
	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"	CODIGO: F-GC-09
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 19/02/2024
		PAGINA: 1 DE 1

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 02 de diciembre de 2025 ✓
No. DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	CONTRATO No. CD-073-2025 ✓
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ARTES CREATIVAS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA Y EN CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CIN-20250016 ✓
ÁREA	Escuela ✓
CONTRATISTA	Andrea Lorena López Suárez ✓
NIT Y/O C.C.	1052410230 ✓
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Julian Yovanny Benavides Cabra ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

<p>ASPECTOS TECNICOS: El Grado de avance del contrato es (100%) ✓</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>CUMPLIR CON UN TOTAL DE 294 HORAS DE CAPACITACIÓN SEGÚN PROGRAMA, GRUPO Y ASIGNATURA DELEGADAS POR CULTURAMA La contratista cumplió el correspondiente al tiempo transcurrido, realizó 122 horas distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colegio Francisco de Paula 13 horas - Colegio Francisco de Paula Sede Milagrosa 10 horas - Colegio Simón Bolívar 19 horas - Colegio Nueva Familia Sede Higueras 46 horas - Colegio Nueva Familia 20 horas - Colegio Santo Tomas de Aquino sede Carmen 14 horas <p>PREPARAR DE MANERA OPORTUNA LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL ÁREA PARA ELLOS ELABORAR PLAN DE ÁREA EN EL QUE SE INVOLUCREN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTRATO, COORDINANDO PREVIAMENTE CON LA SUPERVISIÓN DESIGNADA PARA EL EFECTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista planteó oportunamente las actividades pertinentes para el desarrollo del plan de área, plasmado en el plan de área elaborado <p>ENTREGAR INFORMA GENERAL DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS, CONTROL DE ASISTENCIA DE ALUMNOS, FORMATO, DATOS ESTADÍSTICOS, PLANILLA CONTROL DE HORAS DICTADAS Y DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR, SEGÚN FORMATOS ESTABLECIDOS POR CULTURAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista entregó los formatos solicitados <p>REPORTAR LAS NECESIDADES Y SUGERENCIAS PERTINENTES AL DESARROLLO DEL PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista reportó oportunamente las novedades con la persona encargada <p>ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR CULTURAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista asistió a reuniones convocadas por el instituto, dentro de las fechas de la suscripción del contrato <p>RESPONDER POR EL MATERIAL DIDÁCTICO SUMINISTRADO PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - N/A <p>VELAR POR EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS QUE SEAN ENCOMENDADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista recomendó a los estudiantes el cuidado de los bienes públicos para la capacitación de los mismo <p>COORDINAR CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN</p>

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"	CODIGO: F-GC-09
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA: 19/-02/2024
		PAGINA: 1 DE 1

- La contratista coordinó con el área administrativa y se entregó la información pertinente de cada grupo para el inicio de los procesos
- 9. DIRIGIR Y ACOMPAÑAR LOS CONCIERTOS DE GALA, DIDÁCTICOS Y SOCIALES, LAS PRESENTACIONES DE LAS AGRUPACIONES RESULTANTES DEL PROCESO FORMATIVO DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD
 - La contratista realizó esta actividad de acuerdo a lo pactado con cada uno de los colegios realizando exposición colectiva final
- 10. COORDINAR Y DIRIGIR LAS MUESTRAS ACADÉMICAS, ENSAYOS, PRESENTACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES PRODUCTO DEL PROCESO
 - La contratista realizó esta actividad de acuerdo a lo pactado con cada uno de los colegios realizando exposición colectiva final
- 11. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR EL OBJETO CONTRATADO CON LOS ESTUDIANTES DEBIDAMENTE MATRICULADOS Y QUE SE ENCUENTREN EN EL REGISTRO DE LA ESCUELA
 - La contratista finalizó el proceso con los estudiantes cumpliendo del objeto contratado con los estudiantes asignados por cada institución beneficiada

ASPECTOS FINANCIEROS: Avance en porcentaje (100%y el pago No. 03) ✓

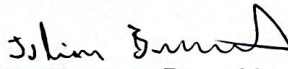
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Ocho millones doscientos treinta y dos mil pesos \$8.232.000 ✓

FORMA DE PAGO SEGÚN EL CONTRATO: El valor del presente proceso es por la suma OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$8.232.000), que el instituto pagará al CONTRATISTA, mediante TRES (03) PAGOS, así: un primer pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$2.744.000), correspondiente a los servicios efectivamente prestados hasta el mes de septiembre, un segundo pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$2.744.000), correspondientes a los servicios efectivamente prestados hasta el mes de octubre, un tercer pago y último pago, por valor DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$2.744.000), correspondiente a los servicios efectivamente prestado hasta la liquidación del contrato. El pago deberá efectuarse siempre y cuando la cuenta cumpla con los requisitos contractuales requeridos. ✓

LIQUIDACION FINANCIERA se procede a realizar la liquidación parcial de la parte financiera teniendo en cuenta los siguientes ítems:

ITEMS	SUMA	SUMA
VALOR DEL CONTRATO	\$8.232.000 ✓	
RELACIONAR LOS PAGOS EFECTUADOS INCLUYENDO EL PAGO A REALIZAR		\$ 8.232.000 ✓
SALDO		\$ \$ 0 ✓
TOTAL	\$8.232.000 /	\$ 8.232.000 /

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS: Se manifiesta que el servicio está siendo prestado a satisfacción cumpliendo lo estipulado en el contrato de acuerdo a la ley. X SI NO ✓


NOMBRE: Julian Yovanny Benavides Cabra ✓
SUPERVISOR

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva