 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b> <b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b>	<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Versión: 12
	FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION: 
 CESION: 
 FEI: 
 SGR:

1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="40.217.132"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="AYDEE DEVIA GAMBOA"/>		
CELULAR:	<input type="text" value="3102046644"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="23/07/2025"/>	FECHA FINAL:	<input type="text" value="30/11/2025"/>
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-584-2025"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 7.780.000"/>	PAGO NUMERO:	<input type="text" value="5"/> DE <input type="text" value="5"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="120525"/>				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS		RESPONSABLE DE IVA
<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>		<input type="text" value="NO"/>
INGRESOS HONORARIOS :	<input type="text" value="\$ 7.780.000"/>	POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS	
IVA 19%		<input type="text" value="NO"/>		<input type="text" value="\$ 7.780.000,00"/>	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:					
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	<input type="text" value="\$ 7.780.000"/>	FACTURA:	<input type="text"/>		
		FECHA:	<input type="text"/>		

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL					
TOTAL (IBC):	<input type="text" value="\$ 3.112.000"/>	ENTIDAD PROMOTORA	PAGO PLANILLA		
PENSION 16% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 498.000"/>	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones	ANTICIPADO		
SALUD 12,5% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 389.000"/>	Compensar Entidad Promotora de Salud	PLANILLA DE PAGO No.	<input type="text" value="9495522634"/>	FECHA
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 75.900"/>	ARL Sura	PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)		<input type="text" value="27/11/2025"/>
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	<input type="text" value="\$ 962.900"/>				

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

**4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR**

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR	CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEICA	\$ 6.893.000	0,766%	\$ 52.800
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEFUENTE	\$ 4.529.325	90,95	\$ -
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado	SI		778.000	RETEIVA			0
d. APORTES: (Volunt. Pensiones ) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200				<b>TOTAL IMPUESTO</b>		\$	52.800,38
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200				<b>TOTAL A PAGAR</b>		\$	7.727.199,62
<b>DERECHOS DE DEDUCCIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$</b>	<b>778.000</b>	<b>RETEFUENTE VOLUNTARIA</b>	<b>NO</b>		

**5. FIRMAS**

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumpla a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

  
**FIRMA CONTRATISTA**

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumple a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	<input type="text" value="Sandra Lucero Bonilla Molano"/>	Nombre supervisor	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text" value="Profesional"/>	Cargo	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text" value="DVARSP"/>	Dependencia	<input type="text"/>


**6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION**

Radicado No: 
 Obligación No:   
 Fecha radicado No: 
 Fecha Radicación (SIIF):



## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1959705299	9495522634	I	2025/12/09	2025/11/27	BANCO DAVIVIENDA	0	\$981,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$498,000	\$0	\$0	\$498,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$498,000	\$0	\$0	\$498,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$389,000	\$0	\$0	\$389,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$389,000	\$0	\$0	\$389,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$981,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$981,600</b>	

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 1 de 6


(1) Contrato No.	INS-CPS-584-2025		
(2) Nombre del Contratista:	AYDEE DEVIA GAMBOA		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional Especializada		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	sbonilla@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales especializados para la orientación y articulación de procesos de vigilancia epidemiológica en salud pública, con énfasis en la morbilidad por Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) y otros eventos transmisibles prevenibles por vacunación, emergentes, reemergentes y epidémicos. Esto incluye la identificación oportuna de alertas y brotes, así como el desarrollo e implementación de estrategias de divulgación intersectorial para la prevención, control y disminución de la morbilidad, en concordancia con los lineamientos nacionales de salud pública.		
(7) Fecha de inicio:	23/07/2025	(8) Fecha terminación:	30/11/2025
(9) Período objeto del informe:	Noviembre de 2025		

**(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO**

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe. Producto entregado en cuenta de cobro Julio y en carpeta de <a href="#">producto 1</a> .
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	Depuración de la base de morbilidad por EDA, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.  Diligenciar la matriz de entes territoriales de morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.  Diligenciar la matriz de municipios con información morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.	Bases de datos depuradas de morbilidad por EDA, SE 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025. En la carpeta de bases depuradas.  Base diligenciada ET de EDA y Hepatitis A.  Base diligenciada de municipios de EDA y Hepatitis A.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de <a href="#">Producto 2</a> .
3. Elaborar informe semestral e infografías del evento asignado según cronograma y metodología	Elaboración de Infografía periodo XI de 2025.	Infografía periodo XI de 2025 y base en la carpeta de infografía.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 3</a>



<p>establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Informe procuraduría y Supersalud de morbilidad por EDA de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.</p>	<p>Bases de informe de procuraduría de morbilidad por EDA. SE 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.</p> <p>Bases de informe de Supersalud de morbilidad por EDA. SE 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.</p>	
<p>4. Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales municipales y Departamentales SE 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.</p> <p>Seguimiento a silencios por EDA, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47</p> <p>Retroalimentación morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.</p>	<p>Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales según los requerimientos de la DVARSP. 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025. Carpeta inusuales.</p> <p>Matriz de seguimiento a silencios por EDA, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025. Carpeta silencios.</p> <p>Base con municipios en aumento semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025 Carpeta municipios en aumento.</p> <p>Retroalimentación morbilidad por EDA, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 4</a></p>
<p>5. Monitorear y analizar el comportamiento de los eventos asignados en poblaciones especiales, según periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales.</p>	<p>Matriz o informe con el comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado.</p>	<p>Matriz o informe con el comportamiento en poblaciones especiales de morbilidad por EDA y Hepatitis A.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de : <a href="#">Producto 5</a></p>
<p>6. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 3 de 6

7.Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.
8. Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documentos con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.
9.Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.
10.Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP.	Presentación Supersalud para los departamentos de Nariño, Cali, Valle, Cauca, Huila, Tolima, Putumayo y Caquetá.	Presentaciones realizadas de las ET.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 10</a>
11.Realizar la programación y desarrollar las asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP.	Programación y realización de asistencia técnica para el ET de Chocó.	Acta de asistencia técnica al ET de La Chocó	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 11</a>
12.Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para	XIX Encuentro Científico INS. Primer Congreso Regional de Institutos Nacionales de Salud.	Certificado de asistencia al evento 5-7 de noviembre.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de <a href="#">Producto 12</a>

la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.	Participación en la reunión Nacional de vigilancia	Certificado de asistencia al evento 10-12 de noviembre. Listados de se encuentran en el INS-SIVIGILA.	
13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP.	Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de la SE 43, 44, 45 y 46 de 2025.	Listados de asistencia de COVE. Listados de COVE virtual se encuentran en el COE.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de <a href="#">Producto 13</a>
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.	Seguimiento de los brotes de hepatitis A en Meta y Villanueva.  Seguimiento de los brotes de morbilidad por EDA en Bogotá, Chocó.	Carpetas de brotes en M EDA y Hepatitis A. (Matriz de seguimiento, revisión de SITREP, Envío de capsulas).	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de <a href="#">Producto 14</a>
15. Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe <a href="#">Producto 15</a>
16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP.	Seguimiento a monitoreo de medio brote de morbilidad por EDA en Boyacá.	Seguimiento y actualización brote de morbilidad por EDA Boyacá.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de <a href="#">Producto 16</a>

17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo, dando respuesta de manera oportuna a los solicitados por la DVARSP, otras áreas y supervisor de contrato.	Realizar y actualizar el Excel de novedades y acta de la gestión para el seguimiento de alertas tempranas, verificación de noticias o rumores, análisis de poblaciones especiales, grupos de riesgo y otros de interés de eventos asignados de acuerdo con el cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP.	Informe de novedades de morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025.	Producto entregado en cuenta de cobro noviembre y en carpeta de <a href="#">Varios</a>
18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos  
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 5 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 5 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos

3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

<b>% DE AVANCE ACUMULADO</b>	<b>100%</b>
------------------------------	-------------

**(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:**


- El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
- De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
- Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.
- Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
- Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
- A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

**(12) OBSERVACIONES:**

**(13) En constancia, firma:**

  
Sandra Lucero Bonilla Molano  
Supervisora

**(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30 de noviembre de 2025**

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
		<b>Página 1 de 2</b>	

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	INS-CPS-584-2025	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	AYDEE DEVIA GAMBOA
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar Servicios Profesionales Especializados en el desarrollo de acciones que permitan ampliar el sistema de vigilancia epidemiológica de los eventos transmisibles prevenibles por vacunación en etapa de erradicación, eliminación y de control nacional y ofrecer respuesta ante riesgos y emergencias en la operación del sistema.		
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DESDE:</b>	01/11/2025	<b>HASTA:</b> 30/11/2025
<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>			
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive: <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FA%C3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%201&amp;CT=1754326653730&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e44b42d6%2Dbd4d%2Dd3f6%2D3aa2%2D256e9ebbfdbb&amp;e=5%3A715de4a1d3c046d885be9571a75fd08c&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000BCBC073BBC30E64DA1728CD5E8600732&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FA%C3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%201&amp;CT=1754326653730&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e44b42d6%2Dbd4d%2Dd3f6%2D3aa2%2D256e9ebbfdbb&amp;e=5%3A715de4a1d3c046d885be9571a75fd08c&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000BCBC073BBC30E64DA1728CD5E8600732&amp;view=0</a></p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 2.</a></p> <p>3. Obligación: Elaborar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 3.</a></p> <p>4. Obligación: Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 4.</a></p> <p>5. Obligación: Monitorear y analizar el comportamiento de los eventos asignados en poblaciones especiales, según periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 5.</a></p> <p>6. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>7. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>8. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documentos con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>9. Obligación: Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>10. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP. <a href="#">Producto 10.</a></p> <p>11. Obligación: Realizar la programación y desarrollar las asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP. <a href="#">Producto 11.</a></p> <p>12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 12.</a></p> <p>13. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 13.</a></p>			



14. Obligación: Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Producto 14.](#)

15. Obligación: Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente. No se requirió esta obligación durante este periodo. [Producto 15](#)  
[Noviembre 2025](#)

16. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Producto 16.](#)

17. Obligación: Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo, dando respuesta de manera oportuna a los solicitado por la DVARSP, otras áreas y supervisor de contrato. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Varios](#)


18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos. No se requirió esta obligación durante este periodo

#### PRODUCTOS MES DE NOVIEMBRE:

"1. Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades; 2 Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP; 3. Elaborar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 4. Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 5. Monitorear y analizar el comportamiento de los eventos asignados en poblaciones especiales, según periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales; 10. Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP; 11. Realizar la programación y desarrollar las asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP; 12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes. 13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP; 14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados; 16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive; 17. Realizar y actualizar el Excel de novedades y acta de la gestión para el seguimiento de alertas tempranas, verificación de noticias o rumores, análisis de poblaciones especiales, grupos de riesgo y otros de interés de eventos asignados de acuerdo con el cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP. Ubicados en el Drive que está a cargo del grupo: [CPS INS 584-2025](#)  
[Aydee Devia Gamboa](#)

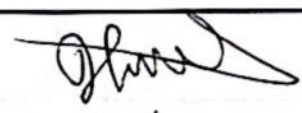

**Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"**

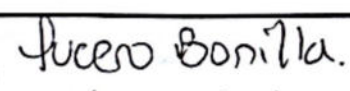
**AYDEE DEVIA GAMBOA**  
Contratista  
SPVCSP

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO RECURSOS FISICOS</b>	<b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)</b>	<b>Version: 00</b>
		<b>FOR-A10.0000-038</b>	<b>2023-11-03</b>

Información del Contrato			
Nombre del contratista:	Aydee Devia Gamboa	Número del contrato:	INS-CPS-584-2025
Número de documento:	40217132	Dependencia:	Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública. Grupo de vigilancia y control de enfermedades transmisibles prevenibles por vacunación
Fecha de inicio:	23/07/2025	Fecha de finalización:	30/11/2025

- Información general**
- Debe ser diligenciado y firmado por todos los responsables, siempre que el contratista de prestación de servicios o apoyo a la gestión haya dado cumplimiento estricto con la entrega, cierre y/o devolución de los elementos.
  - El supervisor del contrato, deberá asegurarse que el presente formato se encuentre totalmente diligenciado y con todas las firmas correspondientes.
  - El contratista debe cargar el presente documento al SECOP II junto a su última cuenta, para poder recibir el pago correspondiente. Sólo se reciben formatos que contengan todas las firmas de los procesos enunciados.

Firmas	
<b>1. LEGALIZACIÓN ENTREGA DE BIENES- RESPONSABLE DEL ALMACÉN</b>	<b>2. ENTREGA DE CARNÉ INSTITUCIONAL AL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Firma:  Nombre: Heriberto Castillo Sanchez Fecha: Nov 25 de 2025	Firma:  Nombre: Juan Alexander Ariza Gutiérrez Fecha: 25-11-25

3. SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Nombre y firma:  Nov 30. /2025	Fecha:

### INFORME FINAL DE CONTRATO

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	INS-CPS-584-2025	<b>FECHA DEL INFORME:</b>	Noviembre 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Aydee Devia Gamboa		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestar Servicios Profesionales Especializados en el desarrollo de acciones que permitan ampliar el sistema de vigilancia epidemiológica de los eventos transmisibles prevenibles por vacunación en etapa de erradicación, eliminación y de control nacional y ofrecer respuesta ante riesgos y emergencias en la operación del sistema.		
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>DESDE:</b>	23/07/2025	<b>HASTA:</b> 30/11/2025
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	SANDRA LUCERO BONILLA		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades	Diligenciamiento cronogramas de actividades para el contrato INS- CPS-584-2025	Se entregan cronogramas de actividades para el INS- CPS-584--2025 aprobados por el Supervisor y en el formato establecido en el SIG.
Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica.	Bases depuradas semanas 29 a 47 de 2025 evento 998 (Morbilidad por enfermedad diarreica aguda).	Se entregan depuradas Bases depuradas semanas 29 a 47 de 2025 evento 998 (Morbilidad por enfermedad diarreica aguda).
Elaborar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Infografía del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda y Hepatitis A periodos VII, VIII, IX, X, XI de 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Infografía del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda y Hepatitis A periodos VII, VIII, IX, X, XI de 2025.
Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Diligenciamiento de matriz de cuadro de mando de comportamientos inusuales de las SE 29 a la 47 de 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Matriz de cuadro de mando de comportamientos inusuales de las SE 29 a la 47 de 2025.
Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.	Diligenciamiento de matriz de poblaciones especiales y matriz de casos semanal a la 47 de 2025.	Se entrega carpeta que contiene matriz de poblaciones especiales y matriz de casos semana 29 a la 47 de 2025.

Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda.
Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Documento de la rutina para el análisis de información del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Documento de la rutina para el análisis de información del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda.
Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documentos con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP.	Matriz de control de cambios diligenciada con las propuestas de cambio del protocolo, ficha y lineamientos de Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Matriz de control de cambios diligenciada con las propuestas de cambio del protocolo ficha y lineamientos de Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.
Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.	Informe ejecutivo de morbilidad por EDA PE VIII del 2025	Carpeta que contiene Informe ejecutivo de morbilidad por EDA PE VIII del 2025.
Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP.	Presentación del evento y depuración del evento al ET de Chocó y presentaciones para diferentes entidades territoriales a nivel nacional.	Se entrega carpeta que contiene el video de fortalecimiento al ET de Chocó y presentaciones para diferentes entidades territoriales a nivel nacional.
Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.	Realización de asistencias técnicas (agenda e informe) a las entidades territoriales de Cundinamarca, Magdalena, Choco, La Guajira y Barranquilla.	Se entrega carpeta que contiene asistencias técnicas (agenda e informe) a las entidades territoriales de Cundinamarca, Magdalena, Choco, La Guajira y Barranquilla.

<p>Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p>	<p>Participar y realizar presentación en la reunión nacional PAI. Reunión de revisión de bases con SIVIGILA. Reunión de revisión y socialización de las guías VBC. SAR Departamental Vaupés y Chocó. Participación en la reunión Nacional de vigilancia. XIX Encuentro Científico INS. Primer Congreso Regional de Institutos Nacionales de Salud.</p>	<p>Se entrega carpeta que contiene soporte de la participación en las siguientes reuniones: Reunión nacional PAI, reunión de revisión de bases con SIVIGILA, reunión de revisión y socialización de las guías VBC, SAR Departamental Vaupés y Chocó, reunión Nacional de vigilancia y XIX Encuentro Científico INS.</p>
<p>Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.</p>	<p>Asistencia a los COVE de semanas 29 a 47 de 2025.</p>	<p>Los listados de asistencia reposan en archivos del GGRI</p>
<p>Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Documentos con SITREP de brotes de morbilidad por EDA y Hepatitis A en los ET de Chocó, Córdoba, Cartagena, Antioquia, Bogotá, Putumayo, Cesar, Meta y Casanare.</p>	<p>Carpeta con los soportes de seguimiento de brote de morbilidad por EDA en los ET de Chocó, Córdoba, Cartagena, Antioquia, Bogotá, Putumayo, Cesar, Meta y Casanare.</p>
<p>Realizar y actualizar el Excel de novedades y acta de la gestión para el seguimiento de alertas tempranas, verificación de noticias o rumores, análisis de poblaciones especiales, grupos de riesgo y otros de interés de eventos asignados de acuerdo con el cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP</p>	<p>Documento actualizado de registro y actualización informe de novedades de morbilidad por EDA, de las semanas epidemiológicas 29 a la 47 de 2025.</p>	<p>Carpeta con el documento actualizado de registro y actualización informe de novedades de morbilidad por EDA, de las semanas epidemiológicas 14 a la 25 de 2025.</p>
<p>Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP</p>	<p>Correos con las capsula y actualización brote de morbilidad por EDA y Hepatitis A Chocó, Córdoba, Cartagena, Antioquia, Bogotá, Putumayo, Cesar, Meta y Casanare. Documento con la matriz de seguimiento a municipios en silencio y matriz de municipios en aumento.</p>	<p>Carpeta que contiene soportes de envío de capsula y actualización brote de morbilidad por EDA y hepatitis A en los ET de Chocó, Córdoba, Cartagena, Antioquia, Bogotá, Putumayo, Cesar, Meta y Casanare. Matriz de seguimiento a municipios en silencio y matriz de municipios en aumento.</p>

<p>Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.</p>	<p>Lista de asistencia y Capsula entrega de disponibilidad Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) el 19/08/2025 y 15/09/2025</p>	<p>Carpeta con las listas de asistencia y Capsula entrega de disponibilidad Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) el 19/08/2025 y 15/09/2025.</p>
---	---	---

PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO O EVIDENCIA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
<p>Bases de datos depuradas y almacenadas de los eventos asignados según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%202&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%202&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Informe e infografías de los eventos asignado según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%203&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%203&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%204&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%204&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Matriz e informe con el comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%205&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%205&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%206&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%206&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>

	<a href="#">Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>
Documento de la rutina para el análisis de información del evento Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.	<b>Medio magnético:</b> <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%207&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%207&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>
Matriz de control de cambios diligenciada con las propuestas de cambio del protocolo de Morbilidad por enfermedad diarreica aguda 2025.	<b>Medio magnético:</b> <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%208&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%208&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>
Informe ejecutivo de morbilidad por EDA PE VI del 2025	<b>Medio magnético:</b> <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%209&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%209&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>
Presentación del evento y depuración del evento al ET de Chocó y otros ET.	<b>Medio magnético:</b> <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2010&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2010&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>
Realización de asistencias técnicas (agenda e informe) a las entidades de Cundinamarca, Magdalena, Choco, La Guajira y Barranquilla.	<b>Medio magnético:</b> <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2011&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2011&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>
Soportes y matriz de consolidación de reuniones según los requerimientos de la DVARSP.	<b>Medio magnético:</b> <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2012&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%3B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2012&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a>

<p>Asistencia a los COVE de semanas 29 a 47 de 2025.</p>	<p><b>Medio magnético:</b>  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2013&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2013&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Documentos de cada brote, epidemia, emergencia, desastre o situación especial que se presente con los eventos asignados en el territorio nacional: IEC, ITREP, presentaciones, unidades de análisis, actas, listas de asistencia.</p>	<p><b>Medio magnético:</b>  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2014&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2014&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Excel de la gestión para el seguimiento a las alertas tempranas, verificación de noticias o rumores del evento asignado de acuerdo con cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP.</p>	<p><b>Medio magnético:</b>  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FVarios%20CPS%20584%2D2025&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FVarios%20CPS%20584%2D2025&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP</p>	<p><b>Medio magnético:</b>  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2016&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2016&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>
<p>Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.</p>	<p><b>Medio magnético:</b>  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2015&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocument%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%2015&amp;viewid=057d53d6%2D0b3d%2D4367%2Da938%2Defb46e201ffd&amp;ga=1</a></p>



**FIRMA DEL CONTRATISTA**