



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Junio de 2025

Señor

**LEVIS CERPA RUIZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7355454**

Coordinador de Formación Profesional SNFP Y Relaciones Corporativas

Dirección regional

Yopal

[formacionprofesional@sena.edu.co](mailto:formacionprofesional@sena.edu.co)

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **7355454** del año 2025.

Yo, José Ramiro Torres Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9'657.798 de Yopal Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección regional Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2025.


**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 52.572.916). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondientes al mes de FEBRERO de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL CUATROSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$4.301.420), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.779.356) cada uno.

**Plazo:** 10 meses Veintisiete (27) días, sin exceder el 31 de diciembre del 2025





**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relación estratégica para la atención del sector empresarial, presentar los servicios que ofrece la entidad y tramitar oportunamente las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario en las regionales medianas, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato.



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo y respaldo en las iniciativas para promover los servicios del SENA y difundir el portafolio de servicios a Empresas Regionales, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la entidad.	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Mayo y el 30 Mayo, se apoyaron y se respaldaron las siguientes iniciativas:</b></p> <p><b>1. Primera Atención Empresarial a grandes y medianas empresas:</b> Se desarrollaron 26 visitas empresariales insitu, ofreciendo un conversatorio de alineación estratégica empresarial que promueve los servicios y difunde el portafolio de servicios Sena para la identificación de necesidades y solicitudes empresariales.</p> <p><b>Resultado:</b> Servicios del Sena promovidos y portafolio SENA difundido in situ a 26 empresas visitadas.</p> <p><b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.</p>	<p>ANEXO 1: PDF: Empresas visitadas-Mayo-2025</p>
2	Apoyar en el registro de manera precisa las actividades diarias mediante el aplicativo CRM correspondiente o el que haga sus veces.	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Mayo y el 30 Mayo, se apoyaron y se respaldaron las siguientes iniciativas:</b></p> <p>Se realizaron 26 Atenciones empresariales de las 26 planeadas y 32 solicitudes empresariales de segundo nivel de las 24 planeadas; todas hechas y pendientes de subir a CRM por recomendación procedimental de ajuste.</p> <p><b>Resultado:</b> registro de 12 Atenciones y 32 solicitudes empresariales realizadas y en trámite CRM.</p> <p><b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.</p>	<p>ANEXO 2: PDF, Informe de Seguimiento al cumplimiento de metas de relacionamiento empresarial. Mayo de 2025 diapositiva 2.</p> 
3	Participar en la gestión de los requerimientos empresariales, asignándolos al grupo integrador correspondiente.	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Mayo y el 30 Mayo, se participó en la gestión de requerimientos empresariales PQRS-CRM mes de Mayo de 2025, asignándolos al grupo integrador de la regional Casanare.</b></p> <p><b>Resultado:</b> PQRS-CRM mes de Mayo de 2025, asignados= cero solicitudes.</p>	<p>CRM: DIRECCIÓN: <a href="https://senadigital.cr/m.dynamics.com/main.aspx?appid=cc58215a-0fc1-ec11-983f-000d3a199f55&amp;forceUCI=1&amp;pagetype=entitylist&amp;etn=incident&amp;vie">https://senadigital.cr/m.dynamics.com/main.aspx?appid=cc58215a-0fc1-ec11-983f-000d3a199f55&amp;forceUCI=1&amp;pagetype=entitylist&amp;etn=incident&amp;vie</a></p>



		<b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.	<a href="https://www.facebook.com/GobCasanare/videos/1710346569584664">wid=4a3cd814-f4ae-ec11-9840-0022480b3c45&amp;viewT ype=1039</a>
4	Colaborar en el desarrollo de informes y estadísticas de resultados, así como ofrecer recomendaciones para mejorar los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), atendiendo a las solicitudes recibidas.	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Mayo y el 30 Mayo de 2025.</b></p> <p>Se colaboró y se desarrolló el Informe de Seguimiento al cumplimiento de metas de relacionamiento empresarial de Mayo de 2025; el cual ofrece recomendaciones para mejorar la atención empresarial y la gestión de las solicitudes recibidas.</p> <p><b>Resultado:</b> Informe desarrollado y recomendaciones ofrecidas.</p> <p><b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.</p>	ANEXO 2: PDF Informe de Seguimiento al cumplimiento de metas de relacionamiento empresarial mes de Mayo de 2025. Pág.4.
5	Apoyar las actividades de sensibilización en las regionales, centros de formación, entidades de formación y clientes internos en los temas que respecta al relacionamiento empresarial.	<p><b>En el periodo comprendido entre 01 de Mayo y el 30 Mayo, se apoyaron las siguientes iniciativas de sensibilización y relacionamiento empresarial.</b></p> <p><b>1.Feria Nacional del empleo Juvenil “estado joven”:</b> Mediante el acompañamiento y sensibilización a las iniciativas empresariales de jóvenes vinculados a la Dirección Empresarial -secretaría de Desarrollo Económico Agricultura Ganadería y Medio Ambiente Departamental. Invitación:</p>  <p><b>2. Invitación a empresarios TALLER ORIENTACIÓN EN PORTAFOLIO DE SERVICIOS,APE”:</b> Mediante invitación, información y socialización a empresarios mediante envío de correos a 488 empresas.</p>  <p><b>Resultado:</b> 488 empresarios informados e invitados.</p> <p><b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.</p>	<p>Entrevista de relacionamiento empresarial.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/GobCasanare/videos/1710346569584664">https://www.facebook.com/GobCasanare/videos/1710346569584664</a></p> <p>1'38."30""-1'56" 24""</p>  <p>2. Pantallazo e Invitaciones y correo a satisfacción de la APE Dra. Ofelia Jimenez.</p> 



6	Apoyar en la atención con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	<b>En el periodo comprendido entre 01 de Mayo y el 30 Mayo. se apoyaron y se respaldaron las siguientes iniciativas:</b> Se atendió la solicitud de supervisión de mejorar las no conformidades presentadas en la atención empresarial. <b>Resultado:</b> Subir solo Atenciones empresariales a CRM inicialmente y solicitudes una vez disponibles. <b>Avance de la Actividad:</b> de 100%.	ANEXO 1: PDF: Solicitudes atendidas y subsanadas desde la Pag. 9 ala 46.
---	---	--	--

En este periodo no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y pago de seguridad social del mes de Abril de 2025, en planilla de No. **4606402887 y con fecha de pago 2025/05/29** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) en cuatro (4) folios.

Cordialmente,

**JOSE RAMIRO TORRES ROJAS**

**Contratista**

**C.C. 9'657.798**

Recibí a satisfacción:

**LEVIS CERPA RUIZ**

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **7355454** de 2025

Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas.