



\*20252500453013

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20251800007987	Fecha de radicación: 9 de septiembre de 2025	Número de Radicación: 20252500453013
Fecha del Acta de inicio: _09_ / _04_ / _2025_	Plazo del contrato: hasta 09 de septiembre de 2025	Periodo del Informe comprendido Desde: 01/08/2025 Hasta: 09 /09 /2025
Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar el proceso de planeación, formulación, evaluación, modificaciones, actualizaciones y actividades relacionadas con los proyectos de la secretaria de cultura y turismo, en el marco de ejecución del proyecto denominado implementación del programa alianza por el turismo para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán		
Supervisor y/o Interventor: LUIS FELIPE CHÁVES MARTÍNEZ – Secretario de Cultura y Turismo		
Nombre o razón social del contratista: JESUS ORLANDO LUBO VALLEJO		C.C.-N.I.T.: 10306194
Dirección: CALLE 18 AN 7 - 19		Teléfonos: 3215943225

Informe parcial \_\_

Informe Final \_\_X\_\_

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1) Brindar apoyo en las actividades derivadas de los aplicativos MGA y PIIP del DNP	Reunión técnica con el contratista coordinador del Banco de proyectos de la Oficina de Planeación Municipal, con el objeto de recibir los lineamientos para las actividades pendientes de la MGA y del anteproyecto 2026 esto enmarcado en una planeación estratégica que permita reducir el número de ajustes a los proyectos de inversión de la Secretaría para la próxima vigencia.	
2) Brindar apoyo en la actualización cuando se requiera, del proyecto de inversión del área de Turismo para ejecutar los programas de la Secretaría de Cultura y Turismo enmarcados en el Plan de Desarrollo	Se realiza el ajuste número 4 al proyecto IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR EL TURISMO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, en el cual se modifican: Se requiere hacer la redistribución de recursos del insumo "Material POP" de la actividad 2 Generar acciones de apoyo para las	



\*20252500453013

"ALIANZA CON POPAYAN - 2024 - 2027"

experiencias turísticas en el municipio del Objetivo Especifico 2 Mejorar el crecimiento del sector turismo en el municipio por \$ 48.000.000.

Se requiere incorporar al proyecto el insumo "Proceso contractual para la adquisición de tótem" en la actividad 2: Generar acciones de apoyo para las experiencias turísticas en el municipio del objetivo específico /medio directo 2: Mejorar el crecimiento del sector turismo en el municipio. por \$ 44.000.000

Se requiere incorporar al proyecto el insumo "Proceso contractual para el Diseño, desarrollo e implementación de una página web" en la actividad Actividad 2 DEL OBJ ESP 2: Generar acciones de apoyo para las experiencias turísticas en el municipio del objetivo específico /medio directo 2: Mejorar el crecimiento del sector turismo en el municipio por \$ 4.000.000

En la actividad 2 del Objetivo Especifico 4, Se requiere hacer redistribución del valor del insumo "Proceso contractual para la participación de los actores turísticos en eventos de promoción" por valor de \$ 80.000.000, asignando \$ 73.000.000 a la creación del insumo: "Popayán Vive: Encuentro de Turismo con Identidad"

Se requiere incorporar en la actividad 2 del Objetivo Especifico 4 el insumo "Proceso contractual para llevar a cabo "Popayán Vive: Encuentro de Turismo con Identidad"

Se requiere realizar la redistribución de recursos de los siguientes rubros presupuestales.

Contra crédito de 100.000.000 del rubro 2.3.2.02.02.009.166

Crédito de 52,000,000 del rubro 2.3.2.02.02.003.056

Crédito de 48,000,000 del rubro 2.3.2.02.02.004.064

Realizar cambio en la actividad 2 del Objetivo Especifico 4, de la metodología del insumo 5

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE REFERENCIA EJECUTANTE	Secretaría de Cultura y Turismo	N.º DE SECCION (DREO)	202300000	REVISADO (DREO)	Sep-23	
Datos: MUNICIPIO DE POPAYAN Y PROYECTOS DE INTERES MUNICIPAL Secretaría de Planeación						
No. Radicado del proyecto en PDM	2019-001-228	OPN	2023000000	ALIAS Y	1	
Nombre del proyecto	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POPAYAN VIVE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN					
Proyecto presupuestal (ICA)	Inter	5	Programa	01		
Objetivo General del Proyecto	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURISMO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN					
Información Publicación	Actividad	36.42	Objetos		36.42	
No. de Certificados de registro y validación a modificar No. 71-2017-022						
Tipo de modificación (dejar o borrar la opción con X)	Apto con trámite presupuestal		Apto de trámite presupuestal			
	Asigna	X	Financ			
	Incorporación		Recurso		Apto adicional, completa según opciones presupuestales (201)	
RENTAL DEL VALOR DEL PROYECTO POR EJECUCION						
FUENTE	ASPECTO PRESUPUESTAL					
	PROPIOS	SEP	OPRES	PROPIOS	SEP	OPRES
Valor total de proyecto	12.760.000	00	00	00	00	12.760.000
Valor 1	12.760.000	00	00	00	00	12.760.000



\*20252500453013

"Implementación estrategia Popayán ciudad locación" de la actividad Aumentar la incursión en procesos de gestión de oferta de productos y servicios turísticos

Envió del anteproyecto para el proyecto de inversión de CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN – VIGENCIA 2026

Anteproyecto 26-9-19-001-02671 CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN - VIGENCIA 2026

Jesús Orlando Lobo Vallejo

Para más detalles del proyecto haga clic en el ícono de la lupa o en el ícono de la información.

Estado: abierto a la consolidación

Antes: Lobo, Jesús Orlando

Secretaría de Cultura y Turismo

Municipio de Popayán

1 archivo adjunto - Analizado por Omar

3) Brindar apoyo a la Secretaría de Cultura y Turismo en la elaboración y consolidación de información referente al Plan de Desarrollo Municipal, Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2025 y 2026, trazadores presupuestales y demás información referente al componente turístico como mecanismo de seguimiento al cumplimiento de metas por parte de la Secretaría en la vigencia 2025.

Diligenciamiento y seguimiento del control presupuestal de la vigencia del proyecto IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR EL TURISMO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN. Actualización de los ajustes presupuestales ordenados mediante DECRETO N. 20251000002455.

Distribución de recursos para el año 2026 del proyecto denominado "CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN – VIGENCIA 2026"

Inscripción del proyecto antes mencionado en el POAI -2026 bajo el radicado: 26-9-19-001-02671

PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR EL TURISMO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN	Actividad 1	1	1000000000	1000000000	Activo
	Actividad 2	1	1000000000	1000000000	Activo
	Actividad 3	1	1000000000	1000000000	Activo
	Actividad 4	1	1000000000	1000000000	Activo

ITEM	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE PROYECTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
16	161	16	161	161001	1	1000000000	1000000000	Activo	2025-01-01	2025-12-31
16	161	16	161	161002	1	1000000000	1000000000	Activo	2025-01-01	2025-12-31
16	161	16	161	161003	1	1000000000	1000000000	Activo	2025-01-01	2025-12-31
16	161	16	161	161004	1	1000000000	1000000000	Activo	2025-01-01	2025-12-31

SECRETARÍA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5.6.2	Secretaría de Cultura y Turismo	Numero	13	
5.6.3	Secretaría de Cultura y Turismo	Numero	13	
5.6.4	Secretaría de Cultura y Turismo	Numero	4	

Alianza con el turismo

26-9-19-001-02671

CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN - VIGENCIA 2026

\$ 2.022.800.000

4) Brindar apoyo en la formulación de proyectos de gestión ante entidades públicas o privadas de carácter

Se realiza el acompañamiento a la secretaria de cultura y turismo y en particular al programa de turismo en el seguimiento de metas del plan de acción de 2025, se fijan





\*20252500453013

<p>local, nacional y/o intencional que permitan fortalecer los programas incluidos en el Plan de Desarrollo</p>	<p>compromisos para el mes de septiembre y se revisan cumplimientos de los compromisos anteriores.</p>	
<p>5) Brindar apoyo a la Secretaría de Cultura y Turismo, cuando se requiera, en las jornadas de capacitación a los gestores y creadores culturales en formulación de proyectos</p>	<p>Se culmina con éxito la capacitación en formulación de proyectos a un grupo de emprendedores del sector del turismo en el municipio</p>	
<p>6) Brindar apoyo en la rendición y cargue de información referente a los proyectos de inversión del área de turismo en la plataforma PIIP del DNP</p>	<p>La secretaria en el periodo actual no requirió de apoyo en la rendición y cargue de información.</p>	<p>N/A</p>
<p>7) Brindar apoyo y asesorar a la Secretaría de Cultura y Turismo, cuando se requiera, en temas relacionados con proyectos de inversión</p>	<p>Se realiza mesa técnica con el Concejal Jhon Ortiz, los representantes de Cotelco Cauca e y el contratista de la oficina de jurídica Rafael Polo, con el fin de definir los alcances del documento de planeación requerido en el Plan de Desarrollo Municipal, toda vez que se presentaba una discordia en la escogencia del mismo, o era Plan de Desarrollo de turismo o Era política pública de Turismo, seguido a esto se realiza mesa de trabajo por parte de la oficina de jurídica y la oficina de turismo y se presenta el ajuste al proyecto en el cual se solicita que el Plan de Desarrollo turismo quede modificado por Política Publica y así poder dar inicio al proceso contractual más adecuado para cumplir la necesidad.</p>	



2013-05-20

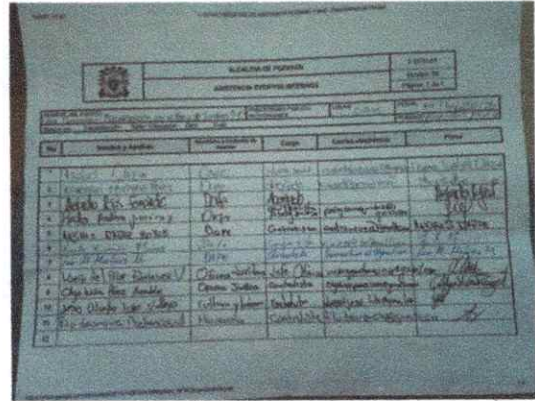
	<p>El contrato de prestación de servicios se suscribió el día 20 de mayo de 2013, con el fin de desarrollar las actividades contempladas en el contrato.</p>	<p>El contrato de prestación de servicios se suscribió el día 20 de mayo de 2013, con el fin de desarrollar las actividades contempladas en el contrato.</p>
	<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>	<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>
<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>	<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>	<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>
	<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>	<p>Se realizaron actividades de capacitación y sensibilización en el municipio de Boyacá, con el fin de mejorar el conocimiento de los actores del territorio sobre los recursos y estrategias de gestión.</p>



\*20252500453013

8) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Asistencia a la reunión citada por la oficina de planeación a formuladores de proyectos y abogados de contratación de las unidades administrativas a mesa de trabajo conjunta entre Planeación y OAJ, para establecer parámetros a tener en cuenta en la formulación de los proyectos de inversión de la vigencia 2026.



OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Jean Olivo ✓

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/07/2025 y 31/07/2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial \_X\_ y/o final \_\_, para el trámite de pago.

[Signature]
FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)

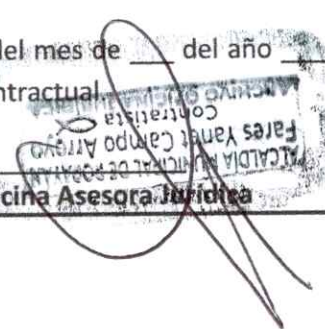
Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

Table with 2 columns: DOCUMENTOS ANEXOS, No. FOLIOS, CD'S, DVD'S. Row 1: Un cd que contiene los anexos enunciados en el informe, 1 cd

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, \_\_\_\_\_, recibo a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del año \_\_\_ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica





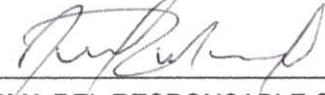
# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800007987	# INFORME:	5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaría de Cultura y Turismo		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JESÚS ORLANDO LUBO VALLEJO		
C.C.-N.I.T.: 10.306.194	DIRECCIÓN: Calle 18AN # 7 - 19	TELÉFONO: 321 594 32 25	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar el proceso de planeación, formulación, evaluación, modificaciones, actualizaciones y actividades relacionadas con los proyectos de la secretaria de cultura y turismo, en el marco de ejecución del proyecto denominado implementación del programa alianza por el turismo para la vigencia 2025 en el municipio de Popayán			
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b>	LUIS FELIPE CHÁVES MARTÍNEZ		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP- CT-CD-003-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI <input type="checkbox"/> NA <input checked="" type="checkbox"/>

El funcionario / contratista, Julian David Morales identificado con CC. 1061764269 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, Julian David Morales identificado con CC. 1061764269 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:  
**CERTIFICAN** que a la fecha (09/09/2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el **CONTRATISTA** en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de septiembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

  
 FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

  
 FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Funes Yaret Linceo Acosta, identificado con CC. 39558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (09-09-2025) una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos a día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE \_\_\_\_\_

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSÓ

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Doctores E. Guerrero identificada(o), con CC. No 34545235, responsable del control de requerimientos o PQRSO que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (2/09/25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSO vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSO F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE 