



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Abril de 2025

Señor

**LEVIS CERPA RUIZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7355454**

Coordinador de Formación Profesional SNFP Y Relaciones Corporativas

Dirección regional

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **7355454** del año 2025.

Yo, José Ramiro Torres Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9'657.798 de Yopal Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección regional Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo de 2025.


**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 52.572.916). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondientes al mes de FEBRERO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL CUATROSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$4.301.420), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.779.356) cada uno.

**Plazo:** 10 meses Veintisiete (27) días, sin exceder el 31 de diciembre del 2025





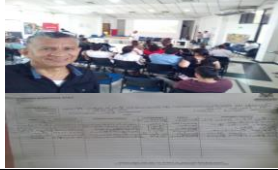

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relación estratégica para la atención del sector empresarial, presentar los servicios que ofrece la entidad y tramitar oportunamente las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario en las regionales medianas, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Brindar apoyo y respaldo en las iniciativas para promover los servicios del SENA y difundir el portafolio de servicios a Empresas Regionales, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la entidad.</p>	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Marzo y el 31 Marzo se apoyaron y se respaldaron las siguientes iniciativas:</b></p> <p><b>1. Mesa preparatoria plan de acción 2025, comité interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil:</b> Se desarrolló trabajo colaborativo de relacionamiento Sectorial, para el alcance del propósito de la Mesa.</p> <p><b>2. Reunión virtual con el centro de apoyo a la tecnología y a la innovación. "CATI" meta-superintendencia de industria y comercio "sic:</b> Se conoció y socializó con el sena los servicios del programa CATI-META y su dinamización en el relacionamiento sectorial y empresarial.</p> <p><b>Resultado:</b> Iniciativas apoyadas y respaldadas y portafolio de servicios Sena promovido.</p> <p><b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.</p>	<p>ANEXO 1: PDF, Reporte Mesa preparatoria.</p> <p>ANEXO 2. PDF, Reporte reunión SIC-CATI-META 04-03-25</p>
2	<p>Apoyar en el registro de manera precisa las actividades diarias mediante el aplicativo CRM correspondiente o el que haga sus veces.</p>	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Marzo y el 31 Marzo se realizaron las siguientes acciones:</b> Se realizaron 8 Atenciones empresariales de las 10 planeadas y 10 solicitudes empresariales de segundo nivel de las 10 planeadas; todas pendientes de subir a CRM por recomendación nuestra madrina orientadora (Líder de CRM).</p> <p><b>Resultado:</b> 8 Atenciones y 10 solicitudes empresariales realizadas y en trámite CRM.</p> <p><b>Avance de la Actividad:</b> de 90%.</p>	<p>ANEXO 3: PDF, Informe de Seguimiento al cumplimiento de metas de relacionamiento empresarial. Marzo 2025 diapositiva 2.</p> 
3	<p>Participar en la gestión de los requerimientos empresariales, asignándolos al</p>	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Marzo y el 31 Marzo se realizaron las siguientes acciones:</b> Se construyó una hoja de trabajo para facilitar la gestión de los requerimientos empresariales.</p>	<p>ANEXO 4: PDF, Hoja de trabajo gestión de requerimientos empresariales: PDF, .</p>



	grupo integrador correspondiente.	<b>Resultado:</b> Hoja de trabajo elaborada. <b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.	
4	Colaborar en el desarrollo de informes y estadísticas de resultados, así como ofrecer recomendaciones para mejorar los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), atendiendo a las solicitudes recibidas.	<b>En el periodo comprendido entre 01 de Marzo y el 31 Marzo se realizaron las siguientes acciones:</b>  Se colaboró y se desarrolló el Informe de Seguimiento al cumplimiento de metas de relacionamiento empresarial de Marzo 2025; el cual ofrece recomendaciones para mejorar el procedimiento de la "UAIE" en atención a las solicitudes recibidas. <b>Resultado:</b> Informe desarrollado y recomendaciones ofrecidas. <b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.	ANEXO 3: PDF Informe de Seguimiento al cumplimiento de metas de relacionamiento empresarial. Marzo 2025. Pág.6
5	Apoyar las actividades de sensibilización en las regionales, centros de formación, entidades de formación y clientes internos en los temas que respecta al relacionamiento empresarial.	<b>En el periodo comprendido entre 01 de Marzo y el 31 Marzo se apoyaron las siguientes actividades:</b> de sensibilización y relacionamiento empresarial <b>1. Jornadas de formalización Yopal:</b>  <b>2. Encuentro de la Cadena apícola:</b> Encuentro con los empresarios y asociados de la cadena apícola de Casanare. <b>Resultado:</b> dos (2) Iniciativas apoyadas y portafolio de servicios Sena promovido con empresarios de Yopal y los representantes de la cadena apícola. <b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.	1. Foto insitu. Jornada de formalización.  2. Fotos encuentro Apicultura.  
6	Apoyar en la atención con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los	Se atendió la solicitud de supervisión, de construir y ajustar el cronograma de relacionamiento empresarial grandes y medianas empresas de acuerdo con la recomendación en tiempo, atención y solicitudes. En cuanto a seguimiento hasta nueva directriz nacional.	ANEXO 5: EXCEL: Cronograma de Actividades. 



términos del contrato formule el supervisor.	<b>Resultado:</b> Cronograma construido y ajustado. <b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.	
--	--	--

En este periodo no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y pago de seguridad social del mes de febrero de 2025, en planilla de No. **4597599841** y con fecha de pago **2025/04/01** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) en cuatro (4) folios.

Cordialmente,

**JOSE RAMIRO TORRES ROJAS**  
**Contratista**  
**C.C. 9'657.798**

Recibí a satisfacción

Levis Cerpa Ruiz  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **7355454** de 2025  
Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas.



**Función Pública**

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**JOSÉ RAMIRO TORRES ROJAS**

C.C 9.657.798

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de abril 2025

**Aura Isabel Mora**

Código: 761939177000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

INTEGRIDAD  
TRANSPARENCIA  
SERVICIO AL CIUDADANO