1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 362583

CONTRATO No. 19000992020 Del 22/01/2020 **SEDE O REGIONAL**: Cauca

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 22/01/2020 HASTA: 31/12/2020

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ**

No. Documento de identificación: **25,290,503** Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **8608991563** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **10 / 11** Mes de Pago: **OCTUBRE** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión:**NO** Número de pago:**0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**37,268,078.00**
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	**0.00**
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	**3,298,060.00**
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	**30,671,958.00**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**6,596,120.00**

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 47420 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-13-0-4102038-02	27	**3,298,060.00**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	**164,900.00**
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	**211,000.00**
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	**0.00**
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	**0.00**
APORTE ARL (*):	**6,800.00**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
APOYAR LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA EN SERVICIO DE LA GESTIÓN MISIONAL DEL CENTRO ZONAL PARA EL REGISTRO, CONSOLIDACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS, Y APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EN RELACIÓN CON EL FLUJO DE INFORMACIÓN A REPORTAR CON EL FIN DE EVITAR IMPRECISIÓN EN EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN Y CUALIFICAR EL ANÁLISIS DE LA MISMA.	PARA EL MES DE OCTUBRE DE LOS CORRIENTES SE LLEVO A CABO DE MANERA EXITOSA EL APOYO A LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA EN SERVICIO DE LA GESTIÓN MISIONAL DEL CENTRO ZONAL PARA EL REGISTRO, CONSOLIDACIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS, Y APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EN RELACIÓN CON EL FLUJO DE INFORMACIÓN A REPORTAR CON EL FIN DE EVITAR IMPRECISIÓN EN EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN Y CUALIFICAR EL ANÁLISIS DE LA MISMA ENTRE ELLOS EL SISTEMA DE INFROMACION MISIONAL PARA EL CENTRO ZONAL CENTRO DONDE SE RETROALIMENTO, SE ANALIZÓ, SE VERIFICO CONFORME A LOS DATOS SUMINSITRADOS POR PARTE DE LOS SUEPRVISORES VS PRIMARIOS TRABAJADOS DE MANERA ARTICUALDA EL DIA2 DE OCTUBRE EN HORAS DE LA TARDE BAJO EL APOYO Y LIDERAZGO DE LA DRA BETTY FIGUEROA EN CALIDAD DE COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL CENTRO PARA LAS SIGUIENTES ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO TALES COMO RESGUARDO INDIGENA MISAK PISCITAU ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR MORALES ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR MULTIPLE PIENDAMONITOS ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR MULTIPLE AMANECER TAMBEÑO FUNDACION PARA EL CAMBIO SOCIAL DE MERCADERES FUNDASCAMER HOGAR INFANTIL EL ARADO CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO HONDURAS RESGUARDO INDIGENA DE AGUA NEGRA ESCUELA GALAN PARA EL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA FUNDACION AMALAKA FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO SOCIAL FUNDESARROLLO COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA FUNDACION GIMNASIO MODERNO DEL CAUCA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR CINCO DIAS ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR CORREGIMIENTO DE CHISQUIO ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR CORREGIMIENTO DE PARRAGA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR CORREGIMIENTO LA PEDREGOZA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR DE CENEGUETA

	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR DE LA INDEPENDENCIA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR DE PIAGUA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR EL TAMBO ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FRONTINO BAJO ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LA BANDA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LA PALOMA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LA SIERRA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LOS ANAYES
APOYAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIGE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN Y CAMBIO ORGANIZACIÓN EPICO	DURANTE EL MES DE OCTUBRE SE LOGRO DE MANERA EFECTIVA LA OPTIMIZACION DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIGE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN Y CAMBIO ORGANIZACIÓN EPICO HACIENDO ENFASIS EN LA IMPORTANCIA DE MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS INSTITUCIONALES EN MEJORA DEL DESARROLLO DE LAS LABORES DIARIAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL CENTRO ZONAL CENTRO, ADEMAS DE MANTENER EN OPTIMO EL INDICADOR M1-PM1-15 PORCENTAJE DE CUPOS CONTRATADOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA FRENTE AL REGISTRO DE EJECUCIÓN EN M SYF DURANTE LA VIGENCIA A TRAVÉS DEL APLICATIVO SIM MODULO METAS SOCIALES Y FINANCIERAS A NIVEL ZONAL, GRACIAS A LA INFORMACION SUMINSTRADA POR SUPERVISORES Y EQUIPO FINANCIERO ZONAL; ADEMAS DEL MANEJO DEL INDICADOR PA-107 PACCO LOGRANDO POSICIONAR A LA REGIONAL CAUCA ENTRE LOS PRIMEROS LUGARES A NIVEL NACIONAL CON UNA EJECUCION EQUIVALENTE AL 100% EN EL REGISTRO FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2020, IGUALMENTE SE PROCEDIO A DAR CUMPLIMIENTO AL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATOS MISIONALES SOCIALIZADOS POR EL GRUPO DE INSTITUC PLANEACION Y SISTEMAS PARA LA ACTUALIZACION DE INFROMACION ZONAL Y NO AFECTACION DEL CENTRO ZONAL CENTRO EL CUAL FUE REMITIDO A COORDINACION Y POSTERIORMENTE FUE ENVIADO A G58 DE LA REGIONAL CON COPIA A COORDINACION ADMINITRATIVA.
REGISTRAR LA CONTRATACIÓN, AJUSTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN DEL CENTRO ZONAL CENTRO EN	PARA EL MES DE OCTUBRE DE2020, SE PROCEDIÓ A REALIZAR REGISTRO FINANCIERO Y CARGUE SOCIAL CONFORME A INSUMOS SUMINSITRADOS POR PARTE DEL EQUIPO DE

EL APLICATIVO PACCO	PRIMERA INFANCIA DEL CENTRO ZONAL CENTRO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE RETROALIMENTANDO LA EJECUCION DE MANERA EFICAZ EFICIENTE DANDO A CONOCER AL GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS LA CULMINACION EXITOSA DE DICHO PROCESO CONFORME A ARCHIVO DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES SUMINISTRADO POR EL GRUPO FINANCIERO REGIONAL PACCOS EJECUTADOS DANDO CUMPLIMIENTO A DIRECTRIZ REGIONAL 6553 6552 6578 6575 2164 6554 6577 6634 6643 6572 15042 15868 15869 16079 10766 10778 6572 13172 13177 13833 PACCOS VERIFICADOS Y AJUSTADOS EN PLAN PAGOS 13838 13864 13858 13860 13862 2860 1461 1914 10787

	10790
	10761
	10745
	10766
	10756
	10753
	10778
	10763
	10764
	13881
	13887
	13852
	13880
	13881
	13846
	13835
	13877
	13833
	13884
	13882
	13883
	2847
	1950
	2896
	1983
	2000
	2332
	2313
	2919

2352

2975

2381
2880

2368

2404

2416

2440

2984

2454

2515
2543
10757
6552

6578
6634
6643
13177
13172
2451

10781
2954
2847
2860
10750
10767
10769
10776
10792

13859
13859
13875
13886
13921
13924
13928
14155

	6553 6554 6572 6573 6575 6577 2164 LOS PACCO SOCIALIZADOS FUERON EJECUTADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS REQUERIDOS POR DIRECTRIZ REGIONAL DE MANERA EXITOSA AL REFERENTE REGIONAL INGENIERO GUILLERMO QUICENO CON COPIA A COODINACION DE GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS ADEMAS DE COORDINACION ZONAL DRA BETTY FIGUEROA.

INGRESAR LA EJECUCIÓN SOCIAL Y FINANCIERA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO ZONAL EN EL MÓDULO DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS DEL APLICATIVO SIM	PARA EL MES DE OCTUBRE SE INGRESÓ Y REGISTRO EXITOSAMENTE LA EJECUCIÓN DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS EL DIA 2 DE OCTUBRE DE LOS CORRIENTES CONFORME A LA INFORMACION SOCIALIZADA POR PARTE DE SUPERVISORES Y FINANCIEROS DEL CENTRO ZONAL CENTRO, EMITIENDO REPORTES CONSTANTEMENTE VIA CORREO ELECTRONICO PARA ANALISIS Y VERIFICACION DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL COMO LO ES EL SIM Y SER EMITIDA A COORIDINACION ZONAL Y A GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS LOS CUALES FUERON DILIGENCIADOS LOS PRIMARIOS REQUERIDOS EN SU TOTALIDAD ADEMAS DE SER ANALIZADOS Y VERIFICADOS NUEVAMENTE PARA PROCEDER A SU RESPECTIVA CONSOLIDACIÓN Y EMISION DE REPORTE MENSUAL EL CUAL FUE ENVIADO A LA COORDINACION DEL CENTRO ZONAL AL IGUAL QUE AL EQUIPO DE PRIMERA INFANCIA DEL CENTRO ZONAL CENTRO PARA SU CONOCIEMINTO Y FINES PERTINENTES DANDO CUMPLIMIENTO A DIRECTRIZ DE LA DRA BETTY FIGUEROA. IGUALMENTE SE INFORMA QUE SE REGISTRO LA TOTALIDAD DE INFORMACION EN LAS MODALIDADES TALES COMO HCB TRADICIONALES HCB FAMI, HOGARES INFANTILES, ATENCIÓN PROPIA, DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO, DESARROLLO INFANTIL SIN ARRIENDO, HOGARES AGRUPADOS CDI CONFORME A LO SOCIALIZADO POR PARTE DE LOS SUEPRVISORES DE PRIMERA INFANCIA DEL CENTRO ZONAL CENTRO. POR ULTIMO SE INFORMA QUE SE LLEVO A CABO CARGUE DE INFORMACION SOCIAL Y FINANCIERA EN EL AREA DE ROTECCIÓN RELACIONADO CON HOGARES GESTORES CONFRONTANDO VALORES FINANCIEROS CON EL ARCHIVO Y SOCIALIZADO POR PARTE DEL GRUPO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS RELACIONADO CON COOMPROMISOS Y OBLIGACIONES MES DE SEPTIEMBRE.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ROL DE ENCARGADO DE ÁREA EN EL APLICATIVO PARA LA GESTIÓN DE PAGO A CONTRATISTAS Y PROVEEDORES SIGEPCYP	PARA EL MES DE OCTUBRE DE2020 SE LLEVÓ A CABO HABILITACION DE CUENTAS DE PAGO PARA LOS SIGUIENTES CONTRATISTAS DEL CENTRO ZONAL CENTRO - CAROLINA ELJACH - HENRY MESA - JAVIER BASTIDAS - NILSA IMBACHI - FABIO CHIMBORAZO - ADRIANA TORRES - YESSICA ZUÑIGA - GUILLERMO PINO - LICED TROCHEZ - SANDRA MOLANO - CRISTOBAL GARZON - JOSE ALCIDES LOPEZ SE INFORMA QUE SE REMITIO CORREO INFORMARTIVO A TODOS LOS COMPAÑEROS CONTRATISTAS DEL CENTRO ZONAL DANDO A CONOCER LA ACTIVACION DE CUENTAS EN EL APLICATIVO SIGEPCYP Y FECHA PARA PROCEDER PARA SUA PROBACION. POR OTRA PARTE SE INFORMA QUE POR NECESIDAD DE CONEXIÓN PARA CARGUE DE ACTIVIDADES SE PROCEDIO A BRINDAR APOYO A LOS COMPAÑEROS - JAVIER BASTIDAS - JOSE ALCIDES LOPEZ COMPAÑEROS QUE ME REMITIERON INFOMRACION LA CUAL FUE CARGADA AL APLCAITIVO SIGEPCYP PARA DAR CONTINUIDAD AL TRAMITE FINANCIERO CONFORME A INSUMOS SUMINISTRADOS PARA EL RESPECTIVO CARGUE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES SE PROCEDIO A DAR CUMPLIMIENTO A DIRECTRIZ DE HABILITACION DE CUENTAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL GRUPO FINANCIERO DE LA REGIONAL ADEMAS DE LA RESPECTIVA CONSOLIDACION DE LA INFORMACION DE CADA CONTRATISTA CONFORME A DATOS PERSONALES Y NUMERO DE CONTRATO DE CADA UNO DE LOS COMPAÑEROS EN MENCION. PARA EL MES DE OCTUBRE DE LOS CORREINTES Y AL IGUAL QUE EN LOS MESES ANTERIORES SE LLEVO A CABO LA GENERACION DE PLANILLA LA CUAL FUE SOCIAILIZADA Y REMITIDA A LA COORDINDADORA DEL CENTRO ZONAL CENTRO DRA BETTY FIGUEROA Y POSTERIORMENTE ENVIADA AL GRUPO FINANCIERO.

APOYAR LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, TRÁMITE Y REPORTE DE NOVEDADES DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y TRÁMITE CONTRACTUAL SITCO, DESDE EL ROL ENLACE ZONAL.	POR DIRECTRIZ DEL LA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL CENTRO SE PROCEDIO A LLEVAR A CABO CREACION Y MODIFICAICON DE SITCO REGISTRADO CON NUMERO 81097 - DEL CONTRATO 19001592020 423013 - MODIFICACIÓN AL CONTRATO 19003082020 112063 - PARA GENERACIONES SACÚDETE 2.0 ASIGNADO PARA EL CENTRO ZONLA CENTRO IGUALMENTE SE PROCEDIO A LLEVAR A CABO CAPTURA DE IMAGEN Y REMISION AL GRUPO JURIDICO Y ASISTENCAI TECNICA EN EL CASO DE GENERACIONES SACÚDETE 2.0 CONFOMRE A LO SOLICITADO COMO EVIDENCIA DEL PROCESO REALIZADO SE INFORMA QUE EN EL MES DE OCTUBRE SE LLEVO A CABO MODIFICACION CONTRACTUAL EN UNIADES, CUPOS Y EN ALGUNOS CASOS LIBERACION DE RECURSOS CONFORME A ANEXO 6 SUMINISTARDOS POR LOS COMPAÑEROS DE APOYO FINANCIERO SUMINISTRADO DEL CENTRO ZONLA CENTRO.
APOYAR LA GESTIÓN PARA LA CREACION Y DESACTIVACION DE CUENTAS DE USUARIO	PARA EL MES DE OCTUBRE DE LOS CORRIENTES SE DIO TRÁMITE Y DILIGENCAIMIENTO AL FORMATO INSTITUCIONAL F1.P2 .GTI_FORMATO_DE_SOLICITUD_SERVICIOS_DE_TECNOLOGIA_V 12 PARA LA ACTIVACION DE CUENTAS DE USUARIO Y RED DEL DR LUIS CARLOS ORDOÑEZ POR MOTIVO DE VACACIONES, AL IGUAL QUE SE PROCEDIO A LA DESACTIVACION DE CEUNTAS DE USUSARIO DE LA COMPAÑERA YUDY MAMIAN AL NO PERTENECER EN LA ACTUALIDAD AL CENTRO ZONAL CENTRO Y DANDO CUMPLIMEINTO A LO REQUERIDO POR PARTE DEL GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS, FORMATOS REMITIDOS A COORDINACION ZONAL Y POSTERIOMENTE AL COMPAÑERO G58 REGIONAL . SE PROCEDIO A ACTIVACION DE CUENTA DE USUARIO DEL NUEVO COMPAÑERO JOSE ALCIDES LOPEZ RUEDA REMITIENDO Y DILIGENICANDO FORMATO F1.P2 .GTI_FORMATO_DE_SOLICITUD_SERVICIOS_DE_TECNOLOGIA_V 12 Y REMITIDO A G58 PARA SU ACTIVACION SE PROCEDIO A REMITIR F1.P2 .GTI_FORMATO_DE_SOLICITUD_SERVICIOS_DE_TECNOLOGIA_V 12 POR MOTIVO DE CREACION LISTAS DE DISTRIBUCIÓN EN LA QUE SE PROCEDIO A ACTULIZAR LOS INTEGRANTES DEL TALENTO HUMANO DEL CENTRO ZONAL.

CONSOLIDAR Y ENVIAR AL GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA LOS REGISTROS DE NNA ATENDIDOS MENSUALMENTE POR LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DE LOS MUNICIPIOS ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL CENTRO	PARA EL MES DE OCTUBRE AL IGUAL QUE EN LOS MESES ANTERIORES DE 2020 SE REMITIÓ CORREO ELECTRONICO A TODAS LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL CENTRO PARA LLEVAR A CABO LA RESPECTIVA CONSOLIDACION DE INFORMACION SUMINSTRADA REFERENTA A CASOS PARD DE CADA MUNICIPIO EL CUAL FUE REMITIDO AL GRUPO DE ASISTENCIA EL DIA9 DE OCTUBRE DE LOS CORRIENTES A LA REFERENTE REGIONAL DRA. ELSA BURBANO CON COPIA Y A LA COORDINACION DEL CENTRO ZONAL CENTRO DRA BETTY FIGUEROA, CUMPLIENDO DE ESTA MANERA CON LO REQUERIDO CON LA DIRECTIZ POR PARTE DE LA COORDINACION DEL CENTRO ZONAL CENTRO.
ASISTIR AL COORDINADOR DEL CENTRO ZONAL CENTRO EN EL TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO	PARA EL MES DE OCTUBRE DE LOS CORRIENTES SE DIO CUMPLIMIENTO EN BRINDAR EL APOYO Y ASISTIR AL COORDINADOR DEL CENTRO ZONAL CENTRO EN EL TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO TALES COMO: - ORGANIZAR Y CONVOCAR GRUPOS DE ESTUDIO DIRIGIDOS A TODO EL CENTRO ZONAL RELACIONADO CON: - REUNION - PREVIA ORGANIZACIÓN MESA PÚBLICA SOTARA - CZ CENTRO - INVITACION MESA PUBLICA COMUNITARIA SOTARA CENTRO ZONAL CENTRO - REGISTRO DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS MES DE SEPTIEMBRE 2020 - REUNIÓN - SOCIALIZACIÓN RESULTADO DE LLAMADAS - REUNIÓN CENTRO ZONAL CENTRO - REUNION SEGUIMIENTO LIBERACIONES HCB - REUNIÓN EXTRAORDINARIA - REUNION - FORMATOS EXCEL - REUNION - ORFEO -ORIENTACIONES POR PARTE DEL COMPAÑERO CRISTOBAL GARZON - ANALISIS CARGA DE DEFENSORIA CENTRO ZONAL CENTRO - CITACION COMITE TECNICO SEGUIMIENTO A CONTRAPARTIDA Y VALOR TECNICO AGREGADO - CITACION COMITE TECNICO SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION PIENDAMONITOS ELABORACION Y SOCIALIZACIÓN DE ACTA DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS REGISATRDA BAJO NUMERO 535 PROMOCION Y PREVENCION. REMITIR EVIDENCIAS MAPA DE RIESGOS MES DE SEPTIEMBRE ? DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO D41.2 ADEMAS DE SOLVENTAR LOS IMPASES SURGIDOS DURANTE EL ACCESO DE ALGUNOS APLICATIVOS Y HERRAMIENTAS

	TECNOLOGICAS TALES COMO SIM, SIGEP, PACCO, SIGEPCYP DANDO CUMPLIMIENTO A DIRECTRIZ IMPARTIDA POR LA COORDINACIÓN DEL CENTRO ZONAL CENTRO. TAMBIEN SE PROCEDIO A LLEVAR A CABO CONSOLIDACION DE PLANES DE TRABAJO DE TODO EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO ZONAL CENTRO DE LAS SEMANAS CORRESPONDIENTES A - 28 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2020 - 5 DE OCTUBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2020 - 12 DE OCTUBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2020 - 19 DE OCTUBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2020 - 26 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2020 DANDO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIDO Y REMITIDO EN ARCHIVO EXCEL, PDF Y WORD SE BRINDO APOYO EN LA GESTION REALCIONADA CON LA SOLICITUD SALIDA EQUIPO DE COMPUTO PARA LA COMPAÑERA CLEMENTINA ORTEGA Y GLORIA VELASCO DURATE EL MES DE OCTUBRE DE 2020. SE REMITIO AL GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS FORMATOS RELACIONADOS CON - LISTA DE ASISTENCIA ? MESA PUBLICA SOTARA - EVALUACION MESA PUBLICA SOTARA - CONSOLIDACION MESA PUBLICA SOTARA
COORDINAR CON OTRAS DEPENDENCIAS Y SUS DIFERENTES ÁREAS LA APLICACIÓN, TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO.	SE BRINDO ACPOYO Y CONSOLIDACION DE INFROMACION RELACIONADA CON PRESENTACION CZ CENTRO POBLACION INDÍGENA REQUIERIDA POR PARTE DE DIRECCION REGIONAL ANTE PRESIDENCIA NACIONAL CONFORME A INSUMOS SUMINISTARDOS POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DE PRIMERA INFANCIA EN TODAS SUS MODALIDADES.
CUMPLIR CON LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS Y QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2020 SE CUMPLIÓ CON LAS DEMÁS FUCIONES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO POR PARTE DE LA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL DRA BETTY FIGUEROA, A TRAVES DEL CARGUE DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN ENTRE ELLAS LAS LEGALIZACIONES DE LAS RESOLUCIONES EN FILE SERVER DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE PLANTA Y SUPERNUMERARIOS DEL CENTRO ZONAL CENTRO DANDO CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR PARTE D ELA COORDINACION DEL CENTRO ZONAL CENTRO, TAMBIEN SE CUMPLIO BRINDANDO ASISTENCIA TECNICA Y OFIMATICA A TODO EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO ZONAL CONFORME A LO REQUERIDO. SE DIO CUMPLIMEINTO EN LA PARTICIPACION DE LAS CAPACITACION Y REUNIONES REALIZADAS POR PARTE DE GRUPOS DE LA REGIONAL A LAS CAPACITACIONES ORIENTADAS TALES COMO

	MESA PÚBLICA CENTRO ZONAL POPAYÁN (INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR) ? CENTRO ZONAL POPAYAN ? ASESORÍA ACTUALIZACIÓN DE LA I NFORMACIÓN DE LOS DATOS DE DIRECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA EN EL SISTEMA CUÉNTAME ? GRUPO ASISTENCIA TECNICA ? - SENSIBILIZACION BUENAS PRACTICAS ICBF - MEJORA E INNOVACION - NIDIA ? - INVITACION WEBINAR METODOLOGIA INDICADORES DEL TABLERO DE CONTROL Y PLAN DE ACCION2020 ? GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS SE CUMPLIO CON LA DIRECTRIZ DE LA DRA BETTY FIGUEROA NUEVAMENTE EN RELACION A LA ACTUALIZACION DE INFORMACION POR PARTE DE LOS COMPAÑEROS DEL CENTRO ZONAL FRENTE AL CARGUE DE ACTIVOS DE INFORMACION EN LA NUBE ?ONE DRIVE Y CONFRONTADAS CON EL APOYO Y ASESORIA DEL INGENIERO MAURICIO LOPEZ DEL GRUPO DE PLANEACION Y SISTEMAS. SE LLEVO A CABO VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE MANERA ARTICUALDA CON LA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL CENTRO DRA BETTY FIGUEROA DENOMINADO COMO EVIDENCIAS CONTRATISTAS CZ CENTRO PARA CADA CONTRATISTA DONDE REPOSARA EL PRODUCTO GENERADO POR CADA UNO DE LOS COMPAÑEROS DONDE LA DRA BETTY FIGUEROA VISUALIZA, ANALIZA Y EN CASO QUE SE ANECESARIC CORREGE LA INFORMACION CONFORME A LO REQUERIDO. SE PROCEDIO A LA CONSOLIDACION Y VERIFICACION DE MANERA ARTICUALDA CON LA COORDINACION DEL CENTRO ZONAL CENTRO EN EL APLICATIVO SECOP2 DE LOS CONTRATISTAS ASIGNADOS AL CENTRO ZONAL CENTRO. SE BRINDO APOYO CONFORME A DIRECTRIZ REQURIDA POR PARTE DE LA DRA BETTY FIGUEROA EN RELACION A RECEPCION, REVISION, ANALISIS DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN LAS RESOLUCIONES DE COMISIONES DE SALIDAS POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO ZONAL CENTRO, CORRECCION Y DEVOLUCION DE RESOLUCIONES DONDE FUERA EL CASO A LOS COMPAÑEROS QUE HAYAN COMETIDO ALGUN TIPO DE ERROR SOCIALIZANDOLES EL PORQUE LES FUE DEVUELTAS, LUEGO DE VERIFICAR EL RUBRO Y NUMERO DE CONTRATO, FECHA Y DESTINO DE COMISION ADEMAS DE LOS FORMATOS ANEXOS SE PROCEDIO A REMIITRLAS A LA SEDE NACIONAL AL REFERENTE NACIONAL DR JOHN BYRON ISAZA CON COPIA AL DR JHON JAIRO ARCOS, DRA BETTY FIGUEROA E INTERESADO A

	CUMPLIR LA COMISION PARA DAR TRAMITE AL PROCESO REQUERIDO, EN EL MES DE AGOSTO SE TRAMITARON50 RESOLUCIONES DE LAS CUALES 13 FUERON DEVUELTAS Y CORREGIDAS OPORTUNAMENTE. SE DIO CUMPLIMIENTO AL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO INSITUCIONAL EN RELACIONA A SERVICIOS ADICIONALES POR MOTIVO CONFIGURACION DE USUARIO PARA LOS COMPAÑEROS MARIA CLEMENTINA ORTEGA OSCAR DANIEL CAMAYO SE DIO CUMPLIMIENTO A LA CONSOLIDACIÓN DE FORMATO RELACIÓN TURNOS DE DESCANSO FIN DE AÑO CZ CENTRO CONFORME A DIRECTRIZ DE COORDINACION ZONAL Y REMISION AL GRUPO ADMINISTARTIVO. SE PROCEDIO A REMITIR A MIS CORREOS REQUIRIENDO SOPORTE EN FUNCIONAMIENTO DE IMPRESORAS ZONAL CUMPLIENDO EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL REGISTRADOS BAJO TICKETS NUMERO - 1338726 - VERIFICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE IMPRESORAS - 1340514 - FALLA IMPRESORA OKI MPS5502 REGIONAL CAUCA - 1340590 - SOLICITUD - ASIGNACION IP - IMPRESORA LEXMARKMX410-DE CON SERIAL 70155PLM0XNBK , - 1346859 - SOLICITUD FORMATEO EQUIPO DE COMPUTO - PORTATIL ICBF, - 1347059 - INSATLACION TONNER REGIONAL CAUCA . - 1353124 CONFIGURACIÓN IMPRESORA CZ CENTRO. SE DIO CUMPLIMIENTO A ELABORACION DE PRESENTACION REALIZADA EN POWER POINT RELACIONADA CON LAS NECESIDADES VIGENCIA 2020 DEL CENTRO ZONAL CENTRO CONFORME A DIRECTRIZ ZONAL

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 19000992020 DEL 2020.

Firma del Contratista: Angelica Mª Guerrero Ortiz

C.C No.: 25,290,503

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones doscientos noventa y ocho mil sesenta pesos m/cte.,($ 3,298,060.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
BETTY ESPERANZA FIGUEROA SACANAMBOY	COORDINADORA CENTRO ZONAL CENTRO	CENTRO ZONAL CENTRO	

Revisó:_____

Popayán, 28/10/2020

Documento de cobro No ***10***

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
NIT. No. 25290503-7

La suma de ***tres millones doscientos noventa y ocho mil sesenta pesos M/cte. ($3.298.060****), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA REGIONAL POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA EN SU ÁREA DE FORMACIÓN, PARA APOYAR LOS TEMAS DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN, del contrato* ***N° 19000992020*** *del año 2020.*

Consignar a la cuenta número 24091418401 del banco BCSC S A tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/10/2020	31/10/2020

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7110

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:	SI/NO
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Articulo 10 del Estatuto Tributario.*	*SI*
2	*He contratado dos(2) ó más trabajadores asociados a la actividad.*	*NO*
3	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, $ 47.978.000,00)*	*NO*
4	*• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($ 119.945.000,00 - 2019) ($ 124.624.500,00 - 2020) con el sector privado y/o 4.000 UVT ($ 137.080.000,00 - 2019) ($ 142.428.000,00 - 2020) con el Estado* *• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($ 119.945.000,00 - 2019) ($ 124.624.500,00 - 2020)*	*NO* *NO*
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	*0,00 %*
6	*He realizado las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y articulo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto*	*SI*

Cordialmente,

Angelica Ma Guerrero Ortiz

ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
C.C.: ***25290503***
Dirección: ***CL 15 3 38 BARRIO CADILLAL***
Celular: ***3134486050***
Correo Electrónico: ***anyima23@hotmail.com***
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ
IDENTIFICACION:	CC-25290503
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-10-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-10-02
FECHA DE PAGO:	2020-10-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-09
PERIODO SALUD:	2020-09
NUMERO PLANILLA:	8608991563
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602525636
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.319.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 164.900	$ 164.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.319.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.100	$ 211.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.319.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 6.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.900	$ 382.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/11/2020