PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, NOVIEMBRE 2025

Señor (a)
ANGELA MARIA TORRES LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7363744**
Coordinador académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7363744** del 2025

JULIAN DAVID OSORIO TEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18521706 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre

de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	**2928803 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** Competencia: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. RA.CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. Proyecto formativo en PDF - GFPI-F-134 v 4 Planeación Pedagógica. - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje - Material de Apoyo -Instrumentos de

		SELECCIONADA. **3238690 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** COMPETENCIA:ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. RA. DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN **3002071 - Producción Audiovisual** COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES R.A: COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES **3172336 - TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES** Competencia: Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital. Competencia: 250201020 edición de contenidos audiovisuales R.A: competencia: 250201020 edición de contenidos audiovisuales **2999918) PRODUCCION**	Evaluación. Anexadas en Secop.

		DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES; COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES R.A: COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Teniendo en cuenta calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción.	1. Calendario académico.
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se oriento formación en los siguientes grupos: **3313090 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** Competencia: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL RA.DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN **2928803 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** Competencia: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.	1. Informe de gestión de Tiempos. 2. Anexo con evidencias fotográficas y listado de asistencia.

		RA.CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA. **3238690 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** COMPETENCIA:ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. RA. DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN **3002071 - Producción Audiovisual** COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES R.A: COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES **3172336 - TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES** Competencia: Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital. Competencia: 250201020 edición de	

		contenidos audiovisuales R.A: competencia: 250201020 edición de contenidos audiovisuales **2999918 PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES;** COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES R.A: COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos..	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica	En la vigencia se realizo evaluación de RA de los Siguientes grupos **3313090 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** Competencia: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL RA.DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL	De acuerdo con la Planeación Pedagógica en el mes de revisión no se evalúa Resultados de Aprendizaje

		PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN **2928803 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** Competencia: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. RA.CODIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN CON LA PLATAFORMA SELECCIONADA. **3238690 - PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA** COMPETENCIA:ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. RA. DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN **3002071 - Producción Audiovisual** COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES R.A: COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE	

		CONTENIDOS AUDIOVISUALES **3172336 - TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES** Competencia: Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la estrategia digital. Competencia: 250201020 edición de contenidos audiovisuales R.A: competencia: 250201020 edición de contenidos audiovisuales **2999918 PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES;** COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES R.A: COMPETENCIA: 250201020 EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera	Desde la coordinación académica, se recibió la solicitud para hacer parte del equipo de diseño curricular del programa PRODUCCION DE MULTIMEDIA. Se cuenta con el siguiente avance: Elaboración de Plan de Trabajo. Anexo de diseño del programa de formación de acuerdo con modalidad.	Plan de Trabajo En el secop

8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas.	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas.
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizo el debido registro de las inasistencias de los aprendices de la ficha o grupo 2982951, 2928803, 2901963, 3172336, 2876688,2928823,3313090	Se realizo el debido registro de las inasistencias de los aprendices de la ficha o grupo 2982951, 2928803, 2901963, 3172336, 2876688,292882,3313090 registrado en Sofia Plus
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha

	eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	desde los lineamientos institucionales realizadas.	se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.	Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos	Se participa de los encuentros pedagógicos planeados por el centro de formación, o solicitados de manera voluntaria.	Registro fotográficos y Firma de asistencia en SECOP
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10.	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma.
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	El programa de formación que oriento no requiere de uso de elementos de protección personal.	El programa de formación que oriento no requiere de uso de elementos de protección personal.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las

			obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO OCURRIO EN EL PERIODO	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No **1077637109** de la planilla expedida por PAGO SIMPLE periodo NOVIEMBRE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") y El No **1077637916** de la planilla expedida por PAGO SIMPLE periodo DICIEMBRE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

JULIAN DAVID OSORIO TEJADA
Contratista
C.C. No. 18521706 de Dosquebradas

Recibí a satisfacción:

ANGELA MARIA TORRES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7363744** de 2025
Cargo Coordinador académico