Pereira, 3 de diciembre de 2025

Doctora
YULLY ALEXANDRA SÁNCHEZ PARRA
Supervisora del contrato.
DIRECTORA OPERATIVA DE GESTIÓN JURÍDICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN – ALCALDÍA DE PEREIRA

ASUNTO. SOLICITUD DE ACTA DE TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 367 DEL 27 DE ENERO DE 2025**.**

Cordial saludo,

Inicio agradeciendo por la oportunidad y confianza que la Dirección Operativa de Gestión Jurídica en cabeza suya me otorgó para acompañar y desarrollar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 367 de 2025, cuyo objeto fue el de "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION OPERATIVA DE GESTION JURIDICA PARA EL TRAMITE DE VIGENCIAS FUTURAS DE LA CANASTA EDUCATIVA Y PROYECTOS ESTRATEGICOS ASI COMO LA CONTRATACION EN LAS DIRERENTES ETAPAS Y MODALIDADES QUE SEAN REQUERIDAS".

Sin embargo, deseo informar mi decisión de solicitar acta de terminación bilateral anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales No. 367 de 2025**,** suscrito con la Secretaría de Educación, por motivos personales de índole laboral; toda vez que me posesionaré como funcionario público en la administración municipal en los siguientes días, lo cual cual me impide continuar con las actividades del contrato en mención, a partir de la fecha actual (es decir, hoy dos de diciembre de 2025).

A continuación, y con la intención de no afectar los procesos que he llevado a cabo, como apoyo profesional de la Dirección Operativa de Gestión Jurídica, me permito informar el estado del contrato teniendo en cuenta lo siguiente:

1. CONDICIONES GENERALES:

NÚMERO DE CONTRATO	**No. 367 DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION OPERATIVA DE GESTION JURIDICA PARA EL TRAMITE DE VIGENCIAS FUTURAS DE LA CANASTA EDUCATIVA Y PROYECTOS ESTRATEGICOS ASI COMO LA CONTRATACION EN LAS DIRERENTES ETAPAS Y MODALIDADES QUE SEAN REQUERIDAS
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($40.660.000).

FECHA INICIO	27 de enero de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de diciembre de 2025.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Frente a las actividades del contrato **No. 367 de 2025** se realizaron:

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Formular y gestionar la totalidad de los proyectos de acuerdo de vigencias futuras para la contratación de la canasta educativa y demás proyectos estratégicos requeridos		x	2 de diciembre de 2025	Digital	Yully Alexandra Sánchez Parra	Cada mes se realizó la entrega de los proyectos de acuerdo de vigencias futuras, y se gestionó en totalidad su trámite formal e informal (al interior y exterior de la dependencia y en el Concejo Municipal de Pereira). A la fecha se gestionaron 2 proyectos. El primero se consolidó como acuerdo municipal y unificó por unidad de materia varios servicios y objetos contractuales de la canasta educativa (es decir, 8 proyectos en 1); y segundo se elaboró en su totalidad, quedando como resultado un documento de proyecto para presentarse en la siguiente vigencia (por decisión del Subsecretario de Calidad y Planeación Educativa).
2.	Realizar el trámite administrativo y jurídico de la contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual,		x	2 de diciembre de 2025	Digital	Yully Alexandra Sánchez Parra	Cada mes se apoyó en el trámite administrativo de la contratación. En especial, se realizó el proceso de compra en Tienda Virtual del evento Seg 3 - Zona 9 - RFQ - Aseo y Cafetería V - Evento 200531; cuyo

	cuando fuere requerido, en todas las modalidades que adelante la Secretaría de Educación en el Subproceso de Gestión jurídica, dando cumplimiento a los cronogramas aprobados por el comité de contratación municipal de Pereira y al Manual de contratación del Municipio.						resultado fue la orden de compra con el proveedor ZV Serviaseamos. Se apoyó en todo el proceso de justificación, evento de cotización, elaboración del RFQ, respuesta a las observaciones, evaluación de proveedores, adjudicación y orden de compra.
3	Garantizar la oportuna y debida defensa judicial de la Secretaría de Educación, de acuerdo con los procesos que le sean asignados.		x	2 de diciembre de 2025	Digital	Yully Alexandra Sánchez Parra	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución a de correo electrónico en plataforma drive, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.
4	Dar respuesta a las solicitudes y gestiones que se le asignen a través del aplicativo SAIA.		x	2 de diciembre de 2025	Digital	Yully Alexandra Sánchez Parra	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución a de correo electrónico en plataforma drive, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la información que señala el informe mensual.
5	Participar de Actividades o estrategias que puedan ser implementadas en las diferentes áreas de la SEM de manera inmediata, en beneficio de la satisfacción del		x	2 de diciembre de 2025	Digital	Yully Alexandra Sánchez Parra	Cada mes se realizó entrega del informe de ejecución a de correo electrónico en plataforma drive, todo lo relacionado con la ejecución del contrato se encuentra en las plataformas destinadas para el cargue de la

	cliente.						información que señala el informe mensual.

Lo anterior, con el fin de realizar los trámites pertinentes a que dé lugar.

Agradezco su atención y comprensión a esta decisión,

Cordialmente,



LEONARDO PARRA CUBIDES
C.C. 1.088.279.664 de Pereira
Contrato No. 367 de 2025