

INFORME DE GESTIÓN 01

PERIODO: CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. CD-58-2025-7913

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1	Asesora el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informática en los escenarios a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	<p>Brindé acompañamiento técnico y asesoría permanente para garantizar el adecuado funcionamiento de la Seguridad Informática en los escenarios deportivos del Distrito.</p> <p>Realicé mantenimientos preventivos de las redes de voz y datos, verificando la estabilidad, operatividad y cumplimiento de los protocolos de conectividad establecidos por la Secretaría. Dichas acciones se efectuaron con el fin de prevenir fallas, optimizar la infraestructura tecnológica y asegurar el soporte necesario para la operación de los eventos programados.</p> <p>Los soportes reposan en los archivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p>
2	Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en los escenarios del Distrito de Barranquilla.	<p>En este periodo apoyé las jornadas de Comedores Comunitarios, contribuyendo a la organización logística y operativa para su adecuado desarrollo.</p> <p>Participé activamente en las jornadas realizadas:</p> <p>Sábado 8 de noviembre – Barrio Lipaya</p> <p>Sábado 15 de noviembre – Barrio Lipaya</p> <p>Brindé apoyo en el manejo de la información y en la coordinación de los recursos necesarios para garantizar el éxito de estas actividades de bienestar comunitario.</p>
3	Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	<p>Brindé asesoría administrativa y logística en el desarrollo de las actividades lideradas por la Secretaría, realizando seguimiento a la ejecución operativa, verificación de requerimientos técnicos y articulación con los equipos de apoyo para garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.</p> <p>Acompañé dos fechas de los partidos del Junior de Barranquilla, asegurando la correcta operación de la red y solucionando problemas de telecomunicaciones y tecnología que se presentaron durante los encuentros.</p>
4	Asesorar a la Secretaría de Recreación y Deportes en el diseño y la implementación de estrategias encaminadas al incremento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.	<p>En este periodo, aporté orientación técnica para fortalecer los procesos encaminados al aprovechamiento del tiempo libre, participando en la estructuración de acciones que mejoran el acceso de la comunidad a espacios deportivos y recreativos. Integré criterios de conectividad, soporte tecnológico y organización logística para el adecuado funcionamiento de las actividades.</p>

5	Asistir y participar en los encuentros y reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte o quien este delegue en materia de su competencia.	Asistí a las reuniones y espacios de coordinación requeridos para la planificación de actividades, revisión de avances y atención de orientaciones impartidas por el Secretario Distrital o su delegado, contribuyendo con información técnica y operativa en materia de conectividad y logística.
6	Recaudar y organizar la información financiera, contable y administrativa de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Compilé y Organicé la información técnica y administrativa relacionada con los eventos desarrollados durante el mes, especialmente aquellos que requirieron soporte informático y tecnológico, asegurando la trazabilidad, el registro y la adecuada gestión documental.

Atentamente,



GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO
C.C 1.094.832.932

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES:

