

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. PS-123 DE 2025**

Por: MELISA OSORIO MARTÍNEZ

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TÁMESIS – Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana
NIT	890.981.238-3
CONTRATISTA:	MELISA OSORIO MARTÍNEZ
CC:	1.045.048.576
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE TÁMESIS.
TOTAL:	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L (\$20.833.333)
DURACIÓN:	Cinco (5) meses veintinueve (29) días

En el periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre del 2025 se realizaron las siguientes actividades:

	ACTIVIDADES	AVANCES
1	Administrar la nomenclatura de los contratos estatales y convenios suscritos al interior del Municipio de Támesis - Antioquia, asegurando su correcta clasificación, identificación y trazabilidad conforme a la normatividad vigente.	En el periodo que se rinde el presente informe se apoyó en la asignación de consecutivo de acuerdo con clasificación, identificación y trazabilidad conforme a la normatividad vigente, de la siguiente manera Prestación de servicios: actualmente 209 (8 más en el periodo) Renting vehicular 01 Contratos interadministrativos 34 (8 más al periodo anterior) Convenios interadministrativos 06 (2 más al periodo anterior) Convenios de asociación 003 Convenios solidarios con JAC 17 (1 más que el periodo anterior) Mínima cuantía 40 (4 más en el periodo) Selección abreviada 05 Contratos de arrendamiento 00 Se tiene actualizada en drive la base de datos con toda la información contractual generada en el periodo del presente informe.
2	Liderar y coordinar el cargue de información contractual a la plataforma SECOP II, asumiendo el rol de planificadora logística de los procesos de contratación, así como la supervisión de la creación de contratos en la plataforma Gestión Transparente.	En conjunto con el equipo de contratación se realizó la creación de contratos, en SECOP II, con el siguiente detalle 8 contrataciones directas, 8 contratos interadministrativos, Convenios solidarios 1 y 4 mínimas cuantías y 2 dos convenios interadministrativos, un (1), así mismo, durante el periodo se proyectaron y se reportaron 8 otro sí a contratos celebrados, por la necesidad del servicio, del mismo modo se realiza el reporte a GESTION TRANSPARENTE ingresando anexos de la contratación promovida. Todos los contratos se dejaron en fase de ejecución.
3	Asistir en la elaboración, revisión y ajuste de minutas contractuales, así como en la producción de los documentos requeridos para	Durante el periodo a rendir se elaboraron minutas contractuales para contratación directa (5) minutas, así mismo se proyectó 3 minutas de proceso de mínima cuantía, se apoyó

	cada proceso, garantizando el cumplimiento normativo y de los lineamientos Institucionales.	en el seguimiento logístico de las mismas, 6 minutas de contratos interadministrativos. y 1 minuta de convenio interadministrativo.
4	Compilar, analizar y consolidar la información necesaria para la elaboración de los procesos contractuales, realizando seguimiento a su coherencia jurídica y técnica, y brindando acompañamiento en la preparación de estudios previos y documentos soporte.	En aras de cumplimiento de la actividad se realizó el análisis y consolidación de la información de los procesos contractuales adelantados durante el periodo, los cuales en el periodo fueron en total (24) apoyando en la preparación de estudios previos ajustados a las necesidades de cada supervisor, acompañando en la verificación de presupuestos planteados, pertinencia de las obligaciones y demás detalles necesarios para el perfeccionamiento de los procesos contractuales.
5	Colaborar juntamente con los abogados (as) en la recopilación de información requerida por los entes de control y la elaboración de auditorías preventivas a la actividad contractual a cargo del Municipio de Támesis-Antioquia.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual se apoyó en la revisión de los procesos publicados como medida preventiva, identificando posibles yerros administrativos en los procesos contractuales adelantados.
6	Apoyar la coordinación de auditorías internas y externas, y la atención a requerimientos de los entes de control, articulando el trabajo conjunto con los asesores jurídicos y consolidando la información de soporte.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual se apoyó en la búsqueda de información requerida de procesos de años anteriores y procesos adelantados en secop I, además se apoya en la revisión de los procesos publicados como medida preventiva, identificando posibles yerros administrativos en los procesos contractuales adelantados.
7	Comunicar al secretario de Gobierno y Participación Ciudadana cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la actividad contractual a cargo del Municipio de Támesis -Antioquia	Se mantiene comunicación constante con el secretario de Gobierno, y con los abogados asesores, informando los por menores y ocurrencias en los procesos contractuales. Durante el periodo mayormente con temas de seguimiento logístico de mínimas cuantías, contratos interadministrativos y contrataciones directas adelantadas.
8	Elaborar y presentar informes de evaluación, seguimiento y verificación de procesos contractuales, sujetos a la aprobación de los asesores jurídicos, contribuyendo al control y mejora continua de la contratación pública.	Se realizó la apertura de dos (2) sobres de procesos de selección de mínima cuantía, proyectando los informes de evaluación y verificación de requisitos contractuales en concordancia con los pliegos de condiciones; dichas proyecciones se envían para revisión y aprobación de los abogados garantizando así a la mejora continua de la contratación pública, durante el periodo además se realizó resolución de desierto de uno de los procesos toda vez que no se presentaron propuestas al proceso MC-040-2025
9	Apoyar la supervisión de los contratos suscritos por la Secretaría de Gobierno, verificando la correcta ejecución de los mismos, el cumplimiento de los requisitos legales y la presentación de la documentación de soporte por parte de los contratistas.	Durante el periodo se realizó seguimiento financiero del de algunas contrataciones directas en aras de estar al día con los pagos para terminar y liquidar los procesos.
10	Apoyo en la terminación y liquidación de los procesos de contratación de la Secretaría de Gobierno, realizando el balance financiero de los mismos con los soportes necesarios.	Durante el periodo se realizó proyección de terminación anticipada de uno de los contratos del año en curso correspondientes a la secretaria de Gobierno en la plataforma SECOP II.
11	Apoyo en el reporte de terminaciones y liquidaciones en las plataformas Secop II, Gestión Transparente, APPUI, base de datos interna y carpeta electrónica.	Durante el periodo no se realizó terminaciones y liquidaciones de otras dependencias. Se anexan pantallazos de reportes realizados, se realizaron 6 otro si a contratos de diferentes dependencias y una ampliación a suspensión y reinicio de un contrato de obra e interventoría en secop I

12	Apoyo en la revisión previa de documentos allegados a los procesos contractuales y proyección de informes de evaluación y verificación, sujetos a la aprobación de los asesores jurídicos.	Se Apoya en la revisión y compilación de documentos precontractuales de acuerdo con los requerimientos, evaluando vigencia, relación contractual de 9 contratos de prestación de servicios, así mismo 3 mínima cuantía realizando el seguimiento logístico y proyección de informes, además y 4 contratos interadministrativos.
13	Enviar cada mes a la secretaría la información de actividades, y evidencias para el reporte de acciones realizadas periódicamente a la plataforma de PLAN INDICATIVO.	Se realiza el informe Nro. 5 del presente contrato con todas las evidencias de las acciones realizadas. Se anexa cuenta de cobro Informe de actividades Evidencia Planilla de seguridad social del mes de octubre


1045048576
Melisa Osorio Martínez
C.C 1.045.048.576


Vo. Bo. Gustavo Adolfo Marín Taborda
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

Anexos

Anexo actividad 2

 CONTRATACIÓN DIRECTA	UC: Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana	ADJUDICADO
Prestación de servicios profesionales especializados y de apoyo a la gestión para el acompañamiento...		0
Fecha límite: 11/11/2025 2:48 PM		
 MC-037-2025	UC: Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana	ADJUDICADO
Mínima cuantía		1
SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A LOS MIEMBROS DEL DISTRITO NRO.008 DE LA POLICIA...		
Fecha límite: 6/11/2025 11:00 AM, Publicado: 31/10/2025 1:48 PM		
 PS-204-2025	UC: Secretaría de Educación, Salud y Deporte	ADJUDICADO
Contratación directa		0
Prestación de servicios profesionales en el área Psicosocial en los Procesos de Salud Pública...		
Fecha límite: 10/11/2025 4:25 PM		
 PS-203-2025	UC: Secretaría de Educación, Salud y Deporte	ADJUDICADO
Contratación directa		0
Prestación de servicios profesionales en el área Psicosocial en los Procesos de Salud Pública...		
Fecha límite: 10/11/2025 4:01 PM		
 CI-032-2025	UC: Secretaría de Turismo y Cultura	ADJUDICADO
Contratación directa		0
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE LOS RECURSOS...		
Fecha límite: 7/11/2025 6:27 PM		
 CI-031-2025	UC: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	ADJUDICADO
Contratación directa		0
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO O ADMINISTRACIÓN DELEGADA SIN REPRESENTACIÓN...		
Fecha límite: 7/11/2025 7:31 PM		
 CONV-INTER-005-2025	UC: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	ADJUDICADO
Contratación directa		0
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN REALIZAR...		
Fecha límite: 7/11/2025 11:22 AM		
 CI-030-2025	UC: Secretaría de Educación, Salud y Deporte	ADJUDICADO
Contratación directa		0

Anexo actividad 2

 CI-030-2025	UC: Secretaría de Educación, Salud y Deporte	ADJUDICADO
Contratación directa		0
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA EL GERENCIAMIENTO...		
Fecha límite: 6/11/2025 3:45 PM		
 MC-036-2025	UC: Secretaría de Educación, Salud y Deporte	ADJUDICADO
Mínima cuantía		3
Suministro de insumos deportivos y uniformes destinados a los equipos de representación y f...		
Fecha límite: 4/11/2025 11:00 AM, Publicado: 29/10/2025 12:27 PM		
 PS-202-2025	UC: Secretaría de la Mujer y Bienestar Social	ADJUDICADO
Contratación directa		0
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades, en los programas...		
Fecha límite: 5/11/2025 12:56 PM		
 CI-028-2025	UC: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	ADJUDICADO
Contratación directa		0
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GESTIÓN...		
Fecha límite: 4/11/2025 4:28 PM		
 CI-026-2025	UC: Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	ADJUDICADO

Proyección de informes

2/12/25, 18:20 Correo de GELC Colombia En Línea - Proyección de informe final

 Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Proyección de informe final
3 mensajes

Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co> 5 de noviembre de 2025 a las 14:13
Para: guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>

Cordial saludo,

El proponente del proceso MC-036-2025 envió documentos subsanados en la plataforma secop II, adjunto los documentos y la proyección del informe final para su revisión.

Cordialmente,

Melisa Osorio Martínez
Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.
CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

2 adjuntos

 **DOCUMENTOS UNIFICADOS.pdf**
136K

 **Informe final de evaluación.docx**
208K

guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com> 5 de noviembre de 2025 a las 14:17
Para: Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

buenas tardes

solo envio documentos para subsanar uno solo... esperemos si llegan mas en el termino, aun que no pueden subsanar, nos toca pronunciamos si presentan
(si todo ok está route)

Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co> 5 de noviembre de 2025 a las 14:20
Para: guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>

oK, bueno señor.

Cordialmente,

Melisa Osorio Martínez
Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik7c4115146&view=pt&search=all&permthid=thread-a7781838526217560473&siml=msg-a720181666144456...> 1/2

Evidencia de otro sí

2/12/25, 18:35 Correo de GELC Colombia En Línea - Otro sí para revisión

 Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Otrosi para revisión
2 mensajes

Gustavo Marin Taborda <gobierno@tamesis-antioquia.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 16:16
Para: Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>, guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>, Asesora Despacho <asesoradespacho@tamesis-antioquia.gov.co>, Juan Sebastián Muñoz Parra <asistente@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial saludo.

Se envían tres otrosi para revisión en relación con el contrato de logística y asuntos relativos al parque automotor.

Estaremos atentos a sus observaciones.

Cordialmente,

 **Municipio de Támesis**
Antioquia - Colombia

Gustavo Adolfo Marin Taborda
Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
gobierno@tamesis-antioquia.gov.co
Municipio de Támesis - Antioquia
Casa de Gobierno "Pedro Orjedo Ocampo"
Calle 10 No. 9-30
Tel: 604-190 4068 Ext. 2002

Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.
CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

3 adjuntos

 **OTROSI Nro.01 MC-033-2025.docx**
134K

 **OTROSI Nro.01 SASI-006-2025.docx**
135K

 **OTROSI Nro.02 CI 017 EDUR.docx**
136K

Gustavo Marin Taborda <gobierno@tamesis-antioquia.gov.co> 25 de noviembre de 2025 a las 9:18
Para: Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordialmente,

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik7c4115146&view=pt&search=all&permthid=thread-f1849707998700378106&siml=msg-f18497079987003781...> 1/2

2/12/25, 18:35 Correo de GELC Colombia En Línea - Otro sí de Roberto

 Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Otro sí de Roberto
1 mensaje

Contratación Támesis <contratacion@tamesis-antioquia.gov.co> 26 de noviembre de 2025 a las 12:22
Para: "salud-educacion @tamesis-antioquia.gov.co" <salud-educacion@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial Saludo,

este documento es para expedir cdp por valor de 2.000.000 para adición del contrato.

Atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Melisa Osorio Martínez
Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente.
CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

 **OTROSI Roberto Zapata.docx**
138K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik7c4115146&view=pt&search=all&permthid=thread-e7447261379316283650&siml=msg-e7427626283793215...> 1/1