ACTA

FECHA: Bogotá, octubre, 27 de 2025.

HORA: 02:30 p.m. - 05:00 pm.

LUGAR: Plataforma Teams virtual.

TEMA: Mesa Técnica de canasta Indígena

ASISTENTES: Registro de asistencia según plataforma Teams.

ORDEN DEL DÍA:

1. Cabildo indígena Muisca de Bosa
2. Cabildo indígena Ambiká Pijao
3. Cabildo indígena Inga
4. Cabildo indígena Kichwa
5. Cabildo indígena Muisca de Suba
6. Varios

DESARROLLO:

Se dio inicio a la mesa técnica con la presentación de las actividades proyectadas en los meses de septiembre y octubre según los Planes de Pervivencia de los cabildos indígenas vinculados al proyecto de canasta.

1. Cabildo indígena Muisca de Bosa

Se da inicio a la presentación por parte de Daniela Bello profesional social y Ferney Neuta, sabeedor del Cabildo indigena Muisca de Bosa quien socializa las siguientes actividades desarrolladas durante los meses de septiembre y octubre.

Se informó que el cronograma de actividades se socializa mensualmente a las familias durante las asambleas. En esta sesión se presentaron los avances correspondientes al mes de septiembre y las proyecciones para octubre.

El Cabildo y las familias beneficiarias del servicio de Canasta participaron en el festival Festival Jizca Chía Zhue 2025 en donde por medio de “La escuela del saber – Tamuy de Bacatá”, orientado al fortalecimiento cultural y comunitario se realizaron todos los preparativos para el festival.

El recorrido inició en las casitas agrícolas y finalizó en el Parque Fundacional de Bosa, donde se acompañó la comparsa con marionetas elaboradas manualmente en los talleres del Plan de

Pervivencia Cultural. Estas figuras, construidas con alambre y materiales reciclables, representaron animales y elementos sagrados del territorio muisca.

Se explicó el significado del Camino de Sanación, espacio central del festival en el que la comunidad participó en rituales de limpieza y armonización mediante plantas medicinales, riegos, música y soplo de tabaco.

El evento incluyó también el Ritual de la Luna, liderado por mujeres, abuelas y niñas como espacio de palabra femenina, tejido y medicina ancestral, y el Ritual del Sol, a cargo de sabedores y sabedoras, promoviendo el equilibrio espiritual. Estos espacios fortalecieron la espiritualidad, la cohesión comunitaria y la pervivencia cultural del pueblo muisca.

Durante el festival se presentaron agrupaciones de danza, teatro y música propias de la comunidad, promoviendo la visibilización de expresiones artísticas locales.

Las entregas de canasta se realizaron el 25 de septiembre y 23 de octubre de 2025.

Se realizaron las siguientes novedades registradas:

- Cambio de domicilio: 1 caso
- Cambio de documento: 1 caso
- Egreso por resolución (incumplimiento del acta de compromiso): 1 caso
- Recategorización por fallecimiento: 1 caso
- Ingreso de una nueva familia (Canasta tipo A)

2. Cabildo Indígena Ambika Pijao

Se dio apertura a la presentación por parte de Julieta Piero, profesional social y Sánchez, sabedora ancestral del Cabildo indigena Ambika quien socializa las siguientes actividades desarrolladas durante los meses de septiembre y octubre

Se informa que respecto a la programación de actividades se compartieron los flyers informativos correspondientes a los meses de septiembre y octubre, que incluyen fechas, lugares y actividades de cada componente. La información fue difundida mediante medios impresos en el cabildo y canales digitales WhatsApp y Facebook para facilitar el acceso de toda la comunidad.

Se realizó cosecha y nueva siembra de maíz, tomate, arveja, cebolla larga y lechuga, resaltando el compromiso de los mayores y el fortalecimiento del trabajo colectivo.

En la entrega de canastas se priorizó la atención a mayores y mujeres gestantes y se contó con el acompañamiento de interventores y el equipo administrativo.
El 05 de septiembre desde el componente de nutrición se realizó la una actividad articulada con personas en condición de discapacidad.

Se realizó preparación de un plato saludable y práctica en casa.

Se acompañó a estudiantes de educación flexible (viernes y sábados).

Se desarrolló una Jornada integral de servicios en donde se realizaron actividades de vacunación, aeróbicos, peluquería y orientación sobre el sistema de transporte Tullave.

Se realizó una salida pedagógica al Jardín Botánico, la cual contó con la participación alrededor de 70 personas, especialmente mayores.Se promovió la recreación, el aprendizaje ambiental y la integración comunitaria.

Se realizó la Celebración del Día de los Niños en donde se entregaron dulces, alimentos propios, juegos, manualidades y danzas intergeneracionales.

Con relación a los procesos administrativos y de seguimiento el cabildo informa que se en Septiembre se realizó un ingreso y un egreso, en Octubre no se tuvieron ingresos o egreso.

El 01 de septiembre se llevó a cabo la Jornada "Senda Nunguis" actividad orientada a la caracterización y diligenciamiento de formatos de contexto para la continuidad en el servicio.

Se realizaron 143 seguimientos en las secciones GYH en septiembre y 122 en octubre incorporando los conceptos de continuidad e información socioeconomica para revisión por parte de la subdirección.

Frente a la actualización de documentos, se gestionaron 11 casos reportados; 5 actualizados efectivamente y 6 escalados mediante tickets, de los cuales 2 fueron solucionados el mismo día que se hizo el reporte.

3. Cabildo Indígena Inga

Se dio apertura a la presentación por parte de Neily Roman, profesional social del Cabildo indigena Inga quien realizó la socialización de las actividades ejecutadas en los meses de septiembre y octubre de 2025**,** en el marco del Plan de Pervivencia Cultural y del servicio de Canasta Indígena**.**

Se presentó la programación mensual que incluyó las jornadas de talla y peso a cargo del componente nutricional.

En septiembre se llevó a cabo la actividad "Kusicushpuypuncha de Huarmikuna"**,** en conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indígena, con la participación de un grupo musical perteneciente a la comunidad, que ofreció una serenata en reconocimiento al rol y valor de la mujer Inga dentro de la comunidad.

En Octubre se realizó la actividad "Chirimay" Lengua materna, encuentro orientado al fortalecimiento de la lengua ancestral**.** Cada grupo trabajó temáticas específicas como pronombres, números y alimentos compartiendo y corrigiendo vocablos con apoyo de la comunidad.

De igual forma se realizó el encuentro local "Reconocimiento a exgobernadores**"**, espacio de memoria y reconocimiento al liderazgo histórico de los exgobernadores del Cabildo. Se hizo entrega simbólica de máscaras conmemorativas y atuendos típicos, acompañados de presentaciones artísticas y culturales.

Con relación a los Seguimientos familiares se reportó que en Septiembre se realizaron 61 y en Octubre se cierra el proceso con un total de 139 seguimientos en las secciones GYH con la infomación socioeconomica y concepto de continuidad**.**

Frente a los egresos se reportó que en septiembre no tuvieron casos y en Octubre se reporto 1 caso por fallecimiento de un integrante de un núcleo familiar y se registraron 5 novedades de actualización de documentos.

Finalmente se reporta que no se registraron nuevos ingresos debido a la pendiente definición de criterios de focalización, situación que preocupa a la comunidad por impedir la inclusión de nuevas familias.

4. Cabildo indígena Kichwa

Durante la mesa técnica, al momento de otorgar el espacio al Cabildo Indígena Kichwa**,** se evidenció que ningún miembro del cabildo se conectó, sin recibirse información sobre los motivos de su ausencia. Por lo tanto, se dio paso a la intervención del Cabildo Indígena Muisca de Suba**.**

5. Cabildo indígena Muisca de Suba

Se dio apertura a la presentación por parte de Alejandra Yopasa, gestora social del Cabildo indigena Inga quien informa que Ana Maria Niviano puede conectarse por lo tanto realiza la socialización de las actividades ejecutadas en los meses de septiembre y octubre de 2025**,** en el marco del Plan de Pervivencia Cultural y del servicio de Canasta Indígena**.**

El 6 de septiembre se realizó la conmemoración del *Día Internacional de la Mujer Indígena* en la Plaza Fundacional de Suba, en articulación con la Secretaría de la Mujer y el Consejo de Mujeres. El espacio tuvo como propósito reconocer el papel de las mujeres del pueblo muisca, fortalecer su liderazgo y visibilizar sus aportes al territorio. Se entregaron kits con velas y pañoletas bordadas con símbolos del poder femenino. Durante la jornada se realizaron presentaciones de danza, actividades simbólicas y una velatón comunitaria, fortaleciendo la unión y la espiritualidad femenina.

Los sábados de cada mes se desarrollaron los espacios formativos del *Semillero de Guardia*, coordinadas por el equipo cultural del Cabildo. Estos encuentros fortalecen la formación política, espiritual y cultural de los jóvenes de la comunidad, promoviendo la participación activa y el ejercicio del cuidado del territorio.

El 21 de septiembre se llevó a cabo la celebración del *Día de la Niña Huitaca Hikawii*, una actividad anual que reconoce el papel de las niñas y jóvenes dentro de la comunidad. La jornada contó con la participación de alrededor de 400 personas y fue desarrollada en el humedal de Tibabuyes. Se informe que las niñas participantes se habían preparado desde el mes de mayo en procesos de medicina tradicional, tejido y autocuidado, acompañadas por sabedoras y chaitas, integrando así los saberes ancestrales al proceso educativo y espiritual.

Finalmente se reporta que se realizó talla y peso el 15 de septiembre, entrega de canasta el 26 de septiembre y durante este periodo se registraron tres ingresos de familias y nueve ingresos de nuevos integrantes dentro de los núcleos familiares beneficiarios.

6. Varios

- Se informó a los cabildos que, con el cierre del contrato, es obligatorio completar las historias sociales y los documentos correspondientes.
- La sección G y H es revisada y aprobada por la supervisión del contrato componente social; una vez validadas, pueden ser impresas e incorporadas a los expedientes.

Se realiza la socialización por parte de Vanessa Olaya del área de Gestión Documental frente a la elaboración de la hoja de control y manejo de la ficha de actuaciones

En caso de que el cabildo haya reportado un egreso y no se haya alcanzado a efectuar el cierre en el sistema SIRBE, se debe registrar la nota: *“Se cierra por finalización del contrato No. XXXX del 2025 sin registro en SIRBE.”*

Profesional del cabildo: nombre completo.
Campo “quien digita”: *No aplica.*
Fecha de digitación: *31 de octubre de 2025.*

Si no existieron actuaciones durante el contrato, no se debe diligenciar la ficha.

En los casos donde la última actuación sea posterior al último seguimiento, no es necesario incluir nota de cierre.

Se aclaró que los archivos contractuales de años anteriores aún pendientes de entrega especialmente del Cabildo Kichwa deben ser completados y entregados en la subdirección local.

Se reiteró que la entrega del archivo 2025 aplica únicamente al contrato en curso, y no sustituye obligaciones anteriores.

Las solicitudes de materiales (carpetas, ganchos, insumos) deben coordinarse directamente con el equipo de gestión documental, aunque podrán entregarse durante las visitas programadas.

El diligenciamiento de la hoja de control debe incluir:

- Listado de tipos documentales según la Tabla de Retención Documental (TRD).
- Sección G y H y ficha genérica de actuaciones.
- Nombres completos del profesional social y del subdirector local (sin firmas).
- Notas aclaratorias sobre cambios de personal, jefes de núcleo o cualquier observación relevante.

Se incorporará la nota final de aprobación desde el componente de gestión documental, verificando el cierre del contrato 2025.

Se presentó a Paola Ortiz, nueva profesional de gestión documental, quien reemplaza a Luz Miriam Sánchez.

Paola realizará las visitas de revisión documental en los cabildos y apoyará el proceso de verificación de los expedientes.

Se acuerda el cronograma de visitas para revisión de historias sociales de la siguiete forma, para el caso de cabildo indígena Kichwa se propone el 18 y 19 de noviembre quedando pendiente confirmar con el cabildo.

Cabildo	**Fechas de revisión**
Muisca Bosa	4 y 5 de noviembre
Inga	6 y 7 de noviembre
Ámbika	10 y 11 de noviembre
Muisca Suba	12 y 13 de noviembre
Kichwa	18 y 19 de noviembre

La radicación de cuentas finales se realizará el 19 de noviembre de 2025.

Compromisos

Los cabildos deberán:

- Tener completas las secciones G y H antes de la visita de gestión documental e impresas siempre y cuendo esten revisadas y avaladas
- Incorporar correctamente las notas de cierre en las fichas que lo requieran.
- Garantizar la entrega organizada de los expedientes físicos.
- La supervisión enviará los anexos y ejemplos de formatos a cada cabildo para facilitar el proceso.

Listado de Asistencia.

Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico
July Marcela Rojas Contreras	10/27/25, 2:28:34 PM	10/27/25, 4:09:06 PM	jmrojasc@sdis.gov.co
muisca.bosa@outlook.es (Invitado)	10/27/25, 2:23:17 PM	10/27/25, 2:54:11 PM	muisca.bosa@outlook.es
Sandra Milena Yopasa Cardona	10/27/25, 2:24:38 PM	10/27/25, 4:07:51 PM	syopasa@sdis.gov.co
Julieth Andrea Tapiero Niño (No comprobado)	10/27/25, 2:28:52 PM	10/27/25, 2:51:44 PM	
Neily Stefanny Roman Chasoy	10/27/25, 2:28:52 PM	10/27/25, 4:00:52 PM	
Neily's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	10/27/25, 2:29:11 PM	10/27/25, 3:11:21 PM	
Diana Paola Ramirez Castillo	10/27/25, 2:29:15 PM	10/27/25, 4:00:50 PM	dpramirezc@sdis.gov.co
Daniela Bello (No comprobado)	10/27/25, 2:29:28 PM	10/27/25, 3:49:25 PM	
Diana Vanessa Olaya Rachez	10/27/25, 2:30:57 PM	10/27/25, 4:07:49 PM	dolayar@sdis.gov.co
Gina Paola Ortiz Cruz	10/27/25, 2:31:30 PM	10/27/25, 4:00:38 PM	gportizc@sdis.gov.co
Paula Andrea Solano Rey	10/27/25, 2:32:23 PM	10/27/25, 4:07:56 PM	psolano@sdis.gov.co
Claudia Alexandra Cubides Garzon	10/27/25, 2:35:31 PM	10/27/25, 4:07:50 PM	ccubides@sdis.gov.co
Elvira Bello	10/27/25, 2:37:34 PM	10/27/25, 3:50:53 PM	
Ferney Neuta (No comprobado)	10/27/25, 2:37:36 PM	10/27/25, 3:25:27 PM	
GESTORA INGA (No comprobado)	10/27/25, 2:37:41 PM	10/27/25, 4:00:55 PM	
Julieth Andrea Tapiero Niño	10/27/25, 2:44:15 PM	10/27/25, 4:00:57 PM	
Natalia Romero D (No comprobado)	10/27/25, 2:46:37 PM	10/27/25, 3:42:26 PM	
Anyi Capera	10/27/25, 2:46:53 PM	10/27/25, 3:06:29 PM	
Angelica Moreno Vargas	10/27/25, 2:55:56 PM	10/27/25, 4:00:40 PM	amorenov1@sdis.gov.co

Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico
BCHT (No comprobado)	10/27/25, 3:03:32 PM	10/27/25, 3:25:45 PM	
Alejandra Yopasa (No comprobado)	10/27/25, 3:15:19 PM	10/27/25, 3:18:53 PM	
Alejandra Yopasa (No comprobado)	10/27/25, 3:19:34 PM	10/27/25, 4:00:31 PM	
Natalia Romero (No comprobado)	10/27/25, 3:51:57 PM	10/27/25, 4:01:40 PM	

Elaboró: July Marcela Rojas Contreras.