ACTA

FECHA: Bogotá, Octubre 21 de 2025.

HORA: 10:40 a.m. - 11:10 am.

LUGAR: Virtual vía Plataforma Microsoft Teams.

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Muisca de Suba

ASISTENTES: Registro de asistencia según plataforma Teams.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución financiera
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se dio inicio al comité técnico de seguimiento con la socialización del informe de ejecución del mes de septiembre, comenzando con el componente financiero, de la siguiente manera:

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 8046-2025
- Valor Inicial: $1.265.261.123
- Fecha de Inicio: 22/04/2025
- Fecha de Finalización: 23/11/2025

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 225 – Tipo B: 49

Costos variables

- Valor ejecutado septiembre 2025: $ 152.925.849
- Valor ejecutado acomulado agosto 2025: $ 765.374.987
- Saldo: $ 154.984.762

Costos fijos

- Valor ejecutado septiembre 2025: $ 22.899.507
- Valor ejecutado acomulado agosto: $ 96.866.339
- Saldo: $ 40.530.703

Costos de realización

- Valor ejecutado septiembre 2025: $ 4.264.982
- Valor ejecutado acomulado agosto: $ 17.845.593
- Saldo: $ 9.568.401

Total

- Valor ejecutado septiembre 2025: $ 180.090.338
- Valor ejecutado acomulado agosto: $ 880.086.919
- Saldo: $ 205.083.866

Datos financieros

- Valor del contrato: $1.265.261.123
- Valor pagado a la fecha: $ 880.086.919
- Saldo: $205.083.866
- Valor a pagar en el periodo: $ 180.090.338
- Ejecución física: 74,76%
- Ejecución financiera: 69,56%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se informe que se realizarón dos (2) visitas en las cuales se dejó una (1) observacione de vigilancia nutricional:

26/09/2025 – variable 44: En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidencia que el cabildo indígena no solicitó a través de correo electrónico, los listados para la entrega de canastas alimentarias y refrigerios con un mínimo de tres (3) días hábiles de antelación a la fecha programada de entrega.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiologico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 26 de septiembre para la modalidad de cabildos indígenas Kichwa de Bogotá:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO INDIGENA MUISCA SUBA	2025-09-26	25129294	PRODUCTO TERMINADO: HARINA PRECOCIDA DE MAIZ BLANCO
CABILDO INDIGENA MUISCA SUBA	2025-09-26	25129295	PRODUCTO TERMINADO: LECHE EN POLVO ENTERA

CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	ÍTEMS ANALIZADOS	ÍTEMS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesófilos	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARAMETROS ANALIZADOS		**11**	**0**	**100,00%**

Finalmente se brinda la siguiente información con relación al Plan de saneamisnto basico



Componente Social:

Obligación 2: el Cabildo Indígena elaboró y remitió la programación mensual correspondiente a septiembre, con actividades desarrolladas entre el 1 y el 30 del mes, utilizando el formato establecido por la SDIS.
Obligación 3: El Cabildo Indígena cumplió con la actividad de divulgación a los hogares, socializando los talleres programados y la información sobre la entrega de la canasta a través del grupo de WhatsApp conformado con las familias.
Obligación 4: el Cabildo Indígena cumplió con el diseño e implementación de las actividades proyectadas en el Plan de Pervivencia para el mes de septiembre, dentro del cual se desarrollaron las siguientes acciones:

- 06092025 Taller Social Conmemoración Dia de la Mujer Indígena.
- 21092025 Taller Social Ceremonia Niña Huitaca.

Obligación 5: Actividad 1 - el cabildo realizó 3 contextualizaciones de ingreso nuevos y 30 de hogares antiguos que estaban pendiente para un total de 33 contextualizaciones.
Actividad 2: se verifica que el cabildo indígena realizó 147 seguimientos en la sección G y H los cuales contienen información socioeconómica y concepto de continuidad.
Obligacion 6: el Cabildo Indígena reportó las siguientes novedades de egreso: 2 retiros voluntarios, un (1) retiro por resolución de justicia propia y un (1) egreso de 8 integrantes pertenecientes a 8 núcleos familiares.
Obligación 7: el cabildo indígena gestionó con la Subdirección Local 2 novedades por cabio de tipo de documento.

Varios

Teniendo en cuenta el proceso de terminación anticipada de los contratos, se solicitó contar con las hojas de control debidamente diligenciadas y con el archivo físico y magnético completo para su entrega. Desde el área de Gestión Documental se están programando las visitas a cada cabildo con el fin de iniciar la recepción del archivo, teniendo en cuenta que dicho proceso puede requerir más de una jornada.

La coordinadora Paola Ochoa, preguntó si se cuenta con un proyecto de formato del informe final, con el fin de ir adelantando las listas de chequeo y demás documentos necesarios para el cierre contractual. Se informó que el informe final corresponde al mismo formato que actualmente se maneja de manera mensual; por lo tanto, lo ideal es que en la parte superior, donde está el encabezado, se reemplace por informe mensual por informe final, manteniendo las mismas variables.

Finalmente, se reiteró la importancia de cumplir con la obligación contractual relacionada con la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. Se indicó que,aunque algunos integrantes del cabildo ya cuentan con la capacitación de las 50 horas, es necesario

realizar una jornada adicional dirigida al resto de las personas que hacen parte del cabildo, la cual puede desarrollarse de manera virtual utilizando los recursos disponibles en Internet. Se aclaró que esta actividad corresponde a una responsabilidad directa del cabildo y no de la SDIS, dado que está contemplada dentro de las obligaciones contractuales. Asimismo, se informó que se debe continuar realizando procesos de actualización y formación complementaria en el tema.

Listado de Asistencia.

Nombre	Correo electrónico
Paula Andrea Solano Rey	psolano@sdis.gov.co
July Marcela Rojas Contreras	jmrojasc@sdis.gov.co
Yubileynaya Carvajal Martin	ycarvajalm@sdis.gov.co
Sandra Milena Yopasa	
David Armando Navarro Murcia	dnavarrom@sdis.gov.co
Ricardo Sierra S	asesorias@biotrendslab.com
Viviana Lozada	llozadac@sdis.gov.co
Jeison Fabian Triviño	gobernador@subamuisca.com.co
Rossimar González Gutiérrez	rossimargg@gmail.com
Ada Cecilia Vega Labrador	avegal@sdis.gov.co
Ana Maria Nivia	profesional.social@subamuisca.com.co
Angie Paola Ochoa Cabiativa	coordinacion.canasta@subamuisca.com.co

Anexos: sin anexos.
Elaboró: July Marcela Rojas Contreras