INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0018
Contratista:	LORENA ANDREA GARNICA PEREZ C.C. 1.075.877.550
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ
Valor del Contrato:	36.448.100,00
Plazo:	345 DÍAS calendario
Fecha Iniciación:	2025-01-10
Periodo de Cobro	NOVIEMBRE, comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-30.
Informe Nro:	11

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500052	2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-21-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 11 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0018.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	Se realizó registro fotográfico del antes del paradero de Bellavista. Se realizó acompañamiento y entrevistas en el tamizaje contra el cáncer de Seno. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la Feria Estudiantil en Corferias. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la charla sobre cuidado a los adultos mayores. Se realizó acompañamiento en la graduación del programa de Bilingüismo. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la celebración de los cumpleaños de la UAI. Se realizó acompañamiento en la celebración de los cumpleaños de Centro Día. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico del campeonato de baloncesto en Sopó. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la celebración de la Semana Comunal. Se realizó registro audiovisual y entrevistas en el Trail de Pionono. Se realizó acompañamiento en la entrevista de la última feria de empleo del 2025. Se realizó acompañamiento en la entrega de mercados a beneficiarios de Centro Día. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la entrega de mercados del PAE. Se realizó acompañamiento en el cierre de los programas de la Secretaría de Desarrollo Social. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico	SI	SI CUMPLE

Scanned with CamScanner

	en la entrega de sudaderas a los beneficiarios de Centro Día. En los diferentes acompañamientos y eventos, se realizaron entrevistas para la emisora Sopó F.m y diferentes videos para realizar historias. Se realizó acompañamiento en el programa "La mañana" todos los martes en la emisora 95.6		
Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía de Sopó.	Se realizó monitoreo al medio STC Medios sobre la nulidad de la Secretaría de Tránsito y Movilidad. Se realizó monitoreo al medio Zipa Exiliados sobre la nulidad de la Secretaría de Tránsito. Se realizó monitoreo al medio STC Medios sobre la nota de mensaje de la Alcaldesa de Sopó al Alcalde de Bogotá. Se realizó monitoreo al medio Canal Trece sobre la nota de Alpina, de Sopó para el mundo.	SI	SI CUMPLE
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos: Se realizó acompañamiento en la redacción del discurso de la secretaria de Desarrollo Social en el tamizaje para la prevención del cáncer de Seno. Se realizó acompañamiento en la realización del video y redacción del discurso de los beneficiarios del Pilar Solidario. Se realizó acompañamiento a la asesora jurídica en el discurso sobre las decisiones de la secretaría de Tránsito y Movilidad	SI	SI CUMPLE
4. Brindar acompañamiento en la realización de productos noticiosos e investigativos que apunten a la rendición de cuentas y/o avances de gestión de la Administración Municipal de Sopó, a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación	Se realizó registro fotográfico del antes del paradero de Bellavista. Se realizó acompañamiento en la graduación del programa de Bilingüismo. Se realizó acompañamiento en la entrevista de la última feria de empleo del 2025. Se realizó acompañamiento en la entrega de mercados a beneficiarios de Centro Día. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la entrega de mercados del PAE. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la entrega de sudaderas a los beneficiarios de Centro Día. Se realizó registro audiovisual sobre el avance del arreglo del puente. Se realizó boletín de prensa sobre la salida a Expoestudiantes 2025. Se realizó boletín de prensa sobre el Día Dulce en Sopó.	SI	SI CUMPLE
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y reporte de Políticas Públicas	Se realizó apoyo en la política pública de mujer equidad y género. Se realizó apoyo en la política pública de los niños, niñas y adolescentes (NNA)	SI	SI CUMPLE
6. Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M.	Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo Social donde se recibieron un total de 19 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria Se realizó enlace con la secretaría de Educación donde se recibieron un total de 5 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaria.	SI	SI CUMPLE
7. Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 4 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	SI	SI CUMPLE
8. Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	Para el presente periodo no se requirió apoyo en este lineamiento.	SI	SI CUMPLE
9. Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micro sitios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal	Para el presente periodo se actualizaron los micrositios de las diferentes secretarías: Sec de Cultura con la nota de " Encuentro de Bibliotecarios". Sec de Cultura, con la nota de "Encuentro Cinematográfico" Portal con la nota de "Sopó impulsa conectividad con inversiones para placas huella". Sec Educación con el boletín de Expoestudiantes.	SI	SI CUMPLE

Scanned with CamScanner

	Sec de Social, con la nota de cierre de los programas Sociales.		
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el Supervisor del Contrato.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: Acompañamiento en la agenda de la alcaldesa en algunos eventos designados por la supervisora del contrato Acompañamiento a la asesora jurídica para entrevistas a medios.	SI	SI CUMPLE

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Planilla No: 91452168	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	27/11/2025	Sanitas EPS	178.000
FONDO DE PENSIONES	27/11/2025	Colpensiones	227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	27/11/2025	Colmena	7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Scanned with CamScanner

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL **con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas**).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 11 del contrato No. DI-2025-0018 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-30, de acuerdo al referido contrato.

Andrea Garnica Pérez
LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Vº.Bº.MARTHA CECILIA BELTRAN VARGAS
JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Scanned with CamScanner