CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	10-10-2025	
Período de verificación	Septiembre	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	8:30 am	9:20 am

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	8046-2025
Fecha de Inicio	24-04-2025
Fecha Finalización	23-11-2025
Nombre del Cabildo	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA
Nombre profesional social	Ana María Nivia Lozano

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Suba
Barrio	La Toma
Dirección	Carrera 86 No 147 - 23
Celular	3185339907
Correo	profesional.social@subamuisca.com.co

CAPITULO D. OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

1. Fase de Alistamiento

Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
1	**Obligación 1**: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, el cabildo dío cumplimiento a la construcción de la hoja de ruta el 06 de mayo del 2025. Los soportes presentados por el contratista fueron cargados en el Sharepoint de la Dirección de Nutrición y abastecimiento el 16 de junio del 2025.

2. Fase de Ejecución

Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
2	**Obligación 2:** Elaborar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo elaboró la programación mensual del mes de septiembre. El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: • Programación_Mensual_Septiembre • Soporte_de_Correo_Electronico
3	**Obligación 3:** Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares del beneficio alimentario de	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo cumplió con la divulgación de la programación del mes de septiembre a través de los siguientes soportes:

	acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica **definida** por la Supervisión.				a) Pieza comunicativa de la programación mensual de actividades. b) soporte de envío a hogares c) Listado de entrega de Canastas, donde la firma certifica la divulgación de la programación El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera • Listado_de_Entrega_de_Canastas • Pieza_Comunicativa_de_la_Programación_Mensual_de_Actividades • Soporte_Envio_Hogares
Línea estratégica: Plan de Pervivencia Cultural					
4	**Obligación 4:** Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo indígena avanzo con las actividades programadas para el mes de septiembre en el plan de pervivencia cultural de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargó los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.
5	**Actividad 1:** Diseñar el Plan de Pervivencia Cultural e implementar el mismo a partir segundo mes de ejecución del contrato, hasta el último mes de ejecución de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se realizará mínimo un (1) taller mensual en el marco de Plan de Pervivencia con la participación mínimo del 70% de los hogares indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo indígena realizó las actividades descritas en el plan de pervivencia cultural cumpliendo con la participación minima del 70% de los hogares indígenas. De igual forma Mediante correo electrónico se informa que la actividad que estaba programada para el día 11 de septiembre de 2025 fue cancelada debido a motivos internos que se presentaron dentro del Cabildo. Las actividades realizadasdurante el periodo reportado fueron las siguintes: • 06-09-2025 Conmemoracion Dia de la Mujer Indigena • 21-09- 2025 Ceremonia Niña Huitaca El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: • Captura_de_Pantalla_Taller_Social_Ceremonia_Niña_Huitaca_21092025 • Captura_de_Pantalla_Taller_Social_Conmemoracion_Dia_de_la_Mujer_Indigena_06092025 • Listado_de_Participación_Taller_Social_Ceremonia_Niña_Huitaca_21092025 • Listado_de_Participación_Taller_Social_Conmemoracion_Dia_de_la_Mujer_Indigena_06092025 • Novedad_de_la_programación_mensual_del_mes_de_Septiembre • Plan_de_Pervivencia_Cultural_CI_Msuba • Registro_Fotografico_Taller_Social_Ceremonia_Niña_Huitaca_21092025 • Registro_Fotografico_Taller_Social_Conmemoracion_Dia_de_la_Mujer_Indigena_06092025

Línea estratégica: Transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente las comunidades indígenas.					
6	**Actividad 2:** Adelantar durante la ejecución del contrato, hasta un mes antes de la finalización del mismo, acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio alimentario, en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas.			X	No aplica para el periodo reportado De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión se verifica que el cabildo indígena cumplío con el desarrollo de la actividad de visibilización de la identidad y la cosmovisión de las comunidades indígenas en el marco de una festividad propia realizada el 22 de junio del 2025. Las evidencias fueron cargadas en la carpeta del SharePoint con en el mes de junio de 2025.
3. Seguimiento y monitoreo					
Seguimiento Compromisos					
Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
7	**Obligación 5:** Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo socializó la modalidad de atención a los ingresos realizados en el mes de septiembre y avanzó con los seguimientos de las secciones G y H cargando en SharePoint 147 Fichas SIRBE.
8	**Actividad 1:** Socializar al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización de las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y portafolio de servicios vigente en la entidad con apoyo de una pieza comunicativa (pendón).	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, para el presente periodo el cabildo realizó 33 contextualizaciones de ingreso de hogares. El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: • Contextualización_26092025 • Pantallazos_Contextualización_26092025 • Registro_Fotografico_de_la_Actividad
9	**Actividad 2:** Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verifica que el cabildo indígena realizó 147 seguimientos en la sección G y H los cuales contienen infromación socioeconómica y concepto de continuidad.
10	**Obligación 6:** Realizar seguimiento a los participantes a quienes se evidencien presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, el cabildo indígena reporto en el mes de septiembre las siguientes novedades por egresos: Núcleo completo: • Barbara Talero Triviño – Carta de retiro voluntario • Ricardo Cera Cadena – Carta de retiro voluntario

	anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión				• Blanca Ysleny Cabiativa Moreno – Resolución por justicia propia Integrante de núcleo: • Brian Steban Ramírez Patiño • Cesar Leandro Cortes Cabiativa • Duban Ferley Guerrero Nivia • Joaquin Guerrero Ortiz • Juan esteban Montero Niviayo • Karen Andrea López Caita • Luis Felipe Yopasa Nivia • Wilmar Fernando Cuervo Rojas El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: • Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel) • Soportes de seguimiento en medio magnético Formato PDF • Formato de Visita Domiciliaria FOR-PSS-010 • Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento FOR-PSS-320. Sección G y H • Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF).
	Obligación 7: Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, el cabildo indígena gestionó con la Subdirección 2 novedades de los siguientes beneficiarios: • Cristian Mateo Forero Ruiz • Luis Santiago Yopasa Riveros El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: • Cristian Mateo Forero • Luis Santiago Yopasa Riveros • Soporte_Envio_Correo

CAPITULO E. INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
Una vez se terminó la revisión, la supervisión realizó el envío de la base de datos con las observaciones correspondiente a los seguimientos de la ficha SIRBE, secciones G y H, con la siguiente información:
• Las filas resaltadas en verde corresponden a seguimientos que cuentan con la información socioeconómica y el concepto de continuidad, según lo solicitado. A la fecha tenemos 152 seguimientos completos.
• Las resaltadas en naranja presentan información incompleta y requieren ajuste
• Los dos casos resaltados en rojo corresponden a procesos de egresos para tenerlo en cuenta.
• Los que están en Blanco son los que aún no se han cargado para revisión
Finalmente, para los seguimientos pendientes es decir los naranjas y los blancos los puedes ir cargando a medida que se realicen en una carpeta denominada **"G Y H Octubre"**. e infórmar una vez los vayan subiendo con el fin de adelantar la revisión y en caso de ser necesario, contar con el tiempo suficiente para realizar los ajustes correspondientes.
CAPITULO F. COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

CAPITULO G. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)			
Tipo OPR	**Variable**	**Descripción**	**Fecha de Cumplimiento**

CAPITULO H. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)								
Tipo OPR	**Variable**	**Fecha Generación OPR**	**Seguimiento Interventoría / Supervisión**	**Cumple**		**Estado**	**Genera**	
		dd/mm/aaaa		**Si**	**No**		**P**	**R**

CAPITULO I. FIRMAS	
Quien atiende la visita	**Interventoría/Supervisión**
Ana Maria Nivia Lozano	**July Marcela Rojas Contreras**
Nombres y Apellidos	**Nombres y Apellidos**
Ana Maria Nivia L.	July M Rojas C.
Firma	**Firma**
1019096858	**1022942558**
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía**
Profesional Social	**Apoyo a la supervisión**
Cargo	**Cargo**

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito