 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202501352

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES							
Identificación:	23.049.943							
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
Nombre del Supervisor:	PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ							
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUBSECRETARIA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN LOS PROCESOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.							
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07), MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.							
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500827	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502215	Fecha del R.P.	2025/ 03 / 28					
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Contrato Inicial</td></tr> <tr><td>Adición 1</td></tr> <tr><td>Adición 2</td></tr> <tr><td>Adición 3</td></tr> <tr><td>Total</td></tr> </table>			Contrato Inicial	Adición 1	Adición 2	Adición 3	Total
Contrato Inicial								
Adición 1								
Adición 2								
Adición 3								
Total								
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio					
2025 / 03 / 28	2025 / 10 / 27							

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$46.900.000.
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$46.900.000.
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 6.700.000.
Valor por ejecutar	\$40.200.000.
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.700.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE MARZO DE 2025 AL 27 DE ABRIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el proceso de seguimiento y evaluación de gestión del Plan de Desarrollo departamental.	<p>Apoyó desde la Secretaria de Planeación en la consolidación de la entrega de las dependencias, de los informes solicitados del seguimiento a los Planes de Acción (desde las actividades inherentes a la gestión administrativa y desde las actividades y proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo “Atlántico para el Mundo “con corte a marzo 31 de 2025 (Formatos DEG-018 DEG-021).</p> <p>Apoyó a la oficina de planeación, en la revisión y ajuste de del Plan de Trabajo del NODO de Convivencia y Seguridad, con los ajustes realizados por el DAFP- Departamento Administrativo de Función Pública. El Plan de</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>trabajo tiene objetivos, estrategias y cronograma de ejecución; tiene como objetivo general, fortalecer la transparencia en la gestión pública en la Gobernación del Atlántico, e involucrar a la comunidad en las actividades de Rendición de Cuentas en Convivencia y Seguridad. Con el propósito de fortalecer la articulación institucional y avanzar en estrategias que garanticen la seguridad y la armonía en nuestro territorio. Este Plan aborda diversas acciones orientadas a la prevención de la violencia, el fortalecimiento comunitario y la promoción de la participación ciudadana, asegurando un enfoque integral y sostenible; estableciendo espacios de trabajo colaborativo con Función Pública, para consolidar iniciativas que impacten positivamente a la población. El documento se envía a Función Pública. Dando cumplimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas. Con el propósito de garantizar los derechos de los ciudadanos, identificar las necesidades poblacionales. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 4 de abril, en la Plaza de la Paz, en la exposición sobre las Áreas de Protección para la Producción de Alimentos (APPA), determinantes para el ordenamiento territorial, que requieren de protección específica. Con el propósito de asegurar la Seguridad Alimentaria de la población y proteger los suelos agropecuarios. Se socializo por parte del Ministerio de Agricultura un Plan de Acción en los territorios. Es importante identificar como los proyectos, se articulan con las políticas públicas, como son la Política de Internacionalización – Política de Reindustrialización – Política de Comercio Exterior. Las políticas buscan que el país pueda involucrar a la inversión extranjera y entre la Internacionalización para el crecimiento económico y nuevas oportunidades de empleo. Los entes territoriales deben crear incentivos, para atraer la inversión extranjera, mediante medidas que pueden ser tributarias. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico en la estructuración implementación, organización y consolidación de las políticas públicas departamentales	Apoyó participando el día 24 de abril, en la sala de juntas de la Secretaria del Interior de la Gobernación del Atlántico Piso 10. En la Mesa de trabajo Intersectorial, para la Construcción de manera participativa del Plan de Acción de la Política Publica LGBTIQ+. Espacio importante para la construcción de la Política Publica LGBTIQ+ 2025 – 2029, En el marco del compromiso i institucional con la inclusión, la equidad, y el reconocimiento de la diversidad. Este espacio busca articular esfuerzos entre

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>las diferentes dependencias, permitiendo definir estrategias efectivas que respondan a las realidades, necesidades y derechos de la población LGBTIQ+ en el Departamento del Atlántico, fundamental para continuar avanzando hacia un Atlántico más justo, diverso e incluyente. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el diligenciamiento de las matrices y formatos de recolección y presentación de información de las Secretarías ejecutoras del Plan de Desarrollo departamental.</p>	<p>Apoyó participando el día 2 de abril a la reunión, en la sala de juntas de Planeación con las dependencias de Control Interno de Gestión- Secretaria General- Oficina Jurídica – Control Disciplinario. Con el propósito de ajustar las preguntas del FURAG. Vigencia 2024. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 8 de abril en la Capacitación sobre Acompañamiento reporte de información a través del Formulario Unico de Reporte y Avance de Gestión FURAG vigencia 2024 Territorio. Desde la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del – DAFP Departamento Administrativo de la Función Pública. Se basó en el acompañamiento a las Entidades territoriales acerca del diligenciamiento del Furag. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la consolidación y análisis de la información para la audiencia de Rendición de cuentas departamental.</p>	<p>Apoyó en la revisión de la información enviada por las Secretarías de la Gobernación del Atlántico, para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025. Evento que se realizara el 22 de mayo del presente. Se revisó en el Drive que las dependencias tengan cargada la presentación y la plantilla correspondiente al minuto a minuto de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, de acuerdo a su competencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la implementación de algunas políticas públicas departamentales, sin consolidar.</p>	<p>Se realizó la revisión de las políticas públicas Departamentales vigentes adoptadas en la Gobernación del Atlántico y que se desarrollan, dentro de sus funciones y Competencias Institucionales. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 3 de abril en la Capacitación virtual sobre la Medición del Desempeño Institucional. Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG. Donde se dieron las metódicas para el debido diligenciamiento del formulario. Capacitación donde se dieron lineamientos en las Políticas de Prevención del Daño Jurídico con los líderes de la Defensa Publica – Compras y Gestión Pública – Racionalización de Tramites - Política de Gestión de la Información Estadística. Se</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.
Presentar al Supervisor asignado el Organigrama de desarrollo y avance de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones contractuales.	Se presentó al supervisor, el desarrollo y avance de actividades ejecutadas del periodo del 28 Marzo al 27 de Abril de 2025.
Elaborar los informes de avance del proceso contractual y Presentar al final del contrato un informe general sobre la información adelantada y trabajada con las secretarías asignadas, así como las respectivas actas y listados de asistencia y demás documentos soportes escritos o virtuales que demuestren y respalden el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Diligencio el listado de asistencia de cada una de las capacitaciones Virtuales, desde las diferentes plataformas y reuniones asistidas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
	9483890683	2025/04/08	\$413.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$413.300

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de Abril de 2025.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ
C.C.: 22.582.650 de Puerto Colombia (Atlántico)**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES
C.C.: 23.049.943 de Sampues (Sucre)**

