

INFORME DE SUPERVISIÓN
No 10

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00002 DE 2025

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	LÍNEA 184 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DDERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 37.167.552,00
ADICIÓN No. 1:	\$ 9.911.348,00
PLAZO:	9 meses y 0 días
PRÓRROGA:	2 meses y 12 días
FECHA ACTA DE INICIO:	8 de enero del 2025
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	Del 8 de octubre al 7 de noviembre de 2025
SUPERVISOR:	ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (03) días del mes de diciembre de 2025 y revisado por el superviso del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el ocho (08) de octubre al (07) de noviembre de 2025

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

- Soporte de pago de Seguridad Social
- Informe de actividades realizadas
- Cuenta de Cobro (10 Pago).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00002 de 2025 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

CONCLUSIONES

Se procede a efectuar el **10** pago correspondiente al periodo comprendido entre el ocho (08) de octubre al (07) de noviembre de 2025 por un valor de **Cuatro millones Ciento Veintinueve mil Setecientos Veintiocho M/CTE) (\$ 4.129.728,00).**

La presente se expide a Tres (3) Días del mes de diciembre, del año Dos mil Veinticinco (2025)



ALCALDÍA MUNICIPAL
PACHO
Arnol Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

ACTA PARCIAL
No 10

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO
CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 /2025 celebrado entre el Municipio de Pacho y **RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.
2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No 00002 /2025 y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.
3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 /2025
4. Que con la presente entrega se alcanzó el 87.72 % de las actividades pactadas.
5. Que el presente pago esta imputado según se relaciona a continuación

Cuenta	Nombre Cuenta	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR PAGAR	A	SALDO POR PAGAR
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-IntersubsectorialGobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE: 12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	37.167.552,00	37.167.552,00	-		-
ADICIÓN No.1						
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE:12322403-MULTA CNP Y CC 70%	9.911.348,00	-	4.129.728,00		5.781.620,00
TOTAL		47.078.900,00	37.167.552,00	4.129.728,00		5.781.620,00

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a Tres (3) ^{Días} ~~meses~~ de diciembre, del año Dos mil Veinticinco (2025)

Cordialmente:



ALCALDE MUNICIPAL
PACHO

SECRETARIO

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

Pacho, 3 de diciembre de 2025

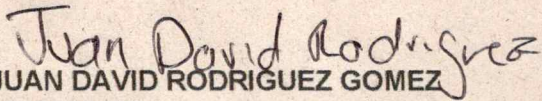
Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 02-2025
SECRETARIO DE GOBIERNO

Respetado(a) Doctor(a):

Adjunto a la presente hago entrega del **No. Diez (10) informe** de actividades, correspondiente a los días del 8 de octubre de 2025, hasta 7 de noviembre de 2025, conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 02-2025 que asciende a la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO DE PESOS (\$4.129.728) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, duración de nueve (11) meses y quince (15) días, fecha de terminación 21 de diciembre de 2025.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,


JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
1073607017

CUENTA DE COBRO No. 10

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT 899-999-475-4**

DEBE A

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ

LA SUMA DE

**CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO
PESOS (\$4.129.728) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**

POR CONCEPTO DE:

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el 8 de octubre de 2025, hasta el 7 de noviembre de 2025, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. 02-2025, cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA", duración hasta el 7 de octubre de 2025.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 3164204657 de Nequi

Atentamente,

Juan David Rodriguez
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.C 1073607017

Pacho, 3 DE DICIEMBRE DE 2025

Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 02-2025
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. DIEZ (10), del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 002-2025 de fecha *ocho de enero de 2025*

Periodo del Informe: del ocho (8) de octubre del 2025 al siete (7) de noviembre del 2025.

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE CONTRATO	8 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO	8 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	7 DE OCTUBRE DE 2025
No. CDP	2025000027
No. CRP	2025000004

2- INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	37.167.552
VALOR ADICION DEL CONTRATO	9.911.347
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	47.078.899
VALOR EJECUTADO	37.167.552
VALOR A CANCELAR	4.129.728
SALDO PENDIENTE	14.041.075
No. CUENTA BANCARIA	3164204657
ENTIDAD BANCARIA	NEQUI

3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL		
No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		91513818
PERIODO LIQUIDADO		octubre
ITEM	ENTIDAD	VALOR
SALUD	FAMISANAR	207.800
PENSION	PROTECCION	266.100
ARL	POSITIVA	8.800
CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato **02-2025** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO"** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **OCHO (8) DE SEPTIEMBRE DE 2025 Y EL SIETE (7) DE OCTUBRE**

DEL 2025, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1

Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS																																																																
1. Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 8-de octubre y el 7 de noviembre, apoyé la revisión y clasificación de la documentación requerida para los procesos de contratación en cada una de sus etapas, garantizando que los documentos estuvieran completos, correctos y alineados con los requisitos legales y administrativos establecidos.</p> <p>Como parte de esta labor, realicé un análisis detallado de la información presentada por los contratistas, verificando su coherencia con los lineamientos del proceso contractual y clasificándola según su pertinencia, asegurando su correcta ubicación dentro de la fase correspondiente. Este trabajo permitió optimizar la gestión de la documentación y facilitar la toma de decisiones de forma oportuna, contribuyendo así a la transparencia y eficiencia institucional.</p> <p>Durante este periodo también elaboré los contratos de prestación de servicios correspondientes al mes de octubre y noviembre entre las fechas antes mencionadas, los cuales se encuentran debidamente cargados y socializados en el Drive de contratación. Dichos contratos corresponden a los siguientes códigos y contratistas, conforme a la tabla suministrada:</p> <p>Todos los contratos fueron tramitados bajo la modalidad de contratación directa, conforme se encuentra registrado en la matriz de contratación.</p> <table><tr><th>CÓDIGO CONTRATO</th><th>OBJETOCONTRATO</th><th>CONTRATISTAS</th><th>MODALIDADSELECCIÓN</th></tr><tr><td>289</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO</td><td>EVERARDO PARDO GUIO</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>290</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE AGENTE DE TRANSITO EN EL MUN</td><td>JUAN DIEGO GONZALEZ NIETO</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>291</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE REGULADOR VIAL EN EL MUNICIPI</td><td>KEVIN ESNEYDER CUBILLOS MELO</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>292</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUX</td><td>DIANA LORENA RESTREPO FRUCTUOSO</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>293</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJ</td><td>WILSON ENRIQUE RUIZ BOLIVAR</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>306</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT</td><td>VALERY BERMUDEZ USAQUEN</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>318</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT</td><td>JHEINY SAMARY AREVALO PALACIOS</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>324</td><td>LINEA 398 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN</td><td>SANDRA LUCIA REYES</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>325</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIEN</td><td>JORGE ALEXANDER QUIROGA GOMEZ</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>326</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO</td><td>EDDIE BELTRAN CAGUA</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>328</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS</td><td>LUIS FELIPE MORALES RUBIO</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>278</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA</td><td>MILENA MARTINEZ</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>284</td><td>PRESTAACION DE SERCIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENU</td><td>GISSELE NATALIA VILLAMIL</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>283</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA</td><td>ARLEY HUMERTO PEREZ COCA</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr><tr><td>286</td><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO</td><td>DAVID LEON</td><td>CONTRATACIÓN DIRECTA</td></tr></table>	CÓDIGO CONTRATO	OBJETOCONTRATO	CONTRATISTAS	MODALIDADSELECCIÓN	289	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	EVERARDO PARDO GUIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	290	PRESTACION DE SERVICIOS DE AGENTE DE TRANSITO EN EL MUN	JUAN DIEGO GONZALEZ NIETO	CONTRATACIÓN DIRECTA	291	PRESTACION DE SERVICIOS DE REGULADOR VIAL EN EL MUNICIPI	KEVIN ESNEYDER CUBILLOS MELO	CONTRATACIÓN DIRECTA	292	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUX	DIANA LORENA RESTREPO FRUCTUOSO	CONTRATACIÓN DIRECTA	293	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJ	WILSON ENRIQUE RUIZ BOLIVAR	CONTRATACIÓN DIRECTA	306	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT	VALERY BERMUDEZ USAQUEN	CONTRATACIÓN DIRECTA	318	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT	JHEINY SAMARY AREVALO PALACIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	324	LINEA 398 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	SANDRA LUCIA REYES	CONTRATACIÓN DIRECTA	325	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIEN	JORGE ALEXANDER QUIROGA GOMEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA	326	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	EDDIE BELTRAN CAGUA	CONTRATACIÓN DIRECTA	328	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS	LUIS FELIPE MORALES RUBIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	278	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA	MILENA MARTINEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA	284	PRESTAACION DE SERCIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENU	GISSELE NATALIA VILLAMIL	CONTRATACIÓN DIRECTA	283	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA	ARLEY HUMERTO PEREZ COCA	CONTRATACIÓN DIRECTA	286	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	DAVID LEON	CONTRATACIÓN DIRECTA
CÓDIGO CONTRATO	OBJETOCONTRATO	CONTRATISTAS	MODALIDADSELECCIÓN																																																														
289	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	EVERARDO PARDO GUIO	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
290	PRESTACION DE SERVICIOS DE AGENTE DE TRANSITO EN EL MUN	JUAN DIEGO GONZALEZ NIETO	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
291	PRESTACION DE SERVICIOS DE REGULADOR VIAL EN EL MUNICIPI	KEVIN ESNEYDER CUBILLOS MELO	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
292	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUX	DIANA LORENA RESTREPO FRUCTUOSO	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
293	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJ	WILSON ENRIQUE RUIZ BOLIVAR	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
306	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT	VALERY BERMUDEZ USAQUEN	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
318	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT	JHEINY SAMARY AREVALO PALACIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
324	LINEA 398 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	SANDRA LUCIA REYES	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
325	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIEN	JORGE ALEXANDER QUIROGA GOMEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
326	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	EDDIE BELTRAN CAGUA	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
328	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS	LUIS FELIPE MORALES RUBIO	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
278	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA	MILENA MARTINEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
284	PRESTAACION DE SERCIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENU	GISSELE NATALIA VILLAMIL	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
283	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA	ARLEY HUMERTO PEREZ COCA	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														
286	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	DAVID LEON	CONTRATACIÓN DIRECTA																																																														

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762

ACTIVIDAD #2

Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
2 Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.	<p>Fui responsable de realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades. Esta labor incluyó el análisis de los distintos objetos contractuales registrados —como servicios profesionales, apoyos a la gestión, actividades técnicas y operativas—, similares a los que se observan en la relación de contratos contenida en la tabla, donde se detallan códigos, objetos, contratistas y la modalidad de selección empleada, principalmente contratación directa.</p> <p>Para cada proceso, realicé un estudio minucioso que abarcó las necesidades específicas de la administración, evaluando los componentes técnicos, jurídicos y financieros requeridos según el tipo de servicio a contratar. Asimismo, verifiqué la coherencia entre los objetos contractuales y las funciones a desarrollar, contrastando dicha información con las modalidades de selección aplicables y las condiciones normativas vigentes.</p> <p>Durante la revisión, validé la consistencia de los documentos asociados, asegurando que los estudios previos estuvieran alineados con la realidad del mercado, las características del servicio a contratar y los lineamientos establecidos para cada tipo de proceso. Gracias a este ejercicio de análisis y proyección, se fortaleció la fundamentación de los procedimientos contractuales, garantizando eficiencia, transparencia y la adecuada estructuración de contratos como los que se reflejan en la tabla presentada.</p>

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN
289	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	EVERARDO PARDO GUIO	CONTRATACIÓN DIRECTA
290	PRESTACION DE SERVICIOS DE AGENTE DE TRANSITO EN EL MUN	JUAN DIEGO GONZALEZ NIETO	CONTRATACIÓN DIRECTA
291	PRESTACION DE SERVICIOS DE REGULADOR VIAL EN EL MUNICIPI	KEVIN ESNEYDER CUBILLOS MELO	CONTRATACIÓN DIRECTA
292	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUX	DIANA LORENA RESTREPO FRUCTUOSO	CONTRATACIÓN DIRECTA
293	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EI	WILSON ENRIQUE RUIZ BOLIVAR	CONTRATACIÓN DIRECTA
306	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT	VALERY BERMUDEZ USAQUEN	CONTRATACIÓN DIRECTA
318	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENT	JHEINY SAMARY AREVALO PALACIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA
324	LINEA 398 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	SANDRA LUCIA REYES	CONTRATACIÓN DIRECTA
325	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMEN	JORGE ALEXANDER QUIROGA GOMEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA
326	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	EDDIE BELTRAN CAGUA	CONTRATACIÓN DIRECTA
328	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS	LUIS FELIPE MORALES RUBIO	CONTRATACIÓN DIRECTA
278	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA	MILENA MARTINEZ	CONTRATACIÓN DIRECTA
284	PRESTAACION DE SERCIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENU	GISSELE NATALIA VILLAMIL	CONTRATACIÓN DIRECTA
283	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA	ARLEY HUMERTO PEREZ COCA	CONTRATACIÓN DIRECTA
286	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO	DAVID LEON	CONTRATACIÓN DIRECTA

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZnKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762

ACTIVIDAD #3

Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
3 Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	<p>Apoyé la recopilación y análisis de los requerimientos y solicitudes de cada proceso, la elaboración de los análisis sectoriales para los estudios previos, la revisión y formulación de las propuestas económicas, así como la verificación exhaustiva de los documentos asociados a los diferentes procesos de contratación. Todas estas actividades fueron desarrolladas en cumplimiento de las modalidades de contratación adelantadas por la Secretaría, garantizando que cada proceso cumpliera con los requisitos legales, técnicos y administrativos establecidos.</p> <p>Estas funciones fueron ejecutadas durante el período comprendido entre el 8 de octubre y el 7 de noviembre, tiempo en el cual brindé acompañamiento continuo a los procesos contractuales y al cumplimiento de sus etapas correspondientes.</p>

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZnKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762

ACTIVIDAD #4

Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaría de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana

[illegible]

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

Los archivos correspondientes reposan en el Archivo Municipal, donde se encuentran debidamente organizados y almacenados para su fácil acceso y consulta cuando sea necesario

ACTIVIDAD #5

Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqr's dirigidos a la secretaria de gobierno

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqr's dirigidos a la secretaria de gobierno	<p>Durante el presente mes, presté apoyo en el seguimiento y la proyección de un total de 40 peticiones y PQRs (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) dirigidas a la Secretaría de Gobierno. Esta labor implicó la revisión detallada de cada solicitud, verificando que fueran tramitadas conforme a los procedimientos internos establecidos y dentro de los tiempos normativos.</p> <p>Asimismo, realicé el seguimiento correspondiente para asegurar que se ofreciera una respuesta oportuna, adecuada y conforme a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia administrativa.</p> <p>Como parte de mis funciones, me encargué de proyectar las respuestas a dichas solicitudes, elaborando comunicaciones claras, precisas y ajustadas a los requerimientos planteados por la ciudadanía. Este trabajo contribuyó significativamente a fortalecer la atención al ciudadano, garantizar la rendición de cuentas y mantener la confianza institucional.</p>
1. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
2. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
3. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
4. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
5. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
6. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
7. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
8. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
9. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
10. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
11. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
12. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
13. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
14. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
15. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
16. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
17. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
18. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
19. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
20. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
21. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
22. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
23. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
24. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
25. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
26. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
27. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
28. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
29. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
30. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
31. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
32. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
33. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
34. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
35. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
36. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
37. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
38. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.
39. Seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona]	Se realizó el seguimiento de la solicitud de [Nombre de la persona] para verificar el estado de la misma y asegurar que se cumpliera con los plazos establecidos.
40. Proyección de la respuesta de [Nombre de la persona]	Se proyectó la respuesta de [Nombre de la persona] basándose en la información recibida y los procedimientos establecidos.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Los archivos correspondientes reposan en el Archivo Municipal, donde se encuentran debidamente organizados y almacenados para su fácil acceso y consulta cuando sea necesario	
ACTIVIDAD #6	
Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	<p>Desde nuestra labor como responsables de la organización, asesoría e impulso del orden y buen uso del espacio público en el municipio de Pacho, hemos desarrollado múltiples acciones orientadas a garantizar que este se utilice de manera adecuada, respetando las normativas vigentes y promoviendo el bienestar de la comunidad.</p> <p>Nuestra gestión se ha centrado en la planificación, coordinación y supervisión de actividades que contribuyen a una administración integral del espacio público. Esto incluye el acompañamiento técnico y estratégico a los diferentes actores, la gestión de permisos, el respaldo a proyectos comunitarios y la articulación con diversas entidades locales y departamentales.</p> <p>Asimismo, se ha dispuesto atención permanente a los requerimientos ciudadanos, principalmente a través de la aplicación WhatsApp, brindando apoyo y respuestas oportunas frente a situaciones que afectan la convivencia ciudadana y el uso adecuado del espacio público.</p> <p>De igual manera, se brindó acompañamiento y asesoría a los diferentes comités del municipio de Pacho, entre ellos el Comité de la Red del Buen Trato, el Comité MIAF, el Comité de Convivencia Escolar, el ETB, entre otros, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y comunitaria.</p> <p>Realice informe sobre los bienes inmuebles descritos como Pabellón de carnes y casetas correspondientes a la galería municipal, dentro de los cuales se encuentran identificar el local, el estado, las actividades, las deudas que estos tienen entre otros, a continuación relaciono una imagen donde identifique lo siguiente:</p>

CASETA	CANON MENSUAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA / TELÉFONO	RELACION CONTRACTUAL	TOTAL ADEUDADO	NOTA
CASETA 1	100.000	MEDARDO OVALLE	3120712	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	150.000	EL SEÑOR TIENE UNA OCUPACION INDEBIDA DEL ESPACIO PÚBLICO, NO TIENE CONTRATO Y NO ACATA NINGUNA SOLICITUD
CASETA 2-3	64.000	ANDREA PAOLA BARACALDO	35425346 / 3028454719	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	96.000	LA SEÑORA MANEJA NIVELES DE VOLUMEN MUY ALTOS, ESTA CASETA ES SUJETO DE QUEJAS
CASETA 4	32.000	MIREYA BALLESTEROS PEÑA	20793363	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	24.000	EN DIAS PASADOS SE HABLO DE UNA RECEPTACION, DONDE UN JOVEN QUE HURTO UN LAVAMANOS SE LO VENDIO A LA SEÑORA Y ESTE FUE ENCONTRADO EN ESE ESTABLECIMIENTO
CASETA 5	54.400	KERLIN NIÑO (serv. luz)	6146408	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	0	SE ENCUENTRA AL DIA PERO LA LUZ AUN NI ESTA INDEPENDIENTE, DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO
CASETA 6	32.000	ROSA ELVIA CARDENAS	51762425	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	128.000	TIENE MORA DE CUATRO MESES
CASETA 7	32.000	FABIAN LEONARDO CARDENAS	11522563	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	64.000	ESTA CASETA NO LA TRABAJA EL PROPIETARIO
CASETA 8	45.600	ISABEL FIGUEROA	52601121	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	239.400	SE ENCUENTRA EN MORA, PERO LA LUZ AUN NO ESTA INDEPENDIENTE, DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 9	32.000	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ	20795941	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	24.000	AL DIA

CASETA	CANON MENSUAL	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA / TELÉFONO	RELACION CONTRACTUAL	TOTAL ADEUDADO	NOTA
CASETA 1	100.000	MEDARDO OVALLE	3120712	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	150.000	EL SEÑOR TIENE UNA OCUPACION INDEBIDA DEL ESPACIO PÚBLICO. NO TIENE CONTRATO Y NO ACATA NINGUNA SOLICITUD.
CASETA 2-3	64.000	ANDREA PAOLA BARACALDO	35425346 / 3028454719	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	96.000	LA SEÑORA MANEJA NIVELES DE VOLUMEN MUY ALTOS, ESTA CASETA ES SUJETO DE QUEJAS.
CASETA 4	32.000	MIREYA BALLESTEROS PEÑA	20793363	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	24.000	EN DIAS PASADOS SE HABLO DE UNA RECEPCIÓN DONDE UN JOVEN QUE HURTO UN LAVAMANOS SE LO VENDIO A LA SEÑORA Y ESTE FUE ENCONTRADO EN ESE ESTABLECIMIENTO.
CASETA 5	34.400	KERLIN NIÑO (serv. luz)	6146408	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	0	SE ENCUENTRA AL DIA PERO LA LUZ AUN NI ESTA INDEPENDIENTE. DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 6	32.000	ROSA ELVIA CARDENAS	51762425	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	128.000	TIENE MORA DE CUATRO MESES.
CASETA 7	32.000	FABIAN LEONARDO CARDENAS	11522563	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	64.000	ESTA CASETA NO LA TRABAJA EL PROPIETARIO.
CASETA 8	45.600	ISABEL FIGUEROA	52601121	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	239.400	SE ENCUENTRA EN MORA, PERO LA LUZ AUN NO ESTA INDEPENDIENTE. DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 9	32.000	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ	20795941	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	24.000	AL DIA

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

FOTOS Y DOCUMENTOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA, SOLICITUDES QUE REPOSAN DENTRO DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO

ACTIVIDAD #7

Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	<p>Apoyé en la elaboración y revisión de Decretos relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana), garantizando que las medidas adoptadas se ajustaran a las disposiciones legales y contribuyeran a la preservación del orden público en el municipio.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 8 de octubre y el 7 de septiembre, formulé dos decretos fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none">Decreto 080 de 2025, "Por medio del cual se adoptan medidas para la preservación del orden público con ocasión de las elecciones de Consejos Municipales".Decreto 081 de 2025, "Por medio del cual se adoptan medidas para la preservación del orden público con ocasión de las elecciones populares internas". <p>Estas disposiciones fueron construidas con base en un análisis normativo riguroso y en las necesidades particulares del contexto local, permitiendo establecer lineamientos claros para garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana durante el desarrollo de dichos eventos electorales.</p>

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

FOTOS Y DOCUMENTOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA, LAS FOTOS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA DE PRENSA DEL MUNICIPIO

ACTIVIDAD #8

Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.

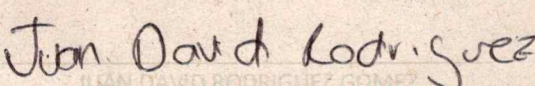
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.	Durante el desarrollo de esta actividad, se apoyaron la revisión de los contratos de arrendamiento del pabellón de carnes y de las casetas correspondientes a la galería municipal esto con el fin de generar los informes técnicos solicitados por el despacho del Alcalde y el despacho de Secretaria de Gobierno.

CASETA	CANON MENSUAL	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA / TELÉFONO	RELACION CONTRACTUAL	TOTAL ADEUDADO	NOTA
CASETA 1	100,000	MEDARDO OVALLE	3120712	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	150,000	EL SEÑOR TIENE UNA OCUPACION INDEBIDA DEL ESPACIO PUBLICO. NO TIENE CONTRATO Y NO ACATA NINGUNA SOLICITUD
CASETA 2-3	64,000	ANDREA PAOLA BARACALDO	35425346 / 3028454719	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	96,000	LA SEÑORA MANEJA NIVELES DE VOLUMEN MUY ALTOS. ESTA CASETA ES SUJETO DE QUEJAS
CASETA 4	32,000	MREYA BALLESTEROS PEÑA	20793363	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	24,000	EN DIAS PASADOS SE HABLO DE UNA RECEPTACION DONDE UN JOVEN QUE HURTO UN LAVAMANOS SE LO VENDIO A LA SEÑORA Y ESTE FUE ENCONTRADO EN ESE ESTABLECIMIENTO
CASETA 5	54,400	KERLIN NIÑO (serv. luz)	6146408	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	0	SE ENCUENTRA AL DIA PERO LA LUZ AUN NI ESTA INDEPENDIENTE. DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 6	32,000	ROSA ELVIA CARDENAS	51762425	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	128,000	TIENE MORA DE CUATRO MESES
CASETA 7	32,000	FABIAN LEONARDO CARDENAS	11522563	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	64,000	ESTA CASETA NO LA TRABAJA EL PROPIETARIO
CASETA 8	45,600	ISABEL FIGUEROA	52601121	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	239,400	SE ENCUENTRA EN MORA. PERO LA LUZ AUN NO ESTA INDEPENDIENTE. DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 9	32,000	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ	20795941	NO TIENE CONTRARO VIGENTE	24,000	AL DIA

CASETA	CANON MENSUAL	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA / TELÉFONO	RELACION CONTRACTUAL	TOTAL ADEUDADO	NOTA
CASETA 1	100.000	MEDARDO OVALLE	3120712	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	150.000	EL SENORTIENE UNA OCUPACION INDEBIDA DEL ESPACIO PUBLICO, NO TIENE CONTRATO Y NO ACATA NINGUNA SOLICITUD
CASETA 2-3	64.000	ANDREA FAOLA BARACALDO	35425346 / 3028454719	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	96.000	LA SEÑORA MANEJA NIVELES DE VOLUMEN MUY ALTOS, ESTA CASETA ES SUJETO DE QUEJAS EN DIAS PASADOS SE HARIÓ DE UNA RECEPCIÓN, DONDE UN JOVEN QUE HURTO UN LAVAMANGOS SE LO VENDIO A LA SEÑORA Y ESTE FUE ENCONTRADO EN ESE ESTABLECIMIENTO
CASETA 4	32.000	MIREYA BALLESTEROS PERA	20793363	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	24.000	SE ENCUENTRA AL DIA PERO LA LUZ AUN NO ESTA INDEPENDIENTE DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 5	54.400	KERLIN NIÑO (serv. luz)	6146408	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	0	TIENE MORA DE CUATRO MESES
CASETA 6	32.000	ROSA ELVIA CARDENAS	51762425	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	128.000	ESTA CASETA NO LA TRABAJA EL PROPIETARIO
CASETA 7	32.000	FABIAN LEONARDO CARDENAS	11522563	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	64.000	SE ENCUENTRA EN MORA, PERO LA LUZ AUN NO ESTA INDEPENDIENTE DICE QUE PAGA A LA ALCALDIA ESE SERVICIO.
CASETA 8	45.600	ISABEL FIGUEROA	50601121	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	239.400	AL DIA
CASETA 9	32.000	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ	20795941	NO TIENE CONTRATO VIGENTE	24.000	

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

Archivo contractual secretaria de gobierno

CONTRATISTA	
 JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	1073607017
No. DE CONTACTO	3164204657



ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLADOS	UPC
PERIODO SALUD	2026-10	PERIODO PENSIONES	2025-10	1	0
				TOTAL A PAGAR	
				\$483.300	

TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados	
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor						
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	206.500	0		0		0		12	1.600	0	208.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	960011153-6	8,700				8,700	12	100	8,800			87	8,800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				
TOTALES				
0	36	0	0	0

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO
ÚNICA	I - Independiente			
			CUNICINAMARCA	PACHO
				NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			
2025-10	2025-10	I	19/11/2025	91513818
				\$483.300

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE		INFORMACION NOVEDADES										PENSION				SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF		PARAMETRALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ocultado	Excepción	Código Excepción	CONTRIBUCIONES										Caja APP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Asistente	Pensión propional de solidaridad	Fondo sancional de subsistencia	Caja. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Caja ARL	IBC ARL	Caja de Seguro	Cotización CCF	Aporte CCF	IBC con participación	Aporte SENA	Aporte ICBP	Aporte SEAP	Aporte IBRA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						IVA	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL																				ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL	ISL

3/12/25, 9:50

(301) WhatsApp



Tú

Hoy a la(s) 9:46 a. m.



← Comprobante de pago

⬇ Pago realizado

Pago en
Compensar-oi

¿Cuánto?
\$ 483.300,00

Fecha
18 de noviembre de 2025 a las 07:21 p. m.

Referencia
M19199182

