

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-11-01	Hasta:	2025-11-30
Nombre Contratista:	del NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS		Número de Documento:	51755468
Correo Electrónico:	aelifer1318-2@hotmail.com		Número Telefónico:	3112821993
Nombre del Supervisor:	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	Cargo:	DIRECTOR CONTRATACIÓN	Código Grado: - 009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2672-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	190
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-16			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-09-12	2025-11-30	1	\$ 10140500	1477
2	2025-11-27	2025-12-31	2	\$ 4056200	1936
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ENERO			\$ 2028100	
2	FEBRERO			\$ 4056200	
3	MARZO			\$ 4056200	
4	ABRIL			\$ 4056200	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
5	MAYO	\$ 4056200		
6	JUNIO	\$ 4056200		
7	JULIO	\$ 4056200		
8	AGOSTO	\$ 4056200		
9	SEPTIEMBRE	\$ 4056200		
10	OCTUBRE	\$ 4056200		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 32449600		\$ 46646300	\$ 38533900	\$ 8112400
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1.) Apoyar la gestión operativa de los diferentes procesos contractual que se adelantan en la Dirección de Contratación.	-Realicé la revisión y verificación de 66 certificaciones OPS en las que se relacionan de 2 a 110 contratos ejecutados por personas naturales.	-Carpetas de contratos, correo electrónico y Plataforma Agilsalud.	
2	2.) Proyectar informes relacionados con procesos adelantados por la Subred y respuestas a solicitudes recibidas por entes de control, autoridades judiciales y administrativas concernientes a la gestión contractual cuando se requieran.	-Atendí los oficios asignados, dando respuesta a entes de control; así como también realicé la revisión y ajuste de proyectos de respuesta para atender requerimientos judiciales y de entes de control en un total de 79 asignados por AGISALUD. Vía correo electrónico atendí una (1) solicitud a la que se le brindó respuesta para atender acción de tutela.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se dio el trámite correspondiente.	
3	3). Proyectar respuestas a derechos de petición internas y externas a la Subred.	-Proyecté respuestas a Derechos de Petición realizando el trámite correspondiente para allegar anexos con la información solicitada; así mismo realicé las correspondientes coordinaciones con dependencias que manejan información solicitada, para consolidar la respuesta acorde a lo solicitado; así mismo revisé y ajusté las respuestas proyectadas a los derechos de petición, complementando la información brindada, de acuerdo con las normas y términos establecidos, en total 8 derechos de petición.	- Agilsalud en el que obra respuesta, la mayoría con anexos. Correos electrónicos donde obra solicitud y respuesta.	
4	4.)Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	- Realicé acompañamiento jurídico atención brindada en situaciones particulares presentadas con contratistas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur.	-Carpetas de contratos y plataforma SECOP II, Plataforma Agilsalud.	
5	5.)Proyectar respuesta a solicitudes de las distintas Direcciones, Oficinas Asesoras. Sugberencia y Gerencia de la SUBRED SUR - E.S.E. en case que se requiera.	- Proyecté respuesta a solicitudes elevadas vía correo electrónico y de igual forma revisé y ajusté las respuestas a solicitudes de la Oficina Jurídica para atender derechos de petición, requerimientos judiciales y de entes de control.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6).Apoyar los procesos contractuales correspondientes a solicitud de contratos, modificaciones, adiciones y prórrogas contractuales en el area de Bienes y servicios.	- Atendí solicitud que me fue asignada para presentar ante Junta Directiva adición y prórroga de contrato, realizando las correspondientes revisiones a los antecedentes e información necesaria para proyectar presentación y Acuerdos de Aprobación adición y prórroga de contratos en los que se solicitó la adición y prórroga conforme a las exigencias legales; se realizaron las coordinaciones necesarias enviando correos electrónicos y lo pertinente para la presentación del contrato ante la Junta Directiva. De otra parte proyecté Acta de Comité Asesor de Contratación, tomando las firmas de asistencia de miembros de comité con los correspondientes antecedentes que de igual forma se entregaron a la Revisoría Fiscal.	- Presentación solicitud ante Junta Directiva y proyectos de Acuerdos correspondientes a cada uno de los contratos y Agilsalud. Acta Comité Asesor de Contratación allegada vía correo electrónico a Dirección Contratación con antecedentes para subir a Almera.
7	7.)Revisar y dar respuesta a las diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD.	- Realicé la revisión y ajuste a las respuestas a diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD y proyecté respuesta a entes de control en total 79 más 8 que trataban de derechos de petición y 1 correo electrónico.	- Aplicativo Agilsalud donde obra la solicitud y respuesta a la misma con la correspondiente aprobación y anexos pertinentes, correo electrónico.
8	8.)Brindar apoyo y asesoría para atender correos electrónicos de las diferentes dependencias de la SURBRED SUR E.S.E.,en temas relacionados con acciones de tutela, derechos de petición, requerimientos de los entes de control.	- Brindé asesoría jurídica a diferentes dependencias de la Subred Sur cuando se solicitaron en forma personal.	- Aplicativo Agilsalud y correos electrónicos donde obra antecedentes, solicitudes y respuestas.
9	9.) Las demás que se requieran y guarden relación con el objeto contractual.	- Realicé todas las actividades que se me asignaron de acuerdo con el objeto contractual.	- Aplicativo Agilsalud, correo electrónico, Secop II.

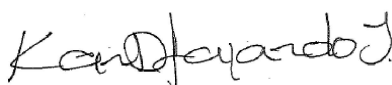
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	OCTUBRE	2025	11	24	1077470755	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras				CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				SI	PENSIONADO	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 0
Salud					POLICÍA NACIONAL		\$ 202810	\$ 202900
ARL				1	POSITIVA		\$ 8469	\$ 8500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 470876	\$ 211400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0130319734

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS	2025-11-24 22:22:05
ACEPTADO SUPERVISIÓN	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	2025-11-26 13:59:03
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-26 14:03:45

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ
DIRECTOR CONTRATACIÓN

Fecha creación reporte 2025-11-24, 09:04:13 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1077470755
 Período Cotización 202510 Período Servicio 202510

Ciente:

PAGADA 2025-11-24 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PINERO		Dirección	CR 24A #18 - 43 SUR BL 4 AP 403	
Documento	CC 51755468		Teléfono	3112821993	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	BOGOTA D.C.	
Ciudad	BOGOTA D.C.		Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC-51755468	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	SACRISTAN PINEROS NUBIA ALCIRA	Código Ciudad - Departamento	11001000 - 11	Centro de Trabajo	BOGOTA D.C.	Ubicación Laboral	
Tipo Cotizante	57	02										

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales					
	Código AFP	Tarifa AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	NIN-AF	0%	\$ 0	\$ 0	MIN001	12,5%	\$ 1.622.480	\$ 202.900	\$ 0	14-23	1	0,522%	\$ 1.622.480	\$ 8.500	NIN-CC	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ADRES MIN001 antes FOSYGA	POSITIVA DE SEGUROS	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 202.900	\$ 6.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 211.400

