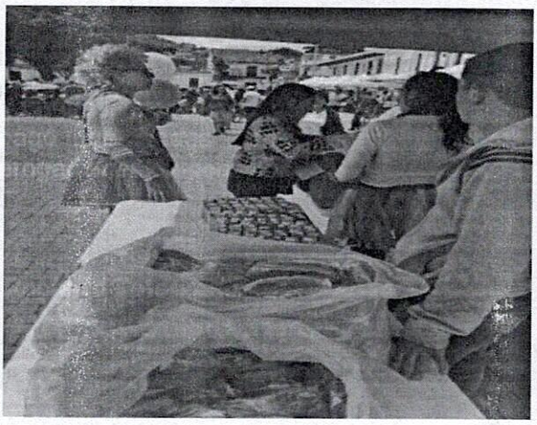
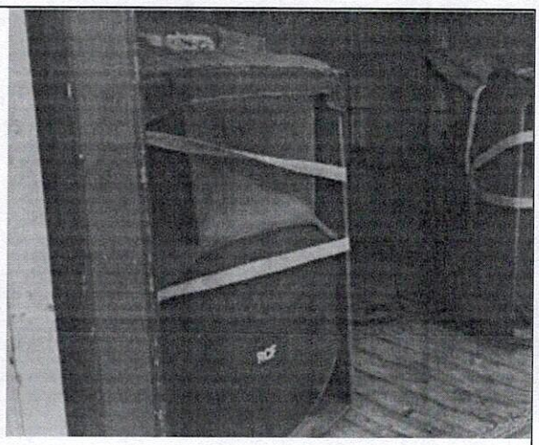
INFORME DE SUPERVISIÓN - SS-MIC-CS-401-2025

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS DE CONMEMORACIÓN DENOMINADOS DIA BLANCO, DISCAPACIDAD Y DIA DEL CUIDADOR EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE.

VALOR: TRECE MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($13.411.520).

Obligación N°1 Suministrar los bienes y servicios contratados de manera oportuna, completa y en condiciones óptimas de calidad, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos en los estudios previos, el cronograma aprobado y los documentos contractuales. Se entrega la totalidad de los bienes contratados por la Entidad, atendiendo en todo momento a las especificaciones técnicas estipuladas, conforme a la oferta económica presentada por el Contratista.	**Obligación N°2 Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución de cada evento, acatando las instrucciones, fechas, horarios y lugares establecidos para el desarrollo de las actividades del Día Blanco, Día de la Discapacidad y Día del Cuidador.** Se cumple las recomendaciones y requerimientos dadas por la secretaria de Salud, acorde al desarrollo del objeto del contrato.
No aplica registro fotográfico	**No aplica registro fotográfico**
Obligación N°3 Garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos para cada evento, tales como mobiliario, decoración, alimentos, elementos promocionales, materiales de apoyo, entre otros, con al menos un (1) día de antelación al inicio de cada actividad, o en los términos que determine el supervisor. Se entrega los bienes contratados por la entidad, atendiendo en todo momento las especificaciones técnicas estipuladas.	**Obligación N°4 Prestar los servicios contratados según las características y condiciones previamente definidas, asegurando su adecuada ejecución en cada evento.** Se cumplió con las especificaciones técnicas del servicio y los bienes tal y como se establece en la ficha técnica.
Registro Fotográfico 	**Registro fotográfico** 





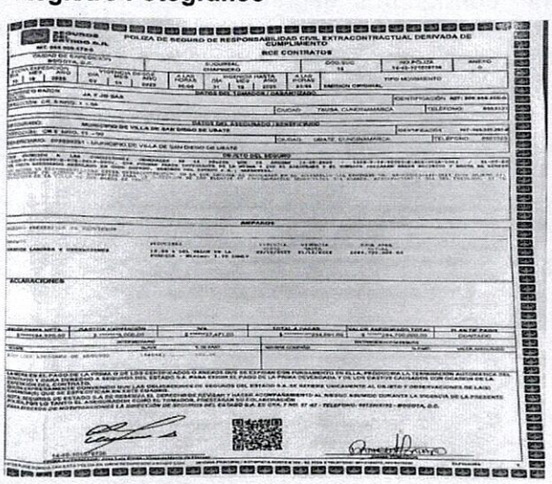
Obligación N°5 Responder por la calidad, idoneidad y funcionamiento de los bienes entregados y servicios prestados, sustituyendo o corrigiendo, sin costo adicional, aquellos que presenten fallas, defectos o incumplimientos.

Se cumple con mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a su cargo, el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución.

Obligación N°6 Asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente, incluyendo normas de bioseguridad, salubridad, protección al consumidor, accesibilidad y demás disposiciones aplicables a eventos públicos y contratación estatal.

Se cumple con prestar los servicios con las normas de bioseguridad y salubridad en atención a los adultos mayores.

Registro Fotográfico

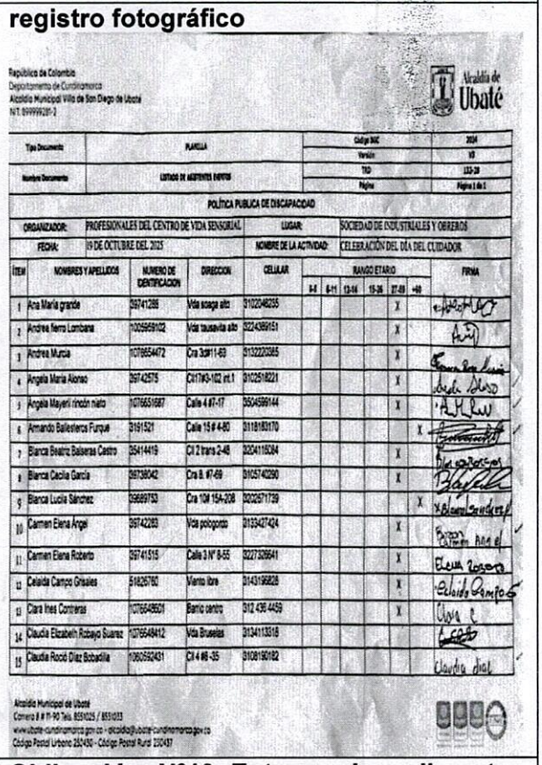

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

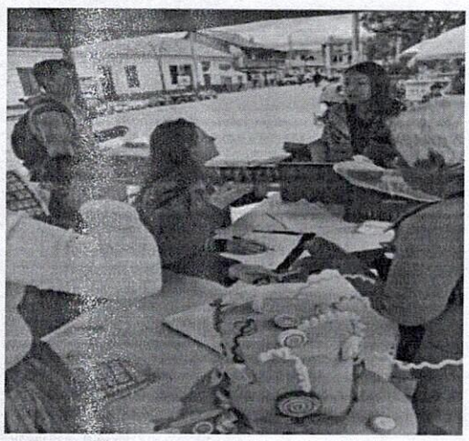
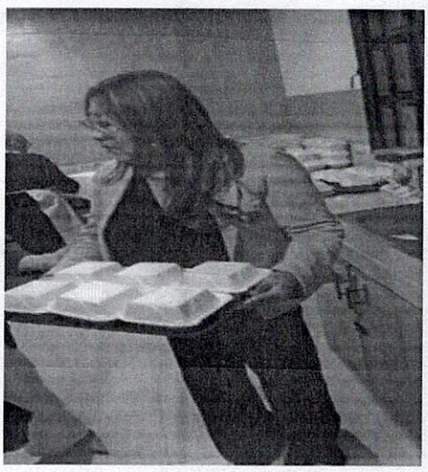
registro fotográfico G



Obligación N°7. Brindar atención prioritaria y accesible a las personas con discapacidad, adultos mayores y cuidadores participantes en los eventos, conforme a los principios de inclusión, equidad y dignidad humana.

Obligación N°8 Entregar informes de ejecución y soportes documentales (actas, registros fotográficos, facturas, certificados de cumplimiento, etc.) que evidencien la adecuada prestación del servicio y/o entrega de bienes en cada evento.

Se garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones de conformidad con las especificaciones técnicas independientemente del pago.	Se mantiene indemne a la secretaria de Salud de la Villa De San Diego de Ubaté de cualquier vínculo comercial con terceros, en esta primera entrega de logística para la ejecución de la carrera de la mujer Unidas somos más.
registro fotográfico 	**registro fotográfico** 
Obligación N°9 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, garantizando la correcta ejecución de las actividades y subsanando cualquier observación o recomendación emitida durante la supervisión. Se atendió a las directrices dadas por el supervisor del contrato.	**Obligación N°10 Entregar los alimentos contratados garantizando en todo momento condiciones adecuadas de higiene, conservación y manipulación, de conformidad con la normatividad sanitaria vigente en el lugar, fecha y hora indicada por la supervisión del contrato.** El contratista asume los gastos referidos al transporte de los bienes, objeto de la prestación de los suministros, los cuales fueron entregados en el sitio previsto, de acuerdo a las indicaciones de esta supervisión.

registro fotográfico	Registro fotográfico
	

Angelica Johana Garzón Pérez
Directora de acción social

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Marisol Estupiñán	Angélica Garzón Pérez	Angélica Garzón Pérez
Cargo	Técnico Administrativo	Directora acción social	Directora acción social
Fecha	27/11/2025	27/11/2025	27/11/2025
Firma			

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	JA&JGS.A.S.	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	900984806-6
AVANCE		**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	UBATE	27 DE NOVIEMBRE DE 2025	
ACTA No.	1	**EVENTO A PAGAR :**	DIA BLANCO, DISCAPACIDAD Y DIA DEL CUIDADOR EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE..
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE SALUD - DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.008

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		X
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	SS-MIC-CS-401-20255	**Fecha de suscripción**	16 DE OCTUBRE DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP07140001	**de**	14/07/2025	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	RP10090001		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	X	**CORRIENTE**		**No**	35478826638	**ENTIDAD**	BANCOLOMBIA

OBJETO CONTRATO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EJECUCION DE LOS EVENTOS DE CONMEMORAION DENOMINADOS DIA BLANCO, DISCAPACIDAD Y DIA DE CUIDADOR EN EL MUNICIPIO DE UBATE CUNDINAMARCA.

La Directora de accion social del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que para el evento denominado DIA BLANCO, DISCAPACIDAD Y DIA DE CUIDADOR EN EL MUNICIPIO DE UBATE CUNDINAMARCA. el contratista ha entregado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Suministrar los bienes y servicios contratados de manera oportuna, completa y en condiciones óptimas de calidad, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos en los estudios previos, el cronograma aprobado y los documentos contractuales.	X		N.A	EL CONTRATISTA HACE ENTREGA REAL Y MATERIAL DE LOS ITEMS SOLICITADOS Y EN LAS CANTIDADES REQUERIDAS CONFORME SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA AMBOS PAQUETES ALIMENTARIOS.
2	Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución de cada evento, acatando las instrucciones, fechas, horarios y lugares establecidos para el desarrollo de las actividades del Día Blanco, Día de la Discapacidad y Día del Cuidador.	X		N.A	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS RECOMENDACIONES DADAS Y REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
3	Garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos para cada evento, tales como mobiliario, decoración, alimentos, elementos promocionales, materiales de apoyo, entre otros, con al menos un (1) día de antelación al inicio de cada actividad, o en los términos que determine el supervisor.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA REALIZÓ LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO.
4	Prestar los servicios contratados según las características y condiciones previamente definidas, asegurando su adecuada ejecución en cada evento.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA CUMPLE DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ESTIPULADAS EN LA FICHA TÉCNICA, Y REALIZA PREVIAMENTE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS , LA CUAL ES APROBADA A SATISFACCIÓN DE LA SUPERVISIÓN
5	Responder por la calidad, idoneidad y funcionamiento de los bienes entregados y servicios prestados, sustituyendo o corrigiendo, sin costo adicional, aquellos que presenten fallas, defectos o incumplimientos.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA SUMINISTRO LOS BIENES, DE BUENA CALIDAD, COMO LOS SERVICIOS PRESTADOS.
6	Asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente, incluyendo normas de bioseguridad, salubridad, protección al consumidor, accesibilidad y demás disposiciones aplicables a eventos públicos y contratación estatal.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN ESTA OBLIGACION SIN NINGUNA NOVEDAD CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
7	Brindar atención prioritaria y accesible a las personas con discapacidad, adultos mayores y cuidadores participantes en los eventos, conforme a los principios de inclusión, equidad y dignidad humana.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON TODAS LAS OBLIGACIONES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ATENDIENDO DE MANERA OPORTUNA A TODA LA POBLACION QUE HACE PARTE DEL CONTRATO.
8	Entregar informes de ejecución y soportes documentales (actas, registros fotográficos, facturas, certificados de cumplimiento, etc.) que evidencien la adecuada prestación del servicio y/o entrega de bienes en cada evento.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA PARA ESTE PAGO CUMPLE CON ESTA OBLIGACIÓN.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, garantizando la correcta ejecución de las actividades y subsanando cualquier observación o recomendación emitida durante la supervisión.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

10	Entregar los alimentos contratados garantizando en todo momento condiciones adecuadas de higiene, conservación y manipulación, de conformidad con la normatividad sanitaria vigente en el lugar, fecha y hora indicada por la supervisión del contrato.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS, EN EXCELENTES CONDICIONES, COMO TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONTRATO.

BIENES Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EN EL PERIODO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Banderines triangulares plásticos, de colores surtidos, presentación por 10 metros de largo. Aptos para exteriores, resistentes al agua.	2	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
2	Tula deportiva impermeable de poliéster, color variado, con cordón ajustable, tamaño aproximado 40 x 30 cm. Impresas con frases alusivas a la discapacidad.	800	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
3	Lanza confeti en forma de cañón manual, tamaño 30 cm, color multicolor, presentación por 2 unidades. No pirotécnico. Apto para uso en exteriores	2	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
4	Globos de látex, tamaño R-12, redondos, acabado mate, colores surtidos. Presentación: bolsa x 100 unidades	2	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
5	Vehículo dotado con sistema de sonido (amplificador, micrófono y altavoces), adecuado para acompañamiento de desfiles. Incluye operador.	1	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
6	Sándwich clásico de jamón, queso, lechuga y tomate en pan tipo rollo o tajado + jugo natural o en caja (mínimo 200 ml). Empaque individual higiénico	110	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
7	Arroz con pollo, porción de papa salada o a la francesa, ensalada fresca (zanahoria, lechuga, remolacha) y jugo (mín. 300 ml). Empaque individual	110	x		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
8	Tablero ecológico reutilizable con balotera giratoria metálica o plástica, para uso en actividades recreativas. Incluye bolas numeradas./	1	x		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
9	Caja de bloques creativos Classic ref. 10696, mediano, 484 piezas. Incluye ruedas, ventanas, bloques de colores, y caja plástica para almacenamiento	1	x		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
10	Reloj digital color celeste. Resistente al agua, alarma diaria, cronómetro, luz incorporada	1	x		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
11	Set de arte modelo ARTE-145 PCS, incluye 145 piezas: marcadores, crayolas, acuarelas, lápices de colores y accesorios. Presentación en estuche	1	x		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	SE RECIBIO A SATISFACCIÓN TODAS LAS CANTIDADES ACORDADAS, CON LOS 5 ITEMS CONFORME A SUS ESPECIFICACIONES TECNICAS, EN LAS CANTIDADES Y TIEMPOS ACORDADOS. SE MANIFIESTA QUE LA ENTIDAD RECIBIO A SATISFACCIÓN LA TOTALIDAD DE ESTOS ELEMENTOS SEGÚN EL CONTRATO DE COMPRAVENTA ASI LO ESTIMO.
12	Set de arte modelo ARTE-145 PCS, incluye 145 piezas: marcadores, crayolas, acuarelas, lápices de colores y accesorios. Presentación en estuche.	1	x		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
13	Balón de fútbol recreativo cosido, tamaño No. 5, color blanco, apto para uso en actividades lúdicas	2	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
14	Cobija térmica tipo manta de piel de durazno, unicolor tamaño 185x220 cm. Material suave al tacto, apto para clima frío.	2	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
15	Porción individual de pastel de pollo o carne en presentación higiénica + jugo en caja o vaso sellado de mínimo 200 ml	80	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	

	16	Plato servido con porción individual de lechona (carne de cerdo y arroz), acompañado de arepa o insumo tradicional + jugo natural. Incluye plato, cuchara y servilleta.	80	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
	17	Regalo canjeable en tiendas, por valor $150.000 válido en línea o en punto físico. No redimible por dinero en efectivo.	1	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
	18	Cena para dos personas en restaurantes del municipio de Ubaté, Incluye dos platos fuertes, bebidas no alcohólicas y servicio de mesa. Válido por mínimo 60 días.	1	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
	19	Sesión de spa para una persona. Debe incluir masaje relajante, acceso a zonas húmedas o servicio equivalente. Duración mínima: 60 minutos	1	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
	20	Presentación artística con pistas musicales en vivo. Duración aproximada de 70 minutos. Repertorio de música popular, norteña y banda. Incluye equipo de sonido, transporte y requerimientos técnicos básicos	1	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
	21	Clase de zumba de 2 horas de duración, con la participación de 3 instructores certificados. Debe incluir equipo de sonido, micrófonos y música variada. Para evento al aire libre o cubierto	1	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	
	22	Mug de cerámica o acrílico, decorativo y reutilizable, tamaño mínimo de 330 ml. Contenido: variedad de dulces nacionales o artesanales empacados individualmente. Presentación envuelta en celofán o bolsa decorativa.	80	X		INFORME DE EJECUCION. FACTURA ELECTRONICA #FE32 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOPORTE.	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistacción de las actividades de logistica y suministro ejecutadas por el contratista para los eventos de Conmemoracion DIA BLANCO, DISCAPACIDAD Y DIA DEL CUIDADOR, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.		
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER Y UNICO PAGO DEL CONTRATO		
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	HACE PARTE DEL INFORME: CERTIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, FFACTURA, INFORME CON EVIDENCIA DE LOS BIENES Y SERVICIOS SUMINISTRADOS Y PLANILLAS DE ASISTENCIA.		
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONESCUAROCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS /MCTE**	**$**	**13.411.520,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 13.411.520,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:			**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 13.411.520,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ -**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**Angelica Johana Garzón Pérez**		
CARGO	Directora de Acción Social		
C.C. No.	53.075.949		**Firma**
Proyecto:	Marisol Estupiñan Rodriguez	**Revisó y Aprobó**	**ANGÉLICA JOHANA GARZÓN PÉREZ**

Certificación Bancaria

Bancolombia

Ubaté, febrero 19 de 2025

Señores,

A QUIEN PUEDA INTERESAR,

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la empresa **JA & JG SAS** identificada con NIT **900.984.806,** a la fecha de expedición de esta certificación, presenta con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA AHORROS	**35478826638**	2025/02/19	ACTIVA

Atentamente,

Mary Luz Zamudio P.
Asesor Comercial PAM

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*****Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario