INFORME DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2020
CONTRATISTA: ANTONIO LUIS VALLE MORA
CONTRATO 373 DE 2020

FUNCIONES:

Apoyar a la Coordinación Nacional en los temas propios de planeación, seguimiento y reingeniería del proceso de Formalización y Saneamiento de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro, en virtud de los convenios de formalización suscritos con las diferentes entidades territoriales a nivel nacional y en el proceso de saneamiento en general.

Llevar y mantener actualizados las bases de datos y registros de seguimiento a nivel nacional del proceso de formalización, con la agilidad y oportunidad requerida, para así proporcionar los informes que le sean solicitados.

Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.-

Confrontar la información contenida en los informes y matrices presentados por los contratistas y/o profesionales de apoyo respecto del avance en metas de los procesos de formalización en los diferentes municipios, con las bases de datos existentes en la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

INFORME:

• Se le envía el convenio interadministrativo al alcalde del municipio de Juan de Acosta –Atlántico, para que este sea firmado por el señor alcalde.

• Se recuerda vía telefónica a la secretaria de vivienda del municipio de Campo de la Cruz- Atlántico, la firma del convenio interadministrativo por parte del señor alcalde de este municipio, el cual ya se le ha requerido en tres ocasiones.

• Me traslado a la ORI de Soledad – Atlántico, para continuar el proceso de calificación, organizar las resoluciones de la gobernación de Atlántico, así mismo se le hace entrega las resoluciones ya calificadas de los municipios de Malambo, Soledad, Sabanagrande –Atlántico.

• Se realiza el proceso de radicar, registrar y organizar las resoluciones recibidas, por parte de la alcaldía de Soledad - Atlántico, para iniciar la calificación de estas.

• Se realiza reunión virtual con los municipios de Piojo, Palmar de Varela y Campo de Cruz – Atlántico.

• Se realiza reunión presencial con el equipo de planeación del municipio de Malambo –Atlántico, para manifestarle el apoyo y acompañamiento en el proceso de titulación de este municipio.

• Se le envía nuevamente oficios a los municipios de Piojo, Palmar de Varela y Malambo – Atlántico, solicitándole los requisitos para la firma del convenio interadministrativo, así mismo los modelos de resoluciones y acuerdos de facultades.

• Se recibe base de datos del Municipio de Ponedera –Atlántico, la cual le reenvió al compañero Joe Sinning, el cual está encargado de asesorar a dicho municipio.

INFORME EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2020

CONTRATISTA: ANTONIO LUIS VALLE MORA

CONTRATO 373 DE 2020.

• Se le envía el convenio interadministrativo al alcalde del municipio de Juan de Acosta –Atlántico, para que este sea firmado por el señor alcalde.





• Se recuerda vía telefónica a la secretaria de vivienda del municipio de Campo de la Cruz- Atlántico, la firma del convenio interadministrativo por parte del señor alcalde de este municipio, el cual ya se le ha requerido en tres ocasiones.

• Me traslado a la ORI de Soledad – Atlántico, para continuar el proceso de calificación, organizar las resoluciones de la gobernación de Atlántico, así mismo se le hace entrega las resoluciones ya calificadas de los municipios de Malambo, Soledad, Sabanagrande –Atlántico.





• Se realiza el proceso de radicar, registrar y organizar las resoluciones recibidas, por parte de la alcaldía de Soledad - Atlántico, para iniciar la calificación de estas.





• Se realiza reunión virtual con los municipios de Piojo, Palmar de Varela y Campo de Cruz – Atlántico, con el apoyo del Dr. Daniel Castro y la Dra. Yoli Illidge

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION		SIG

FECHA:	05 DE OCTUBRE DE 2020	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	MICROSOFT TEAMS (VIRTUAL)
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SDPRT – FORMALIZACION Y SANEAMIENTO DE LS PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA - GRUPO REGIÓN CARIBE.		
TEMA(S) A TRATAR:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA. (SANTA ANA, PIOJÓ, PALMAR DE VARELA Y CAMPO DE LA CRUZ)		
HORA INICIO:	03:30 P.M.	**HORA FINAL**	05:00 P.M.
NOMBRE DEL MODERADOR	YOLY ILLIDGE Y DANIEL CASTRO ARIZA (CONTRATISTAS)		

ASISTENTES POR PARTE DE LA SDPRFT – SNR

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	DANIEL CASTRO ARIZA	Grupo de Formalización, SDPRFT.	daniel.castro@supernotariado.gov.co	
2	YOLY ILLIDGE	Grupo de Formalización, SDPRFT.	yoly.illidge@supernotariado.gov.co	
3	ANTONIO VALLE MORA	Grupo de Formalización, SDPRFT	antonio.valle@supernotariado.gov.co	



• Se realiza reunión presencial con el equipo de planeación del municipio de Malambo –Atlántico, para manifestarle el apoyo y acompañamiento en el proceso de titulación para este municipio.





Alcaldía de Malambo — Oficina asesora de Planeación

1. FORMATO ACTA DE REUNION

LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE MALAMBO — FRM: C01.01.F04

FORMATO ACTA DE REUNION

Versión 2.0 | Página 1 de 2 | Anexos: | Autorizó: | Fecha:

1. Reunión: Inducción al convenio Interadministrativo / programa de formalización y titulación de la SNR
2. Referencia:
3. Fecha: 21 de octubre de 2020
4. Lugar: Oficina de Planeación
5. Redactada por: Peter Kepes

6. Asistentes:

Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Joe Sinning Cañas	Funcionario SNR
	Antonio Valle Mora	Funcionario SNR
	Carlos Ortiz	Planeacion
Invitados	Maria Elena Lascarro	Planeacion
	Peter Kepes Gonzalez	Planeacion
Convoca		

7. Ausentes:

Convocados	
Convoca	

8. Distribuir a:

Convocados	Nombre	Dependencia / cargo
Convoca		

9. Resumen:

Objetivos: Inducción al convenio Interadministrativo / programa de formalización y titulación de la SNR

Puntos a tratar:

1. Los alcances del convenio
2. Estructura del programa
3. Normatividad del programa
4. Etapa de desarrollo

Alcaldía de Malambo — Oficina asesora de Planeación

10. Desarrollo puntos a tratar

N°	
1	1. Los alcances del convenio
	2. Estructura del programa
	3. Normatividad del programa
	4. Etapa de desarrollo
	5. Preguntas generales

11. Acciones – Tareas - Compromisos

N°	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
	Envío de información de formatos	Antonio Valle Mora	A		
	envio de información de videos de apoyo	Joe Sinning Cañas	A		
	envio información de la capacitación	Antonio Valle Mora	A		
	entrega de documentación para la suscripción del convenio	PETER KEPES	A		

12. Decisiones

N°	Descripción

13. Informaciones

N°	Descripción	Informante

Se firma la siguiente acta el 21 de octubre de 2020,

JOE SINNING CAÑAS — Funcionario SNR

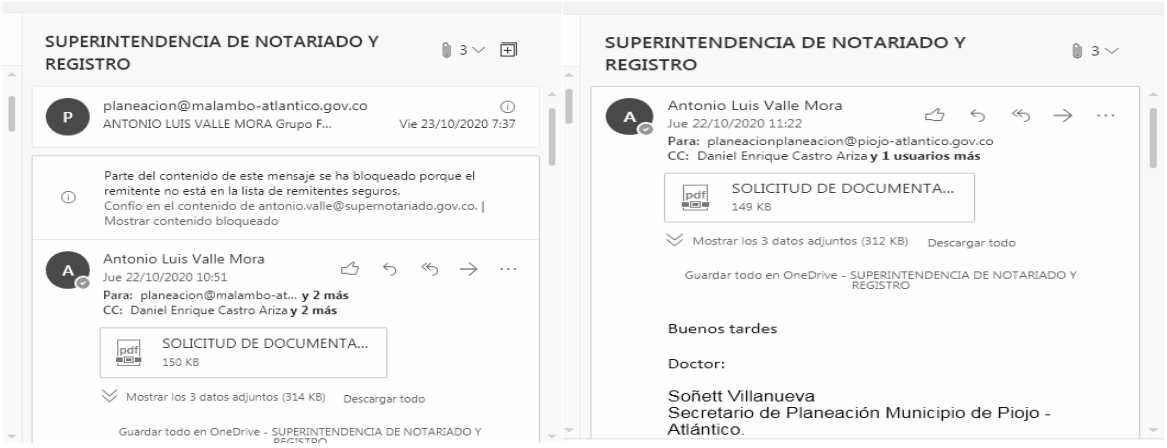
ANTONIO VALLE MORA — funcionario SNR

CARLOS ORTIZ — Planeación

MARIA ELENA LASCARRO — Planeación

PETER KEPES GONZALEZ — Planeación

• Se le envía nuevamente oficios a los municipios de Piojo, Palmar de Varela y Malambo – Atlántico, solicitándole los requisitos para la firma del convenio interadministrativo, así mismo los modelos de resoluciones y acuerdos de facultades.



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

3

planeacion@malambo-atlantico.gov.co
ANTONIO LUIS VALLE MORA Grupo F... Vie 23/10/2020 7:37

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de antonio.valle@supernotariado.gov.co. | Mostrar contenido bloqueado

Antonio Luis Valle Mora
Jue 22/10/2020 10:51
Para: planeacion@malambo-at... **y 2 más**
CC: Daniel Enrique Castro Ariza **y 2 más**

SOLICITUD DE DOCUMENTA...
150 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (314 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

3

Antonio Luis Valle Mora
Jue 22/10/2020 11:22
Para: planeacionplaneacion@piojo-atlantico.gov.co
CC: Daniel Enrique Castro Ariza **y 1 usuarios más**

SOLICITUD DE DOCUMENTA...
149 KB

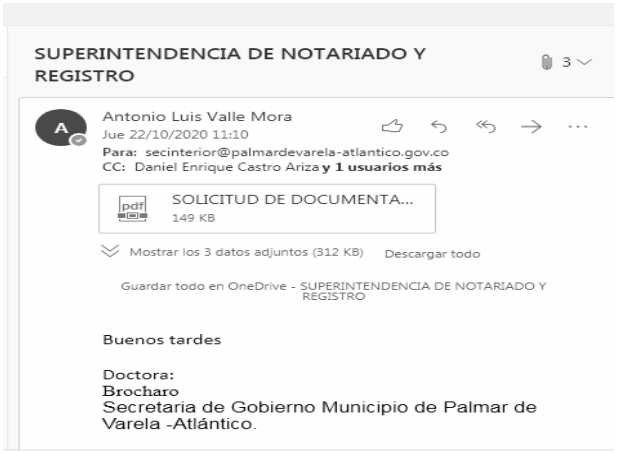
Mostrar los 3 datos adjuntos (312 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buenos tardes

Doctor:

Soñett Villanueva
Secretario de Planeación Municipio de Piojo - Atlántico.



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

3

A

Antonio Luis Valle Mora
Jue 22/10/2020 11:10

Para: secinterior@palmardevarela-atlantico.gov.co
CC: Daniel Enrique Castro Ariza **y 1 usuarios más**

SOLICITUD DE DOCUMENTA...
149 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (312 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buenos tardes

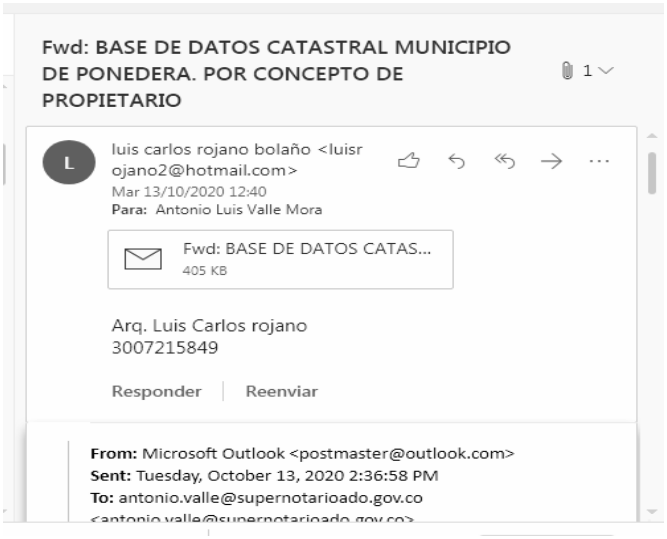
Doctora:
Brocharo
Secretaria de Gobierno Municipio de Palmar de Varela -Atlántico.

• Se realiza el proceso de radicar, registrar, calificar, y organizar las resoluciones recibidas, todo esto se está realizando en las oficinas de Soledad - Atlántico





• Se recibe base de datos del Municipio de Ponedera –Atlántico, la cual le reenvió al compañero Joe Sinning, el cual está encargado de asesorar a dicho municipio



Cordialmente,

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora de Grupo Saneamiento y Formalización.

ANTONIO L. VALLE MORA
Contratista.