ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	471-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 05 de agosto, gestioné y realicé la socialización de las líneas estratégicas de los planes de desarrollo de 10 municipios priorizados, incluidos los municipios PDTE y que son reportados en el PAT y la Gobernación del Valle; esta actividad estuvo dirigida para el equipo primario en cabeza de la Coordinadora y Enlace de Coordinación del GT. El día 18 de agosto, realicé socialización de los planes de desarrollo de los municipios del SUR del Valle en sus tres programas, los cuales incluyen los municipios de Florida y Pradera que son PDTE; el ejercicio planeado se realizó con el fin de trabajar en las líneas estratégicas descritas y la acción próxima a seguir en casa municipalidad. El día 18 de agosto, socialice las líneas estratégicas y demás apartes de los Planes de desarrollo de los municipios del centro y norte del Valle, orientado a los Profesionales y Facilitadores que atienden en las zonas. El día 24 de agosto, realicé socialización de las líneas estratégicas de los planes de desarrollo de los municipios Dagua y Buenaventura (municipio PDTE); el ejercicio planeado se realizó con el fin de trabajar en las líneas estratégicas descritas y la acción próxima a seguir en casa municipalidad. El día 28 de agosto, gestioné reunión con el Enlace de Víctimas de la Alcaldía de Florida (municipio PDTE), para revisión de las líneas estratégicas descritas en el Plan de Desarrollo del municipio, donde se nombró a la población y con ello determinar el proceso de articulación entre ambas entidades. En este mismo día se realizó también la cita con la oficina de asuntos Étnicos y población vulnerable de la Alcaldía del Cerrito para trabajar en el mismo objetivo.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de género y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 07/08/2020, gestioné y realicé reunión por videoconferencia con la Coordinadora de Oficinas Equidad de Género, para revisar las líneas estratégicas del plan de desarrollo encaminadas a la población atendida en el municipio de Jamundí que a la fecha se han adelantado y la propuesta de articulación para el trabajo de nuevas masculinidades que se pretenden realizar desde esta dependencia. El día 13 de agosto, realice el seguimiento a los avances en la ejecución de los talleres de orientación ocupacional con la APE SENA, trabajo realizado junto a la Orientadora Laboral, también en este espacio, se discutió sobre la programación del segundo semestre. El día 13 de agosto, se le compartió a la Orientadora Laboral, los informes de empleabilidad de los municipios de Cali, Tuluá, Buga y Palmira, para su información y conocimiento general. El día 20 de agosto, envié al Coordinador de la APE SENA Valle, solicitud para la apertura del usuario y clave de acceso al portal de la APE SENA para la utilización del recurso por parte de la orientadora laboral. El día 21 de agosto, se le envía a todos los Profesionales tanto de los Programas de Reincorporación, Ruta especial y Reintegración, el cronograma final aprobado por la APE SENA Valle y ARN para la ejecución de talleres y actividades de orientación ocupacional, liderados por la Orientadora Laboral. El día 21 de agosto, asistí y participé de la reunión de aprobación del cronograma de actividades propuestas y encuentros empresariales para el II semestre con la Orientadora Laboral, Enlace de Coordinación del GT Valle y el Coordinador de la APE SENA Valle. En este encuentro deja constancia mediante acta que se envió en respuesta al enlace de corresponsabilidad que hace el seguimiento a la APE SENA a nivel nacional, el día 25 de agosto. El día 31 de agosto, realizo el reporte de gestiones con actores externos privados que se adelantaron en el mes en curso, en beneficio a la población en proceso de reincorporación.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	El día 10 de agosto, socialice el análisis del indicador #5 del tablero de Control, denominado: Medición de la Población Constante que corresponde al mes de junio. Adicional en este mismo espacio, motive al equipo para estar pendiente del seguimiento al avance en el cumplimiento de la meta PAT de corresponsabilidad: registro de gestiones realizadas con actores externos priorizados en tercer trimestre. El día 20 de agosto, envié a los profesionales reintegradores asignados a Cali y Municipios del Valle, en los programas de ruta regular y ruta especial, el reporte del indicador al Tablero de Control #5: Medición de Población Constante con las cifras del mes de junio y Julio, para la revisión del uno a uno y mención de estrategias implementadas para que los PPR se mantengan en la ruta. El día 27 de agosto, realizo el seguimiento al análisis de actores externos priorizados realizando el reporte a los profesionales y facilitadores que tienen gestiones asignadas con el fin de tener el balance al reporte del PAT.
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	El día 03 de agosto, gestione el espacio por videoconferencia, para la inducción de la Profesional Orientación Laboral, abarcando temas relacionados con: conocimiento de la ruta de reintegración y reincorporación, cronograma de actividades APE SENA en el marco del convenio convenio 020/1117 2018 ARN – SENA. El día 03 de agosto, gestione un espacio de reunión por videoconferencia con el Coordinador de la APE SENA VALLE, el Dr. Jorge Humberto Peña, con el propósito de presentar a la profesional Orientadora Laboral, en el cual se trabajó en los lineamientos que dentro de la ejecución de sus funciones debía tener en cuenta en cuanto al manejo de la información en la plataforma virtual de la APE, creación de hojas de vida y búsqueda de opciones laborales en la plataforma. El día 04 de agosto, envié a los Enlaces de la Subdirección de Seguimiento, la Matriz con el reporte de gestiones con nuevos actores externos privados del mes de anterior (julio), en beneficio de la población en proceso de reincorporación. El día 05 de agosto, gestione un encuentro de reunión virtual con la Orientadora Laboral y el Profesional Orientador del programa de reincorporación, con quienes se abordaron temas relacionados con la ruta de reincorporación, decretos y otros lineamientos a tener en cuenta en el componente de sostenibilidad económica. En este mismo día también se realizó reunión con el Enlace de Coordinación del GT, para presentar de manera virtual a la nueva profesional que hará sus funciones con la APE SENA. El día 08 de agosto, realicé seguimiento al cumplimiento del proceso de registro de las fases de Ejecución y Finalización de los actores externos priorizados, esta información, fue enviada para todos los profesionales y facilitadores del GT Valle, con el fin de que tuvieran en cuenta el registro y reportar los avances en el cumplimiento a la meta en el PAT. El día 12 de agosto, oriente a Profesional de Reintegradora II, en cuanto al registro de dos gestiones que tiene asignadas como son: Programa de la Cámara de Comercio de Cali: Prospera, y la Alianza con la Secretaria de Equidad de Género de la Alcaldía de Cali - Casa Matria. A la Profesional, le fue enviada el acta el día 23 de agosto, de la primera reunión sostenida con la Cámara de Comercio del día 17 de julio y se logró que la Profesional de Comunicaciones le enviara los insumos de los eventos desarrollados con Casa Matria.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA.	El día 08 de agosto, socialicé entre los profesionales de las diferentes rutas de atención que están asignados a Cali, la retroalimentación entregada por parte del Enlace del área de Corresponsabilidad a nivel nacional, con relación al proceso de formación a la medida con la empresa privada ALIANZA SOLUCIONES – SODEXO, a la cual se le presentaron 22 candidatos y fueron aprobados en su primera etapa del proceso de selección (entrevista y pruebas), nueve (9). Se realiza seguimientos posteriores a la fecha del envió de la retroalimentación, los días 12, 17, 21 y 24 del mismo mes, pero aún está pendiente la fecha de inicio del curso. El día 17 de agosto, realicé seguimiento al cierre de la Formación para el trabajo, de la PPR que en el mes anterior anunciara su retiro del programa técnico en Operaciones Comerciales; se le envió mensaje a la Analista de Selección del Éxito, verificando si el SENA le había dado respuesta, indico que aún estaba en trámite.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	471-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	El día 12 de agosto, realicé socialización de la política de reintegración y reincorporación de la ARN, con el operador logístico de la empresa privada KOBA SAS - TIENDAS D´UNO, de nombre Ridder SAS, con el cual se consigue identificar la oferta laboral de domiciliario para uno de sus minimarker ubicado en el barrio el poblado de Cali; se le entrega respuesta el día 15 de agosto, indicando que no se encontraron personas que cumplieran los requisitos exigidos y que habitaran en la misma zona de la ubicación del establecimiento comercial interesadas en la oferta laboral. El día 12 de agosto, envié al comité organizador del espacio denominado: Conversatorio "Reconciliación, Convivencia y Ciudadanía", el listado de los actores externos que podrían estar interesados en asistir, en la relación, se le detallo, los datos de contacto, cargos y correos electrónicos para efectuar las invitaciones al evento. El día 13 de agosto, asisto a la reunión organizada con la Cámara de Comercio de Tuluá para trabajar en el despeje de dudas frente a los procesos de generación de ingresos que lidera la ARN con personas en proceso de reintegración y reincorporación.
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	De acuerdo al MEM20-005321, las acciones relacionadas con la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, se encuentran suspendidas de acuerdo a las orientaciones y medidas establecidas por la ARN en el marco de la emergencia por el COVID -19. Sin embargo, el día 12 de agosto, envié al Enlace de Coordinación del GT Valle, para revisión, el documento denominado: Acuerdo de Voluntades, entre el DAGMA y la ARN que contiene los apartes de los programas liderados por el DAGMA y que se podrían articular a los espacios de servicio social y acciones desde las ITC priorizadas.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	471-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente.	Los días 02 y 16 de agosto, se realizó revisión en el SIR: módulo de actores externos de los avances a las gestiones realizadas para dar cumplimiento a las fases de Ejecución y Finalización. El día 09 de agosto, se realiza el análisis de la información registrada en la intranet del indicador del Tablero de Control #5: Población Constante.
9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.	El día 04 de agosto asistí y participé en la reunión de equipo primario, donde se trabajó en el reporte al mapa de riesgo y lineamientos para la construcción de la matriz de reactivación gradual en tiempo de Pandemia por el COVID 19. Lo días 10 y 31 de agosto, asistí y participé de las reuniones de equipo de todo el GT Valle. El día 13 de agosto, asistí a la videoconferencia, dirigida por la oficina de Víctimas de la Alcaldía de Candelaria, donde se invitó a la ARN para participar del II Comité de Justicia Transicional del municipio. El día 19 de agosto, asistí y participé de la capacitación orientada desde nivel nacional denominada: Capacitación Datos Personales.El día 19 de agosto, asistí y participé de la capacitación orientada por el Enlace de Coordinación denominada: reunión articulación ARN GT Valle y SAVE THE CHILDREN, con el objetivo de realizar la revisión del documento acuerdo de cooperación. En este mismo día se le envía a la Directora Regional de la organización internacional, el listado de documento que se adjuntaran al documento final de estudios previos para entregarlos al área de gestión contractual de la ARN. El día 20 de agosto, asistí a la jornada de reinducción orientada desde el área de Talento Humano a nivel nacional, denominada: Alineación Institucional ARN 2020. El día 24 de agosto, asistí y participé de la reunión convocada por el área de Salud Ocupacional, denominada: Alineación SST ARN Valle Del Cauca. El día 24 de agosto, asistí y participé de la reunión convocada por el enlace de corresponsabilidad del GT Nariño, donde se orientó sobre la ruta de atención en caso de situaciones de riesgo. El día 27 de agosto, asisto y participo de la reunión convocada por el enlace de Articulación Territorial a nivel nacional, con el fin de hacer la revisión de los avances a las gestiones priorizadas en el módulo de actores externos, tanto de incidencia política como de otras gestiones.
10. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación	Realice la revisión del informe de gestión de 2 Gestoras de Ciudadanía, 1 Orientadora Laboral del convenio con APE SENA y 4 PR II asignados por el enlace de Coordinación del GT.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	El día 04 de agosto, envié la información a la Profesional de Contexto, sobre la búsqueda de investigaciones desarrolladas por la Universidad del Valle y Javeriana Cali, conforme a dar cumplimiento al informe de gestión del conocimiento. El día 05 de agosto, envié informe de empleabilidad de los municipios de Cali, en sus tres programas al enlace de corresponsabilidad de nivel nacional, que lideraría reunión con la Cámara de Comercio de Cali. El día 20 de agosto, envié a los enlaces de seguimiento de dirección programática, notificando que, dentro de las medidas de emergencia adoptadas para apoyar con ayudas humanitarias a la población en proceso de reintegración y reincorporación, no se han gestionado nuevas en el mes en curso. Realicé la entrega del informe de honorarios a la profesional Administrativa del GT.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	El día 04 de agosto, gestioné con la Secretaria de Gobierno del municipio de Pradera, la Dra. Claudia Lucumi, apoyo funerario en beneficio de una persona en proceso de reincorporación, que perdió su hija menor de edad. El día 04 de agosto, socialice al equipo de Profesionales y Facilitadores, las ofertas laborales de la empresa LISTOS SAS, quien en convenio con la APE SENA, nos solicitaron personas objeto de atención de la ARN para los cargos de: oficial de construcción, auxiliar de producción y aseador especializado en los municipios de Cali y de Florida. El día 06 de agosto, realice socialización para los profesionales de los municipios de Cali, Palmira, Pradera, Yumbo y Jamundí, sobre la oferta laboral con el consorcio INTRAMAQ – INVIAS, con el fin de iniciar el proceso informativo entre las personas que se remitieron con interés de vinculación laboral en el sector construcción. La respuesta para el Consorcio es entregada el día 18 de agosto mediante oficio formal, indicando que se presentan a la oferta laboral un total de veintidós (22) personas interesadas en los cargos ofrecidos por la empresa privada. El día 06 de agosto, envié respuesta a la convocatoria de la oferta laboral ofrecida por la Alcaldía de Jamundí, donde se informa que de acuerdo a los requisitos no se cuentan con personas que se ajusten a los perfiles requeridos. El día 06 de agosto, socialicé a los profesionales y facilitadores la respuesta de nivel nacional, con relación a la oferta de formación con la empresa privada Home Center. El día 08 de agosto, gestioné y envié al área de Talento Humano de la empresa privada: constructora CBC Constructores SAS, certificación expedida por el asesor jurídico de la ARN GT Valle, certificando el estado de tres (3) personas en proceso de reintegración ruta especial, como requisitos para su vinculación laboral en el municipio de Palmira. El día 11 de agosto, envié comunicación electrónica a la docente de la Universidad del Valle, Daniela Mostacilla, para revisar si ellos nos podrían facilitar un espacio donde la población de reincorporación que hacen parte de la empresa SERVIAMPAZ, pueda hacer sus procesos formativos. La respuesta es recibida el día 21 de agosto, indicando que la institución educativa tiene todo su campus cerrado hasta nueva orden, por tema de cumplimiento a las medidas de prevención de contagio por el COVID-19. El día 11 de agosto, envié al asistente de atención imagen con la respuesta a la encuesta denominada: Encuesta para Rendición de Cuentas. El día 11 de agosto, socialice las ofertas laborales de la empresa BRILLASEO SAS, la cual de manera telefónica indicó que necesitaba para contratación inmediata, personas con perfiles de auxiliar de aseo hospitalario en la ciudad de Cali, auxiliar de aseo en Palmira y Tuluá.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **MARIA ISABEL BARON CAVIEDES**

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas