SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**31212-885124**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.087.646.884	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ragomezn@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	221154636
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	259/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**23025**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROC

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2025**	**Al**	**30/11/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 8.711.912
Número de pago	**10**			**Valor Total del Contrato:**	$ 54.938.387
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 3.378.088

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 768.241	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.102.065**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.111.765**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9494129003**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 11.200	$ 11.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$36.062.775	$ 1.371.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$10.615.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.111.765,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.493.965,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	54.940,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.278.884,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ORITO, 1 al 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, INSTRUCTOR FPI REGULAR, AMBIENTE DE FORMACION PRESENCIAL. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES.
1. TITULADA: SISTEMAS TELEINFORMATICOS. PROGRAMA:233101 V1. FICHA:3176761.
220501001 - Mantener equipos de cómputo. RAP2. AMBIENTE 01. SEDE ORITO. 78 HORAS.
Apoyo programación y cargue de tiempos instructores BAJO PUTUMAYO. 60 HORAS.
Sobre ejecución de horas: 26.7
TOTAL HORAS: 164,7

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

02/12/25 18:41:08 USUARIO: SIC - C.C. 1087646884

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087646884		GOMEZ NARVAEZ ROSY ANYELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO COLOMBIA	ORITO-PUTUMAYO	3118783254	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,133,530**	**$341,400**			**$2,133,530**	**$266,700**			**$0**	**$0**			**$2,133,530**		**$11,200**		**$0**	**$0**		**$619,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,133,530**	**$341,400**			**$2,133,530**	**$266,700**			**$0**	**$0**			**$2,133,530**		**$11,200**		**$0**	**$0**		**$619,300**
Ciudad: ORITO Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																					**$2,133,530**	**$341,400**			**$2,133,530**	**$266,700**			**$0**	**$0**			**$2,133,530**		**$11,200**		**$0**	**$0**		**$619,300**
1	CC	1087646884	GOMEZ ROSY																	23030 1	30	$2,133,530	$341,400	ESSC18	30	$2,133,530	$266,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,133,530	0.522%	$11,200	0	$0	$0	No	$619,300
Total	**Afiliados(1)**																					$2,133,530	$341,400			$2,133,530	$266,700			$0	$0			$2,133,530		$11,200		$0	$0		$619,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1943464121	9494129003	I	2025/11/24	2025/11/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$619,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,400	$0	$0	$341,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$341,400	$0	$0	$341,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,200	$0	$0	$11,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,200	$0	$0	$11,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$266,700	$0	$0	$266,700
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$266,700	$0	$0	$266,700
TOTAL				**1**	**$619,300**	**$0**	**$0**	**$619,300**

USUARIO: 1087646884
CONTRASEÑA: Sena2025+

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, NOVIEMBRE de 2025

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0259 -2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No **0259** del año 2025

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.646.884 de El Tablón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($54.938.387). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.378.088)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación

realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Número de Ficha:** 3176761. **Fecha inicio:** 4 NOVIEMBRE 2025. **Fecha fin:** 28 NOVIEMBRE 2025. **Código:** 233101 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** 01. **Fase del proyecto:** R2: EJECUCIÓN ***Competencia:*** **220501001 -** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R2:** realizar mantenimiento integral de	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3176761 R2PORTAFOLIO 3176761

	coherentemente con la filosofía institucional.	los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **Tiempo total de horas ejecutadas: 78** Acta apoyo programación y cargue de tiempos instructores BAJO PUTUMAYO. **Tiempo total de horas ejecutadas: 60** Sobre ejecución anteriores meses: **Horas: 26.7** **TOTAL, HORAS DEL MES: 164,7**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667 Fecha: 31/05/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción,	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3176761 R2PORTAFOLIO 3176761

	formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Número de Ficha:** 3176761. **Fecha inicio:** 4 NOVIEMBRE 2025. **Fecha fin:** 28 NOVIEMBRE 2025. **Código:** 233101 V1 **Municipio:** Orito.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3176761 R2PORTAFOLIO 3176761

	ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Ambiente:** 01. **Fase del proyecto:** R2: EJECUCIÓN ***Competencia:*** **220501001 -** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R2:** realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **Tiempo total de horas ejecutadas: 78** Acta apoyo programación y cargue de tiempos instructores BAJO PUTUMAYO. **Tiempo total de horas ejecutadas: 60** Sobre ejecución anteriores meses: **Horas: 26.7** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 164,7**	

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato **0259 -2025** Sena Regional Putumayo	Contrato **0259 -2025** Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos. Cuando sea requerido.

	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Número de Ficha:** 3176761. **Fecha inicio:** 4 NOVIEMBRE 2025. **Fecha fin:** 28 NOVIEMBRE 2025. **Código:** 233101 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** 01. **Fase del proyecto:** R2: EJECUCIÓN ***Competencia:*** **220501001 -** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R2:** realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3176761 R2PORTAFOLIO 3176761

		Tiempo total de horas ejecutadas: 78 Acta apoyo programación y cargue de tiempos instructores BAJO PUTUMAYO. **Tiempo total de horas ejecutadas: 60** Sobre ejecución anteriores meses: **Horas: 26.7** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 164,7**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.

13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **Número de Ficha:** 3176761. **Fecha inicio:** 4 NOVIEMBRE 2025. **Fecha fin:** 28 NOVIEMBRE 2025. **Código:** 233101 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** 01. **Fase del proyecto:** R2: EJECUCIÓN ***Competencia:*** **220501001 -** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R2:** realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **Tiempo total de horas ejecutadas: 78**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3176761 R2PORTAFOLIO 3176761

		Acta apoyo programación y cargue de tiempos instructores BAJO PUTUMAYO. **Tiempo total de horas ejecutadas: 60** Sobre ejecución anteriores meses: **Horas: 26.7** **TOTAL, HORAS DEL MES: 164,7**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3176761 R2PORTAFOLIO 3176761

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE **de 2025**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE **de 2025**.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Apoyo a la inducción de la formación. Cuando sea requerido.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667 Fecha: 31/05/2023
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.

	terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos.	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo	Certificado en la norma: ORIENTAR

	vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a NOVIEMBRE 31 de 2025.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA. Código: 240201056. N. 1734980 Fecha de registro: 10/11/2023.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.

	cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Apoyo a inscripción Bajo Putumayo. Cuando sea requerido.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente NOVIEMBRE de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	117225	Orito	17/11/2025	19/11/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494129003 de la planilla, operador y periodo aportes en línea del mes de OCTUBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios
Cordialmente,



ROSY ANYELY GÓMEZ NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 1.087.646.884.

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0259 de 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176761 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	21/11/2025	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO A LA PROGRAMACIÓN Y CARGUE DE TIEMPOS INSTRUCTORES MES DE NOVIEMBRE BAJO PUTUMAYO.			
CIUDAD Y FECHA:	**ORITO, NOVIEMBRE 20 DE 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**SEDE ORITO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SEDE ORITO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. APOYO A LA PROGRAMACIÓN Y CARGUE DE TIEMPOS INSTRUCTORES MES DE NOVIEMBRE BAJO PUTUMAYO.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. APOYO A LA PROGRAMACIÓN Y CARGUE DE TIEMPOS INSTRUCTORES MES DE NOVIEMBRE BAJO PUTUMAYO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión inició con la participación del coordinador académico JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN y la instructora ROSY ANYELY GÓMEZ NARVAEZ para organizar tiempos de las fichas de los instructores del Bajo Putumayo, con el objetivo de evitar contratiempos y garantizar una distribución eficiente de los horarios, como también se logró realizar el cargue de los tiempos a los instructores por cada ficha.

   A continuación, se realizó una revisión de la planificación de fichas programadas para el mes de NOVIEMBRE, verificando que cada instructor tenga claridad sobre sus asignaciones. Se revisaron las fechas disponibles y ajustes según las necesidades específicas de cada ficha.

   Posteriormente, se procedió con la asignación de instructores y tiempos individuales, asegurando que cada ficha fuera distribuida de acuerdo con la disponibilidad y especialización de cada instructor. Se definieron los horarios individuales para garantizar una programación organizada y evitar cruces de horarios que puedan afectar la ejecución de las actividades

formativas.

Por otra parte, se realizó el cargue de los tiempos de cada instructor por ficha, teniendo en cuenta la programación por cada programa y la gestión de tiempos enviada por el instructor titular.

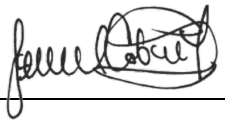
Por lo anterior el coordinador académico reconoce que en el mes de NOVIEMBRE se cumplió con el objetivo establecido y se le reconocerá 80 horas.

2. Las 80 horas las podrán hacer efectivas en la cuenta del mes de NOVIEMBRE.

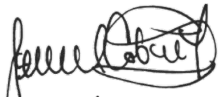
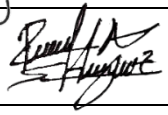
CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de NOVIEMBRE de 2025 a la instructora Rosy Anyely Gomez Narvaez, la cantidad de 80 horas por otras actividades, por haber apoyado en la programación de instructores y cargue de tiempos del mes de NOVIEMBRE a los instructores de bajo Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar Acta apoyo programación Puerto Asís.	20 de NOVIEMBRE 2025	FEVIERSON PÉREZ ESCOBAR	
Enviar Acta coordinador académico.	20 de NOVIEMBRE 2025	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA(SI/NO)	OBSERVACIÓN
FEVIERSON PÉREZ ESCOBAR	SENA FPI	SI	
ROSY ANYELY GÓMEZ NARVÁEZ	SENA FPI	SI	

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	COORDINADOR	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2112, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1087646884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1734980 - 10/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951800240201056232CC1087646884C.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrnarvaez	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	117225	**Fecha Solicitud**	2025-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4825	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	CC: 1087646884	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2025-11-17	2025-11-19	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / ORITO	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	270.058,00	675.145,00	93.096,00	768.241,00	COM 117225 Apoyo en la formación competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 a través de la implementación de actividades formativas y de seguimiento acordadas en
											Totales Solicitud de Comisión			**675.145,00**	**93.096,00**	**768.241,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 117225 Apoyo en la formación competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 a través de la implementación de actividades formativas y de seguimiento acordadas en

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrnarvaez	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	12/11/2025 15:41:26

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ					Tipo:	C.C.	No.	1087646884
CONTRATO	No.	259	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Puerto Asis - Orito - Puerto Asis							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	3125739142
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		19	11	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyo en la formación competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 a través de la implementación de actividades formativas y de seguimiento acordadas en la agenda en el municipio de ORITO.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	17	11	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				Puerto Asis - Orito
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				

8	HORA: 06: AM	SALIDA DE PUERTO ASIS A ORITO.		
	HORA: 08:00 AM-12:00 M	Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.		
	HORA: 18:00 PM-22:00PM	Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 2	18	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
9	HORA: 08:00 AM-12:00 M	Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.		
	HORA: 18:00 PM-22:00PM	Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Dia 3	19	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
10	HORA: 08:00 AM-12:00 M	Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.		
	HORA: 01 AM	TRASLADO Orito - Puerto Asis		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			

Desplazamiento ruta de regreso:	Orito - Puerto Asis
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Nombres y Apellidos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO	Cargo: Supervisor Contrato 259 de 2025	Nombres y Apellidos: Rosy Anyely Gomez Narvaez

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	13/11/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4825 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	563025	**Fecha Registro:**	2025-11-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	768.241,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	768.241,00	**Saldo x Obligar:**	768.241,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1087646884	**Razón Social:**	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	221154636	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	**Nombre:**	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**117225**	**Número:**	COM117225	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-11-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		768.241,00	0,00		
					Total:	768.241,00	0,00	768.241,00	768.241,00

Objeto:	COM 117225 GASTOS DE VIAJE A ORITO DEL 17 AL 19 DE NOVIEMBRE 2025. Apoyo en la formación competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del tecnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 a través de la implementación d

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-13	768.241,00	768.241,00	NINGUNO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DELPUTUMAYO LTDA.

COOTRANSMAYO LTDA.
NIT. 891.201.796-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VALIDO PARA UN VIAJE

DE: Puerto Asis PARA: Orito

NOMBRE DEL PASAJERO

Rosy Anyciy Gómez Narvaez.

TIQUETE No. **54637**

FECHA: 17/11/2025

HORA: PUESTO No. 3

CLASE DE VEHICULO	NUMERO
Camioneta	0112

VALOR: 20.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

FIRMA Y SELLO AGENCIA

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTE Y VIAS

ORITO - PUTUMAYO
NIT. 800.225.632 - 3

VALIDO PARA UN VIAJE

DE: Orito PARA: Puerto Asis

NOMBRE DEL PASAJERO

Rosy Anyciy Gomez Narvaez.

TIQUETE Nº **47695**

FECHA: 19/11/2025

HORA: PUESTO No. 5

CLASE DE VEHICULO	NUMERO
Camioneta	2322

VALOR: $20.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

FIRMA Y SELLO AGENCIA

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTES DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

SU EMPRESA LÍDER EN TRANSPORTE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: ORITO PUTUMAYO – 25/11/2025

PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA – Director Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 117225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/11/2025	**19/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SIBUNDOY, PUTUMAYO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROFORESTAL ACUICOLA ARAPAIMA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: apoyar a la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del técnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 a través de la implementación de actividades formativas y de seguimiento acordadas en la agenda en el municipio de ORITO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 17/11/2025
Desplazamientos ruta de ida: Puerto Asis - Orito 06:00 am
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades ejecutadas:
Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del técnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

Día 2: 18/11/2025
Actividades ejecutadas:
Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del técnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.

Día 3: 19/11/2025
Actividades ejecutadas:
Formación en el programa de formación de la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del técnico SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS ficha 3176761 en el municipio de ORITO, lugar Sede Orito. con los resultados de aprendizaje rap 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico. rap 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. rap 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. rap 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
Desplazamientos Ruta de regreso: Orito – Puerto Asís 01:00 pm
Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

Durante los tres días de formación intensiva en el Colegio Santa Teresa de Puerto Asís, se lograron avances significativos en la competencia 220501001 Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico del técnico, enfocándose en la interacción en contextos tanto sociales como laborales.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

- 1. Tiquete de viaje, 17 NOVIEMBRE de 2025 No 54637. Puerto Asis - Orito.
- 2. Tiquete de viaje, 19 NOVIEMBRE de 2025 No 47695. Orito - Puerto Asis.

1. **Registro fotográfico.**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Apoyo jornada practica dentro de la sede para la identificación de actividades propias del programa tales como: mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos.	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	17/11/2025 – 19/11/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió con la programación establecida con la competencia mantener equipos de cómputo según procedimiento técnicos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 3176761	
Competencia:	220501007 - Mantener equipos de computo	**Ambiente de Aprendizaje** SISTEMAS 1	**Mes** Noviembre
Resultado de aprendizaje:	RI/ Preparar el mantenimiento de los equipos de computo	**Horario:**	8:00 A.M 12:00 M
Instructor:	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ		***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***

No.	Nombres y apellidos / Fecha	17 / 11 /2025 Lunes	18 / 11 /2025 Martes	19 / 11 /2025 Miércoles	20 / 11 /2025 Jueves	21 / 11 /2025 Viernes	22 / 11 /2025 Sabado	23 / 11 /2025 Domingo
1	ALEXANDRA VALENTINA MUÑOZ JUSPIAM	Valentina	Valentina	Valentina				
2	CAMILO LUIS DAVID TORO QUISTIAL							
3	CLAUDIA PATRICIA ANDRADE SANTANDER		Patricia Andrade	Patricia Andrade				
4	CRISTOPHER DAVID AMADO ROSERO	Cristopher	Cristopher	Cristopher				
5	DILAN MANUEL GONZALEZ BURBANO							
6	ESPERANZA LILIANA SANTACRUZ TORRES							
7	GISSEL ALEJANDRA ROMO ALDERETE							
8	JHONIER MUÑOZ LOPEZ	Jhonier muñoz	Jhonier muñoz	Jhonier muñoz				
9	KAREN LIZET TRUJILLO MORA							
10	LAURA SOFIA VARGAS LOZANO	Sofia Vargas	Sofia V.	Sofia Vargas.				
11	LIGIA MILEYDI PALCHUCAN LAOS	Ligia Mileydi	Ligia Mileydi	Ligia Mileydi				
12	LUISA ALEJANDRA CABALLERO YELA							
13	MATEO SEBASTIÁN DURAN SALAZAR							
14	SILVIA LORENA GUERRERO SALAZAR	Lorena		Lorena Salazar				
15	VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ VALENCIA							
16	VIRGINIA WILMAR GONZALEZ PARRA							
17	YHONNI MARTIN QUIROZ MESA	Yhonni						
18	YEXI ALEXANDER RODRÍGUEZ GUANGA	Alexander R	Alexander R	Alexander R				
19	ANDRES DAVID SANTACRUZ ROSERO							
20	GERALD ALEXANDER AMAYA ESPAÑA	Gerald Amaya	Gerald amaya	Gerald amaya				
21	KAREN SOFIA RENDON AYALA	Sofia	Sofia	Sofia				
22	YAMI ALEXANDRA ORTIZ HERNANDEZ	Yami Ortiz	Yami Ortiz	Yami Ortiz				
23	JHOAN STIVEN YELA SAMBONI	Johan Yela	Johan Yela	Johan Yela				
24	WILLIAM MONTERO PEREA							

Firma
Instructor: Rosy Anyely Gómez Narvaez.

Scanned with CamScanner