


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: <i>Subdirección Determinantes en Salud</i>	CONTRATO No. 7338836 de 2025	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 29/01/2025
		Fecha de Terminación: 28/12/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: <i>Fondo Financiero Distrital de Salud</i>		PLAZO DE EJECUCIÓN: 330 días
		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
CONTRATISTA: <i>Brayan Dennis Castañeda Díaz</i>		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/11/2025 - 30/11/2025
SUPERVISOR (Nombre y cargo): <i>Diana Sofia Ríos Oliveros – Subdirección de Determinantes en Salud- Subdirector Técnico Código 68- Grado 06.</i>		
OBJETO DEL CONTRATO: <i>Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaria de Salud Pública para la reestructuración y monitoreo de acciones, estrategias, planes, programas y proyectos relacionadas con los determinantes de la salud en la primera infancia y la adolescencia en el marco de la Atención Primaria Social y el Modelo de Salud en el Distrito Capital</i>		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 93.969.480
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$42.143.888
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 25.343.310
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.542.680
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 8.257.924



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

<p>1. Gestionar y desarrollar, en coordinación con el grupo de infancia distrital, acciones articuladoras y de adecuación sociocultural en los niveles sectorial e intersectorial, orientadas a la promoción de la salud infantil y la prevención, manejo y control de la Infección Respiratoria Aguda (IRA), en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo territorial de salud</p>	<p>1.1 Actualicé informe de plan de acción del comité era. 1.2 Realicé actividad didáctica para profundizar conocimiento sobre escala abreviada de desarrollo. 1.3 Actualicé presentación de escala abreviada de desarrollo de grupo de infancia. 1.4 Actualicé directorio de directivos de Comité Distrital ERA.</p>	<p>1.1 PLANDEACCIONERA 1.2 ACTIVIDAD EAD 1.3 PRESENTACION ACTUALIZADA EAD 1.4 DIRECTORIO ERA</p>
<p>2. Aportar y consolidar en un documento el seguimiento de los productos de políticas relacionadas con los determinantes de la salud de la primera infancia, infancia y adolescencia en lo correspondiente con la Subdirección de Determinantes en Salud.</p>	<p>2.1 Adelanté cronograma y esquema presupuestal para el protocolo de casos y controles de VSR. 2.2 Realicé agrupación y envío de indicadores de 3 trimestre de infección respiratoria aguda para el Ministerio de Salud y Protección Social. 2.3 Contribuí en la actualización de la Matriz de parametrización de SEGPLAN 2.4 Realicé aportes y comentarios a matriz solicitada por Ministerio de Salud y Protección Social para actualización de resolución 2350</p>	<p>2.1 CONSIDERACIONES PERTINENCIA 2.2 INDICADORES 3 TRIMESTRE IRA MINISTERIO 2.2 PANTALLAZO ENVIO INDICADORES 2.3 MATRIZ SEGPLAN 2.4 COMENTARIOS RES 2350</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

<p>3. Apoyar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la salud en la primera infancia, infancia y adolescencia.</p>	<p>3.1 Realicé los bullets del Dr. Julián Fernández subsecretario de salud, para el evento de siniestralidad vial del 24/11/25</p> <p>3.2 Realicé la ficha oficial para la Secretaría Distrital de Salud del evento de siniestralidad vial</p> <p>3.3 Realicé revisión del informe mensual de la Subred Integrada de Servicios Sur E.S.E.</p> <p>3.4 Realicé revisión del informe mensual de la Subred Integrada de Servicios Norte E.S.E</p> <p>3.5 Realicé revisión del informe mensual de la Subred Integrada de Servicios Sur Occidente E.S.E</p>	<p>3.1 BULLETS SINIESTRALIDAD</p> <p>3.2 FICHA PARTICIPACIÓN SINIESTRALIDAD VIAL</p> <p>3.2 SOPORTE ENVIO FICHA DE SINIESTRALIDAD</p> <p>3.3 INFORME MENSUAL OCTUBRE 2025 SUBRED SUR_ESTRATEGIA SALA ERA_REVISADO</p> <p>3.4 INFORME MENSUAL OCTUBRE SUBRED NORTE_REVISADO</p> <p>3.5 INFORME SUR OCCIDENTE OCTUBRE 2025_REVISADO</p>
--	---	---



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>4. Aportar desde su experiencia y conocimiento con los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios para la Gestión de la Salud Pública-GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC, con énfasis en los determinantes de las enfermedades transmisibles en población con pertenencia étnica.</p>	<p>4.1 Realicé carta con comentarios de los profesionales especializados de las distintas instituciones para dar informe y hacer solicitudes a los directivos del comité distrital ERA. 4.2 Realicé inventario de oseltamivir institucional. 4.3 Autoricé la entrega de oseltamivir a las distintas IPS de Bogotá. 4.4 Autoricé ingreso de Oseltamivir del Ministerio de Salud y Protección Social al almacén de la Secretaría Distrital de Salud</p>	<p>4.1 CARTA DIRECTIVOS COMITE ERA 4.2 INVENTARIOOSELTAMIVIR 4.3 FIRMASAUTORIZACIÓN OSELTAMIVIR 4.4 INGRESO OSELTAMIVIR</p>
<p>5. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud, haciendo un mapeo de actores de los</p>	<p>5.1 Estuve encargado de la moderación, realicé acta y participé de la mesa interdependencias de infancia. 5.2 Lideré reunión mesa interdependencias infancia. 5.3 Participé de la reunión de interdependencias de bajo peso al nacer, presentando iniciativas para fortalecer la propuesta de Provisión de Servicios sobre el manejo de pacientes prematuros. 5.4 Lideré y realicé acta para capacitación en escala abreviada del desarrollo</p>	<p>5.1 ACTA MESA INTERDEPENDENCIA 5.2 INTERDEPENDENCIAS INFANCIA_2011 5.3 INTERDEPENDENCIAS BPN 1811 5.4 CAPACITACION EAD</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

espacios en donde se participa.		
<p>6. Aportar en las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados el objeto contractual. Contar con al menos una propuesta de artículo publicable en el Boletín Epidemiológico Distrital relacionado con el tema.</p>	<p>6.1 Realicé agrupación de temáticas y organización en formato institucional para socializar información a directivos y profesionales especializados sobre información pertinente del comité distrital era</p> <p>6.2 Realicé guía de vacunación de talento humano en salud para VSR.</p> <p>6.3 Actualicé formato para presentar informes de gestión en Sala ERA con comentarios de referentes de enfermería.</p> <p>6.4 Actualicé formato para presentar actas en Sala ERA con comentarios de referentes de enfermería.</p>	<p>6.1 PRESENTACIONCOMITEERAAGRUPADO</p> <p>6.2 GUIAVACUNACIONTH</p> <p>6.3 FORMATO INFORME SALA ERA</p> <p>6.4 FORMATO ACTA SALA ERA</p>
<p>7. Realizar la gestión oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico y al modelo de salud, manteniendo actualizado y al día ágilsalud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C.(SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño</p>	<p>7.1 Realicé aportes para el informe de violencias del acuerdo 956 al concejo de Bogotá</p> <p>7.2 Realicé acta oficial para ser firmada por subsecretario de salud pública y subirse a la plataforma del comité distrital era.</p> <p>7.3 Realicé una síntesis para ser entregado a los directivos de los compromisos generales de las instituciones que participan en el comité distrital era</p> <p>7.4 Realicé un informe ejecutivo que fue entregado a los directivos con los datos</p>	<p>7.1 APORTES VIOLENCIA</p> <p>7.2 ACTA OFICIAL COMITÉ ERA</p> <p>7.3 COMPROMISOS GENERALES</p> <p>7.4 INFORME EJECUTIVO</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

(POGD) así como la gestión documental.	más relevantes del último trimestre sobre infección respiratoria. 7.5 Realicé los bullets del subsecretario de salud pública para el comité distrital ERA 7.6 Realicé informe correspondiente a mes vencido para plataforma SEGPLAN	7.5 BULLETS COMITÉ ERA 7.6 SEGPLAN
--	---	---

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: *No aplica*

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL



APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	Colsanitas
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	428.900	Suma cancelada:	548.900	Suma cancelada:	18.000
No Planilla:	7995422527	No Planilla:	7995422527	No Planilla:	7995422527
Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No Aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No Aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Brayan Dennis Castañeda Díaz</i>
--------------------	--



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1026279937

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 80% de ejecución del contrato.</p>	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
<p>En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:</p>				
N.º	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		x	
8	Cambio del régimen NO responsable de IVA a común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	
12	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		X	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: <i>Diana Sofía Ríos Oliveros</i>
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Revisión Técnica: Paola Daza Rueda Revisión Financiera: Alejandra Diaz Salguero
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-NOV-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	BRAYAN DENNIS CASTANEDA DIAZ	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CL 39 A 19 8	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	1026279937	Banco/Sucursal:	AV VILLAS	
			Cuenta No/Clase:	055894856/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	7338836	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-CE7338836-PLANILLA SP VIGENCIA-OCTUBRE 2025 -PERIODO DE:01-oct 30-oct-2025

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1834	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	1515	Contratacion del Recurso Humano	\$8.542.680,00
VR BRUTO	OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS			\$8.542.680,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$8.542.680,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.542.680,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.663.085,00	2-4-36-15-0001	\$177.114,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$8.542.680,00	2-4-36-90-0003	\$42.713,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.542.680,00	2-4-36-90-0007	\$170.854,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.550.780,00	2-4-36-27-0001	\$57.839,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$448.520,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$8.094.160,00
01	Recursos Del Distrito	OCHO MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

JAZMIN ALEXANDRA SANCHEZ ARISTIZABAL GESTION DE PAGOS	ANGEL ANTONIO ZABALETA GALINDO Responsable del Presupuesto
--	---



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026279937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:		BRAYAN DENNIS CASTANEDA DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA	DISTRITO CAPITAL	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 39 A N 19 08	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	004 - SECRETARIA DE SALUD
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7995422527	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	6		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1930591155

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 548.900
SUBTOTAL:				1	\$ 548.900

SALUD

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR		1	\$ 428.900
SUBTOTAL:				1	\$ 428.900

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9014695802	14-33	14-33 COMPAÑIA DE SEGUROS COLSANITAS S.A.		1	\$ 18.000
SUBTOTAL:				1	\$ 18.000

VALOR SIN MORA:	\$ 991.900
VALOR MORA:	\$ 3.900
TOTAL PAGADO:	\$ 995.800

Bogotá, 13 de noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN:

Por medio de la presente hacemos constar que CASTAÑEDA DÍAZ, BRAYAN DENNIS con CC 1026279937, está afiliado(a) al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la empresa SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE con NI 900959048 conforme a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas concordantes.

Número de póliza: 44
Fecha inicio: 3 de octubre de 2025
Tipo de afiliado: Independiente
Código actividad: 3861001
Clase de riesgo: III
Tasa: 2,436 %

Si desea confirmar la validez de este certificado, puede hacerlo a través de nuestra línea de atención 601 7398939 en Bogotá y 018000931011 a nivel nacional.

Atentamente,



Director de Operaciones

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Servicio al cliente

Línea en Bogotá: 601-7398939 · Línea a nivel nacional: 018000931011
www.colsanitasseguros.com · Calle 100 #11B-67 Bogotá



Defensoría del Consumidor Financiero:

IDENTIFICACIÓN ÚNICA DEL TALENTO HUMANO EN SALUD DIGITAL

IDENTIFICACIÓN ÚNICA DEL TALENTO HUMANO EN SALUD
BRAYAN DENNIS CASTAÑEDA DÍAZ
CC 1026279937

MÉDICO 
Universidad Nacional De Colombia
Bogotá, D.C.

GRADO: 29/01/2020
ReTHUS: 04/03/2020
ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA



QR DIGITAL



Esta tarjeta es un documento público que se expide de conformidad con la Ley 1164 del 2007, y el Decreto 4192 del 2010. Si esta tarjeta es encontrada, favor devolverla al Colegio Médico Colombiano, ubicada en la Carrera 7 # 69-17 (Bogotá D.C., Colombia).
pqrs@colegiomedicocolombiano.org


Stevenson Marulanda Plata
Representante Legal Colegio Médico Colombiano



<https://agilsalud.saludcapital.gov.co/Inbox/BandejaPendientes>

 A ☆ Bienvenido, Brayan Castañ...

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

 Por firmar 0 Por aprobar 0 Por leer 0

Principal > Doc Pendientes
 Buscar...

Doc Pendientes

 Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Doc. Electrónico

Radicación

Consultar

Gestionar

Administración

Personalizar

Reportes

Digitales **Electrónicos**

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

#	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente

Sin datos para mostrar

Crear filtro

eProcess Extended © 2023 - 2025 v8.21.0.35673 8.21.3.313-v1.2-20251017024237

Llovizna Mañana

Buscar

ESP LAA 4:50 p. m. 13/11/2025