



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ANÁLISIS DE SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

CÓDIGO: GCON-FM-050

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

De acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía para la elaboración de estudios de sector, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y considerando lo dispuesto en su capítulo cuarto, no es necesario realizar estudios de oferta y demanda para esta necesidad. Sin embargo, sí es necesario llevar a cabo el siguiente análisis:


La contratación se requiere para cumplir con las funciones misionales, el apoyo interinstitucional y los objetivos establecidos en el proyecto de inversión. Esto se debe a que la Entidad no cuenta con el personal necesario o el personal existente no es suficiente para desarrollar las actividades relacionadas con la formulación gestión y ejecución de los planes y programas estratégicos del proceso de talento humano de la Entidad.

Con el fin de apoyar la ejecución de las actividades derivadas de las funciones antes indicadas, se hace necesario contratar, mediante un contrato de prestación de servicios, a un profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología o Archivística con título de posgrado en Gerencia de Proyectos Archivísticos, Sistemas de Información, o afines al núcleo básico del conocimiento, para que articule el soporte funcional de la herramienta ORFEO en la Entidad de manera transversal, apoye la creación de aproximadamente de 300 a 500 expedientes contractuales con la respectiva asignación de roles, perfiles y permisos para los colaboradores de la Entidad en el marco de la contratación vigencia 2025, brinde atención a aproximadamente de 200 a 300 soportes técnicos al mes en los que se incluye recomendaciones para la utilización de la herramienta, participe en las diferentes mesas de trabajo por mes, para verificación del avance en proyecto ORFEO y reporte de actividades relacionadas con el objeto contractual y, en general, apoye las actividades que tienen por objeto fundamental integrar y potenciar el uso de la tecnología automatizando procesos y procedimientos en desarrollo de los trámites al servicio de los colaboradores de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua de los procesos tendientes a fortalecer el Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la dimensión respectiva.

En atención al objeto y las actividades que se pretenden contratar, y en concordancia con las condiciones establecidas en el acto administrativo vigente (**Resolución No. 127 DEL 03 DE MARZO DE 2025**) mediante el cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la **UAERMV** para la vigencia 2025, para este perfil se requiere:

1. Formación exigida al contratista:
Título Profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología o Archivística, con Tarjeta profesional vigente conforme ley 1409 de 2010 y Título de posgrado en Gerencia de Proyectos Archivísticos, Sistemas de Información, o afines al núcleo básico del conocimiento.
2. Experiencia del contratista:
De 13 a 24 meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar.

De acuerdo con las contrataciones de personal interdisciplinario para el proceso de gestión documental, realizadas para la vigencia anterior, se tiene que el tipo de actividades que requieren profesionales en Archivística o afines de los contratistas que en vigencias anteriores han realizado actividades similares ha sido desarrollado por personal contratado con perfiles semejantes al reseñado, previstos en la categoría 12 teniendo en cuenta la tabla de honorarios definida para esta vigencia por la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL</small>	ANÁLISIS DE SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO	
	CÓDIGO: GCON-FM-050	VERSIÓN: 3
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN:	
REVISÓ:	<i>(Firma)</i>
	NOMBRE:
	Cargo:
Gerente de Proyecto	
PROYECTÓ:	<i>(Firma)</i>
	NOMBRE: CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ
	GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	<i>(Firma)</i>
	NOMBRE: ANDREA ESTEFANIA PINTO RANGEL
	CARGO: Profesional que proyecta Técnico
<i>(Firma)</i>	
NOMBRE:	
CARGO:	

Documento 20251110341693 firmado electrónicamente por:	
ANDREA ESTEFANÍA PINTO RANGEL	Contratista GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA andrea.pinto@umv.gov.co Fecha firma: 26-11-2025 21:10:36
CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	Gerente Administrativo y Financiero GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA jineth.alvarez@umv.gov.co Fecha firma: 27-11-2025 08:51:10
 <small>d9dcfa5ac72956fc5b588f28b19770b3c37f879376235aaaea2f09bcb33071b1</small> Codigo de Verificación CV: 0ce03 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	