ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01 noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.**

Contrato:	No. CPS 409-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS
Cédula o NIT	NO. 1.030.565.843 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	10-04-2025
Fecha de terminación:	31-12-2025
Prorroga(s)	22 DIAS
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional:	$2.030.000
Valor a pagar:	$2.900.000 (No. pago: 8)
Valor total del contrato:	$23.200.000
Número de PIN:	1076625259
Periodo cotizado.	OCTUBRE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al primer (01) día del mes diciembre del dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. 1.110.175.860 Ortega Tolima.
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.8 PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 409-2025 07 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1.030.565.843 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MILPESOS M/CTE. ($25.230.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA	22 DIAS
ADICIÓN	DOS MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.030.000)
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana**.**	1.1. El día **04 de noviembre de 2025**. Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Sensibilización del hurto. 1.2. El día **05 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Sensibilización Colegio Juan Bosco. 1.3. El día **07 de noviembre de 2025**. Se realiza cuarto conversatorio mujeres fénix. 1.4. El día **10 de noviembre de 2025**. Se realiza prevención de hurto. 1.5. El día **11 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades campaña consumos de spa barrio Granada Sur. 1.6. El día **12 de noviembre de 2025**. Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Acompañamiento contra el hurto. 1.7. El día **13 de noviembre de 2025.** Campaña contra consumo de spa barrio Sosiego. 1.8. El día **14 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. levantamiento de forms, guacamayas ii sector 1.9. El día **15 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Plan Baliza. 1.10. El día **19 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Contra Consumo de Spa.	1.1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.2. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.3. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.4. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.5. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.6. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.7. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.8. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.9. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 1.10. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	4.1. El día **05 de noviembre de 2025**. Se realizó reunión evento mujeres fénix. 4.2. El día **06 de noviembre de 2025**. Se realizó reunión últimos detalles 4ª conversatorio mujeres fénix 4.3. El día **14 de noviembre de 2025**. reunión de equipo de focalización y estrategia.	4.1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 4.2. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 4.3. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07)
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	6.1 El día **04 de noviembre de 2025**. Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Sensibilización del hurto. 6.2. El día **05 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Sensibilización Colegio Juan Bosco. 6.3. El día **07 de noviembre de 2025**. Se realiza cuarto conversatorio mujeres fénix. 6.4. El día **10 de noviembre de 2025**. Se realiza prevención de hurto. 6.5. El día **11 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades campaña consumos de spa barrio Granada Sur. 6.6. El día **12 de noviembre de 2025**. Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Acompañamiento contra el hurto. 6.7. El día **13 de noviembre de 2025.** Campaña contra consumo de spa barrio Sosiego. 6.8. El día **14 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. levantamiento de forms, guacamayas ii sector 6.9. El día **15 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Plan Baliza. 6.10. El día **19 de noviembre de 2025.** Se realizó actividades de apoyo administrativo destinadas al Área de Seguridad y Convivencia. Contra Consumo de Spa	6.1. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.3. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.4. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.5. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.6. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.7. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.8. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.9. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07) 6.10. El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**COLFONDOS**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma**:** Nombre: ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS C.C: 1.030.565.843 de Bogotá CPS: 409-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma: Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C: 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Firma: Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C. 1.110.175.860 Ortega Tolima. Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

CUENTA DE COBRO N8. **CPS 409-2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No.409-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de noviembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 10076322851 del BANCO BANCOLOMBIA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de diciembre de 2025.**

Cordialmente,

ANDRES LEONARDO ARIAS DUEÑAS
C.C. No.1.030.565.843 de Bogotá.