



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	03 DIC 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. DEL CONTRATO Y FECHA	2166-2025 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.400.000).		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	BELSY MARIA REYES SALAMANCA		
No. DE IDENTIFICACION	52.271.672		
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES		
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO	27 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 27 DE OCTUBRE AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS DE LOS EXPEDIENTES EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE TREINTA Y SEIS (36) METROS LINEALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD N°	EJECUCION	EVIDENCIAS														
<p>1 Realizar la validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico y la marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno.</p> <p>Producto: Mínimo dos (2) metros lineales mensuales de expedientes organizados.</p> <p>Evidencias: Hojas de control y seguimiento, registro fotográfico de los expedientes debidamente organizados.</p>	<p>Durante el tiempo comprendido entre el 27 de octubre al 26 de noviembre del año 2025, realicé la validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico y la marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo Del Parque Cementerio del Municipio de Yopal (CEIBA), correspondiente a las siguientes series documentales:</p> <table><tr><th>TIPOS DOCUMENTALES</th><th>VIGENCIA</th><th>CARPETAS</th><th>CAJAS</th></tr><tr><td>Licencia de Inhumación</td><td>2017</td><td>5</td><td rowspan="3">3</td></tr><tr><td>Licencia de Inhumación</td><td>2018</td><td>6</td></tr><tr><td>Licencia de Inhumación</td><td>2019</td><td>8</td></tr></table>	TIPOS DOCUMENTALES	VIGENCIA	CARPETAS	CAJAS	Licencia de Inhumación	2017	5	3	Licencia de Inhumación	2018	6	Licencia de Inhumación	2019	8	Anexo CD con Registro Fotográfico
TIPOS DOCUMENTALES	VIGENCIA	CARPETAS	CAJAS													
Licencia de Inhumación	2017	5	3													
Licencia de Inhumación	2018	6														
Licencia de Inhumación	2019	8														



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°	EJECUCION				EVIDENCIAS																																							
	<table> <tr><td>Licencia de Exhumación</td><td>2017</td><td>6</td><td rowspan="3">2</td></tr> <tr><td>Licencia de Exhumación</td><td>2018</td><td>5</td></tr> <tr><td>Licencia de Exhumación</td><td>2019</td><td>5</td></tr> <tr><td>Historiales de Bóvedas y Osarios</td><td>2017</td><td>1</td><td rowspan="3">1</td></tr> <tr><td>Historiales de Bóvedas y Osarios</td><td>2018</td><td>1</td></tr> <tr><td>Historiales de Bóvedas y Osarios</td><td>2019</td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>38</td><td>6</td></tr> </table>	Licencia de Exhumación	2017	6	2	Licencia de Exhumación	2018	5	Licencia de Exhumación	2019	5	Historiales de Bóvedas y Osarios	2017	1	1	Historiales de Bóvedas y Osarios	2018	1	Historiales de Bóvedas y Osarios	2019	1	TOTAL		38	6																			
Licencia de Exhumación	2017	6	2																																									
Licencia de Exhumación	2018	5																																										
Licencia de Exhumación	2019	5																																										
Historiales de Bóvedas y Osarios	2017	1	1																																									
Historiales de Bóvedas y Osarios	2018	1																																										
Historiales de Bóvedas y Osarios	2019	1																																										
TOTAL		38	6																																									
<p>2. Elaborar el inventario documental detallado, registrando el contenido de cada Acto Administrativo correspondiente a los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno.</p> <p>Producto: 100% del inventario documental realizado de actos administrativos.</p> <p>Evidencia: Inventario documental (formato AP4-F02) completamente diligenciado y validado.</p>	<p>Durante el tiempo comprendido entre el 27 de Octubre al 26 de Noviembre del año 2025, realice el inventario documental de expedientes del Parque Cementerio del Municipio de Yopal (CEIBA), correspondiente a las siguientes series documentales:</p> <table> <tr> <th>TIPOS DOCUMENTALES</th> <th>VIGENCIA</th> <th>CARPETAS</th> <th>CAJAS</th> </tr> <tr><td>Licencia de Inhumación</td><td>2017</td><td>5</td><td rowspan="3">3</td></tr> <tr><td>Licencia de Inhumación</td><td>2018</td><td>6</td></tr> <tr><td>Licencia de Inhumación</td><td>2019</td><td>8</td></tr> <tr><td>Licencia de Exhumación</td><td>2017</td><td>6</td><td rowspan="3">2</td></tr> <tr><td>Licencia de Exhumación</td><td>2018</td><td>5</td></tr> <tr><td>Licencia de Exhumación</td><td>2019</td><td>5</td></tr> <tr><td>Historiales de Bóvedas y Osarios</td><td>2017</td><td>1</td><td rowspan="3">1</td></tr> <tr><td>Planillas relación de Bóvedas</td><td>2018</td><td>1</td></tr> <tr><td>Historiales de Bóvedas y Osarios</td><td>2019</td><td>1</td></tr> <tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>38</td><td>6</td></tr> </table>				TIPOS DOCUMENTALES	VIGENCIA	CARPETAS	CAJAS	Licencia de Inhumación	2017	5	3	Licencia de Inhumación	2018	6	Licencia de Inhumación	2019	8	Licencia de Exhumación	2017	6	2	Licencia de Exhumación	2018	5	Licencia de Exhumación	2019	5	Historiales de Bóvedas y Osarios	2017	1	1	Planillas relación de Bóvedas	2018	1	Historiales de Bóvedas y Osarios	2019	1	TOTAL		38	6	<p>Anexo en CD Formato de Inventario Documental en Excel</p>	
TIPOS DOCUMENTALES	VIGENCIA	CARPETAS	CAJAS																																									
Licencia de Inhumación	2017	5	3																																									
Licencia de Inhumación	2018	6																																										
Licencia de Inhumación	2019	8																																										
Licencia de Exhumación	2017	6	2																																									
Licencia de Exhumación	2018	5																																										
Licencia de Exhumación	2019	5																																										
Historiales de Bóvedas y Osarios	2017	1	1																																									
Planillas relación de Bóvedas	2018	1																																										
Historiales de Bóvedas y Osarios	2019	1																																										
TOTAL		38	6																																									
<p>3. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series previamente clasificadas, ordenadas y foliadas.</p> <p>Producto: Dos (2) metros lineales de cajas y carpetas rotuladas.</p>	<p>Durante el tiempo comprendido entre el 27 de Octubre al 26 de Noviembre del año 2025, realice la rotulación de seis (6) cajas en el formato AP4-F20 y (35) carpetas en el formato (AP4-F21), correspondientes a los archivos del Parque Cementerio del Municipio de Yopal (CEIBA), de las siguientes series documentales:</p>				<p>Anexo en CD Registro Fotográfico en pdf</p>																																							



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD N°	EJECUCION				EVIDENCIAS
Evidencias: Formatos de rótulo de carpeta (AP4-F21) y de caja (AP4-F20) debidamente diligenciados.	TIPOS DOCUMENTALES	VIGENCIA	CARPETAS	CAJAS	
	Licencia de Inhumación	2017	5	3	
	Licencia de Inhumación	2018	6		
	Licencia de Inhumación	2019	8		
	Licencia de Exhumación	2017	6	2	
	Licencia de Exhumación	2018	5		
	Licencia de Exhumación	2019	5		
	Historiales de Bóvedas y Osarios	2017	1	1	
	Planillas relación de Bóvedas	2018	1		
	Historiales de Bóvedas y Osarios	2019	1		
	TOTAL		38	6	
	4. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), relacionando los tipos documentales que conforman cada expediente. Producto: 100% de las hojas de control diligenciadas. Evidencia: Formato de hoja de control (AP4-F22) diligenciado.	Durante el tiempo comprendido entre el 27 de Octubre al 26 de Noviembre del año 2025, No se ejecutó esta actividad ya que los expedientes que se intervinieron no requiere hoja de control por pertenecer a series documentales simples			

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4627169198	NOVIEMBRE	\$ 178.000
PENSIÓN	4627169198	NOVIEMBRE	\$ 227.800
ARL	4627169198	NOVIEMBRE	\$ 7.800

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: BELSY MARÍA REYES SALAMANCA Identificación: C.C. No. 52.271.672 de Bogotá D.C.	Firma: Belsy Maria Reyes 52271672 B72

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago Acta Parcial, No. [2] del contrato 2166-2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO

SUPERVISOR DEL CONTRATO



b100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICA:

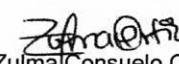
Que la contratista **BELSY MARÍA REYES SALAMANCA**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.271.672 Bogotá, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión N° 2166 -2025. Cuyo objeto es: **DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS DE LOS EXPEDIENTES EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE TREITA Y SEIS (36) METROS LINEALES DEL ARCHIVO DE GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

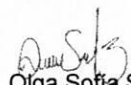
En el periodo comprendido del 27 de septiembre al 26 de octubre del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación e inventario documental archivo de gestión (CEIBA) del año 2017, 2018, 2019 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintisiete (27) días del mes de noviembre 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno


Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407


Reviso: Olga Sofia Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



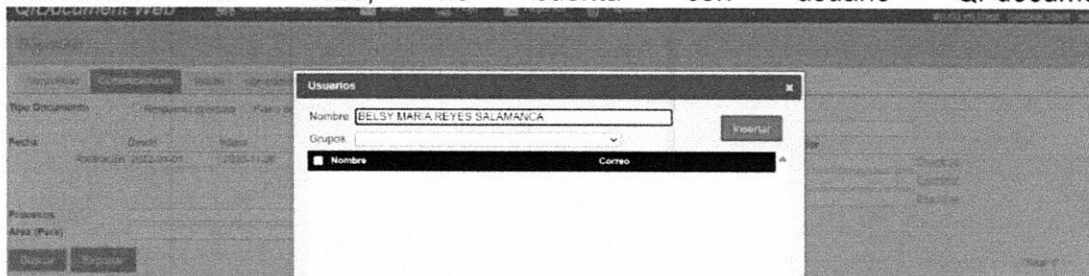


CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **BELSY MARIA REYES SALAMANCA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **52271672** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **2166-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.

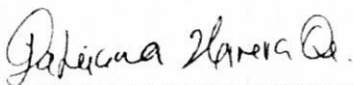


Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintisiete (27) días del mes de noviembre del 2025.

Mary Niño Anaya
Profesional Universitario


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-0



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52271672	NÚMERO PLANILLA:	4627169198	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	BELSY MARIA REYES SALAMANCA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	noviembre	AÑO
Ciudad/Municipio:	CALLE 17A 24 24	TELÉFONO:	CASANARE	DÍAS DE MORA:	2025	0	INDEPENDIENTES
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	8334300	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2025
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				9094675832
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSION											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				MORA			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
SUBTOTAL:										\$ 227.800	\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
EPS005	EPS005-SANTAS S.A.	1			\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP	PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1			\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES											
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES				PENSION			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLONIA	REFORMA TRIBUTARIA	NO	RET	USE	USE
1	CC 52271672	REYES SALAMANCA BELSY MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 1.423.500			NO				
SEGURO SOCIAL											
PENSION				SEGURO SOCIAL				SALUD			
ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR
230301-PORVENIR	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	230301-PORVENIR	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	230301-PORVENIR	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0
PARAFISCALES											
ARP				PARAFISCALES				TOTAL			
ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR	ADMIN	IBS	COTIZACIÓN	VALOR
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.423.500	\$ 7.500	\$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.423.500	\$ 7.500	\$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1.423.500	\$ 7.500	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

Certificamos que BELSY MARIA con documento Cedula de Ciudadania 52271672, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BELSY MARIA REYES SALAMANCA con documento CC 52271672, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4627169198	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/11/12	Número de Autorización	9994675832

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR	
Días	30 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.	
Días	30 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	30 Tarifa	0,522 %	
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO


VALIDADO
02-12-2025

