



**Alcaldía Municipal
de Cucaita**

Cucaita 20 de noviembre 2025

Doctora

NELSY JOHANA BORDA NIÑO

Secretaria de Hacienda

Cucaita

Respetada doctora,

Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000.00), a favor de LEIDY TATIANA SIERRA NEISA, identificada con Cédula de ciudadanía No. 1.007.473.083 de Bogotá, por concepto de: Pago acta parcial No 10 del periodo comprendido entre: 13 de octubre al 12 de noviembre del 2025 dentro del contrato de prestación de servicios profesionales MC-CPS-002-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025.

Sin otro particular,

Atentamente,


MARCO CAMIEL BORDA FARRA
ALCALDE MUNICIPAL

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-008
	ACTA PARCIAL	Fecha: 2025/04/01
		Página 1 de 2

ACTA PARCIAL No. 10 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MC-CPS-002-2025

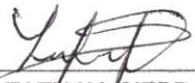
CIUDAD Y FECHA	Cucaita 20 de noviembre 2025
ACTA No. 10	(10) DEL 13 DE OCTUBRE AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	LEIDY TATIANA SIERRA NEISA
NIT y/o CC.	CC 1.007.473.083 de Bogotá
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$25.600.000.00)
DURACIÓN DEL CONTRATO	8 MESES
FECHA ADICIONAL	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR ADICIONAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 9.600.000.00
PLAZO ADICIONAL	3 MESES
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 DE DICIEMBRE 2025
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000.00)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 90846785 tipo I octubre
SUPERVISOR	LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA Secretaria de Gobierno
CUMPLIMIENTO	T

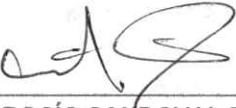
* T: (Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

BALANCE FINANCIERO

PAGOS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA		
PAGOS	FECHA	VALOR
Anticipo	-	\$ 0,00
Contrato Inicial	13-01-2025	\$ 25.600.000,00
Adición	11-09-2025	\$ 9.600.000,00
Valor Parcial 1	12-02-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 2	14-04-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 3	14-04-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 4	12-06-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 5	12-06-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 6	21-07-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 7	26-08-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 8	16-09-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 9	16-10-2025	\$ 3.200.000,00
Valor Parcial 10	20-11-2025	\$ 3.200.000,00
Acta Recibo Final		\$ 0,00
Saldo		\$ 3.200.000,00
VALOR A PAGAR	20-11-2025	\$ 3.200.000,00

En constancia se firma a los 20 días del mes de noviembre del 2025


LEIDY TATIANA/SIERRA NEISA
C.C. 1.007.473.083 (EXPEDIDA EN BOGOTÁ)
CONTRATISTA


LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 1 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CPS-002-2025

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025

CONTRATISTA

LEIDY TATIANA SIERRA NEISA

SUPERVISOR

LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO

MUNICIPIO DE CUCAITA – BOYACÁ

20 DE NOVIEMBRE 2025

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 2 de 8

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión resume las actividades ejecutadas en el marco del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MC-CPS-002-2025**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025 y el cual contiene los diferentes aspectos técnicos y de ejecución de las obras contratadas.

Se contó con una persona idónea que nos prestó el servicio de manera ágil y efectiva, que brindó las garantías a esta Entidad de una manera eficiente, con calidad y compromiso, además brindo todas las especificaciones técnicas exigidas en el proceso contractual.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento al objeto del contrato.
- Verificar cumplimiento del contrato.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Contratista:	LEIDY TATIANA SIERRA NEISA
Supervisor:	LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
Localización:	CUCAITA BOYACÁ
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025
Valor total:	
Acta de Inicio:	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$25.600.000.00)
Fecha Contrato:	13 DE ENERO 2025
Fecha de finalización:	12 DE SEPTIEMBRE 2025 / 12 DE DICIEMBRE 2025
FECHA ADICIONAL	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Valor adicional	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 9.600.000.00
Plazo adicional	3 MESES

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 3 de 8

3.2 ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL CONTRATO

Según lo especificado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MC-CPS-002-2025, las actividades contratadas son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1.	Mantener el archivo de gestión de la secretaria de Gobierno debidamente foliado conforme a lo establecido en las tablas de retención vigentes del Municipio de Cucaita.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
2.	Apoyar en el desarrollo de los comités en los que la secretaria de gobierno sea la secretaria técnica y proyección de actas correspondientes, tales como, <u>Mujer y Género Municipal</u> , <u>comisión de personal</u> , consejo territorial de paz, reconciliación y convivencia, política social, entre otros.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
3.	Apoyar en la elaboración de actos administrativos que guarden relación con el área de talento humano y área administrativa.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
4.	Apoyar en la elaboración de los diferentes Planes de Acción.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
5.	Apoyar y orientar en la actualización de las políticas públicas del municipio de Cucaita.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
6.	Conceptuar, apoyar y orientar en el desarrollo de los procesos Disciplinarios y todo lo relacionado con la administración municipal, verificando el cumplimiento de los términos.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
7.	Apoyar la digitalización de documentos y cargue de información al SIA OBSERVA	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
8.	Apoyar al enlace de Víctimas Municipal en la elaboración de los diferentes documentos requeridos y en el cargue de información a las diferentes plataformas de la Unidad de Víctimas del Ministerio del Interior como lo son VIVANTO, RUSICST, TABLERO PAT, FUT, y demás exigidas por la Unidad de Víctimas y procuraduría en las fechas establecidas por estas.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
9.	Realizar actividades de apoyo que garanticen la aplicación sostenibilidad y mejor continúa del MIPG de acuerdo con el nivel y naturaleza del empleo.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 4 de 8

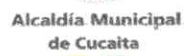
10	Apoyar a la secretaria de planeación en las acciones que se requiera.	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
11	Las demás que guarden directa relación con el objeto y alcance del presente contrato	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)
12	Conceptuar, apoyar y orientar en los casos referentes a derechos de petición y solicitudes por parte de los entes de control territorial	(GLOBAL) SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO)

4. ANTECEDENTES PRECONTRACTUALES Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

FECHA	HITO DEL PROCESO	ANEXO/DESCRIPCIÓN
13/01/25	EXPEDIR CDP	No. 12 RUBRO: 45991000 ID: 6189
13/01/25	ESTUDIOS PREVIOS	13 ENERO 2025
13/01/25	CONTRATO	13 ENERO 2025
13/01/25	ACTA DE INICIO	13 ENERO 2025
11-09-25	EXPEDIR CDP	No. 493 RUBRO: 45991000 ID: 6538
11-09-25	ESTUDIOS PREVIOS	11-SEPTIEMBRE-2025
11-09-25	ADICIONAL	11-SEPTIEMBRE-2025
	ACTA DE RECIBO FINAL	N/A
	ACTA DE LIQUIDACIÓN	N/A

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y CANTIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS													
Se realizaron las siguientes actividades referidas así: 13 de octubre al 12 de noviembre													
En secretaría de Gobierno:													
- Realizar respuestas a requerimientos - Realizar el cargue de la contratación en SIA OBSERVA vigencia 2025 mes de octubre - Realizar comités justicia transicional, compos, civil de convivencia, orden publico - Asistir a capacitaciones de función pública y unidad de victimas - Actos administrativos - Apoyar con la organización del archivo de gestión que se produce a raíz de la gestión del objeto del contrato. - Plan de acción - Revisión de cuentas - Plataforma Rusicts - Asistencia capacitaciones - Oficios, situaciones administrativas - Reportes ARL - Certificaciones laborales													
  													



INFORME DE SUPERVISIÓN

Página 6 de 8

The image is a collage of several screenshots from digital platforms, likely related to government or organizational management.

- Top Left:** A large, complex data table with multiple columns and rows, possibly a spreadsheet or database view. It includes headers and various data entries.
- Top Center:** A document header or form with fields for "NOMBRE", "FECHA", and "PAGINA". It also includes a "PAGINA 1 de 1" indicator.
- Top Right:** A document header with the text "Bogotá D.C., viernes, 07 de febrero de 2025" and a QR code.
- Middle Left:** A screenshot of a document titled "Cuenta de la Unidad" and "Cuenta de la Unidad". It includes a "Cuenta de la Unidad" section and a "Cuenta de la Unidad" section.
- Middle Center:** A screenshot of a document titled "Cuenta de la Unidad" and "Cuenta de la Unidad". It includes a "Cuenta de la Unidad" section and a "Cuenta de la Unidad" section.
- Middle Right:** A screenshot of a document titled "Cuenta de la Unidad" and "Cuenta de la Unidad". It includes a "Cuenta de la Unidad" section and a "Cuenta de la Unidad" section.
- Bottom Left:** A screenshot of a document titled "Cuenta de la Unidad" and "Cuenta de la Unidad". It includes a "Cuenta de la Unidad" section and a "Cuenta de la Unidad" section.
- Bottom Center:** A screenshot of a document titled "Cuenta de la Unidad" and "Cuenta de la Unidad". It includes a "Cuenta de la Unidad" section and a "Cuenta de la Unidad" section.
- Bottom Right:** A screenshot of a document titled "Cuenta de la Unidad" and "Cuenta de la Unidad". It includes a "Cuenta de la Unidad" section and a "Cuenta de la Unidad" section.

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-001
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 2025/04/01
		Página 7 de 8

La anterior labor documental reposa en los archivos de la secretaría de Gobierno.

6. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	DETALLE	VALORES
1	VALOR INICIAL	\$ 25.600.000.00
	* APOORTE ALCALDÍA	
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$ 0.0
2	VALOR ADICIONADO	\$ 9.600.000.00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$ 35.200.000.00
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.200.000.00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 25.600.000.00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$ 32.000.000.00
7	SALDO NO EJECUTADO (3-6)	\$ 3.200.000.00

*Aplica solo para convenios.

RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES Se evidencia que el Contratista LEIDY TATIANA SIERRA NEISA identificado con cedula de ciudadanía No 1.007.473.083 expedida en Bogotá, viene cancelando lo correspondiente a seguridad social y aportes parafiscales, según planillas de pago Planilla No. 90846785 tipo I octubre adjunta al proceso contractual.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	27-10-2025
	Nº de Planilla	90846785
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.440.000.00
	Valor cotizado	\$ 180.000.00
	EPS	Nueva EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	27-10-2025
	Nº de Planilla	90846785
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.440.000.00
	Valor cotizado	\$ 230.400.00
	Fondo de Pensiones	Porvenir
APORTE A.R.P.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	27-10-2025
	Nº de Planilla	90846785
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.440.000.00
	Valor cotizado	\$ 7.600.00
	A.R.L.	Positiva
PARAFISCALES	SENA	0
	I.C.B.F.	0
	COMFENALCO	0

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1. Se ejecutaron las actividades con responsabilidad.
- 2. El contrato tuvo una ejecución del 90.9%
- 3. No se presentaron contratiempos para la ejecución del contrato.
- 4. El presente informe se comprende los periodos comprendidos entre el 13 DE OCTUBRE AI 12 DE NOVIEMBRE

El presente informe se firma al 20 DE NOVIEMBRE DE 2025


LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO
Supervisor del Contrato



Alcaldía Municipal
de Cucaita

FORMATO

Versión: 2.0

Código: \$GA-GC-F-023

Fecha: 2025/04/01

Página 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

CONTRATISTA: LEIDY TATIANA SIERRA NEISA

SUPERVISOR: LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA

No. CONTRATO: MC-CPS-002-2025

PERIODO REPORTE: DEL 13 DE OCTUBRE AL 12 DE
NOVIEMBRE DEL 2025

FECHA INICIACIÓN: 13 DE ENERO

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE DICIEMBRE

NO. DE INFORMES A PRESENTAR: ONCE (11)

NO. DEL PRESENTE INFORME DIEZ (10)

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA						
ÍTEM	1 ACTIVIDADES PACTADAS	2 ACTIVIDADES EJECUTADAS	3 OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FÍSICO	MAGNÉTICO	
1.	Mantener el archivo de gestión de la secretaria de Gobierno debidamente foliado conforme a lo establecido en las tablas de retención vigentes del Municipio de Cucaita.	Se realizaron labores de mantenimiento al archivo gestionados por la secretaria de gobierno		x	X	Secretaria de gobierno archivo, contrato de prestación de servicios No MC-CP\$-CP\$-002-2025

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUCAITA

NIT. 891.802.089-1
Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 4to
Celular 316 128 22 70 – Código Postal: 154160
Email: contactenos@cucaita-boyaca.gov.co

SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRATIVA

Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 18 Piso 1
Email: gobierno@cucaita-boyaca.gov.co
www.cucaita-boyaca.gov.co

FORMATO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

2.	Apoyar en el desarrollo de los comités en los que la secretaria de gobierno sea la secretaria técnica y proyección de actas correspondientes, tales como, Mujer y Género Municipal, comisión de personal, consejo territorial de paz, reconciliación y convivencia, política social, entre otros	Se han desarrollado los diferentes comités que por secretaria técnica corresponden a la secretaria de gobierno, todo en debida forma.	X	X	Secretaría de gobierno archivo de gestión
3.	Apoyar en la elaboración de actos administrativos que guarden relación con el área de talento humano y área administrativa.	Se realiza la elaboración de actos administrativos que se requieran por la dependencia.	X	X	Secretaría de gobierno archivo de gestión
4.	Apoyar en la elaboración de los diferentes Planes de Acción.	Se realiza la actualización de los planes de acción que se requieran por la dependencia.	X	X	Secretaría de gobierno archivo de gestión
5.	Apoyar y orientar en la actualización de las políticas públicas del municipio de Cucaita.	Se cumple con el apoyo que requiere la dependencia para su debido funcionamiento	X	X	Secretaría de gobierno archivo de gestión
6.	Conceptuar, apoyar y orientar en el desarrollo de los procesos Disciplinarios y todo lo relacionado con la administración municipal, verificando el cumplimiento de los términos.	Se iniciará con los procesos que se requieran en el área disciplinaria	X	X	Secretaría de gobierno archivo, contrato de prestación de servicios No MC-CPs-CPs-002-2025

 Alcaldía Municipal de Cucaita	FORMATO	Versión: 2.0
		Código: SGA-GC-F-023
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Fecha: 2025/04/01
		Página 3 de 4

7.	Apoyar la digitalización de documentos y cargue de información al SIA OBSERVA	Se realiza el cargue respectivo de la contratación del municipio para esta vigencia.	x	X	Secretaría de gobierno archivo de gestión y plataforma
8.	Apoyar al enlace de Víctimas Municipal en la elaboración de los diferentes documentos requeridos y en el cargue de información a las diferentes plataformas de la Unidad de Víctimas del Ministerio del Interior como lo son VIVANTC, RUSICST, TABLERO PAT, FUT, y demás exigidas por la Unidad de Víctimas y procuraduría en las fechas establecidas por estas.	Se realizan las acciones necesarias para el cumplimiento de la política pública de víctimas.	x	X	Secretaría de gobierno archivo de gestión y plataformas
9.	Realizar actividades de apoyo que garanticen la aplicación sostenibilidad y mejor continúa del MIPG de acuerdo con el nivel y naturaleza del empleo.	Se ha brindado apoyo en la realización de actividades de aplicación y mejora continua del MIPG	x	X	Secretaría de gobierno archivo, contrato de prestación de servicios No MIC-CPSS-CPSS-002- 2025
10.	Apoyar a la secretaria de planeación en las acciones que se requiera.	Se realizaron las acciones que requirió la secretaria de planeación "solicitud información SPT"	x	X	Secretaría de gobierno archivo, contrato de prestación de servicios No MIC-CPSS-CPSS-002- 2025
11.	Las demás que guarden directa relación con el objeto y alcance del presente contrato	Según la necesidad que se evidencie se da el respectivo cumplimiento.	x	X	Secretaría de gobierno archivo, contrato de prestación de servicios



FORMATO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

Versión: 2.0

Código: SGA-GC-F-023

Fecha: 2025/04/01

Página 4 de 4

						No MIC-CPs-CPs-002-2025
12	Conceptuar, apoyar y orientar en los casos referentes a: derechos de petición y solicitudes por parte de los entes de control territorial	Se realiza la respuesta a las peticiones que se allegan a la secretaría de gobierno			X	Secretaría de gobierno archivó, contrato de prestación de servicios No MIC-CPs-CPs-002-2025

LEIDY TATIANA SIERRA NEISA
CC. No. 1.007.473.083 de Bogotá
CONTRATISTA

LINA ROCÍO SANDOVAL FIGUEROA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUCAITA
NIT. 891.802.089-1
Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 4to
Celular 316 128 22 710 – Código Postal: 154160
Email: contactenos@cucaita-boyaca.gov.co

SECRETARIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRATIVA
Casa de Gobierno Calle 8 No. 6 – 4to Piso
Email: gobierno@cucaita-boyaca.gov.co
www.cucaita-boyaca.gov.co



TITULO		DATOS DEL PORTANTE					TELÉFONO	CORREO	EX INERAR: PAGO P/ RAFIGRAFIAS Y SALUD)
TITULO	NÚMERO	NOMBRE / PORTANTE		DIRECCIÓN					
CC	1007173083	LEIDI TATIANA SIERRA JESCA		Cra. 13d #6-37		01000000	leidi14125@icloud.com		
FORNIA PRESENTACIÓN		NOMBRE SUPLENTE		DEPARTAMENTO			CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Indica si es única			BOGOTÁ D.C.			BOGOTÁ D.C.		
								NO	

DATOS DE LA PLANTILLA				
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASO (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANTILLA	NUMERO PLANILLA A	CANTIDAD
PERIODO SAL ID	PERIODO PENSIV. MES			
2025-10	2025-10	1	90846715	\$418,000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTAL LES SAL ID													
Código EPS	Número	NIT	Contratación Oligatoria		UPC Adicional	Incapacidad días		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora (\$ PC)	Total a Pagar	Nº Afiliado :
						Fm. Autorización	Valor	Nº. Autorización	Valor		Valor Mora Costación		
EPS037	Nueva EPS	9900-5626A-2		180.000	0		0	0	0	0	0	180.010	1

TOTAL : PENSO 1												
Código API	Nombre	JIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsidio	Días libre	Valor Mora Cotización	Valor Mora F.P.	Total a pagar	No. Afiliado
230301	Poveri	89024809-8	130.400	0	0	0	0	0	0		230.00	1

TOTAL DE RIESGOS LABORALES															
Código Añ.	Nombre	NIT	Capacidades		Aportes u Otros	Valor	Valor	Valor	Subtotal	No. Récords	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Total a Pagar	Nº. Afiliado
			Vol. Autorización	Vol. Autorización	Sistemas	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	
14-23	Positiva Seguros	86-1011153-6	7,000					7,610	0	0	7,610	15		7,600	1

TOTALES / AJAS							
Código C.F.	Nombre	Nif	Valor Aporte	Días Morti	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	Nº Afiliado

TO VALES P/ RAFAES				
Valor Aporte	Dias M/ra	Valor M/ra Aporte	Total a Pagar	No Afiliados
0	0	SEN A	0	0
		ICEF		
0	0		0	0
		ES/P		
		ME		

TOTAL ES POR \$ JURISTEJA		Valor a tes de ICE, LMA, IRP y Mor 3	Total , Pagar
Ti no Administradora	No Administradoras Reporte das		
Salu j	1	190.000	190.000
Penal jn	1	230.400	230.400
riesgos Li borales	1	7.100	7.100
CCI	0	0	0
ESA	0	0	0
ICB	0	0	0
METI	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTAL ES	3	418.000	418.000

				DATOS DEL APORTANTE				
TIPUS	NÚMERO	NOMBRE / PORTANTE		DIRECCION	TEL. FONO	CORREO	E/ NOMBRE, PAIS Y N/ NÚMERO DE SALUD	
CC	1007173083	LEIDY TATIANA SIERRA NEISA		Cra 134 No 57	01000000	l.nelisi@25@gmail.com		
FORIA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NÚMERO SUBJUSAL	CÓDIGO	DEFALITAMIENTO?	Ciudad / MUNICIPIO			
UNIC A	1 - Indis pendiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NC	

DATOS DE LA PLANTILLA			
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASO JADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANTILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)
PG 0000 SAL JB	PREV DO PERM MES	1	27/10/2025
2025-10	2025-10		

CANTIDAD	
NÚMERO PLANTILLA	EN LEADOS
	1
	0
TOTAL A PAGAR	\$418,00

DE FALLE POR COTIZANTE

[illegible]



Banco Agrario de Colombia

El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: SIERRA NEISA LEIDY TATIANA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1007473083, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-156-80-09527-8, con una antigüedad de DOS (2) año(s).

Se expide en SAMACA, a los veinte y ocho (28) días del mes de febrero de 2024, con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR


DIRECTOR (A) OFICINA



DIAN		Formulario del Registro Unico Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14121469335			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1007473083		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Turija	
14. Buzón electrónico 20					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de identificación 1007473083	
Lugar de expedición COLOMBIA 28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
31. Primer apellido SIERRA		32. Segundo apellido NEISA		33. Primer nombre LEIDY	
34. Otros nombres TATIANA					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Boyacá 15		40. Ciudad/Municipio Cucaita 224	
41. Dirección principal VDA CHIPACATA SEC LA ESCUELA FCA LA ESPERANZA					
42. Correo electrónico l.etasine125@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3124770530		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
46. Código 6910		47. Fecha inicio actividad 20160502		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 12		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2249					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Mtdn					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI X NO					
60. No. de Folios: 4					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2010. De igual manera al formalizar el trámite el usuario lee, informa y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice					
Firma autorizada:					
984. Nombre NIÑO PARRA NATALIA JIMENA					
985. Cargo Gestor I					

Cucaita 20 de noviembre del 2025

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL CUCAITA
Atn. Secretaria de Hacienda Municipal
Ciudad

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025.

LEIDY TATIANA SIERRA NEISA identificada con cedula de ciudadanía No. 1.007.473.083 DE BOGOTÁ, dando cumplimiento lo dispuesto en el Artículos 2 y 8 de la ley 2277 de diciembre de 2022 a los artículos 206 y 383 de ET emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; CERTIFICÓ, bajo la gravedad de juramento que a la fecha en que se expide el presente certificado figuró como contratista únicamente en la orden de prestación de servicios; de igual manera CERTIFICO que no devengo más 95 UVT mensuales.

Entidad	NIT	Fecha de inicio	Fecha Terminación	Valor total del contrato	Valor Causado
Alcaldía Municipal Cucaita	891.802.089-1	13 de enero de 2025	12 de diciembre de 2025	\$ 35.200.000	\$3.200.000
				Total	\$3.200.000

Lo anterior, con el fin de NO se me aplique la Retención en la fuente toda vez que en el contrato se establecen pagos mensuales, en constancia firmo en el municipio de Cucaita, a los veinte (20) del mes de noviembre del 2025.

Agradezco la atención,

Cordialmente,


LEIDY TATIANA SIERRA NEISA
CC. No. 1.007.473.083 DE BOGOTÁ



MUNICIPIO DE CUCAITA

NIT 891802089-1
Cucaita Centro C.P. 152240
UNIDAD INICIAL



Fecha : 20/11/2025
Comprobante de Egreso No. 2003

C.C./NIT. : 1007473083 Beneficiario : LEIDY TATIANA SIERRA NEISA
Cta. Cte. No. : 015030051666
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Sobretasa a la Gasolina
Referencias : CDP : 493, CRP : 1372, OP : 1959
 : PAGO PARCIAL 10 ADICION Y PRORROGA N1 AL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025.

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
24010101	Bienes y Servicios	2.928.000,00	
11100502	Banco Agrario		2.928.000,00
Total Documento:		2.928.000,00	2.928.000,00

TOTAL : DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (2.928.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
VIRTUAL241	Sobretasa a la Gasolina - BANCO	LEIDY TATIANA SIERRA NEISA	2.928.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Tasa Prodeporte y Recreación	3.200.000,00	80.000,00
Estampilla ProAdulto 4%	3.200.000,00	128.000,00
Estampilla ProCultura 1%	3.200.000,00	32.000,00
Impuesto Industria y Comercio Servicios	3.200.000,00	32.000,00
Total Descuentos		272.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
6538	23202020090159-133803-16-45991000	Asesoría técnica y profesional de apoyo a la gestión administrativa. - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-	3.200.000,00
Total Rubros			3.200.000,00

NELSY JOHANA BORDA NIÑO
SECRETARIA DE HACIENDA

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049629415



MUNICIPIO DE CUCAITA
NIT 891802089-1
Cucaita Centro C.P. 152240
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



Fecha : 20/11/2025
Orden de Pago No. 1959

C.C/NIT. : 1007473083
Beneficiario : LEIDY TATIANA SIERRA NEISA
Referencias : CDP : 493, CRP : 1372
Descripción : PAGO PARCIAL 10 ADICION Y PRORROGA N1 AL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ABOGADO DE APOYO A LAS ACTUACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS Y DEMÁS REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUCAITA VIGENCIA 2025.

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.200.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.200.000,00
Descuentos	Valor
Tasa Prodeporte y Recreación	80.000,00
Estampilla ProAdulto 4%	128.000,00
Estampilla ProCultura 1%	32.000,00
Impuesto Industria y Comercio Servicios	32.000,00
Total Descuentos	272.000,00
Neto a Pagar	2.928.000,00

TOTAL : DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (2.928.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	1372	Fecha :	11/09/2025
ID	Código	Descripción	Valor
6538	23202020090159-133803-16-45991000	Asesoría técnica y profesional de apoyo a la gestión administrativa. - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno	3.200.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 015030051666 - Sobretasa a la Gasolina BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

NELSY JOHANA BORDA NIÑO
SECRETARIA DE HACIENDA

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta corriente
SOBRETASA GASOLINA
****1666
MPIO CUCAITA SOBRETASA A
LA GASO
Monto a debitar \$ 2.928.000,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros
Cuenta de ahorros
****5278
Monto a acreditar \$
2.928.000,00

Monto \$
2.928.000,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la \$ 0,00
transacción:
Número PARCIAL10
de
factura:
Descripción MCCPS0022025

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

**SENOR(ES)**

MUNICIPIO DE CUCAITA

CALLE 7 NO. 7 26 PALACIO MUNICIPAL

CÓDIGO POSTAL: 0

Kit

SAMACA - BOYACA *

MES

ENERO

AÑO

2.025

NÚMERO DE CUENTA:

*****1064

OFICINA:

1568 SAMACA

RESUMEN DE MOVIMIENTO

No. Transacciones		Valor			Valor
SALDO ANTERIOR		0,00	SALDO ACTUAL		0,00
TOTAL ABONOS	0	0,00	PROMEDIO MES		0,00
TOTAL CARGOS	0	0,00			

INFORMACIÓN IMPORTANTE



Inicia el año sin preocupaciones

Y PONTE AL DÍA
con tus obligaciones



**Banco Agrario
de Colombia**
Crecer juntos es posible

de economía
Crecer juntos es posible

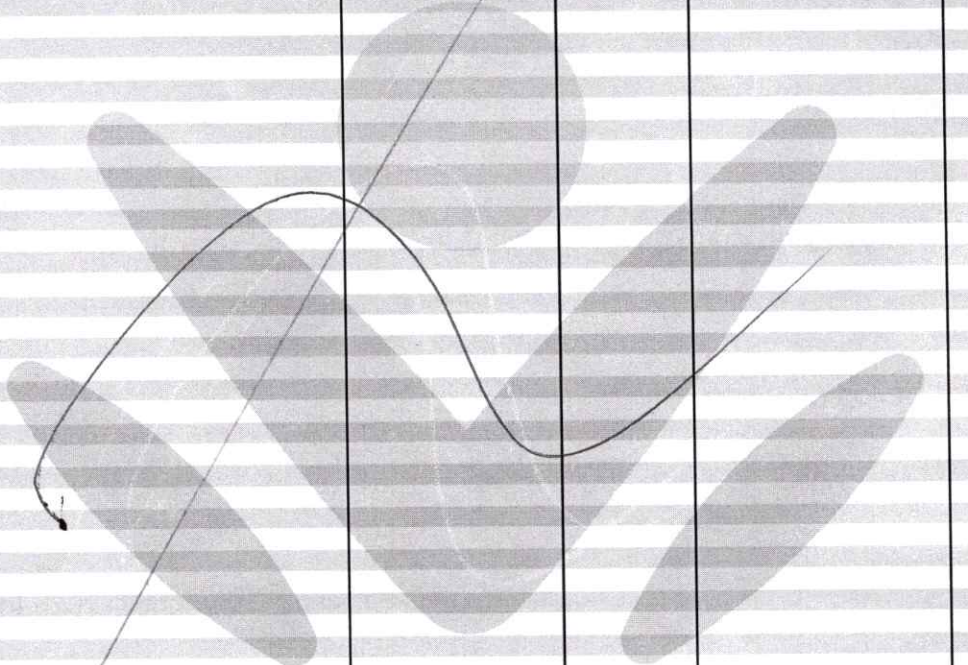







 bancoagrario
 
 bancoagrariocol
 www.bancoagrario.gov.co

Autorregulado Qamy

DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	OFICINA	No. DCTO	VALOR	SALDO
					

Estimado cliente por favor verifique el movimiento de su cuenta, si en quince días no obtenemos alguna observación consideramos aprobado el presente extracto. Agradecemos informarnos el cambio de dirección y/o números telefónicos.
 Línea de Servicio al cliente: Contacto Banagrario en Bogotá: 5948500 resto del país LINEA GRATUITA 018000915000

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de la Ley 1266 de 2008, el Banco Agrario de Colombia S.A. se permite comunicarle que los datos contenidos en los extractos, que incluyen días de mora, el monto de la obligación, sus cuotas y fecha de exigibilidad, podrán ser reportados a las centrales de información financiera. Así las cosas, de registrar cuotas vencidas de la obligación crediticia a su cargo, transcurridos veinte (20) días calendario contados a partir de la fecha de envío de la presente comunicación procederemos a reportar ante las centrales de riesgo la información sobre la(s) situación(es) de incumplimiento de la obligación, lo cual se verá reflejado negativamente en su historial crediticio, y permanecerá por el término establecido legalmente.

Cualquier inquietud por favor comunicarla por escrito a la Revisoría Fiscal Ernst & Young Audit S.A.S. | Directo: +57 (1) 484 7000 | Fax: +57 (1) 484 7474 | Office: Carrera 11 No. 98 - 07 Edificio Pijao Green Office, Tercer Piso Bogotá, Colombia | Buzón: revisorfiscal.bac@co.ey.com.
Tenemos a su disposición, los siguientes canales para presentar peticiones, quejas o reclamos: **Línea Contacto Banco Agrario:** Bogotá (601) 594 85 00, resto del país Línea gratuita 01 8000 91 5000. **Correo electrónico Banco Agrario:** servicio.cliente@bancoagrario.gov.co **Defensor del consumidor financiero:** Dr. José Guillermo Peña González **Suplente del defensor:** Dr. Camilo Andrés Gaviria Velásquez: (601) 213 13 70 - Fax (601) 213 04 95. www.defensoriappgobogadosociados.com - defensorbanco@pgbogados.com, avenida 19 No. 114-09 Oficina 502, Bogotá.