GONZLEZ HOYOS C.C. '1107047914 DE CALI</p>