INFORME DE GESTIÓN

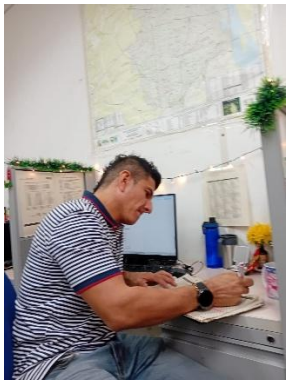
PERIODO: un séptimo pago del 29 de octubre a 28 de noviembre de 2025

CONTRATO No. CD-08-2025-3911

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1	Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Di documentación necesaria a los adultos mayores que llegan a solicitar orientación sobre las actividades como lo son los centros de vida, pago de adulto mayor distrital o nacional y demás oportunidades que brinda la secretaría de gestión social. 
2	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	Transcribí formatos que nos apoyan a realizar seguimiento de las actividades institucional del programa de adulto mayor y programas afines, se mantiene la confidencialidad de la información brindada por el ciudadano. Este proceso se realiza bajo la garantía de proteger sus derechos.

		
3	Apoyar en el manejo correcto de archivos correspondientes a los procesos adelantados desde la Secretaría Distrital de Gestión Social.	Realicé rotulación y archivo de la documentación donde queda un registro de la información de los adultos en los programas que brinda la secretaría de gestión social.
4	Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del proyecto.	Realicé seguimientos para documentar el estado del adulto mayor y así generarle mejoras para la aplicación del programa en sus áreas como lo es la atención al ciudadano 
5	Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé actividades relacionadas con los diversos programas de la oficina de gestión social.

		  Asistí a comedores comunitarios donde la secretaria de gestión social realiza apoyo y brinda seguimiento para el buen manejo

Atentamente,

_____

LEONARDO MORENO VALDES
C.C: 72.295.806 de Barranquilla