## Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHsmorenom SILVIA MILENA MORENO MORENO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 17-02-00-068 ICA- SECCIONAL SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 2024-12-19-10:58 p. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 206724 | **Fecha Registro:** | 2024-12-19 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | | | 17-02-00-068 ICA- SECCIONAL SANTANDER | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generada | **Requiere DIP:** | | No | **Tipo de DIP:** | | **Nro. Compromiso:** 108124 |
| **Valor Inicial:** | 9.901.395,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | | **Valor Actual:** | 9.901.395,00 | **Saldo x Ordenar:** 9.901.395,00 |
| **Valor Inicial Moneda Original:** | 0,00 | **Valor Total Operaciones Moneda Original:** | 0,00 | | | | **Valor Actual Moneda Original:** | 0,00 | **Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00 |
| **Valor Deducciones:** | 715.563,00 | **Valor Neto:** | 9.185.832,00 | | | | **Valor IVA:** | 1.580.895,00 | **Nro. Cdp:** 3624 |
| **Valor Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Valor Neto Moneda:** | 0,00 | | | | **Atributo Contable:** | 05-NINGUNO | **Comprobante Contable:** 222369 |

**TERCERO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificacion:** | 901251128 | **Razon Social:** | JHONAIRE S.A.S. | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 79200016543 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

| **CUENTA X PAGAR** | | | | **CAJA MENOR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 49424 | **Tipo:** | Adquisicion de Servicios a Personas Declarantes | **Identificacion:** | | **Fecha de Registro:** | |

**DOCUMENTO SOPORTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | SANT-MC-005-2024 FE 656 | **Tipo:** | FACTURA | **Fecha:** | 2024-12-19 |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 513 SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) | Nación | 10 | CSF | 05-NINGUNO | | | | | |
| | | | | | | **Total:** | 9.901.395,00 | 0,00 | 9.901.395,00 | 9.901.395,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 17-02-00-068 ICA- SECCIONAL SANTANDER | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-12-19 | Generada | 9.901.395,00 |

**POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL**

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-04-01-04-01 RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL - PERSONAS DECLARANTES | NIT 800197268 | U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | 8.320.500,00 | 4,000 % | 332.820,00 | 332.820,00 |
| 2-01-04-02-01-03 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS | NIT 800197268 | U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | 1.580.895,00 | 15,000 % | 237.134,00 | 237.134,00 |
| 2-03-80-01 PRO-UNIVERSIDAD NACIONAL Y DEMAS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA | NIT 899999001 | MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL | 8.320.500,00 | 0,500 % | 41.603,00 | 41.603,00 |
| 2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS | NIT 890201222 | MUNICIPIO DE BUCARAMANGA | 8.320.500,00 | 1,250 % | 104.006,00 | 104.006,00 |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

68.800.27
Bucaramanga,

I.C.A. 18/10/2024 10:43
Al Contestar cite este No.: 38242101121
Origen: Gerencia Seccional Santander
Destino: Personas Jurídicas
Anexos: 1 Fol:1

Señor
**JHONAIRE SAS**
**NIT: 901251128-9**
Representante legal
JOHN JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA
C.C. 91.287.092 de Bucaramanga
Dirección: CRA 12A # 103D-24 MANUELA BELTRÁN
Bucaramanga
Tel: 637 2262 - 316 466 0633
Correo electrónico: jhonaire72@hotmail.com
Bucaramanga Santander.

**ASUNTO:** Aceptación Oferta, Invitación Pública **No. SANT-MC-005-2024.**

Cordial Saludo.

Me permito informarle que concluido el proceso de la Invitación Pública No. SANT-MC-005-2024, la Gerencia Seccional Santander del Instituto Colombiano Agropecuario ICA, acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por **JHONAIRE SAS con NIT: 901251128-9, representada legalmente por JOHN JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA No. Cédula de ciudadanía 91.287.092 de Bucaramanga**, teniendo en cuenta la oferta presentada en la plataforma SECOP II, así:

**OBJETO**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS INCLUÍDA LA BOLSA DE REPUESTOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE SANTANDER”.**

**NECESIDADES TÉCNICAS:**

Alcance del objeto y especificaciones mínimas técnicas:
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro e instalación de repuestos menores nuevos y de primera calidad, para los equipos de aire acondicionados.
El Contratista debe cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, así como las siguientes Normas Técnicas según corresponda.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

Las condiciones mínimas requeridas y las especificaciones técnicas para el cumplimiento del objeto a contratar y de acuerdo a la actualización del precio unitario del mantenimiento preventivo, son las siguientes:

**ANEXO No. 2.**
**PROPUESTA ECONOMICA**

*Los requerimientos sobre los cuales los posibles oferentes deben formular sus ofertas de tal forma que los mismos se enmarquen dentro de todas las exigencias y requerimientos del Instituto Colombiano Agropecuario ICA, se resumen a continuación:*

| Ítem | Canidad | Oficina Local | Dependencia | Tipo de aire | Mantenimientos preventivos al año | Mantenimientos correctivos | Ubicación interna | Requerimientos de mantenimiento | ESTADO | Precio unitario mantenimiento preventivo (si lo necesita) | Precio unitario mantenimiento correctivo (si lo necesita) | Subtotal según los tipos de mantenimientos requeridos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Barrancabermeja | Guias PSG | Minisplit | 1 | 1 | Guias PSG | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | Mantenimiento Correctivo, incluye cargue de gas, el deflactor no sirve. | $280.000 | $630.000 | $910.000 |
| 2 | 1 | Barrancabermeja | Oficina responsable oficina Local | Minisplit | 1 | 1 | Oficina responsable oficina Local | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | Mantenimiento correctivo. No sirve para apagar con el control, se requiere Cambio de tarjeta electrónica, no se dispara el automático, revisar tarjeta y el condensador se está congelando | $280.000 | $630.000 | $910.000 |
| 3 | 1 | Barrancabermeja | Guias PSG | Minisplit | 1 | 1 | "Recepción y/o sala de espera PSG" | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | Mantenimiento Correctivo, incluye cargue de gas, el deflactor no sirve. | $280.000 | $630.000 | $910.000 |
| 4 | 1 | Cimitarra | Cimitarra | Minisplit | 1 | | Punto de atencion al ganadero | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | | $280.000 | $0,00 | $280.000 |
| 5 | 1 | Sabana de Torres | Médico veterinario | Minisplit | 1 | 1 | | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | Mantenimiento Correctivo, incluye cargue de gas, el deflactor no sirve y se requiere revisión de tarjeta. | $280.000 | $630.000 | $910.000 |
| 6 | 1 | Sabana de Torres | Guias PSG | Minisplit | 1 | | | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | | $280.000 | $0,00 | $280.000 |
| 7 | 1 | San Vicente | San Vicente | Minisplit | 1 | | | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | | $280.000 | $0,00 | $280.000 |
| 8 | 1 | Bucaramanga | Cuarentena | Mini Split | 1 | 1 | Oficina | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | No prende, no tiene control, se requiere revisión de tarjeta | $140.000 | $630.000 | $770.000 |
| 9 | 1 | Bucaramanga | Cuarentena | Mini Split | 1 | | Oficina inspección de mascotas | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | | $140.000 | $0,00 | $140.000 |
| 10 | 1 | Bucaramanga | Gerencia | Mini Split | 1 | 1 | Oficina del Gerente | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | Mantenimiento Correctivo, incluye cargue de gas, el deflactor no sirve, no se puede graduar la temperatura. | $140.000 | $630.000 | $770.000 |
| 11 | 1 | Bucaramanga | Guias PSG-área atención Publico | Mini Split | 1 | | | Mantenimiento preventivo incluye Limpieza, ajuste de mangueras, ajuste de bandejas de condensación. | | $140.000 | $0,00 | $140.000 |
| 12 | 1 | Bucaramanga | Recepción y/o sala de espera PSG | Mini Split | | 1 | | | Se requiere desmonte de aire acondicionado por obsolescencia y el respectivo resane. | | $140.000 | $140.000 |
| 13 | 1 | Bucaramanga | Oficina jurídica | Mini Split | | 1 | Área jurídica PAS | | Se requiere Instalación de aire acondicionado de 9000 BTU con todos sus materiales necesarios para la puesta en funcionamiento . | | $500.000 | $500.000 |
| | | | | | | | | | | | SUBTOTAL MANTENIMIENTOS | $6.940.000 |
| | | | | | | | | | | | IVA | $1.318.600 |
| | | | | | | | | | | | **BOLSA DE REPUESTOS INCLUIDO IVA IGUAL PARA TODOS LOS OFERENTES** | $4.000.000 |
| | | | | | | | | | | | TOTAL | $12.258.600 |

**Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)**
**Dirección:** Avenida Quebradaseca No.31 - 39, Bucaramanga
**Conmutador:** 6345530
**Correo:** contactenos@ica.gov.co

JHONAIRE
AIRES ACONDICIONADOS

*En total son:* ***DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS ($12.258.600)***
*Del total del Presupuesto Oficial de la presente contratación, estimado en QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($15.000.000) incluido IVA, se destinan para cubrir el valor de los mantenimientos la suma de ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) MCTE y para la bolsa de repuestos la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS Página 45 de 48 ($4.000.000) MCTE., este valor último fijo para todos los oferentes y el cual debe ir como adicional en la propuesta a presentar. NOTA: LA SUMATORIA DE LOS MANTENIMIENTOS INCLUIDO IVA NO DEBE EXCEDER DE ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) MCTE QUE SUMADO CON LA BOLSA REPUESTOS EQUIVALE AL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO.*

| *BOLSA DE REPUESTOS POR UN MONTO DE $4.000.000* |
|---|
| *Para suplir las necesidades requeridas en atención a que en la ejecución de los servicios de mantenimiento, es posible que como resultado de los mantenimientos preventivos, sea necesario efectuar mantenimientos correctivos que requieran de repuestos y/o consumibles, los cuales de ordenarán conforme a demanda y/o hasta agotar presupuesto de la bolsa. Nota: Para el uso de ésta bolsa es necesario que el proveedor adjudicado, presente un informe del equipo y tres (3) cotizaciones con el valor de los repuestos requeridos, para que el supervisor del contrato conforme a los precios del mercado autorice la adquisición de repuestos al más favorable a la entidad en términos de precio y calidad. El valor de los repuestos cotizados, se restarán del valor total asignado para bolsa de repuestos hasta la terminación del contrato o hasta agotar presupuesto.* |

*Nota 1: No se acepta la presentación de ofertas con especificaciones o descripciones técnicas inferiores o diferentes a las señaladas en el presente documento.*
*Nota 2: En el valor de la propuesta se debe incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, gastos, transporte, desplazamiento y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso de selección, en aras de cumplir con el objeto contractual, el cual no puede superar el presupuesto oficial asignado para este proceso, so pena de rechazo.*
*Nota 3: La propuesta económica debe especificar si el servicio a contratar, está gravado con el Impuesto Valor Agregado o en caso contrario especificar si está exento o excluido del mismo. Los proponentes que pertenecen al Régimen Simplificado, deberán tener en cuenta que la entidad a efecto de realizar la evaluación económica y en virtud de lo establecido en el Artículo 437-1 del Estatuto Tributario, le incluirá a su oferta económica, el valor que corresponde a la retención sobre IVA, que el ICA debe asumir como un mayor valor del gasto o costo, el cual se debe liquidar con destino a la DIAN. El valor así considerado no podrá superar el presupuesto oficial máximo que se tiene para la presente contratación.*

**JOHN JAIVER ALVAREZ ROMAÑA**
C.C. No. 91.287.092 expedida en Bucaramanga Rte. Legal
JHONAIRE S.A.S.
Nit: 901251128-9
Dirección: CR 12 A 103 D 24 BRR MANUELA
Teléfono: 3164660633
Correo electrónico: jhonaire72@hotmail.com

Para suplir las necesidades requeridas en atención a que, en la ejecución de los servicios de mantenimiento, es posible que como resultado de los mantenimientos preventivos, sea necesario efectuar mantenimientos correctivos que requieran de repuestos y/o consumibles, los cuales de ordenarán conforme a demanda y/o hasta agotar presupuesto de la bolsa.

Nota: Para el uso de ésta bolsa es necesario que el proveedor adjudicado, presente un

informe del equipo y tres (3) cotizaciones con el valor de los repuestos requeridos, para que el supervisor del contrato conforme a los precios del mercado autorice la adquisición de repuestos al más favorable a la entidad en términos de precio y calidad.

El valor de los repuestos cotizados, se restarán del valor total asignado para bolsa de repuestos hasta la terminación del contrato o hasta agotar presupuesto.

## BOLSA DE REPUESTOS

Dentro de la ejecución de los servicios de mantenimientos contratados, es posible que, como resultado de los mantenimientos preventivos, se presente la necesidad de efectuar mantenimientos correctivos a los aires acondicionados que requieran repuestos y/o consumibles. Con la finalidad de llevar a cabo el mantenimiento correctivo, se deja un presupuesto destinado para bolsa de repuestos. Para el uso de ésta bolsa es necesario que el proveedor adjudicado, presente un informe diagnóstico del equipo y tres (3) cotizaciones con el valor de los repuestos requeridos, para que el supervisor del contrato conforme a la consulta de precios del mercado autorice la adquisición de repuestos al más favorable a la entidad en términos de precio y calidad. El valor de los repuestos cotizados, se restarán del valor total asignado para bolsa de repuestos hasta la terminación del contrato o hasta agotar presupuesto.

## OBLIGACIONES BOLSA DE REPUESTOS:

Con el fin de garantizar la realización eficaz de los mantenimientos correctivos cuya necesidad se evidencie a partir de los diagnósticos iniciales y éstos demuestren la conveniencia y viabilidad técnica y económica, se deja reservada una bolsa de repuestos cuyo monto es definido por el ICA, cuya finalidad es proveer los recursos necesarios para la consecución de insumos, partes o piezas que se requieran completamente originales, en aras de asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos, objeto del presente contrato. El valor de los repuestos cotizados y autorizados por el supervisor, se restarán del valor designado para la bolsa de repuestos.
El presupuesto asignado para la bolsa de repuestos deberá ser utilizado teniendo en cuenta los siguientes criterios y condiciones:

1. Que la evidencia arrojada por el diagnóstico inicial realizado por el proveedor demuestre que se requiere un mantenimiento correctivo.

2. Que el proveedor garantice que el mantenimiento correctivo permitirá que el equipo recupere su estado de operación y desempeño óptimo en el tiempo y que puede cumplir con las exigencias de funcionamiento.

3. Que el proveedor allegue tres (3) cotizaciones de los repuestos necesarios para el mantenimiento correctivo a realizar, garantizando que dichos repuestos son originales, a

menos que esto no sea comercial ni técnicamente posible (anexar justificación y dado el caso comunicado de casa matriz).

4. Antes que el proveedor intervenga el equipo con mantenimiento correctivo, el supervisor del contrato deberá aprobar la intervención y la compra de los repuestos. Cuando sean autorizados, procederá a realizar la facturación de dichos repuestos.

**Nota 2:** Los mantenimientos correctivos se ejecutarán una vez se realice el diagnóstico técnico de cada uno de los aires acondicionados, según requiera cada tipo de aire y se ajuste al presupuesto.

**Nota 3**: Debe incluir remplazo de partes averiadas con repuestos originales del fabricante o en su defecto originales adaptables al mismo, NO se aceptan refaccionados

**Nota 4:** Una vez realizada la revisión se determina con visto bueno del supervisor el cambio de alguna pieza de los aires acondicionados para determinar la importancia de este y el valor de la misma, y así evitar, llegado el caso, un desequilibrio contractual.

**Nota 5:** En caso de avería de alguno de los aires de la Seccional, el contratista dentro de las 24 horas siguientes al reporte por parte del supervisor, deberá presentarse en las instalaciones en donde se reporte el daño y reparar el mismo si es en Bucaramanga, o dentro de las 48 horas siguientes si es fuera de Bucaramanga.

**Nota 6:** El refrigerante a utilizar para el cargue de los aires NO puede ser R-22, debe ser ecológico, amigable con el medio ambiente y que sea permitido por la legislación o el marco legal ambiental colombiano y si es necesario, debe realizar los cambios de ductos para el cargue del nuevo refrigerante.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO - AIRES ACONDICIONADOS CENTRALIZADOS**: Comprende desarme, revisión de parte eléctrica (Limpieza de tableros y bornes, revisión de contactores y relevos, revisión de cableado), revisión e identificación de fugas, cambio de tornillos averiados u oxidados, lavado de serpentines con desincrustante y detergentes biodegradables (aerosol de espuma), limpieza de ejes y motores, ajuste de la estructura y tornillos, revisión de filtro secador, revisión de aislamientos térmicos, limpieza de difusores y rejillas, revisión de temperatura de suministro de aire, suministro de soportes de caucho, regulación de termostato, limpieza y purga de desagües, cambio de mallas filtrantes y cambio de baterías al control remoto de ser necesario.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO - AIRES ACONDICIONADOS TIPO MINISPLIT**: Comprende desarme, revisión de parte eléctrica (Limpieza de tableros y bornes, revisión de contactores y relevos, revisión de cableado), cambio de capacitor de ser necesario, revisión e identificación de fugas, cambio de tornillos averiados u oxidados, lavado de serpentines con desincrustante y detergentes biodegradables (aerosol de espuma), Limpieza de ejes y motores, Ajuste de la estructura y tornillos, Revisión de filtro secador, Revisión de aislamientos térmicos, Limpieza difusores y rejillas, Revisión Temperatura de suministro de aire, Suministro de soportes de caucho, Regulación de termostato,

Limpieza y purga de desagües, cambio de mallas filtrantes y cambio de baterías al control remoto de ser necesario.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO - AIRES ACONDICIONADOS PARA VENTANA:** Comprende desarme, revisión de parte eléctrica (Limpieza de tableros y bornes, revisión de contactores y relevos, revisión de cableado), revisión e identificación de fugas, cambio de tornillos averiados u oxidados, lavado de serpentines con desincrustante y detergentes biodegradables (aerosol de espuma), Limpieza de ejes y motores, Ajuste de la estructura y tornillos, Revisión de filtro secador, Revisión de aislamientos térmicos, Limpieza difusores y rejillas, Revisión Temperatura de suministro de aire, Suministro de soportes de caucho, Regulación de termostato, Limpieza y purga de desagües, cambio de mallas filtrantes. En el sistema de información de inventarios de la Seccional se registran 476 equipos de aire acondicionados.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** El propósito del Mantenimiento Preventivo es sostener los sistemas, equipos e instalaciones de aire acondicionado y ventilación mecánica en completa operación a niveles óptimos de eficiencia; por otro lado, realizar una inspección periódica y sistemática de los equipos, con el fin de determinar su necesidad de reparación o restitución antes de que su estado se haya deteriorado de tal forma que no funcione bien o que exista una posibilidad mayor de una avería repentina y grave.
La rutina debe incluir como mínimo las siguientes actividades:
• Revisión de la parte eléctrica - Limpieza de tableros y bornes - Revisión de contactores y relevos - Revisión de cableado
• Revisión e identificación de fugas
• Cambio tornillería averiada u oxidada
• Lavado de serpentines con desincrustante y detergente biodegradable (aerosol de espuma)
• Limpieza de ejes y motores
• Ajuste de la estructura y tornillos
• Revisión de filtro secador
• Revisión de aislamientos térmicos
• Limpieza difusores y rejillas
• Revisión Temperatura suministro de aire
• Suministro de soportes de caucho
• Regulación de termostato
• Limpieza y purga de desagües
• Cambio de mallas filtrantes
• Cambio de baterías control remoto

El servicio de mantenimiento preventivo para cada equipo durante la ejecución del contrato, deberá estar respaldado por un soporte escrito y un stiker que se le deberá colocar al equipo donde indique la fecha de realización del mantenimiento, empresa y el número de reporte del servicio. En el caso de que se requiera retirar el equipo de las instalaciones del ICA por daño que no se pueda solucionar dentro de las instalaciones, el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor del contrato para poder retirar el

equipo. Cuando el estado del Equipo sea de condiciones desfavorables, el contratista deberá emitir el informe técnico inmediatamente. En todo caso el contratista deberá hacer entrega al supervisor del contrato de todos y cada uno de los reportes escritos del mantenimiento realizado acompañado con fotografías alusivas en donde se evidencie dicho mantenimiento.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**. Consiste en las actividades programadas o no, que puedan surgir en el transcurso de la ejecución del contrato, es decir, se prestará a demanda e incluirán los repuestos de ser necesario; en caso de que se requiera un repuesto, se deberá aprobar por el Supervisor del contrato, previa revisión y consulta de precios de mercado.

Una vez se tenga conocimiento de algún requerimiento por parte de las dependencias y oficinas del ICA Seccional Santander, que ameriten atención inminente a través de un mantenimiento correctivo previa autorización de la Supervisión, el valor de los repuestos y/o consumibles, se irán descontando del valor de la bolsa a medida que se vayan realizando, conforme los valores autorizados por el Supervisor del contrato. Por tanto, el monto de la bolsa será agotable, el cual en la medida en que se vayan efectuando las solicitudes, se irá descontando de la bolsa de repuestos.

La cantidad de mantenimientos correctivos se determinará de acuerdo al estado real de funcionamiento de los equipos al momento de las visitas y revisión de cada uno de ellos por parte del contratista.

**PROCEDIMIENTO SIN COSTO PARA EL ICA**

Los siguientes procedimientos deben ser aplicados por el contratista sin costo adicional para la entidad. Su compensación está inmersa en los servicios cotizados.

| N° | Detalle |
|---|---|
| 1 | En el evento de ser aprobado un mantenimiento correctivo no es procedente cobrar el mantenimiento preventivo. |
| 2 | Instalación y puesta en marcha de elementos requeridos en el mantenimiento preventivo. |
| 3 | Desinstalación de sistemas de aires acondicionados en el caso de realizar un procedimiento traslado. |
| 4 | Desinstalación de un sistema de aire acondicionado por necesidades del servicio de la entidad. |
| 5 | Elementos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo. |
| 6 | Transporte de sistemas de aires y/o repuestos necesarios para una actividad. |
| 7 | Costos de transporte, viáticos o accesorios de protección de personal técnico necesario para realizar el objeto contractual. |
| 8 | Costos de mantenimiento, instalación o funcionamiento del Taller requerido. |
| 9 | Diagnóstico a aires acondicionados que será realizado por el personal técnico, idóneo y capacitado. |

**ROTULADO:**

A los dispositivos de aires acondicionados intervenidos el contratista deberá pegar en la manejadora y condensadora, un rotulo autoadhesivo con el siguiente contenido:
NOMBRE CONTRATISTA
NUMERO DE CONTRATO
FECHA DE INTERVENCIÓN
FECHA FINALIZACIÓN GARANTIA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE ORDEN DE TRABAJO

Cada mantenimiento el contratista realizara una ficha técnica que identifique el detalle de la intervención realizada y entregará un registro digital que condesa la información de cada mantenimiento realizado.

**ASPECTOS TÉCNICOS ADICIONALES**

**HORARIO DEL SERVICIO**: El Mantenimiento preventivo y correctivo se debe realizar por regla general en horas hábiles de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. No obstante, por necesidades del servicio se podrá realizar extraordinariamente en días y horarios no hábiles. De otra parte, debe atender de forma inmediata todos los requerimientos presentados por daños, averías o mal funcionamiento de los equipos en un término menor de veinticuatro (24) horas para la ciudad de Bucaramanga y cuarenta y ocho (48) horas para los municipios fuera de la ciudad de Bucaramanga.

**DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS y HERRAMIENTAS:** El proponente debe tener disponible para la ejecución de los trabajos, todos los equipos y herramientas necesarios para dar cumplimiento al objeto del contrato en forma ágil y eficaz.

**COMPONENTES BÁSICOS DE REPUESTOS:** El proponente debe contar con los componentes básicos de repuestos que permitan poner en funcionamiento un equipo en caso de falla, por ejemplo, hélices, contactores, tornillería, racores, etc.

**TRANSPORTE DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** El transporte de todos los insumos, personal y equipos necesarios para la ejecución de los mantenimientos contratados, hasta el lugar de los trabajos, hace parte de los costos que deberá asumir el contratista, por lo que debe ser considerado dentro de sus costos, el hecho que esta actividad no se encuentre relacionada en algunos de los ítems y/o especificaciones, no exonera al contratista de asumir la responsabilidad y costos de la puesta en sitio de todos los elementos necesarios, por lo que no se pagará ningún costo adicional por este concepto. Se tiene conocimiento que la totalidad de insumos y equipos necesarios para la ejecución de los mantenimientos, se consiguen en el nivel nacional, sin embargo, en caso en que alguno de estos no se consiga, el contratista deberá considerar el costo del transporte y puesta en sitio de éste, dentro del correspondiente análisis unitario, por ende, no

podrá cobrar ningún valor adicional al establecido en su propuesta por este concepto.

**Identificación del Contrato a Celebrar**

Conforme a la descripción del objeto contractual, el tipo de contrato a celebrar es de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Es un contrato típico, dentro del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP. Esta circunstancia permite señalar que a pesar de que en el tráfico mercantil privado también sea posible celebrar contratos de prestación de servicios, aquellos que suscriben las entidades públicas que se rigen por el EGCAP reúnen unos caracteres especiales, no exigidos por las normas del derecho común.

El concepto de contrato de prestación de servicios dentro del régimen jurídico de la contratación estatal, está definido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, de conformidad con el cual "son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad".

**PLAZO DE EJECUCION:**

El plazo de ejecución del presente contrato, conforme a lo proyectado en el Plan Anual de Adquisiciones del instituto, será hasta el **10 de diciembre de 2024** y/o hasta agotar presupuesto lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución. (Documento que elaborará el supervisor designado para el contrato con el contratista).

La vigencia del contrato resultante del presente proceso será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

**DOMICILIO CONTRACTUAL:** La ciudad de Bucaramanga Santander, Avenida Quebrada Seca N° 31-39 Barrio San Alonso.

**LUGAR DE ENTREGA – LUGAR DE EJECUCIÓN**

La prestación de los servicios objeto de la presente contratación deberán ser garantizados en la Sede de la Seccional Santander del ICA, ubicada en la Avenida Quebradaseca N° 31 - 39 Barrio San Alonso, Bucaramanga, y las oficinas locales del ICA ubicadas en la ciudad de Barrancabermeja, Sabana de Torres, San Vicente de Chucurí y Cimitarra en Santander.

**OBLIGACIONES, DERECHOS Y DEBERES:**

**Obligaciones Generales del Contratista:**

**1.** Acatar la constitución Política, la Ley, los Principios de la Contratación Estatal y

las demás normas concordantes y complementarias.

**2.** Cumplir con idoneidad y eficacia el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipode subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICA.

**3.** Obrar con diligencia y el cuidado necesario en la ejecución del objeto contractual.

**4.** Presentar oportunamente la respectiva factura de venta.

**5.** Acreditar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de Salud – SISS (salud, pensión y riesgos laborales); así como los Aportes Parafiscales cuando a ello haya lugar de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago correspondientes.

**6.** Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse.

**7.** Informar de inmediato al ICA toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.

**8.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes estén actuando por fuera de la Ley o pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, frente a lo cual el CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Instituto Colombiano Agropecuario ICA y a las autoridadescompetentes para que se adopten las medidas necesarias.

**9.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con la Constitución y la Ley.

**Obligaciones Específicas del Contratista:**

1. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los aires acondicionados, según el listado detallado en el Anexo 1, y conforme a las especificaciones técnicas señaladas en la Invitación Pública, los Estudios Previos, la Oferta presentada por el oferente, de los aires acondicionados Mini Split, tipo ventana y Central de 10TR. Marca SNAIRE, Modelo UMA-FCD-122 (según el listado detallado en el Anexo 1 de los Estudios Previos) de la Seccional Santander y las oficinas locales de Barrancabermeja, Sabana de Torres, San Vicente y Cimitarra y en los sitios establecidos por el ICA Seccional Santander.

2. Suministrar repuestos originales del fabricante o en su defecto y solo cuando no sea posible su consecución, originales adaptables al mismo siempre que le sean autorizados y que NO sean refaccionados.

3. En caso de avería o mal funcionamiento de alguno de los aires de la Seccional, el contratista atenderá el requerimiento en un término menor de veinticuatro (24) horas para la ciudad de Bucaramanga y cuarenta y ocho (48) horas para los municipios fuera de la ciudad de Bucaramanga, para lo cual deberá presentarse en las instalaciones en donde se reporte el daño y reparar el mismo.

4. Elaborar y entregar al supervisor una ficha técnica de cada uno de los equipos

intervenidos, que identifique el detalle de la intervención realizada, donde se estipule el diagnostico frente al estado del mismo, los arreglos y mantenimientos practicados a cada uno de ellos, así como la fecha en que se realiza el mantenimiento y las respectivas recomendaciones, de lo cual entregará un registro digital que condese la información de cada mantenimiento realizado.

5. Dar cumplimiento al cronograma de mantenimiento de aires acondicionados establecido por el supervisor.

6. Realizar el mantenimiento a los equipos de aire acondicionado, efectuando el procedimiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante, el manual de las buenas prácticas en sistemas de refrigeración y aire acondicionado, siguiendo las normas de seguridad e higiene en el trabajo, y cuidando el medio ambiente.

7. Realizar la intervención de los equipos por regla general en horas hábiles, en el horario institucional de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., en coordinador con el supervisor del Contrato. No obstante, por necesidades del servicio se podrá realizar extraordinariamente en días y horarios no hábiles.

8. Garantizar que el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos contará con una garantía mínima de seis (6) meses contados a partir de la realización del servicio.

9. Entregar los repuestos y/o consumibles, incluido el servicio de mantenimiento correctivo con una garantía mínima de un (1) año, contado a partir de su instalación.

10. El contratista debe tener un contrato vigente y por el término de este contrato con una empresa que realice la disposición final de todos los residuos que se den con ocasión al mantenimiento correctivo o preventivo de los aires acondicionado de la Seccional Santander, la cual debe cumplir con los requisitos legales ambientales para la prestación del servicio y que haga entrega del certificado de disposición final.

11. A los dispositivos de aires acondicionados intervenidos el contratista deberá pegar en la manejadora y condensadora, un rotulo autoadhesivo con el siguiente contenido:
Nombre Contratista / Numero de Contrato / Fecha de Intervención / Fecha Finalización Garantía / Tipo de Mantenimiento.

12. Mantener y garantizar la sostenibilidad de los precios ofertados durante la vigencia del contrato conforme a los valores señalados en la propuesta.

13. Garantizar la buena calidad de los bienes y/o servicios objeto de la presente contratación.

14. El contratista debe asumir todos los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados por la contratación que se genere, incluyendo los gastos de desplazamiento a los diferentes sitios en donde se van a prestar los servicios correspondientes.

15. En caso de ser necesaria la instalación de los bienes a adquirir de la presente contratación, el contratista deberá asumir dicho costo.

16. El contratista deberá garantizar la prestación de los servicios en instalaciones adecuadas, para realizar las actividades objeto del contrato.

17. Los bienes y servicios objeto de la presente contratación deberán estar acorde a las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento y en la oferta presentada, las cuales constituyen parte integral del contrato (Aceptación de la oferta).

18. Efectuar la devolución, si son obligatoriamente sustituidas partes de los equipos de aire acondicionado y según lo considere y apruebe el supervisor designado por la Gerencia Seccional Santander.

19. Las actividades deberán atenderse con el personal de apoyo operativo idóneo y capacitado y deberá contar con los equipos necesarios para prestar el servicio requerido.

20. Atender a las observaciones y requerimientos que formule el ICA por conducto del supervisor del contrato y colaborar con el suministro y respuesta de información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo

21. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.

22. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del ICA, según la normatividad vigente.

23. El Contratista deberá suministrar a sus colaboradores vinculados para la ejecución del contrato, los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.

24. Realizar los trabajos en alturas, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente.

25. Indemnizar los perjuicios que cause la mora o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.

26. Constituir las pólizas y demás mecanismos de cobertura del riesgo, en la forma y condiciones pactadas en el contrato, allegando al ICA las garantías requeridas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo.

27. El contratista deberá elaborar y entregar, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio al supervisor del contrato, una ficha técnica de cada uno de los equipos después de realizado el diagnostico técnico en donde se estipule el mantenimiento correctivo que

requiere, incluyendo las piezas a cambiar.

**28.** Cumplir con las normas establecidas vigentes sobre protección y preservación del medio ambiente y las que las autoridades ambientales nacionales competentes expidan.

**29.** Cumplir con todas las normas ambientales exigidas para el tratamiento de residuos peligrosos (aceites, combustibles, precursores químicos, etc.), incluyendo certificado de disposición final y protección de las instalaciones y personal de las sedes donde se intervengan los equipos y las especificaciones técnicas.

**30.** Asumir los costos y/o valores por concepto de indemnizaciones, salarios y demás obligaciones de carácter laboral que se genere con el personal utilizado en la ejecución delcontrato.

**31.** Cumplir con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del presente contrato.

**32.** Dar aplicación a las normas, manuales y demás documentos que garantizan la buena prestación del servicio y actividades a contratar, a saber:

- Cumplir con la Norma Técnica Colombiana NTC 5852 2016-05-18. NORMA DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN
- Cumplir con la Norma de competencia laboral NSCL 291901031-2 “Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas y normativa”.
- Cumplir con la Norma Técnica Colombiana NTC 2050 MANUAL DEL CÓDIGO ELÉCTRICO COLOMBIANO, METODOS Y MATERIALES DE LAS INSTALACIONES
- Cumplir con la Norma Técnica Colombiana NTC 5852. EFICIENCIA ENERGÉTICA EN ACONDICIONADORES DE AIRE TIPO UNITARIO. RANGOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ETIQUETADO
- Manual de buenas prácticas de refrigeración – Ministerio del Medio Ambiente y desarrollo sostenible.
- Cumplir con el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE

**33.** Informar de inmediato al ICA toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.

**34.** Colaborar con el ICA en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en su oferta, la cual hace parte integral de la presente contratación.

**35.** Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.

**36.** Presentar los certificados de pagos de aportes parafiscales, para cada pago derivado del contrato estatal.

**37.** Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su

naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo, en observancia del artículo 5° de la Ley 80 de 1993.

**Obligaciones del ICA:**

Además de las obligaciones propias de este contrato, el ICA se obliga en especial con lo siguiente:

**1.** Verificar que los servicios objeto del presente contrato sean prestados conforme a las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.

**2.** Pagar al contratista el valor del contrato en el tiempo y la forma pactada.

**3.** Realizar el seguimiento al desarrollo del contrato a través del funcionario y/o contratista encargado de ejercer el control y vigilancia del mismo.

**4.** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto contractual.

**5.** Expedir oportunamente el recibo a satisfacción de los servicios contratados.

**6.** Aprobar el Mecanismo de Cobertura del Riesgo a que haya lugar.

**7.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias que se impongan y de la garantía a que haya lugar.

**8.** Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.

**9.** Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes.

**10.** Las demás establecidas en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.

**SUPERVISOR**

La supervisión, vigilancia y control en la ejecución del contrato, será ejercida por el Instituto a través del Gerente seccional o quien el designe, quien tendrá además las funciones que por índole y naturaleza del contrato le sean propias, las establecidas en el numeral 12 del Manual de Contratación del ICA, y quienes cumplen con el perfil para desempeñar dicha labor.

El supervisor con el apoyo del contratista deberá elaborar informes periódicos de conformidad con la forma de pago pactada, en los que se ponga en conocimiento el avance y desarrollo del contrato; dichos informes reposarán en la carpeta del contrato respectivo.

**Nota:** Los informes elaborados por el supervisor, será consolidados para informes finales.

## PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato, conforme a lo proyectado en el Plan Anual de Adquisiciones del instituto, será hasta el **10 de diciembre de 2024** y/o hasta agotar presupuesto lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo perfeccionamiento del contrato y cumplimiento de los requisitos de ejecución. (Documento que elaborará el supervisor designado para el contrato con el contratista).

La vigencia del contrato resultante del presente proceso será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

### LIQUIDACIÓN.

En caso de requerirse, las partes de común acuerdo liquidarán el contrato que surja de la presente invitación, una vez cumplidas todas las obligaciones a cargo del CONTRATISTA a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del término del contrato, mediante Acta que se suscribirá el Ordenador del Gasto del Instituto y el Contratista, previo visto bueno del (los) funcionario(s) que tiene(n) a cargo el control y vigilancia del mismo. (Art.11 Ley 1150/2007)

Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el Instituto o si las partes no llegan a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidarlo en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al plazo establecido en el inciso anterior.

Si vencido los plazos anteriormente señalados, no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente.

## FORMA DE PAGO Y PRESUPUESTO OFICIAL

### FORMA DE PAGO

El Instituto Colombiano Agropecuario ICA, pagará al proponente favorecido, el valor del contrato por los mantenimientos efectivamente prestados y las partes reemplazadas que se generen de estos mantenimientos durante el mes facturado, una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la presente contratación por parte de la supervisión hasta el vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero; de conformidad con los plazos establecidos por el Grupo de Gestión Financiera de la Entidad, acorde con las directrices establecidas por el Ministerio de

Hacienda y Crédito Público, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura con el cumplimiento de los requisitos administrativos, fiscales y parafiscales y acta de recibido a satisfacción por parte del Supervisor.

El(los) pago(s) a que se obliga el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO –ICA estará sujeto a la asignación de recursos que realice la Dirección General del Tesoro en el Programa Anual de Caja (PAC).

Para la realización de los desembolsos por parte del ICA, el proponente seleccionado, deberá aportar certificación reciente expedida por una entidad bancaria en la que conste que es titular de una cuenta de ahorros o corriente, el nombre de la entidad bancaria y el número de la cuenta.

Finalmente, para la realización del respectivo pago, el contratista favorecido con la adjudicación del contrato deberá allegar la(s) certificación(es) expedida(s) por el(los) revisor(es) fiscal(es) si el(los) mismo(s) se requiere(n) legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la(s) que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo ha(n) efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF Y SENA), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**PRESUPUESTO OFICIAL**

La presente contratación, está respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: **CDP No. 3624** con fecha del 3 de septiembre del año 2024 por un valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($15.000.000);** expedido por el Gerente de la Seccional Santander del Instituto Colombiano Agropecuario ICA; el cual formará parte integral del respectivo contrato y que para la contratación será afectado, de la siguiente manera:

| CDP | RUBRO | DESCRIPCION | FECHA EXPEDICIÓN | VR. TOTAL CDP | VR. POR AFECTAR |
|---|---|---|---|---|---|
| 3624 | A-02-02-02-008-007 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) | 3 de septiembre de 2024. | $15.000.000 | $ **12.258.600** |

La disponibilidad presupuestal que Instituto Colombiano Agropecuario ICA asigna para contratar el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS INCLUÍDA LA BOLSA DE REPUESTOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE SANTANDER”,** para fortalecer

los Programas del Instituto Colombiano Agropecuario en la Seccional Santander**, el bienestar y mejores condiciones laborales para sus trabajadores y para los usuarios que acuden a sus instalaciones,** asciende hasta la suma de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($12.258.600),** incluidos los impuestos a que haya lugar y ***el valor de la bolsa de repuestos***.

Este presupuesto se ejecutará de acuerdo con las necesidades de la entidad y teniendo como precio base el menor valor ofrecido por la oferta ganadora. Estos bienes están gravados con el impuesto a las ventas por lo que el valor a ofertar debe incluirlo.

El presupuesto oficial establecido para el proceso de selección que se adelanta para la contratación del objeto referido se sustenta en el monto asignado en el PAA del ICA vigencia 2024; en los precios cotizados en el estudio de mercado realizado por la Entidad y soportados en las cotizaciones obtenidas para el presente estudio.

**CARGAS ADMINISTRATIVAS:** El contratista asumirá el valor de la expedición de las pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato.

**CARGAS TRIBUTARIAS:** En razón a la ejecución del presente contrato, el contratista deberá asumir todas las cargas tributarias que se generen con ocasión de la celebración del contrato tales como retención en la fuente, RETEICA, RETEIVA y demás a que haya lugar y este obligado según las disposiciones legales vigentes para tal efecto.

**PERSONAL MÍNIMO PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS:**

El Contratista deberá contar como mínimo con el equipo que ejecutará el objeto contractual que deberá estar conformado por los Perfiles enunciados en la Tabla perfiles de personal y la cantidad de personal solicitado en su lote (Ver Tabla: perfiles de personal), a quienes se les verificará la experiencia y competencia a través de la evaluación de la hoja de vida y los soportes y/o documentos que sustentan la misma

| CARGO | PERFIL | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Técnico | Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización y/o sus equivalentes o Técnico mecánico de refrigeración y aire acondicionado y/o sus equivalentes, calificado debidamente titulado, con experiencia.<br>Certificado de aptitud para trabajo en alturas básico. | 1 |
| Auxiliares | Auxiliar en refrigeración con mínimo 2 años de experiencia.<br>Certificado de aptitud para trabajo en alturas básico. | 2 |
| Coordinador de alturas | Certificado de aptitud para trabajo en alturas básico, de Reentrenamiento de alturas y el de Coordinador de alturas. | 1 |

- **Técnico:**

**Perfil:**
Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización y/o sus equivalentes o, Técnico mecánico de refrigeración y aire acondicionado y/o sus equivalentes.

- **Auxiliar en refrigeración**

**Perfil:** Persona que realice labores de apoyo en mantenimientos preventivos y correctivos de sistemas de aire acondicionado, refrigeración y ventilación mecánica.
Apoyar las labores de instalación y montaje de sistemas de aire acondicionado, refrigeración y ventilación mecánica.
Debe conocer sobre el uso de herramientas o maquinaria para el mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

- **Coordinador de alturas**

**Perfil:** Persona que supervise la actividad a ejecutar, verificando el cumplimiento de la dotación de elementos de protección personal de acuerdo a los riesgos asociados al trabajo en alturas, conforme a la normatividad vigente, que cuente con la Certificación de aptitud para trabajo en alturas básico, de Reentrenamiento de alturas y de Coordinador de alturas, capaz de identificar peligros en el sitio en donde se realiza trabajo en alturas, que tiene autorización del empleador/contratante, para aplicar medidas correctivas inmediatas para controlar los riesgos asociados a dichos peligros.

**TABLA RESUMEN:**

| SECCIONAL | OPERARIOS TÉCNICOS | COORDINADOR DE ALTURAS | AUXILIARES EN REFRIGERACIÓN |
|---|---|---|---|
| SANTANDER | 1 | 1 | 2 |

Por lo que para tal efecto se dispone del siguiente personal:

**AUXILIARES DE REFRIGERACIÓN**

EDIER MIGUEL PÉREZ BANDA C.C. 1064995332
ARTURO DÍAZ ALMEIDA C.C. 91511518

**COORDINADOR DE ALTURAS**

JHON JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA C.C. 91287092

**OPERARIO TÉCNICO**

JOHAN SEBASTIAN PÉREZ BANDA C.C. 1065010160

## GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.

Se efectuó el análisis que sustenta la exigencia de mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas del proceso y del contrato a celebrar, concluyéndose que el proponente y el contratista seleccionado, se obliga a constituir a favor de EL ICA, el mecanismo de cobertura del riesgo para amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento o del incumplimiento del contrato.

De acuerdo a lo señalado en el estudio previo y su matriz de riegos se da aplicación a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015 ordena la cobertura y el amparo de los riesgos en la contratación con ocasión de (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas.

De una parte, el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, dispone que el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales, deben estar garantizadas por Contrato de seguro contenido en una póliza, Patrimonio autónomo o Garantía Bancaria. Conforme lo establece el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de selección se exige la constitución de:

| RIESGOS ASEGURABLES | | | |
|---|---|---|---|
| RIESGOS | VALOR ASEGURABLE | VIGENCIA | DEFINICIÓN |
| Cumplimiento del contrato | Equivalente al diez (10%) del valor del contrato. | El término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. | Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:<br>(a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;<br>(b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;<br>(c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y<br>(d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. |
| Calidad del servicio | Equivalente al diez (10%) del valor del contrato. | Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. | Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.<br><br>Lo anterior, fue determinado teniendo en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato. |
| Pago de salarios y prestaciones sociales e | No puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. | Por el plazo del contrato y tres (3) años más | Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. |

| RIESGOS ASEGURABLES | | | |
|---|---|---|---|
| RIESGOS | VALOR ASEGURABLE | VIGENCIA | DEFINICIÓN |
| indemnizaciones laborales. | | | |

**NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.**

El contrato que se celebre como fruto del procedimiento de selección, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación Estatal de la República de Colombia. Los Contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

**CESIÓN**

El contrato que se celebre en virtud de la presente invitación no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del ICA.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES.**

Quien sea seleccionado como contratista dará estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, el ICA hará las verificaciones e impondrá las sanciones del caso. El incumplimiento de la obligación del pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena, ICBF), generará la imposición de multas sucesivas hasta cuando pague dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora En caso de observarse la persistencia de este incumplimiento por cuatro (4) meses, el ICA podrá dar aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.

**MULTAS Y CLÁUSULA PENAL**

En el contrato a celebrar con quien sea escogido, se entenderán pactadas las siguientes clausulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011.

**Multas:** En caso de mora o incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA en desarrollo del presente contrato, el ICA queda facultado para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento al CONTRATISTA de multas igual al uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin que dicha cuantía sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. La liquidación de las multas las efectuará el supervisor del contrato, según sea el momento en que se ocasiones, y su cobro se efectuará e descontando el valor de las mismas del pago final. En el evento que no puedan ser descontadas oportunamente o no sea pagadas en el mes siguiente a su

tasación por parte del CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada la cual prestará mérito ejecutivo. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio respetiva.

**Cláusula Penal Pecuniaria:** En caso de incumplimiento total o parcial del contratista, este pagará al ICA a título de clausula penal, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que el ICA adeude al Contratista, a título de compensación conforme a la regla del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN.**

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

**INDEMNIDAD**

Será obligación del contratista, mantener indemne al ICA de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o sus dependientes y subcontratistas.

**CONTRADICCIONES O VACIOS**

Si existiera contradicción o vacíos entre la presente invitación y la ley o sus decretos reglamentarios, primará lo establecido en la ley y en dichos decretos.

Los documentos suscritos en la etapa precontractual son parte integral del presente documento.

**PUBLÍQUESE,**

**ADALBERTO TARAZONA SUÁREZ**
Gerente (E) Seccional Santander

Proyectó: Jeffer Meneses, Gerencia Seccional Santander

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

**ICA** 18/10/2024 14:22
Al Contestar cite este No.: **38243101210**
Origen: Gerencia Seccional Santander
Destino: Luis Omar Sepulveda Jaim
Anexos: Fol:2

# MEMORANDO

68.800.27
Bucaramanga,

PARA: **LUIS OMAR SEPULVEDA JAIMES**
Gerencia Seccional Santander

DE: GERENCIA SECCIONAL SANTANDER

ASUNTO: Asignación de supervisión dentro del contrato No. SANT-MC-005-2024.

Con toda atención, me permito informarle que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 4 y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, ha sido designado como Supervisor del Contrato citado en el asunto, celebrado entre el ICA y **JHONAIRE SAS con NIT: 901251128-9, Representada Legalmente por JOHN JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA C.C 91.287.092 de Bucaramanga**, el cual tiene por objeto el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS INCLUÍDA LA BOLSA DE REPUESTOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE SANTANDER".** Tal como se evidencia en el Contrato señalado en el asunto.

Para efectos del cumplimiento de las obligaciones de la supervisión a usted asignado, me permito enviar adjunto a la presente comunicación una copia impresa y/o escaneada de la oferta presentada por el contratista seleccionado y copia escaneada de la carta de aceptación.

| CONTRATO | CONTRATISTA | OBJETO | VALOR PESOS COLOMBIANOS | PLAZO DE EJECUCION |
|---|---|---|---|---|
| SANT-MC-005-2024 | **JHONAIRE SAS con NIT: 901251128-9, Representada Legalmente por JOHN JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA C.C 91.287.092 de Bucaramanga 1** | **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS INCLUÍDA LA BOLSA DE REPUESTOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE SANTANDER"** | **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($12.258.600)** | 10 de diciembre de 2024 |

Es importante que tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para desarrollar su función como supervisor:

·Leer el contenido de la propuesta presenta por el contratista, la carta de aceptación de la oferta y la invitación publica **No. SANT-MC-005-2024**, documentos que reposan en la Oficina Jurídica de la Seccional.

·Recepcionar, tramitar y hacer seguimiento a la correspondencia que genere el contratista. Así

mismo, hacer las observaciones que estime convenientes. No se dará tramité a las peticiones, solicitudes y/o requerimientos de los contratistas, si antes no han sido presentadas directamente al supervisor del contrato, para su respectivo análisis, validación, aprobación o concepto de viabilidad si es del caso.

·Toda modificación, aclaración, prórroga o adición debe ser solicitada a esta coordinación por el supervisor del contrato (EN EL CASO DE LAS GERENCIAS SECCIONALES, DEBERÁ SER SOLICITADA AL RESPECTIVO GERENTE), previo requerimiento del contratista, antes de cinco (5) días hábiles de anticipación al vencimiento del contrato, debidamente soportada para efectuar los trámites administrativos del caso.

·Debe estar presente en el momento de la entrega del objeto por parte del contratista, en el lugar indicado en la cláusula correspondiente al lugar de ejecución establecida en el Contrato señalado en el asunto.

·Para expedir la certificación del cumplido a satisfacción (parcial o final) del objeto contratado, deberá diligenciar el formato diseñado para el efecto, el cual además será el soporte para el trámite de pago al contratista, certificación de cumplimiento que deberá entregar junto con la factura correspondiente, al Grupo de Gestión Control de Activos y Almacén para que expidan los respectivos CMI (Comprobante de Movimiento de Inventario) o al Área de Cuentas del Grupo de Gestión Contractual según corresponda el servicio o bien contratado.

·En caso de no conocer el formato arriba mencionado, puede solicitar su envío al Grupo gestión contractual y al correo electrónico gestion.contractual@ica.gov.co, dependencia que lo suministrará.

·En caso que usted deba programar vacaciones y/o comisiones de trabajo, las mismas deben ser programas de tal forma que no interfiera con la supervisión del contrato, de lo contrario informar por escrito a esta coordinación, el nombre del funcionario quien haría el reemplazo en caso que usted no pueda estar en dicha entrega.

·Por lo anterior y conforme con lo estipulado en las normas; como Supervisor tiene la responsabilidad de velar por los intereses del ICA y cumplir con las funciones de supervisión establecidas en la Resolución No.1970 del 04 de julio de 2012; de acuerdo al objeto y naturaleza del contrato, resolución que se anexa al presente memorando.

Atentamente,

**ADALBERTO TARAZONA SUAREZ**
Gerente Seccional Santander (E)

Elaboró: Jeffer Edwin Meneses Porras

# INFORME

# SUPERVISION / INTERVENTORIA

| 1. TIPO DE INFORME: SUPERVISION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periódico:** | | | **Final:** | DICIEMBRE | **X** |

| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO : | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** | **SANT-MC-005-2024** | | **De** | 2024 | | |
| **Tipo de contrato:** Prestación de servicios | | | | | | |
| **Objeto: "**servicio de mantenimiento de aires acondicionados incluida la bolsa de repuestos en las sedes administrativas de la gerencia seccional y oficinas locales de la Seccional Santander**".** | | | | | | |
| **Supervisor:** | **LUIS OMAR SEPÙLVEDA JAIMES** | | | | | |
| **Contratista:** | **JHONAIRE SAS** | | | | | |
| **Valor total del contrato:** | **$12.258.600** | | | | | |
| **Plazo de ejecución:** | Octubre 21 a Diciembre 10 de 2024 | | | | | |
| **Fecha inicio de ejecución:** | 21 | **de** | Octubre | **de** | 2024 | |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 10 | **de** | Diciembre | **de** | 2024 | |

| EN EJECUCIÓN: | | TERMINADO: | **X** | LIQUIDADO: | | POR LIQUIDAR: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACION FINANCIERA:**

| CDP N° | Fecha | Valor | RP N° | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 3624 | 03-09-2024 | $ 15.000.000 | 108124 | 21-10-2024 | $ 12.258.600 |
| | | | | | |

**INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:**

| **Tipo:** | Bancaria: | | Póliza de seguro: | X |
|---|---|---|---|---|
| Garante: | | Aseguradora Solidaria de Colombia | | |
| Identificación de la garantía única: | 994000102972 | Fecha de aprobación: | 11-10-2024 | |

| AMPAROS | X | INICIO DE VIGENCIA | FIN DE VIGENCIA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|
| Buen manejo del anticipo. | | | | |
| Cumplimiento. | | 10-10-2024 | 31-01-2025 | $1.500.000 |
| Pago de salarios y prestaciones. | | | | |
| Calidad. | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otro: | | | | |

| **Prórrogas** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número y fecha de la modificación** | | **Tiempo** | | | | |
| **1** | | | | | | |
| **Nueva fecha de terminación:** | **día** | **de** | **Mes** | **de** | **año** | |

| **Adiciones** | | **CDP N°** | **RP N°** | **Fecha RP** |
|---|---|---|---|---|
| **Número y fecha de la modificación** | **Valor de la adición ($)** | | | |
| **1** | | | | |
| **Valor total final:** | **$ Valor** | | | |

| **Suspensiones** | |
|---|---|
| **Fecha de suscripción** | **Periodo y Tiempo (días calendario)** |
| **1** | (fecha: desde – hasta) días |

| **Modificaciones** |
|---|

# INFORME

# SUPERVISION / INTERVENTORIA

| Cláusula Nº | | Breve descripción de la modificación |
|---|---|---|
| 1 | | |

**Modificación de la garantía única:**

| Amparo modificado: | Nuevo valor asegurado: | Fecha aprobación: |
|---|---|---|
| | $ | |

## 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

**En el contrato se pactó anticipo: SI** [ ] **No** [X]

**CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anticipo contrato inicial % (1) | 0,00% | Valor anticipo contrato inicial (5) | $ - |
| Fecha de Desembolso del anticipo (2) | DD/MM/AAAA | Valor anticipo adiciones (6) | $ - |
| No. Orden de pago desembolso anticipo (3) | | Valor total anticipo (7) | $ - |
| % Anticipo de adiciones (4) | 0,00% | Saldo pendiente por amortizar (8) | $ - |

| CONCEPTO | | VALOR HONORARIOS | PORCENTAJE DE EJECUCION |
|---|---|---|---|
| Valor total inicial (9) | | 12.258.600.00 | 80.77 % |
| Valor Adiciones (10) | | 0,00 | |
| Valor Total (∑ Valor total inicial + Adiciones) | | 12.258.600.00 | |
| Valor pagado | | 0.00 | |
| Valor en trámite Diciembre de 2024 | | 9.901.395.00 | |
| Nota débito + ND (13) | Numero | 0,00 | |
| Nota crédito - NC (14) | Numero | 0,00 | |
| Ajuste valor en trámite (∑ Valor en trámite + ND - NC) | | 9.901.395.00 | |
| Valor total ejecutado (∑ Valor pagado + Valor en trámite ajustado) | | 9.901.395.00 | |
| Saldo del contrato (∑ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado) | | 2.357.205.00 | |

| Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X: | Saldo por reintegrar: | | Saldo por liberar: | X |
|---|---|---|---|---|

Si el saldo es por liberar discrimine:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Un. Ejec.** | 17-02-00-068 | **CDP** | 3624 | **Compromiso o Registro** | 108124 | **Cat.** | A-02-02-02-008-007 | **Valor a liberar** | $2.357.205 |
| **Un. Ejec.** | | **CDP** | | **Compromiso o Registro** | | **Cat.** | | **Valor a liberar** | $ |
| **VALOR TOTAL A LIBERAR:** | | | | | | | | | **$ 2.357.205** |

| ¿Solicita constituir reservas? | SI | NO X |
|---|---|---|
| Valor y justificación: | $ | |

| 4. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES: | | |
|---|---|---|
| El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frentea los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, ysu correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas. | **SI (X)** | **NO** |
| | **Marque con una X** | |

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

| | |
|---|---|
| Aportes al sistema de salud | $ |
| Aportes al sistema de pensiones | $ |
| Aportes a ARL | $ |

| 5. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN: | |
|---|---|
| **Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)** | **80.77 %** |

**Descripción de la ejecución actual del contrato:**

| Nº | Obligaciones Específicas del Contratista | Estado de avance de la obligación |
|---|---|---|
| 1 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los aires acondicionados, según el listado de la Seccional Santander en los laboratorios de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico | Porcentaje (%) de avance: 80.77 % |
| | | Descripción del avance: Mantenimientos correctivos y preventivos realizados en la seccional Santander |
| | | Entrega producto Si_X__No____ Ubicación: Seccional Santander |
| 2 | Suministrar repuestos originales del fabricante o en su defecto y solo cuando no sea posible su consecución originales adaptables al mismo siempre que le sean autorizados y que NO sean refaccionados | Porcentaje (%) de avance: 80.77 % |
| | | Descripción del avance: Repuestos originales para los airesde las áreas Cuarentena, de los laboratorios LASE LDF, LDVll |
| | | Entrega producto Si _X__No____ Ubicación: Seccional Santander |
| 3 | Elaborar y entregar al supervisor una ficha técnica de cada uno de los equipos intervenidos, que identifique edetalle de la intervención realizada, donde se estipule e diagnostico frente al estado del mismo, los arreglos y mantenimientos practicados a cada uno de ellos, así como la fecha en que se realiza el mantenimiento y las respectivas recomendaciones, de lo cual entregará un registro digital que condense la información de cada mantenimiento realizado. | Porcentaje (%) de avance: 80.77% |
| | | Descripción del avance: Generar ficha técnica de los equipos a los cuales se les realizó mantenimiento |
| | | Entrega producto Si_X_ No_____ Ubicación: Seccional Santander |

| VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES: | | | |
|---|---|---|---|
| El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales. | **N/A** | **SI (X)** | **NO** |

| MEJORAS: | | |
|---|---|---|
| Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad. | **SI (X)** | **NO** |

| ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES: | | |
|---|---|---|
| Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles. | **SI** | **NO x** |

**ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:**

| | | |
|---|---|---|
| Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles. | **SI** | **NO x** |

| **RECIBO A SATISFACCION:** | | |
|---|---|---|
| **Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los bienes y servicios conforme a lo establecido en el contrato.** | **SI x** | **NO** |
| **Observaciones:** | | |

| **BIENES APORTADOS AL CONVENIO:** | | |
|---|---|---|
| Indique si **EL ICA** aportó bienes para la ejecución del convenio. | **SI** | **NO x** |

| **PLACA DE INVENTARIO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
|---|---|---|
| | | $ |
| | | $ |
| | | $ |

Mediante acta del (fecha) **CONTRATISTA** devolvió a **EL ICA** los bienes que éste último aportó al convenio, de conformidad con lo pactado en la cláusula XXX.

| **FUERON ADQUIRIDOS BIENES CON RECURSOS DEL CONVENIO:** | | |
|---|---|---|
| Indique si con los recursos destinados al convenio fueron adquiridos bienes. | **SI** | **NO X** |

| **PLACA DE INVENTARIO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
|---|---|---|
| | | $ |
| | | $ |

Mediante acta del (fecha) fueron devueltos a **EL ICA** los bienes que éste último aportó al convenio, de conformidad con lo pactado en la cláusula XXX del convenio.

Mediante SISAD número de la fecha el Grupo de Control de Activos y Almacenes certificó que los bienes relacionados anteriormente se encuentran incluidos en los inventarios de **EL ICA**.

| **SE PACTÓ LA EXPEDICIÓN DE GUÍAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA (GSMI):** | | |
|---|---|---|
| Indique si el objeto del convenio incluía la expedición de GSMI. | **SI** | **NO X** |

| **GSMI EXPEDIDAS** | **CONSECUTIVO** | **VALOR** |
|---|---|---|
| # | Del XXX al XXX | $ |
| **GSMI ANULADAS** | **CONSECUTIVO** | **VALOR** |
| # | Del XXX al XXX | $ |
| **GSMI DEVUELTAS A EL ICA** | **CONSECUTIVO** | **VALOR** |
| # | Del XXX al XXX | $ |

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta XXX del Banco XXX, la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

Mediante SISAD XXXX del (fecha) el Grupo de Gestión Financiera certificó que los recursos relacionados anteriormente ingresaron a las cuentas de **EL ICA**.

# INFORME

# SUPERVISION / INTERVENTORIA

## 6. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

| CRITERIO | SUBCRITERIO | ITEM | MARQUE | | VALOR ASIGNADO | PUNTAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | |
| CUMPLIMIENTO(25 PUNTOS) | TIEMPO DE ENTREGA | ¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de los servicios ofertados porr el proveedorr? | x | | 12.5 | 25 |
| | CANTIDADES | ¿Se entregan las cantidades solicitadas? | x | | 12.5 | |
| CALIDAD (25 PUNTOS) | CONFORMIDAD | ¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega? | x | | 12.5 | 25 |
| | FUNCIONALIDAD ADICIONAL | ¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente? | x | | 12.5 | |
| POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS) | RECLAMACIONES | ¿Se han presentado reclamaciones al proveedorr en calidad o gestión? | | x | 9 | 25 |
| | | (*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicio recibidos? | x | | 8 | |
| | SERVICIO POS VENTA | ¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentrodel contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento,cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras) | x | | 8 | |
| GESTION (25 PUNTOS) | PROCEDIMIENTOS | ¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual? | x | | 15 | 25 |
| | GARANTÍA | ¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio? | | x | 10 | |
| | | (*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada? | x | | | |
| PUNTAJE TOTAL | | | | | | 100 |
| CONVENCIÓN | SÍMBOLO SIGNIFICADO | PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente | | | | A |
| | (*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI | PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos, pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. | | | | |
| | | PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor. | | | | |

## 7. OBSERVACIONES:

**EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DESECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.**

Para constancia se firma en Bucaramanga a los nueve (09) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

**Luis Omar Sepúlveda Jaimes**
Técnico Operativo
Supervisor

**Jeffer Meneses Porras**
Jurídico Seccional Santander
LIDER DEL PROCESO DE CONTRATACION

Original: Grupo de Control de Activos / Gestión Contable / Contractual. Copia: Supervisor/Interventor.

**Anexos:**

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**
**FE656**
Forma de pago: CONTADO
Medio de pago: Consignación bancaria
Fecha generación: 04/12/2024 21:10:17
Fecha expedición: 04/12/2024 21:10:18

**JHONAIRE SAS**
**NIT: 901251128-9**
BUCARAMANGA (SAN) Colombia

**FACTURADO A**

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
NIT 899999069-7
AK 20 83 20 Bogotá (DC)
TEL: 6017944492
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Principal

CUFE: d99a78aef3357129e35d846426c91be72863af9d6aea7d2b82fbc8a61b02e29423bdf167a111ef5eef77cfbb8c5b73d1

| | DESCRIPCIÓN | CANT | V. UNIT. | IMP. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *01* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina GUIAS PSG, barrancabermeja | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 2 | *269* SUMINISTRO DE REFRIGERANTE y reflector, ubicado en la oficina de GUIAS PSG, barrancabermeja | 1 | 630.000,00 | 19% | 630.000,00 |
| 3 | *02* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la responsable oficina local, barracanbermeja | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 4 | *0235* SUMINISTRO DE TARJETA ELECTRONICA ubicado en la oficina responsable local, barrancabermeja | 1 | 630.000,00 | 19% | 630.000,00 |
| 5 | *003* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina recepcion sala de espera PSG, barrancabermeja | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 6 | *268* SUMINISTRO DE REFRIGERANTE y reflactor, ubicado en la oficina recepcion y sala de espera PSG, barrancabermeja | 1 | 630.000,00 | 19% | 630.000,00 |
| 7 | *010* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en punto de atencion ganadero, cimitarra | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 8 | *273* SUMINISTRO DE REFRIGERANTE R 22 correcion de fuga, ubicado en oficina, cimitarra | 1 | 300.000,00 | 19% | 300.000,00 |
| 9 | *013* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina medico veterinario, sabana de torres | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 10 | *270* SUMINISTRO DE REFRIGERANTE y deflector, ubicado en la oficina medico veterinario, sabana de torres | 1 | 630.000,00 | 19% | 630.000,00 |
| 11 | *016* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina de GUIAS PSG, sabana de torres | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 12 | *018* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado, san vicente | 1 | 280.000,00 | 19% | 280.000,00 |
| 13 | *019* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPÓ MINI SPLIT ubicado oficina cuarentena, bucaramanga | 1 | 140.000,00 | 19% | 140.000,00 |
| 14 | *271* SUMINISTRO DE TARJETA ELECTRONICA ubicado en la oficina cuarentena, bucaramanga | 1 | 630.000,00 | 19% | 630.000,00 |
| 15 | *113* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina inspeccion de mascotas, bucaramanga | 1 | 140.000,00 | 19% | 140.000,00 |
| 16 | *023* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina gerencia, bucaramanga | 1 | 140.000,00 | 19% | 140.000,00 |
| 17 | *272* SUMINISTRO DE GAS REFRIGERANTE ubicado en la oficina gerente, bucaramanga | 1 | 630.000,00 | 19% | 630.000,00 |
| 18 | *025* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO TIPO MINI SPLIT ubicado en la oficina GUIAS PSG, bucaramanga | 1 | 140.000,00 | 19% | 140.000,00 |
| 19 | *0139* DESMONTE DE AIRE ACONDICIONADO POR ODSOLENCIA ubicado en recepcion sala de espera PSG, bucaramanga | 1 | 140.000,00 | 19% | 140.000,00 |

Total cantidad : 34
NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | $ 8.320.500,00 |
| IVA | $ 1.580.895,00 |
| **TOTAL NETO** | **$ 9.901.395,00** |

#S17-02-00-068;SANT-MC-005-2024;adalberto.tarazona@ica.gov.co#$

Documento oficial de autorización de numeracion de facturación según resolución número 18764082945001 vigencia de 06/11/2024 al 06/11/2025 rango del 644 al 1000 prefijo FE. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Proveedor Tecnológico : **ALIADDO SAS NIT:830099008-5** - www.aliaddo.com

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**
**FE656**
Forma de pago: CONTADO
Medio de pago: Consignación bancaria
Fecha generación: 04/12/2024 21:10:17
Fecha expedición: 04/12/2024 21:10:18

**JHONAIRE SAS**
**NIT: 901251128-9**
BUCARAMANGA (SAN) Colombia

**FACTURADO A**

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
NIT 899999069-7
AK 20 83 20 Bogotá (DC)
TEL: 6017944492
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Principal

CUFE: d99a78aef3357129e35d846426c91be72863af9d6aea7d2b82fbc8a61b02e29423bdf167a111ef5eef77cfbb8c5b73d1

| | DESCRIPCIÓN | CANT | V. UNIT. | IMP. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | *029* INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 9.000BTU con materiales para su instalacion, ubicado en la oficina juridica pas, bucaramanga | 1 | 500.000,00 | 19% | 500.000,00 |
| 21 | *028* BOMBA DE CONDENSADO ubicado en la oficina juridica, bucaramanga | 1 | 380.000,00 | 19% | 380.000,00 |
| 22 | *34* MANGUERA DE DESAGUE ubicado en la oficina juridica, bucaramanga | 4 | 7.500,00 | 19% | 30.000,00 |
| 23 | *0141* PARTE ELECTRICA con materiales, ubicado en la oficina juridica, bucaramanga | 1 | 290.000,00 | 19% | 290.000,00 |
| 24 | *0275* SUMINISTRO DE REFRIGERANTE R 410 ubicado en oficina juridica, bucaramanga | 1 | 300.000,00 | 19% | 300.000,00 |
| 25 | *0242* CABLE ENCAUCHETADO ubicado en la oficina de juridica, bucaramanga | 7 | 11.500,00 | 19% | 80.500,00 |

Total cantidad : 34
NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | $ 8.320.500,00 |
| IVA | $ 1.580.895,00 |
| **TOTAL NETO** | **$ 9.901.395,00** |

#S17-02-00-068;SANT-MC-005-2024;adalberto.tarazona@ica.gov.co#$

Documento oficial de autorización de numeracion de facturación según resolución número 18764082945001 vigencia de 06/11/2024 al 06/11/2025 rango del 644 al 1000 prefijo FE. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Libertad y Orden

# ACTA DE INICIO
# CONTRATO / ORDEN / CONVENIO
# SANT-MC-005-2024

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

**CONTRATANTE: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO –ICA- 899999069-7**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:** | **SANT-MC-005-2024** |
| **CONTRATISTA:** | **JHONAIRE SAS con NIT: 901251128-9, Representada Legalmente por JOHN JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA C.C 91.287.092 de Bucaramanga.** |
| **IDENTIFICACION CONTRATISTA:** | NIT: 800.149.403-8 |
| **FECHA DE INICIO:** | 21 de octubre de 2024 |
| **DEPENDENCIA ICA:** | GERENCIA SECCIONAL SANTANDER |
| **SECCIONAL:** | SANTANDER |
| **SEDE:** | Bucaramanga, Barrancabermeja, Sabana de Torres, Cimitarra y San Vicente. |
| **VALOR CONTRATO:** | **$12.258.600** |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | 51 días |
| **FECHA DE TERMINACION:** | 10 de diciembre de 2024 |
| **No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 108124 |
| **FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 21 de octubre de 2024 |
| **FECHA APROBACION GARANTIA: (POLIZA)** | 21 de octubre de 2024 |

Por medio del presente documento, y una vez cumplidos los requisitos de registro presupuestal y aprobación de la garantía única, se da inicio a la ejecución del CONTRATO **SANT-MC-005-2024** a partir de la fecha.

Para constancia se firma en Bucaramanga a los veintiún (21) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

**LUIS OMAR SEPULVEDA JAIMES**
Interventor/Supervisor
C.C.

**JHONAIRE SAS**
Representante legal
**JAIVER ÁLVAREZ ROMAÑA C.C. 91.287.092** de Bucaramanga.
Contratista

JHONAIRE S.A.S.
NIT. 901251128-9



Scanned with CamScanner

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

**ORDEN DE SERVICIO**
**Nº 0531**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Barrancabermeja | 08-11-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | LG | SP24CM | MEZ6542 | Of. Responsable |
| | | | 7507 | Local. |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 65 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 125 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 8.2 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 2.5 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 220 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 220 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 220 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento Cada 3 a 4 meses de uso para el mejoramiento del Equipo.

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andrei F. Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

NOTA: Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

JHONAIRE S.A.S.
NIT 901251128-9

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
**Nº 0532**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Barrancabermeja | 08-11-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | Panasonic | CS-YS24YT KU | ACXF001 3280 | PSG Guia |
| | | | | |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 125 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 350 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 3.5 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 2.5 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.3 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 220 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 220 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 220 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | ✓ | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento cada 3 a 4 meses de uso para mejora el Equipo. Se Regreto Refrigerante

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andres F. Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

JHONAIRE S.A.S.
NIT. 901254128-9

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
**Nº 0533**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Barrancabermeja | 03-11-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | Panasonic | CS-YS24T KV | ACXF001 3280 | Recepsion. sala de Espera |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 125 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 350 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 3.1 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 2.2 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 220 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 220 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 220 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | ✓ | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: SE Requiere mantenimiento cada 3 a 4 meses de uso para mejoramiento del Equipo, SE Requiere Refrigerante

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andres F. Bruguer

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

JHONAIRE S.A.S.
NIT. 901251128-9

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

**JHONAIRE S.A.S**
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECÁNICA

**ORDEN DE SERVICIO**

**Nº 0538**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| I.C.A. | Cimitarra | 04-11-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Aire mini split | LG | SP242CM466 | | |
| | | | | |

HORA INICIO 08:15 — HORA SALIDA 10:35

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 67. | AISLAMIENTO TÉRMICO | | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 230. | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | ✓ | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 7.3 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 0.7 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 0.4 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | ✓ | LAVADO SERPENTIN | ✓ | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO

OBSERVACIÓN CLIENTE

NOMBRE TÉCNICO Jorge Duque

SATISFACCIÓN CLIENTE ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA: Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.**

CLIENTE Jorge E. Arenas A.

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR JHONAIRE S.A.S. NIT. 901251128-9

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

**INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECÁNICA**

## ORDEN DE SERVICIO
**0457**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Solicitud:** 04-11-2024 | | | **Hora:** 10:Pm. | **Sede:** ICA - Cimitarra | | | |
| **Equipo:** Aire acondicionado | **R-410** ☐ | **R-22** ☒ | **Modelo:** SP242CM | **Serie:** | | | |
| **Nombre Responsable que solicita el Mantenimiento:** | | | | **Área del Servicio:** Oficina | **Preventivo** | **Correctivo** | **Garantía** |

**Motivo de la Solicitud y Falla encontrada:**

Cliente manifiesta equipo no enfria - Perdida de Refrigerante.

**Trabajo Realizado:**

Carga de gas Refrigerante

**Material Utilizado:**

Refrigerante R-22

**Observaciones:**

Correccion de Fuga y Carga de Gas Refrigerante

| Nombre Responsable que entrega | Fecha de Entrega: | | | Nombre Responsable que Recibe | Satisfacción Cliente |
|---|---|---|---|---|---|
| JHONAIRE S.A.S. NIT. 901251128-9 | 04 | 11 | 2024 | JORGE F. ARCINIAS A. | Alto ☒ Medio ☐ Bajo ☐ |

**JHONAIRE S.A.S**
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

# ORDEN DE SERVICIO

**Nº 0536**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Sabana de T. | 07-11-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | mirage | ELF1209 | CEN13090 | Of. Gerencia |
| | | | 2674 | Medico veterinario |

HORA INICIO 10:00 am — HORA SALIDA 12:50 Pm

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 125 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 340 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 5.1 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 4.2 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 110 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 110 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 110 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento Cada 3 a 4 meses de Uso para mejorar el Equipo, Se Repuso Refrigerante

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andvei F. Bruguel

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
**Nº 0537**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Sabana de torres | 07-11-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | mirage | GLF120Q | CEN130 902174 | Gerencia OF PS6 |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 125 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 335 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 5.0 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 3.1 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 110 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 110 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 110 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento cada 3 a 4 meses de Uso para mejorar el Equipo

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andrei F. Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE — ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
**Nº 0534**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | San Vicente Chocori | 07/11/2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| mini split | mirage | CLF120Q | CLF120Q770 | 6 dias |
| | | | 2000566 | |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 120 | AISLAMIENTO TÉRMICO | | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 430 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | ✓ | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 7.5 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 0.5 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 0.3 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 110 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 110 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 110 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | ✓ | LAVADO SERPENTIN | ✓ | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: se requiere hacer mantenimiento de 3 a 4 meses, se entrega el aire acondicionado funcionando y en perfecto estado

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Jham Villabona

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA: Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.**

CLIENTE

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

JHONAIRE S.A.S.
NIT. 901251128-9

FIRMA

**JHONAIRE S.A.S**
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

# ORDEN DE SERVICIO

**Nº 0510**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Bucaramanga. | 30 / 10 / 24 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | LG | VM182CE | MEZ6479 | ofc Gerencia. |
| | | NCB | 7602 | |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 125 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 225 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 7.2 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 1.1 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 220 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 220 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 220 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se requiere Refrigerante y Se requiere mantenimiento preventivo cada 3-4 meses para mejorar funcionamiento.

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Sebastian Amaya.

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

FIRMA Y SELLO cc #88171192

SUPERVISOR

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
**Nº 0513**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Bucaramanga | 30-10-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | ECOX | EACM01 2C11B | 219510 | Oficina PSG |

HORA INICIO 3:00 Pm — HORA SALIDA 5:00 Pm

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 120 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 200 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 3.1 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 1.2 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 220 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 220 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 220 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento Preventivo cada 3 a 4 meses de uso para mejorar el funcionamiento del Equipo

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andrei F Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

NOTA: Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE — FIRMA Y SELLO — cc #88171192

SUPERVISOR — FIRMA

**JHONAIRE S.A.S**
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECÁNICA

**ORDEN DE SERVICIO**
**Nº 0526**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Bucaramanga | 31-10-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | mirage | ELF120Q | CEN13902 | Oficina Jurisdiccion |
| | | | LZ40 | Ingeniería |

HORA INICIO 8:00 Am — HORA SALIDA 12:00 Pm

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 120 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 200 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 6.1 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 1.3 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.1 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 110 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 110 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 110 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento Preventivo cada 3 a 4 meses de Uso para mejorar el mantenimiento y funcionamiento del

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andrei F. Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

**JHONAIRE S.A.S**
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

**ORDEN DE SERVICIO**
**Nº 0527**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Bucaramanga | 31-10-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | LG | SJ122CD | ME76293 4209 | Oficina Cuarentena |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | 120 | AISLAMIENTO TÉRMICO | ✓ | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | 220 | LIMPIEZA FILTROS | ✓ | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | ✓ | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | 4.1 | LAVADO DE SERPENTIN | ✓ | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 1.2 | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 1.0 | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | 220 | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | 220 | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | 220 | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | ✓ | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | ✓ | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | ✓ | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere mantenimiento preventivo cada 3 y 4 meses

Se Requiere
OBSERVACIÓN CLIENTE

NOMBRE TÉCNICO: Andrei F. Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

NOTA: Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

CLIENTE

FIRMA Y SELLO

SUPERVISOR

FIRMA

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS
Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
**Nº 0528**

| ENTIDAD | CIUDAD | FECHA |
|---|---|---|
| ICA | Bucaramanga | 31-10-2024 |

| EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Mini Split | LG | SJ123CD | MEZ62293 4210 | Oficina Coordinadora |
| | | | | |

| HORA INICIO | HORA SALIDA |
|---|---|
| | |

## EJECUCIÓN DE SERVICIOS

| IDENTIFICACIÓN | | EVAPORADOR | | COMPRESORES | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESIÓN SUCCIÓN COMPRESOR 1 | | AISLAMIENTO TÉRMICO | | FUGAS ACEITES / REFRIGERANTE | |
| PRESIÓN DESCARGA COMPRESOR 1 | | LIMPIEZA FILTROS | | NIVEL ACEITE | |
| PRESIÓN ACEITE COMPRESOR 1 | | SONDEO DRENAJES | | PRESOSTATOS ACEITE | |
| **DATOS DE OPERACIÓN** | | ALINEACIÓN POLEAS | | PRESOSTATOS ALTA / BAJA | |
| TEMPERATURA AIRE SUMINISTRO | | TENSIÓN DE CORREAS | | **TABLEROS** | |
| TEMPERATURA AIRE RETORNO | | LIMPIEZA ROTOR | | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | |
| **AMPERAJE** | | **EVAPORADOR** | | MANDOS / INDICADORES | |
| COMPRESOR 1 | | LAVADO DE SERPENTIN | | **CIRCUITO REFRIGERACIÓN** | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | | ENGRASE Y ESTADO DEL EJE | | FILTRO SECADOR | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | | LUBRICACIÓN RODAMIENTOS | | INDICADOR LÍQUIDO | |
| **VOLTAJE** | | AJUSTE BULBO VÁLVULA EXPANSIÓN | | VÁLVULA PASO | |
| COMPRESOR 1 | | AJUSTE CONEXIONES ELÉCTRICAS | | AISLAMIENTO TUBERÍA | |
| MOTOR ACONDICIONADORA | | DUCTOS / REJILLAS | | | |
| MOTOR CONDENSADORA 1 | | **CONDENSADOR** | | | |
| **GABINETES** | | LIMPIEZA ROTOR Y EJE | | | |
| LIMPIEZA EXTERIOR | | LAVADO SERPENTIN | | | |
| AJUSTE TORNILLOS | | OPERACIÓN PRESOSTATOS | | | |
| PINTURA | | AJUSTES CONEXIONES ELÉCTRICAS | | | |

OBSERVACIONES SERVICIO: Se Requiere Instalacion de Aire, Se Requiere mantenimiento cada 3 a 4 meses por uso del Equipo Cambio de drenaje

OBSERVACIÓN CLIENTE:

NOMBRE TÉCNICO: Andrei F. Bruges

SATISFACCIÓN CLIENTE: ALTO [X] MEDIO [ ] BAJO [ ]

**NOTA:** Dentro de las obligaciones y deberes que le asisten como trabajador de JHONAIRE, se encuentra diligenciar de forma completa y entregar en los tiempos estipulados, los formatos establecidos por la compañía para el control de la ejecución de las actividades. Es de recibo señalar que, el incumplimiento a esta obligación, es una falta directa al reglamento interno de trabajo y al contrato de trabajo suscrito, sobreviniendo con ello, sanciones disciplinarias.

| CLIENTE | SUPERVISOR |
|---|---|
| FIRMA Y SELLO | FIRMA |

# JHONAIRE S.A.S
**AIRES ACONDICIONADOS**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODA CLASE DE AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILACIÓN MECÁNICA

## ORDEN DE SERVICIO
0461

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Solicitud: 27/ nov/ 2024. | | | Hora: 9:00 AM | Sede: ICA. | |
| Equipo: Mini split | R-410 [X] | R-22 [ ] | Modelo: AR09TH7QBURNCB | Serie: BDCWP8DN900032P. | |
| Nombre Responsable que solicita el Mantenimiento: ICA - Seccional Santander - Jeffer Meneses | | | Área del Servicio: S. Jurídica. | Preventivo: Instalación | Correctivo / Garantía |

**Motivo de la Solicitud y Falla encontrada:** Se requiere instalación de aire acondicionado para mantener lugar Fresco.

**Trabajo Realizado:** Instalación aire acondiciondo 220 V, instalacion de la condensadora, evaporadora, suministro bomba condensado, conexion electrica.

**Material Utilizado:** Bomba de Condensado, manguera de drenge (4 mts), cable encauchetado (8 mts).

**Observaciones:** Se requiere mantenimiento preventivo de la evaporadora y la condensadora de 3 a 4 meses para mejor ambiente en el recinto.

| Nombre Responsable que entrega | Fecha de Entrega: | Nombre Responsable que Recibe | Satisfacción Cliente |
|---|---|---|---|
| Sebastian Amaya. V. | 27 Nov 2024. | | Alto [X] Medio [ ] Bajo [ ] |

**CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

Estimados Señores:

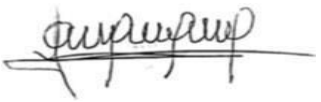
**CERTIFICAMOS**

Que **JHONAIRE SAS** Cédula de ciudadanía **No.901251128-9** de Bucaramanga, ha cumplido en forma oportuna con los aportes y demás obligaciones que le corresponden respecto al Sistema de Seguridad Social, cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a sus aportes a Salud, Pensión y Riesgos Laborales, y cuando ha sido el caso con los aportes parafiscales correspondientes.

Que al mes de **DICIEMBRE** de 2024 se encuentra Paz y Salvo con el Sistema (dando cumplimiento según planilla de pago N° 9477630484**)**

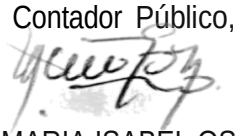
La presente certificación se expide para dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás **normas concordantes,** en Bucaramanga, a los 02 días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

Actuamos en calidad de representante



JHON JAIVER ALVAREZ
CC.91.287.092 de Bucaramanga

Contador Público,



MARIA ISABEL OSMA RAMIREZ
TP-76579-T

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 901251128 | 9 | JHONAIRE S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAJASAN | CRA 12 # 103D 24 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6372262 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-10 | 965361520 | 9474968314 | E | 2024/10/07 | 2024/10/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,610,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 3 | $832,000 | $0 | $0 | $832,000 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $416,000 | $0 | $0 | $416,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $362,000 | $0 | $0 | $362,000 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 3 | $362,000 | $0 | $0 | $362,000 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| COMFENALCO SANTANDER | CCF40 | 890,201,578 | 7 | 3 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 3 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 2 | $156,000 | $0 | $0 | $156,000 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $52,000 | $0 | $0 | $52,000 |
| TOTAL | | | | 3 | $1,610,000 | $0 | $0 | $1,610,000 |



2024/10/07 10:55 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 901251128 | 9 | JHONAIRE S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAJASAN | CRA 12 # 103D 24 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6372262 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-10 | 965361520 | 9474968314 | E | 2024/10/07 | 2024/10/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,610,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: COMFENALCO SANTANDER (3 Afiliados) | | | | | | $5,200,000 | $832,000 | | | $5,200,000 | $208,000 | | | $5,200,000 | $208,000 | | | $5,200,000 | $362,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: RIESGO 5 ( 3 Afiliados)** | | | | | | **$5,200,000** | **$832,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$362,000** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 3 Afiliados) | | | | | | **$5,200,000** | **$832,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$362,000** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 91287092 | ALVAREZ JOHN | 231001 | 30 | $2,600,000 | $416,000 | EPS037 | 30 | $2,600,000 | $104,000 | CCF40 | 30 | $2,600,000 | $104,000 | 14-7 | 30 | $2,600,000 | $181,000 | 30 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 91508374 | TORRES ELKIN | 230201 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | CCF40 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-7 | 30 | $1,300,000 | $90,500 | 30 | $0 | $0 |
| 3 | CC | 1006571757 | VILLABONA JHAM | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS041 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | CCF40 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-7 | 30 | $1,300,000 | $90,500 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 3)** | | | **$5,200,000** | **$832,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$362,000** | | **$0** | **$0** |

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL AFORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 901251128 | 9 | JHONAIRE S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAJASAN | CRA 12 # 103D 24 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6372262 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Período | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-11 | 1035691197 | 9477075570 | E | 2024/11/08 | 2024/11/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,610,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 3 | $832,000 | $0 | $0 | $832,000 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $416,000 | $0 | $0 | $416,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $362,000 | $0 | $0 | $362,000 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 3 | $362,000 | $0 | $0 | $362,000 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 3 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| COMFENALCO SANTANDER | CCF40 | 890,201,578 | 7 | 3 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 3 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 2 | $156,000 | $0 | $0 | $156,000 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $52,000 | $0 | $0 | $52,000 |
| TOTAL | | | | 3 | $1,610,000 | $0 | $0 | $1,610,000 |



2024/11/07 03:07 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación** | **dv** | **Razon Social** | **Clase Aportante** | **Sucursal Principal** | **Direccion** | **Ciudad-Departamento** | **Teléfono** | **Exonerado SENA e ICBF** |
| NIT 901251128 | 9 | JHONAIRE S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAJASAN | CRA 12 # 103D 24 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6372262 | Si |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo** | | **Clave** | | **Tipo** | **Fecha** | | **Pago** | | |
| **Pensión** | **Salud** | **Pago** | **Planilla** | **Planilla** | **Limite** | **Pago** | **Banco** | **Dias Mora** | **Valor** |
| 2024-10 | 2024-11 | 1035691197 | 9477075570 | E | 2024/11/08 | 2024/11/07 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,610,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: COMFENALCO SANTANDER (3 Afiliados) | | | | | | $5,200,000 | $832,000 | | | $5,200,000 | $208,000 | | | $5,200,000 | $208,000 | | | $5,200,000 | $362,000 | | $0 | |
| **Centro de Trabajo: RIESGO 5 ( 3 Afiliados)** | | | | | | **$5,200,000** | **$832,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$362,000** | | **$0** | |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 3 Afiliados) | | | | | | **$5,200,000** | **$832,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$362,000** | | **$0** | |
| 1 | CC | 91287092 | ALVAREZ JOHN | 231001 | 30 | $2,600,000 | $416,000 | EPS037 | 30 | $2,600,000 | $104,000 | CCF40 | 30 | $2,600,000 | $104,000 | 14-7 | 30 | $2,600,000 | $181,000 | 30 | $0 | |
| 2 | CC | 91508374 | TORRES ELKIN | 230201 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | CCF40 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-7 | 30 | $1,300,000 | $90,500 | 30 | $0 | |
| 3 | CC | 1006571757 | VILLABONA JHAM | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS041 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | CCF40 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-7 | 30 | $1,300,000 | $90,500 | 30 | $0 | |
| **Total** | | | **Afiliados( 3)** | | | **$5,200,000** | **$832,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$208,000** | | | **$5,200,000** | **$362,000** | | **$0** | |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 901251128 | 9 | JHONAIRE S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAJASAN | CRA 12 # 103D 24 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6372262 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-12 | 1092747872 | 9477630484 | E | 2024/12/06 | 2024/12/02 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,730,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 4) | | | | 4 | $894,400 | $0 | $0 | $894,400 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $416,000 | $0 | $0 | $416,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $62,400 | $0 | $0 | $62,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 4 | $389,200 | $0 | $0 | $389,200 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 4 | $389,200 | $0 | $0 | $389,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 4 | $223,600 | $0 | $0 | $223,600 |
| COMFENALCO SANTANDER | CCF40 | 890,201,578 | 7 | 4 | $223,600 | $0 | $0 | $223,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 4 | $223,600 | $0 | $0 | $223,600 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 3 | $171,600 | $0 | $0 | $171,600 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $52,000 | $0 | $0 | $52,000 |
| TOTAL | | | | 4 | $1,730,800 | $0 | $0 | $1,730,800 |



2024/12/02 09:39 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| NIT 901251128 | 9 | JHONAIRE S.A.S | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CAJASAN | CRA 12 # 103D 24 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 6372262 | SI |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-12 | 1092747872 | 9477630484 | E | 2024/12/06 | 2024/12/02 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,730,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: COMFENALCO SANTANDER (4 Afiliados) | | | | | | $5,590,000 | $894,400 | | | $5,590,000 | $223,600 | | | $5,590,000 | $223,600 | | | $5,590,000 | $389,200 | | $0 | |
| **Centro de Trabajo: RIESGO 5 ( 4 Afiliados)** | | | | | | **$5,590,000** | **$894,400** | | | **$5,590,000** | **$223,600** | | | **$5,590,000** | **$223,600** | | | **$5,590,000** | **$389,200** | | **$0** | |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 4 Afiliados) | | | | | | **$5,590,000** | **$894,400** | | | **$5,590,000** | **$223,600** | | | **$5,590,000** | **$223,600** | | | **$5,590,000** | **$389,200** | | **$0** | |
| 1 | CC | 91287092 | ALVAREZ JOHN | 231001 | 30 | $2,600,000 | $416,000 | EPS037 | 30 | $2,600,000 | $104,000 | CCF40 | 30 | $2,600,000 | $104,000 | 14-7 | 30 | $2,600,000 | $181,000 | 30 | $0 | |
| 2 | CC | 1143467000 | BRUGUES ANDRES | 25-14 | 9 | $390,000 | $62,400 | EPS037 | 9 | $390,000 | $15,600 | CCF40 | 9 | $390,000 | $15,600 | 14-7 | 9 | $390,000 | $27,200 | 9 | $0 | |
| 3 | CC | 91508374 | TORRES ELKIN | 230201 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | CCF40 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-7 | 30 | $1,300,000 | $90,500 | 30 | $0 | |
| 4 | CC | 1006571757 | VILLABONA JHAM | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS041 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | CCF40 | 30 | $1,300,000 | $52,000 | 14-7 | 30 | $1,300,000 | $90,500 | 30 | $0 | |
| **Total** | | | **Afiliados( 4)** | | | **$5,590,000** | **$894,400** | | | **$5,590,000** | **$223,600** | | | **$5,590,000** | **$223,600** | | | **$5,590,000** | **$389,200** | | **$0** | |



2024/12/02 09:39 AM

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14962946248

(415)7707212489984(8020) 000001496294624 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 5 1 1 2 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
JHONAIRE S.A.S.

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| JHONAIRE | "JHONAIRE S.A.S." |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 12 A 103 D 24 BRR MANUELA BELTRAN

42. Correo electrónico jhonaire72@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 4 6 6 0 6 3 3 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 3 2 2 | 2 0 1 9 0 1 1 7 | 3 3 1 2 | 2 0 1 9 0 1 1 7 | 4 7 4 2 / 4 3 2 9 | | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 11 - 16 / 16 : 44: 01

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ALVAREZ ROMAÑA JOHN JAIVER

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14962946248

(415)7707212489984(8020) **000001496294624 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 5 1 1 2 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 1 9 0 1 1 7 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 9 0 2 0 4 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 5 4 2 2 5 9 2 1 6 | |
| 78. Departamento | 6 8 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 5 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 9 0 1 1 7 | |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 9 1 2 3 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14962946248

(415)7707212489984(8020) **000001496294624 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 5 1 1 2 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 9 0 1 1 7 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 9 1 2 8 7 0 9 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALVAREZ | ROMANA | JOHN | JAIVER |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14962946248

(415)7707212489984(8020) **000001496294624 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 5 1 1 2 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 9 1 2 8 7 0 9 2 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ALVAREZ | ROMANA | JOHN | JAIVER |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 0 | | 0 2 0 1 9 0 1 1 7 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14962946248

(415)7707212489984(8020) **000001496294624 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 5 1 1 2 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 6 3 3 5 0 4 6 0 | | 7 6 5 7 9 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| OSMA | RAMIREZ | MARIA | ISABEL |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 0 0 1 2 1 3 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14962946248

(415)7707212489984(8020) **000001496294624 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 5 1 1 2 8 | 9 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado 4 3 2 2 | |

162. Nombre del establecimiento: JHONAIRE

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 | |

165. Dirección: CARRERA 12A # 103D - 24 BARRIO MANUELA BELTRAN

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 4 4 1 3 3 | 2 0 0 8 0 1 3 1 | |
| 168. Teléfono: 3 1 6 4 6 6 0 6 3 3 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Bucaramanga

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL**

**Fecha expedición : 21/11/2024 - 19:8:2**

Recibo No. 11775924, Valor: $7.900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 9C1K2B5FA1**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

| | |
|---|---|
| Razón Social: | JHONAIRE S.A.S. |
| Sigla: | "JHONAIRE S.A.S." |
| Nit: | 901251128-9 |
| Domicilio principal: | Bucaramanga |

## MATRÍCULA

| | |
|---|---|
| Matrícula No. | 05-422592-16 |
| Fecha de matrícula: | 04 de Febrero de 2019 |
| Ultimo año renovado: | 2024 |
| Fecha de renovación: | 02 de Abril de 2024 |
| Grupo NIIF: | GRUPO III. MICROEMPRESAS |

## UBICACIÓN

| | |
|---|---|
| Dirección del domicilio principal: | CR 12 A 103 D 24 BRR MANUELA BELTRAN |
| Municipio: | Bucaramanga - Santander |
| Correo electrónico: | jhonaire72@hotmail.com |
| Teléfono comercial 1: | 3164660633 |
| Teléfono comercial 2: | No reportó |
| Teléfono comercial 3: | No reportó |
| Dirección para notificación judicial: | CR 12 A 103 D 24 BRR MANUELA BELTRAN |
| Municipio: | Bucaramanga - Santander |
| Correo electrónico de notificación: | jhonaire72@hotmail.com |
| Teléfono para notificación 1: | 3164660633 |
| Teléfono para notificación 2: | No reportó |
| Teléfono para notificación 3: | No reportó |

La persona jurídica JHONAIRE S.A.S. SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## CONSTITUCIÓN



Signature Not Verified

Firma Electrónica

---

Por Documento privado del 17 de Enero de 2019 de Accionista de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 04 de Febrero de 2019, con el No 164311 del libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza COMERCIAL denominada JHONAIRE S.A.S. SIGLA: "JHONAIRE S.A.S."

## TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es INDEFINIDA

## OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 2019/01/17 DE CONSTITUCION, ANTES CITADO CONSTA: ARTÍCULO 2º. OBJETO SOCIAL.- LA SOCIEDAD TENDRÁ POR OBJETO SOCIAL LA REALIZACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OPERACIONES Y ACTOS DE COMERCIO Y LA CELEBRACIÓN DE TODA CLASE DE CONTRATOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS YA SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS ASÍ: 1 REALIZAR CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD QUE SEA INHERENTE A LA VENTA, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y/O REPUESTOS UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DE AIRES ACONDICIONADOS QUE LLEGAREN A REQUERIR LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO Y PÚBLICO. 2) REALIZAR TODAS LAS INSTALACIONES DE REDES ELÉCTRICAS, FONTANERÍA, CALEFACCIÓN Y DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE AIRE ACONDICIONADO. 3) COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS, PRODUCTOS DE VIDRIO, EQUIPOS Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN 4) DESARROLLAR PROGRAMAS, INTERVENTORÍAS Y ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA A CUALQUIER EMPRESA DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO 5) GENERAR PROGRAMAS Y CAPACITACIONES SOBRE LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS BÁSICOS DE LA REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS. 6) OFERTAR COMÚN O SEPARADAMENTE, CONCURSAR, LICITAR, CONTRATAR CON ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO EN TODOS LOS ÓRDENES, EMPRESAS DE ECONOMÍA MIXTA, SOCIALES Y COMERCIALES DE ESTADO, ENTES DE DERECHO PRIVADO, O.N.G. EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO LOCAL O COMUNITARIO. 7) ADQUIRIR, CONSTRUIR, CONSERVAR, GRAVAR, ENAJENAR, DAR O RECIBIR EN ARRENDAMIENTO O ADMINISTRACIÓN BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, EQUIPOS Y ENSERES NECESARIOS PARA EL LOGRO DEL OBJETO SOCIAL. 8) SUMINISTRO DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA. 9) ADQUIRIR, ENAJENAR, GRAVAR, ADMINISTRAR, RECIBIR O DAR EN ARRENDAMIENTO O CUALQUIER TÍTULO, TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES. 10) INTERVENIR ANTE TERCEROS O ANTE LOS SOCIOS MISMOS COMO ACREEDORA O COMO DEUDORA EN TODA CLASE DE OPERACIONES DE CRÉDITO, DANDO O RECIBIENDO LAS GARANTÍAS DEL CASO CUANDO HAYA LUGAR. 11) CELEBRAR CON ESTABLECIMIENTOS DE CRÉDITO Y COMPAÑÍAS ASEGURADORAS TODAS CLASE DE OPERACIONES QUE NEGOCIEN ESTAS Y AQUELLAS. 12) FIRMAR, ACEPTAR, ENDOSAR, ASEGURAR, COBRAR, NEGOCIAR TÍTULOS VALORES EN GENERAL Y CUALQUIER OTRA CLASE DE CRÉDITOS, TOMAR O CONCEDER DINERO A TITULO MUTUO, REALIZAR CONTRATOS DE CAMBIO EN TODAS SUS FORMAS Y TODA CLASE DE OPERACIONES DE CRÉDITO. 13) FORMAR PARTE DE OTRAS SOCIEDADES EN QUE SE PROPONGAN ACTIVIDADES SEMEJANTES, COMPLEMENTARIAS, O

---

QUE SEAN DE CONVIVENCIA PARA LOS ACCIONISTAS. 14) CELEBRAR CUENTAS EN PARTICIPACIÓN SEA COMO PARTICIPE ACTIVO O COMO PARTICIPE INACTIVO. 15) TRANSFORMARSE EN OTRO TIPO LEGAL DE SOCIEDAD O FUSIONARSE EN OTRA U OTRAS. 16) TRANSIGIR, DESISTIR Y APELAR A DECISIONES DE ÁRBITRO O DE AMIGABLES COMPONEDORES EN LAS CUESTIONES QUE TENGAN INTERESES FRENTE A TERCEROS, A LOS ACCIONISTAS MISMOS O A SUS ADMINISTRADORES Y TRABAJADORES Y CELEBRAR EL CONTRATO DE COMPROMISO. 17) ADQUIRIR PATENTES, NOMBRES COMERCIALES, MARCAS Y DEMÁS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, ADQUIRIR U OTORGAR CONCESIONES PARA SU EXPLOTACIÓN; Y EN GENERAL, CELEBRAR O EJECUTAR TODA CLASE DE CONTRATOS, ACTOS Y OPERACIONES, SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, DE CARÁCTER CIVIL O COMERCIAL, QUE GUARDEN RELACIÓN DE MEDIO AFÍN CON EL OBJETO SOCIAL EXPRESANDO EN EL PRESENTE ARTÍCULO Y TODAS AQUELLAS QUE TENGAN COMO FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGALES DERIVADAS DE EXISTENCIA Y DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COMPAÑÍA. 18) COMPRAR VENDER, IMPORTAR, EXPORTAR, DISTRIBUIR Y RECIBIR PRODUCTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO SOCIAL O RECIBIRLOS DE OTRAS PERSONAS, PARA SU MANEJO, DISTRIBUCIÓN, REPRESENTACIÓN O VENTA. 19) ASESORAR AGENCIAS O REPRESENTAR NACIONALES O EXTRANJERAS. 20) EXPLOTAR, FABRICAR, COMPRAR, VENDER U ORGANIZAR EL ALQUILER O PRESTACIÓN DE SERVICIOS, O INSTALACIONES. 21) LA COMPRA, VENTA, ARRENDAMIENTO, MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, AVALÚO, ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIOS O POR CUENTA DE OTROS, REPARACIÓN, CORRETAJE, COMPRA E INTERMEDIACIÓN DE PROPIEDAD RAÍZ, DESARROLLO DE OBRAS CIVILES. 22) LA COMPRA-VENTA Y ARRENDAMIENTO DE TODO TIPO DE VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS, TURISMOS Y/O COCHES YA SEAN NUEVOS O USADOS; CON EXCEPCIÓN EXPRESA DEL ARRENDAMIENTO FINANCIERO, YA SEA ACTUANDO CON MARCA PROPIA E INDISTINTA O COMO CONCESIONARIO DE UN DETERMINADO FABRICANTE. 23) GRAVAR O DAR EN ARRENDAMIENTO SUS PRODUCTOS BIENES O TOMAR EN ARRENDAMIENTO TERRENOS, INSTALACIONES Y DEMÁS EQUIPOS A EMPRESAS O DE PARTICULARES RELACIONADAS CON SU OBJETO SOCIAL. 24) CELEBRAR CONTRATOS Y EMPRÉSTITOS EN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA. 25) ADQUIRIR VALORES MOBILIARIOS EMITIDOS POR SOCIEDADES INDUSTRIALES O COMERCIALES DEDICADOS A LA MISMA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES SIMILARES O COMPLEMENTARIAS. 26) IMPORTAR O EXPORTAR BIENES O SERVICIOS, REIVINDICAR, TRANSIGIR O COMPROMETER SUS DERECHOS Y REALIZAR, YA SEA A NOMBRE PROPIO O POR CUENTA DE TERCEROS O EN PARTICIPACIÓN CON ELLOS TODA CLASE DE OPERACIONES O CONTRATOS QUE SE REALICEN DIRECTAMENTE CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. 27) LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO O NO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

## CAPITAL

| | | * CAPITAL AUTORIZADO * |
|---|---|---|
| Valor | : | $20.000.000,00 |
| No. de acciones | : | 1.000 |
| Valor Nominal | : | $20.000,00 |

---

* CAPITAL SUSCRITO *

| | | |
|---|---|---|
| Valor | : | $10.000.000,00 |
| No. de acciones | : | 500 |
| Valor Nominal | : | $20.000,00 |

* CAPITAL PAGADO *

| | | |
|---|---|---|
| Valor | : | $10.000.000,00 |
| No. de acciones | : | 500 |
| Valor Nominal | : | $20.000,00 |

## REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 2019/01/17 DE CONSTITUCION, ANTES CITADO CONSTA: ARTÍCULO 28º. REPRESENTACIÓN LEGAL.- LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN TENDRÁ SUPLENTE.

## FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 2019/01/17 DE CONSTITUCION, ANTES CITADO CONSTA: ARTÍCULO 29º. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.- LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD.
EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

## NOMBRAMIENTOS

### REPRESENTANTES LEGALES

Por Documento privado del 17 de Enero de 2019 de Accionista inscrita en esta

---

cámara de comercio el 04 de Febrero de 2019 con el No 164311 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| GERENTE | ALVAREZ ROMANA JOHN JAIVER | C.C. 91287092 |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## SITUACIÓN(ES) DE CONTROL / GRUPO EMPRESARIAL

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 2019/01/17, INSCRITO EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2019/02/04 BAJO EL NRO. 16431 DEL LIBRO 9, CONSTA: JOHN JAIVER ALVAREZ ROMANA IDENTIFICADO CON C.C. 91.287.092, EN SU CONDICION DE UNICO ACCIONISTA DECLARA SITUACION DE CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD JHONAIRE S.A.S. SIGLA "JHONAIRE S.A.S." EN VIRTUD DE LOS DISPUESTO EN EL DECRETO 667 DE 2018.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4322.
Actividad secundaria Código CIIU: 3312.
Otras actividades Código CIIU: 4742.
Otras actividades Código CIIU: 4651.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el (los) siguientes(s) establecimiento(s) de comercio:

Cámara de Comercio de Bucaramanga
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL**
**Fecha expedición : 21/11/2024 - 19:8:2**
Recibo No. 11775924, Valor: $7.900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 9C1K2B5FA1**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

Nombre: JHONAIRE
Matricula No: 144133
Fecha de matrícula: 31 de Enero de 2008
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección: CARRERA 12A # 103D - 24 BARRIO MANUELA BELTRAN
Municipio: Bucaramanga - Santander

Si desea obtener información detallada de los anteriores establecimientos de comercio o de aquellos matriculados en una jurisdicción diferente a la del propietario, deberá solicitar el certificado de matrícula mercantil del respectivo establecimiento de comercio.

La información correspondiente a los establecimientos de comercio, agencias y sucursales, que la persona jurídica tiene matriculados en otras cámaras de comercio del país, podrá consultarla en www.rues.org.co.

## TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Micro Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $476.136.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 4322

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

---

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, |
| normas sanitarias y de seguridad. |

---

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la

superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.



Lina María Rodríguez Buitrago

# Certificado
# Bancario

Sábado, 30 de noviembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JHONAIRE S.A.S identificado(a) con NIT 901251128, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 79200016543 | 2019/02/20 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y/O ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION

| CERTIFICADO | |
|---|---|
| NUMERO DEL CONTRATO | SANT-MC-005-2024 |
| CONTRATISTA | JHONAIRE SAS |
| IDENTIFICACIÓN | 901.251.128-9 |
| OBJETO DEL CONTRATO | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS INCLUIDA LA BOLSA DE REPUESTOS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE SANTANDER |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS ($12.258.600) M/CTE** |
| FECHA DE ESTA CERTIFICACION | 09 de diciembre del 2024 |

Que el contratista JHONAIRE SAS cumplió con el servicio de mantenimiento de aires acondicionados incluida la bolsa de repuestos en las sedes administrativas de la Gerencia Seccional y Oficinas Locales de Santander de acuerdo a lo establecido en el contrato SANT-MC-005-2024 "

Como consecuencia de lo anterior certifico el recibido a satisfacción.

OBSERVACIONES: Factura FE656.

Cordialmente,



**LUIS OMAR SEPULVEDA JAIMES**
Responsable Laboratorio de Semillas Bucaramanga