 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501352

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES							
Identificación:	23.049.943							
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES							
Nombre del Supervisor:	PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ							
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUBSECRETARIA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACION DE LAS POLITICAS PÚBLICAS DEPARTAMENTALES.							
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (07), MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.							
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500827	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05					
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502215	Fecha del R.P.	2025/ 03 / 28					
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Contrato Inicial</td></tr> <tr><td>Adición 1</td></tr> <tr><td>Adición 2</td></tr> <tr><td>Adición 3</td></tr> <tr><td>Total</td></tr> </table>			Contrato Inicial	Adición 1	Adición 2	Adición 3	Total
Contrato Inicial								
Adición 1								
Adición 2								
Adición 3								
Total								
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio					
2025 / 03 / 28	2025 / 10 / 27							

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$46.900.000.
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$46.900.000.
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$13.400.000.
Valor por ejecutar	\$33.500.000.
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.700.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE ABRIL DE 2025 AL 27 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el proceso de seguimiento y evaluación de gestión del Plan de Desarrollo departamental.	Apoyó en el encuentro “El Atlántico como Modelo de Gestión Territorial”. En el piso 8 Auditorio de la Contraloría Distrital, el evento se desarrollo los días 15 y 16 de mayo del presente. Liderado por el equipo de gobierno de la Gobernación del Atlántico, docentes de la Universidad del Magdalena, estudiantes del Programa de Economía de la Universidad del Magdalena. Donde se identificaron los pilares centrales de la nueva gestión pública, destacando los aspectos estratégicos que hacen del Departamento del Atlántico un modelo de gestión, que aporta al desarrollo desde una perspectiva a largo plazo. . Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Se apoyó a la Secretaria de Planeación en el Seguimiento de las acciones de Formulación y Comunicación, que forman parte del componente transversal del Programa de Transparencia y Ética Pública. Se coordinó con cada uno de los responsables de las Secretarías de Tic, Oficina de Comunicaciones, Subsecretaría de Talento Humano, que cumplan con la entrega de los insumos, para la definir las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la estructuración implementación, organización y consolidación de las políticas públicas departamentales</p>	<p>Apoyó el día 13 de mayo del presente, en el Foro de Políticas Publicas, virtual por la plataforma Teams. Organizado por el Sistema Nacional del ICBF Y UNICEF, donde se abordaron los temas de Territorialización de la Políticas Publicas de Niñez, Adolescentes y Fortalecimiento Familiar. Se enfatizó en la importancia de que estas sean implementadas en los municipios y Gobernaciones para suma esfuerzos y ganas, para sacar adelante las Políticas y para acercar a las entidades territoriales compartiendo conocimientos, estrategias y experiencias. Se habló de la importancia de priorizar a la Niñez y a los Adolescente y de seguir fortaleciendo a las entidades para la realización de una gestión de estas políticas de acuerdo a las necesidades de Infancia, Adolescencia y Familias. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en el diligenciamiento de las matrices y formatos de recolección y presentación de información de las Secretarías ejecutoras del Plan de Desarrollo departamental.</p>	<p>Apoyó participando el día 8 de mayo a la reunión, en la sala de juntas de Planeación con las dependencias de Agua potable, Infraestructura, interior, Tic, Desarrollo Económico, Comunicaciones, Educación. Con el propósito de ajustar las presentaciones de acuerdo a la metas contempladas en el Plan de Desarrollo; Para la presentación la de la Rendición de Cuentas vigencia 2024. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando el día 30 de abril en la reunión, para la revisión de la de la Matriz ITA vigencia 2024, en la sala de juntas de Planeación con las dependencias. De acuerdo a lo contemplado en la Ley 1712 de 2014. Se revisaron los compromisos adquiridos por las dependencias, se les dio a conocer el Informe de Auditoría de la Matriz ITA elaborado por Control Interno, se socializo el archivo en Excel con los puntos de reporte de cumplimiento ITA correspondiente a la vigencia 2024. Con el propósito de revisar ambos documentos e identificar las responsabilidades asignadas a cada dependencia. Así mismo les solicitamos analizar las recomendaciones y falencias señaladas, de manera que podamos</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>implementar mejoras que impacten positivamente nuestra evaluación ITA 2025.</p> <p>Apoyó el día 6 de mayo del presente, en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico, en la reunión con los Secretarios de cada una de las Dependencias para la Socialización de la Metodología, explicación de la estructura y lineamientos para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024. Evento que se realizara el 22 de mayo del presente en la Plaza de la Paz. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó el día 13 de mayo del presente, en la sala de juntas 1 de la Secretaria de Planeación en la reunión con las Dependencias, para explicar la logística para la Rendición de Cuentas 2024. Así como los roles que cada uno en el desarrollo de la Rendición de Cuentas, que se realizara en El Cubo de Cristal de la Plaza de la Paz. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p> <p>Apoyó participando en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024, el día 22 de mayo del presente. El evento se desarrolló en el Cubo de Cristal de la Plaza de la Paz. Un espacio de diálogo abierto y transparente en el que se presentaron los principales avances, logros y resultados de nuestra gestión departamental, la ejecución de sus políticas, planes, programas y recursos durante el 2024. Este ejercicio de participación ciudadana es clave para fortalecer la confianza pública, fomentar la transparencia y promover el control social, sobre la Administración Departamental. Dando cumplimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas. Con el propósito de garantizar los derechos de los ciudadanos, identificar las necesidades poblacionales. Se evidencia la asistencia a la reunión, con el registro de foto de la asistencia.</p>
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la consolidación y análisis de la información para la audiencia de Rendición de cuentas departamental.</p>	
<p>Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en la implementación de algunas políticas públicas departamentales, sin consolidar.</p>	<p>Se actividad no se realizó.</p>
<p>Presentar al Supervisor asignado el Organigrama de desarrollo y avance de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se presentó al supervisor, el desarrollo y avance de actividades ejecutadas del periodo del 28 Abril al 27 de Mayo de 2025.</p>
<p>Elaborar los informes de avance del proceso contractual y Presentar al final del contrato un informe general sobre la información adelantada y trabajada con las secretarías asignadas, así como las respectivas actas y listados de asistencia y demás documentos soportes escritos o virtuales que demuestren y respalden el desarrollo y ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Diligencio el listado de asistencia de cada una de las capacitaciones Virtuales, desde las diferentes plataformas y reuniones asistidas.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

--	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9483890683	2025/04/08	\$413.300
2	9485746522	2025/05/08	\$777.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 1.191.100

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de **Mayo** de **2025**.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
PAOLA ESTHER CEDEÑO GOMEZ
C.C.: 22.582.650 de Puerto Colombia (Atlántico)**



**FIRMA DEL CONTRATISTA
BEATRIZ ELENA ACUÑA MONTES
C.C.: 23.049.943 de Sampues (Sucre)**

ANEXOS:

