INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

30	11	2025

INFORME N°:	05

Dirigido a:	Director Ejecutivo – Amoccidente
Contratista:	Juan Felipe Avendaño del Rio C.C. 1.039.623.550
Contrato:	Número **PS074-2025**, Suscrito el (01/07/2025)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL INTERNO Y ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN Y EN CADA PROYECTO FIRMADOS EN ESTA VIGENCIA
Valor del Contrato:	La suma de Once Millones Seiscientos Mil Pesos ML ($11.600.000)
Duración inicial:	Cuatro (04) meses contados desde la suscripción del acta de inicio.
Adición N°1:	La suma de Cinco Millones Ochocientos Mil Pesos ML ($5.800.000) **CDP 00159** 24/10/2025 **CRP 00296** 24/10/2025
Prorroga N°1:	Dos (02) meses
Nueva fecha de terminación después de prórroga uno (01):	Treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco (31/12/2025).

PERIODO INFORMADO			
DESDE	**01/11/2025**	**HASTA**	**30/11/2025**

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1- Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta.	Durante este mes se realizó el apoyo en la conformación de las carpetas digitales de los siguientes contratos de prestaciones de servicios y contratos de otras tipologías, que fueron celebrados durante la vigencia del mes de noviembre: • PS106-2025 En la vigencia del mes de octubre no se relacionó en el informe de ejecución la conformación de carpetas digitales de los contratos que se relacionan a continuación : • PS104-2025 • Contrato 008-2025 • PS105-2025

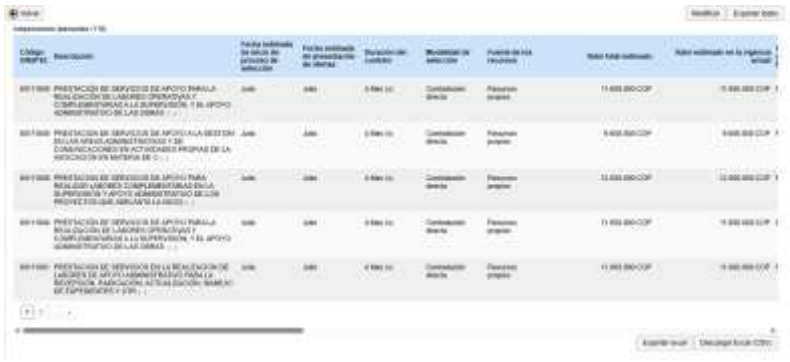
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\2. PRESTACION DE SERVICIOS \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\5. OTRAS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES
2-	Apoyar a AMOCCIDENTE con los actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad.	Durante este mes se apoyó en la elaboración de los actos administrativos. Reinicio N°1, prorroga N°1 y Adición N°1 de los contratos PS061-2025 y PS062-2025 del municipio de Liborina. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\2. PRESTACION DE SERVICIOS\PS061-2025 INTERVENTORÍA -CERRO DE LA CRUZ LIBORINA-C&C\MODIFICACIONES \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\2. PRESTACION DE SERVICIOS\PS062-2025 INTERVENTORÍA - ESCUELAS LIBORINA-H&O\MODIFICACIONES
3-	Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Durante este mes se ha dispuesto del tiempo y la dedicación necesaria para darle un respectivo cumplimiento a las actividades y obligaciones contractuales, y demás actividades de apoyo asignadas por el supervisor y la dirección de la asociación.
4-	Programar y participar en la reunión de trabajo necesarias para la ejecución del contrato.	Durante este mes no se participó de ninguna reunión.
5-	Participar en los comités de obra, interventorías, contratación y eventos especiales que se estén ejecutando tanto en los municipios y reuniones virtuales.	Durante este mes se participó en las diferentes actividades de logística y comités de obra. A continuación, se hace relación de las diferentes actividades. **15 – noviembre – 2025** Este día se apoyo en la jornada deportiva en el marco de las fiestas del campesino y el progreso en el corregimiento de Llanadas del municipio de Olaya. Donde se inició con el torneo relámpago de fútbol de salón masculino contando con la participación del corregimiento de Sucre, la vereda El Pencal y el local Llanadas. También se hizo entrega de

CONTRATISTAS

		uniformes para los participantes del festival de escuelas semillero y, por último, se tuvo el torneo relámpago de vóleibol mixto, que se hizo un triangular entre los municipios de San Jerónimo, Sopetran y el local Llanadas. Los dos torneos tuvieron una premiación con trofeo y instintivo económico, y en el festival de semilleros se hizo entrega de medallas a cada uno de los niños que participaron de la jornada.   **<u>26 – noviembre – 2025</u>** Se participo del comité de obra del proyecto de vivienda nueva rural en el norte de Antioquia, que se llevó a cabo en las instalaciones del IDEA, donde tuvo la participación de los alcaldes de los municipios de Guadalupe, Belmira, angostura y campamento además del director de obra e interventoría del proyecto y representante legal del contratista de obra, estos últimos participaron de manera virtual (MEET). 	
	6- Apoyar en la revisión de las pólizas de cada contrato conforme a cada fase del proceso; suscripción del contrato, acta de inicio y los diferentes actos administrativos.	Durante este mes para el cumplimiento de esta actividad, se apoyo en la solicitud de las pólizas para los diferentes contratos. y se revisaron las pólizas de los siguientes contratos. • Contrato 008-2025: conforme a contrato. Fecha expedición: 05/11/2025 • PS104-2025: conforme a contrato. Fecha de expedición 05/11/2025 • PS057-2025: conforme adición N°3. • Contrato 007-2025: conforme a acta de inicio.	

		• Contrato 008-2025: conforme a acta de inicio. • PS104-2025: conforme a acta de inicio. • PS101-2025: conforme a acta de inicio. • PS103-2025: conforme a acta de inicio. • Contrato 004-2025: conforme a prorroga N°1. • AD004-2025: conforme a prorroga N°1. • PS057-2025: conforme adición N°4. • Contrato 004-2025: conforme adición N°1. • AD004-2025: conforme adición N°1. **Nota:** todas las pólizas antes mencionadas fueron revisadas y verificadas, y se pasaron para aprobación. En ninguna se encontró observaciones.
7-	Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2025, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación.	Durante este mes se actualizo el plan anual de adquisición 2025 en la plataforma del Secop II, para las respectivas publicaciones de los contratos. Actualización del Plan Anual de Adquisiciones PAA • Contrato 008-2025 • PS101-2025 • PS102-2025 • PS103-2025 • PS104-2025 • PS105-2025 • PS106-2025 https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=623433 
8-	Realizar la publicación en SECOP II de los contratos celebrados por la entidad.	Durante este mes se realizó la publicación de los procesos contractuales de la entidad correspondientes a la vigencia del mes de octubre y noviembre de 2025 en la plataforma

INFORME DE ACTIVIDADES

		del SECOP II. • PS101-2025 • PS102-2025 • PS103-2025 • PS104-2025 • PS105-2025 • PS106-2025 • Contrato 008-2025 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index 	
	9- Solicitar CDP y CRP al área de tesorería para el trámite de la etapa precontractual y contractual de los procesos (estudios previos, contratos, adiciones)	Durante este mes se realizó las respectivas solicitudes desde el área de contratación de los CDP Y CRP para los siguientes procesos contractuales del mes de noviembre 2025: Solicitud de CDP y CRP de los siguientes procesos contractuales: • PS106-2025 • PS107-2025 También se solicito los CDP y CRP de las adiciones de los siguientes contratos: • PS057-2025: adición N°3 • PS057-2025: adición N°4 • AD004-2025: honorarios • Contrato 004-2025: adición N°1 • PS081-2025: adición N°1	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	
10- Pasar a la dirección un resumen mensual de la contratación en cada una de las modalidades.	Durante la ejecución del contrato se le informa al director ejecutivo de la entidad, las actividades realizadas en el área de contratación, de cómo se encuentra cada uno de los procesos contractuales, con el fin de que se tenga el conocimiento de dichas actividades que desarrollan a diario desde el área y agilizar los procesos contractuales. Adicional se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas durante la vigencia para la respectiva aprobación y supervisión del contrato por el supervisor.
11- Participar en los comités de control interno.	Este mes se trabajo en conjunto con el líder de control interno en la elaboración de la presentación de las TRD (tablas de retención documental y TVD (tablas de valoración documental) del archivo de la asociación para presentarlo al comité en el mes de diciembre. 

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		
	12- Apoyar auditorías internas de control interno.	Se estuvo en contacto con el jefe de control interno para revisar el plan anual de auditorías para la vigencia 2025 de la entidad; y realizar el respectivo apoyo en dichas auditorias.
	13- Apoyar en la recolección de documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionado con los contratos garantizando la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por Amoccidente.	Durante este mes se realizó la respectiva verificación de los documentos de los nuevos contratistas que ingresan a la entidad, de los siguientes procesos contractuales: • PS106-2025 • PS107-2025 • Alumbrado navideño Abriaquí. La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025
	14- Apoyar en la proyección de informes de actividades para los entes territoriales conforme a los contratos celebrados con estos.	Durante este mes se realizó la proyección del informe N°11 y 12 del contrato CIAT 001-2025 del municipio de Olaya \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\3. INTERADMINISTRATIVOS\OLAYA-EVENTOS CULTURALES\EJECUCIÓN\COBRO 11 \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\3. INTERADMINISTRATIVOS\OLAYA-EVENTOS CULTURALES\EJECUCIÓN\COBRO 12
	15- Apoyar en la proyección de informes de los contratos de arrendamiento de	Durante este mes se realizó la proyección del informe de supervisión N°11 del contrato de Arrendamiento 021-2025. \\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION

AMOCCIDENTE.	2025\6. ARRENDAMIENTO\ARRENDAMIENTO 021-2025 GRM\3. EJECUCION\NOVIEMBRE
16- Apoyar en la solicitud a los entes territoriales de documentación de los contratos y/o convenios suscritos con AMOCCIDENE; certificados de disponibilidad presupuestal, estudios previos, certificado de registro presupuestal, actas de inicio, documentos legales del municipio y su representante legal, actos administrativos y demás documentos necesarios para la conformación del expediente.	Este mes se realizó las respectivas solicitudes por medios telefónicos, correos electrónicos a los municipios con quien se tiene firmados contratos, solicitando los documentos que no han sido recibidos en la entidad, para ir completando la información para el debido proceso de contratación y complementación del expediente físico como digital. 
17- También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios del Norte y otros de acuerdo a la necesidad de la entidad, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.	Durante este mes se apoyó al área de planeación en las visitas de verificación de las obras en el municipio de Armenia. **13 – noviembre – 2025** Este día de hoy se realizó una visita al municipio de Armenia con el fin de visitar las obras que se están ejecutando o finalizadas. Inicialmente se tuvo una reunión con el secretario de planeación Joann en el cuál se repaso el estado de cada uno de los contratos en los cuales amoccidente actúa como contratista, a continuación se relaciona lo siguiente: 1. Polideportivo: el secretario manifiesta que actualmente se está presentando un empozamiento en la parte en que se construyeron las placas de concreto (al lado de los camerinos), en la visita se verifico el porque de este empozamiento y es debido a que el nivel de la placa polideportiva presenta una falla (se encuentra una parte levantada), se estudiara que se hará para arreglar este problema. Lo otro es que estos días se han presentado mucha lluvia en el municipio y se han presentando unas

goteras en la cubierta, a lo que se le indica que la actividad contractual es reposición de tejas. El secretario manifiesta no recibir la obra sin estás subsanaciones. Además, quedó el compromiso de presentar el día de mañana prórroga hasta el 12 de diciembre.

2. Pozos: como ya se sabía, la Interventoria dió el aval pa la construcción de los pozos según las especificaciones presentadas, el municipio realizará una solicito de prórroga ante corantioquia debido a que el cronograma que presentó el contratista necesitaría 14 semanas más para la instalación de estos pozos (hasta marzo de 2026 quedaría el plazo). El miércoles el contratista va a realizar una socialización con los beneficiarios que están avalados, aún estan en proceso de búsqueda de los beneficiarios que reemplazarán a los no avalados. Por último, el municipio manifiesta que hará una modificación en el contrato ya que en el contrato no quedo que por cada un 1.500.000 en valor del contrato se debe sembrar un árbol.

3. Mana: El secretario y el coordinador de la UMATA manifiestan que todos los invernaderos se encuentran construidos, está pendiente unas capacitaciones por parte del coordinador de la UMATA a cada uno de los beneficiarios para posteriormente entregar los insumos vegetales que faltan (semillas). Se le debe requerir el informe mensual de septiembre y octubre al contratista.

4. Áreas protegidas: ya corantioquia dió el visto bueno al informe enviado por el municipio, aunque, están solicitando las facturas de todas las compras realizadas (manifiestan que así sea un clavo que no se justifique, no lo pagarán)

5. Titulación de predios: el cobro que se mando desde septiembre, apenas lo bajaron a tesorería, el secretario manifiesta que no conocía dicho cobro.





22 – noviembre – 2025

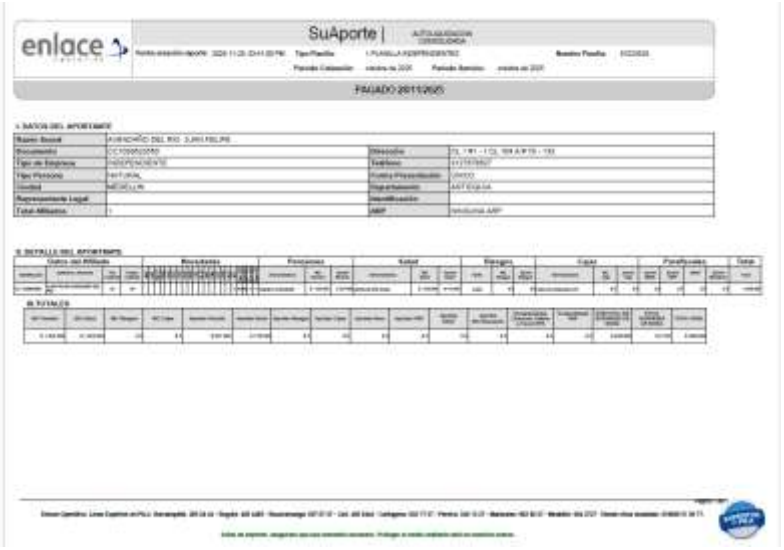
Visita de obra al proyecto de mantenimiento de la

INFORME DE ACTIVIDADES

		infraestructura de la escuela Urbana de liborina donde no se encuentro personal laborando. Por ende no se pudo ingresar a las instalaciones. Se toma registro fotográfico desde afuera. Evidenciando que no se ha realizado mantenimiento de canoas, no se ha terminado la aplicación de barniz en largueros de la cubierta en alerones. La portada que va hacia la cancha no se ha instalado por lo tanto se encuentra con una malla improvisada.   **25 – noviembre – 2025** Este dia se participo con las capacitaciones del proyecto de unidades productivas a beneficiarios del proyecto Maná en el municipio de Armenia. Por parte de la gobernación de Antioquia. También se va hacer entrega de los Kits.. herramientas para jardín, bandeja germinadora, plantulas (variedad), semillas (variedad), plástico trampa azul y amarillo, se conto con Acompañamiento y saludo por parte de la alcaldesa de Armenia. Se hizo Entrega de refrigerio a los asistentes de la capacitacion y por ultimo, se hizo Entrega de Kits a cada uno de los beneficiarios.  	
	18- Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Se da el respectivo cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión como lo indica la norma a la asociación. Se acoge las sugerencias o modificaciones que puede presentar el plan, para llevar a cabo el respectivo cumplimiento.	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

19-	Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
20-	Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	Se presenta constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), con numero de planilla 81023528 correspondiente al mes de octubre de 2025. 
21-	Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Se hace el respectivo cumplimiento a las políticas de seguridad y salud en el trabajo indicadas en la asociación.

Responsable

ORIGINAL FIRMADO
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
C.C. No. 1.039.623.550 de Liborina Antioquia
CONTRATISTA

CONTRATISTAS