ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA	**AUTORIZACIÓN DE PAGO**	Página 1 de 1 Fecha: 27/08/2025 Versión: 0

Fecha	01 DE DICIEMBRE DE 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO

Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:

BENEFICIARIO	PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS	**NIT**	1072432231-1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES √		**N: PS 238-2025** √	
OBJETO:	**SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS Y APOYO A LA JUNTA DEFENSORA DE ANIMALES DE LA MESA CUNDINAMARCA**		
VALOR	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE**		$ 3.824.800
CONCEPTO DE PAGO	**NUMERO DE PAGO:**	**SEGUNDO PAGO**	
	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025		

CUENTA BANCARIA BENEFICIARIO

TITULAR	PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
NUMERO DE CUENTA	730-609546-80

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	1
INFORME DE SUPERVISIÓN	7
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	1
INFORME CONTRATISTA - anexos	44
CERTIFICACIÓN PARAFÍSCALES	4
OTROS, CERTIFICACION BANCARIA	1

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS, con Nit 1072432231-1, esta cumpliendo con el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** PROFESIONALES **PS-238-2025** , cuyo objeto es SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS Y APOYO A LA JUNTA DEFENSORA DE ANIMALES DE LA MESA CUNDINAMARCA CUNDINAMARCA , segun informe de supervisión y documentación adjunta.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO

INFORME DE SUPERVISION No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS- 238-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	01 DE DICIEMBRE DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA, CUNDINAMARCA
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS Y APOYO A LA JUNTA DEFENSORA DE ANIMALES DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS
SUPERVISOR:	EDER FERNANDO MORENO VARGAS
VALOR DEL CONTRATO:	$8.669.544
PLAZO DEL CONTRATO:	68 DIAS
FECHA DE INICIO:	03/10/2025
FECHA DE TERMINACION:	10/12/2025

El presente documento corresponde al **SEGUNDO INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS- 238-2025** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE del año 2025

2. OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROGRAMAS DE SANIDAD ESTERILIZACION DE CANINOS Y FELINOS Y APOYO A LA JUNTA DEFENSORA DE ANIMALES DE LA MESA CUNDINAMARCA

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS	1.072.432.231-1	**PAULA ALEJANDRA PARADA CONTRERAS**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	ESTADO ACTUAL
$8.669.544	68 DIAS	02/10/2025	03/10/2025	10/12/2025	En ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
24. S.G.P LIBRE DESTINACION	$8.669.544	100%
TOTAL	$8.669.544	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
primer pago	$3.697.297	11/11/2025	202502460
Segundo pago	$3.824.800		EN TRAMITE
Valor pendiente de pago	$4.972.247 ✓		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar, gestionar y liderar campañas de protección animal en el Municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	Evidencias o Soportes
La contratista apoyo el día 09 de NOVIEMBRE una actividad denominada PET RUN PURPLE para ello, desde la secretaria de desarrollo económico y turístico, de la mano del nuestra ALCALDESA, nuestro GESTOR SOCIAL y DEPORMESA organizamos esta actividad que se componía de una carrera para	**REGISTRO FOTOGRAFICO 3 FOLIOS** ✓

caninos, de dos distancias una de 1.2km y la otra de 3km pensada específicamente para las mascotas de compañía. 1. Se realizaba una valoración medico veterinaria. 2. Se revisaba su carnet de vacunación. 3. Se daban indicaciones de alerta durante la competencia. 4. Se realizaba la inscripción a la categoría. iniciaba en el parque principal y terminaba de igual manera en este mismo punto, al finalizar se realizó la entrega de kits a cada uno de los participantes y la premiación para los 3 primeros ganadores de cada categoría. NUMERO DE USUARIOS BENEFECIADOS: 60	

Obligación especifica No. 02: Prestar asistencia técnica a pequeños y medianos productores pecuarios del Municipio de la Mesa

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista durante el mes de noviembre realizo diversas asistencias en pequeños y medianos productores del municipio, en donde destacamos casos muy complejos con evoluciones favorables, buscando siempre el bienestar de los animales NUMERO DE BENEFICIARIOS: 16 USUARIOS	**FORMATO DE ASISTENCIA TECNICA Y REGISTRO FOTOGRAFICO 17 FOLIOS** ✓

Obligación especifica No. 03: Brindar capacitaciones y asesorías en sanidad y protección animal a los pequeños y medianos productores pecuarios del Municipio de La Mesa

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista el día 11 de noviembre apoyo una capacitación realizada por porkcolombia por la Dra. Dayana González y la CAR en donde el tema a tratar sobre la sostenibilidad y gestión responsable de los recursos y economía circular, espacio pensado para nuestros productores en donde aprovecharon para aclarar dudas y llevar a sus producciones nuevas ideologías.	**PLANILLAS DE ASISTENCIA 2 FOLIOS** ✓

Obligación especifica No. 04: Brindar capacitaciones e instaurar programas de tenencia responsable de los animales con el fin de orientar sobre las medidas indicadas para mantener la salud, prevenir y controlar las diferentes enfermedades presentes en los animales del Municipio de La Mesa

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizo una capacitación en el colegio WARRIOR KIDS **FECHA: 18-NOVIEMBRE-2025**	

en donde el tema a tratar fue TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS, con el fin de desarrollar un programa educativo para concientizar a los niños sobre la importancia de cuidar y proteger a las mascotas. NUMERO DE ESTUDIANTES:26 **MOMENTO 1** Charla enfocada en BIENESTAR ANIMAL. **MOMENTO 2** Diligenciamiento y socialización guía "ASI CUIDO A MI ANIMAL DE COMPAÑÍA" **MOMENTO 3** Simulación mascota de compañía en donde cada uno de los niños se les proporciono una bomba, la cual representaba a su mascota de compañía **MOMENTO 4** Actividad semáforo del buen cuidador, el objetivo era diferenciar las conductas adecuadas e inadecuadas hacia los animales **Color rojo:** no se hace **Color amarillo:** hay que pensar **Color verde**: muy bien hecho **MOMENTO 5** Refrigerio.	**ACTA DE REUNION Y REGISTRO FOTOGRAFICO 4 FOLIOS** ✓

Obligación especifica No. 05: Brindar asesoría y capacitaciones a los propietarios sobre el cuidado y manejo de los animales

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista presto asesoría a pequeño productor, en bovinos, realizo la vista al predio villa Miriam ubicado en guayabal 1, se revisan instalaciones y adecuaciones, se realiza valoración a los bovinos, se toman registros, se deja indicada vacunación y se deje plan de mejora.	**FORMATO DE ASISTENCIA TECNICA, REGISTRO FOTOGRAFICO 2 FOLIOS** ✓

Obligación especifica No. 06: Apoyar profesionalmente las jornadas de esterilización de mascotas programas por la secretaria de Desarrollo Económico y Turístico del Municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista apoyo en las jornadas de esterilización que se realizaron en el Municipio por el Instituto de FLORA Y FAUNA, en los siguientes lugares y fechas: 1. Vereda Anatoli el día 04/11/2025 2. La Mesa el día 05/11/2025 NUMERO DE BENEFICIACIOS: 84	**PLANILLAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO 4 FOLIOS** ✓

Obligación especifica No. 07: Apoyo al fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del Municipio de La Mesa

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
LA CONTRATISTA APOYO A LA JDA EN EL MES DE OCTUBRE MEDIANTE ATENCION Y ASISTENCIA EN EL SIGUIENTE CASO: **CASO CANINO DOS CAMINOS: 05/11/2025** Se realiza verificación a un canino en el barrio rincón santo, se realiza valoración CLX, canino con una lesión post trauma, DX con fractura, de la mano de la JDA y la fundación ALEJANDRIA se logra trasladar a Girardot a una fundación la cual se hizo cargo del procedimiento quirúrgico y asumió todos los gastos de este procedimiento.	**REGISTRO FOTOGRAFICO 1 FOLIO** ✓

Obligación especifica No. 08: Brindar acompañamiento y valoración Veterinaria a animales considerados en condiciones de calle.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad no programada para esta fecha específica.	--------

Obligación especifica No. 09: Liderar programas de apoyo institucional para la ejecución de campañas preventivas

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizo vacunación preventiva en el mes de noviembre a dos usuarios. 1. Vereda ojo de agua: 2 caninos 2. Barrio rincón santo: 1 felino Desde la secretaria desarrollo económico y turístico estamos prestos para la ejecución de vacunación preventiva a los caninos y felinos del municipio.	**FORMATO DE ASISTENCIA TECNICA Y REGISTRO FOTOGRAFICO 2 FOLIOS** ✓

Obligación especifica No. 10: Todas las demás funciones que le delegue el supervisor del contrato que sean acordes al objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista el 02 de noviembre en el marco de la celebración del día del campesino apoyo en la parte de inscripciones, logística, concursos y alimentación.	**PLANILLAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO 3 FOLIOS** ✓

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS- 238- 2025** y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **SEGUNDO PAGO** por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTO VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS /CTE** ($3.824.800), de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre **01 DE NOVIEMBRE** al **30 DE NOVIEMBRE** del año 2025 ✓

EDER FERNANDO MORENO
Secretario de Desarrollo Económico y Turístico

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretario de Desarrollo Económico y Turístico	
Autorizo	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretario de Desarrollo Económico y Turístico	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			