| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Diciembre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CO1.PCCNTR.8457392**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Dirección regional Cauca |
| **CONTRATO** | **COMPRAVENTA** |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.8457392 |
| **OBJETO** | 19-0205 ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA MUEBLES, ENSERES, ELEMENTOS DE OFICINA Y MOBILIARIOS REQUERIDOS EN EL SENA REGIONAL CAUCA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 24/10/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 24/10/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 50 dias |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | *30/11/2025* |
| **RAZÓN SOCIAL** | **EXIHALAMBRE** |
| **CC o NIT** | Nit. 7 6 2 9 6 5 2 8 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | ORLANDO ASTUDILLO ZUÑIGA |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | CC 76296528 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | CR 8 NRO. 6 25 – Centro Municipio: Popayán, Cauca |
| **VALOR INICIAL** | $ 70.750.000.00 |
| **FORMA DE PAGO** | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: EL SENA efectuará CONTRA ENTREGA sobre el valor total del contrato o del expuesto en la Comunicación de Aceptación, durante la presente vigencia, SIEMPRE Y CUANDO el o los elementos o bienes sean recibidos en su totalidad a satisfacción dentro de los términos previstos, previa certificación y documentación avalada por el supervisor del contrato donde conste que se reciben todos los servicios a entera satisfacción |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 13725 de fecha 2025-06-26. |

| | |
|---|---|
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 99825 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 106.030.000,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 30 de noviembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 106.030.000,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 106.030.000,00 |
| **SUPERVISOR** | Julian Andres Garces Muñoz |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Catherine Lozada |
| **MODIFICACIÓN NRO. 1 CO1.CTRMOD.20948207** | Fecha de la suscripción: *23/11/2025*<br>Fecha de aprobación de pólizas: 21 de octubre de 2025<br>Por medio de la presente modificación se realiza prorroga al contrato No. CO1.PCCNTR.8457392 de 2025 y la cual se sustenta de conformidad con la documentación adjunta. |
| **MODIFICACIÓN NRO. 2 CO1.CTRMOD.20738124** | Fecha de la suscripción: *3/11/2025*<br>Fecha de aprobación de pólizas: 21 de octubre de 2025<br>Solicitud adición al contrato de mobiliario No. CO1.PCCNTR.8457392 de 2025 (Emprendimiento y Relaciones Corporativas |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | 13725 |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | 99825 |
| **SUSPENSIÓN** | **No aplica** |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | **No aplica** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | **No aplica** |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | **No aplica** |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES<br>Obligaciones específicas del contratista | SI | Evidencia |
|---|---|---|
| 1) Suscribir oportunamente y cargar en la plataforma SECOP II las garantías solicitadas. | Se realizo la suscripción oportuna en Secop II | Pantallazo de Secop II |
| 2) Dar trámite oportuno a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. | Se realiza tramite de las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato | Correo electrónico |
| 3) Atender lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden. | Se da cumplimiento a lo estipulado en el contrato | No aplica, a la fecha del presente informe, se está en el desarrollo de la ejecución contractual. |
| 4) Para dar cumplimiento al objeto del contrato, el Contratista deberá cumplir con las obligaciones y hacer en las cantidades y calidades requeridas | Se da cumplimiento con las obligaciones y se entrega en la entidad las cantidades requeridas y de buena calidad | Imágenes de los elementos entregados |
| 5) Garantizar la calidad de los elementos entregados a la entidad. | Se evidencia que los elementos entregados son de buena calidad | Imágenes de los elementos entregados |
| 6) Estarán a cargo del CONTRATISTA todos los gastos relacionados con el transporte y entrega de los elementos descritos en las especificaciones técnicas en los sitios señalados por la supervisión. | Se realiza la entrega de los elementos teniendo en cuenta lo estipulado en el contrato | Imágenes de la entrega de los elementos |
| 7) Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato y la ejecución de este. | Se informa sobre la confidencialidad de los documentos y se dejan por escrito en las obligaciones del contrato | Captura de pantalla del contrato suscrito |
| 8) Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social integrada durante la vigencia del contrato y de sus operarios los cuales deberán ser liquidados de acuerdo con la normatividad vigente y presentados las constancias antes de cada pago ante el supervisor. | Se mantuvo al día los pagos de seguridad social | Captura de pantalla del pago cargado en secop |

| | | |
|---|---|---|
| 9) Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato. | No aplica | No aplica |
| 10) Prever cualquier perjuicio que pueda ocasionarse y responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato. | No se ocasionaron daños a terceros | No aplica |
| 11) Ceñirse a lo estipulado en la propuesta u oferta presentada y a lo estipulado en el presente aviso o invitación. | Se mantuvo lo acordado durante el contrato | Cumplimiento del contrato |
| 12) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este. En tal sentido, será obligación del contratista mantenerlas indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. | Se mantuvo vigente las garantías de amparo del contrato | garantías cargadas en Secop II |
| 13) Ceñirse a lo estipulado en la propuesta u oferta presentada y a lo estipulado en el presente aviso o invitación. | Se mantuvo lo acordado durante el contrato | Cumplimiento del contrato |
| 14) Garantizar que los bienes se entreguen con las condiciones de calidad y oportunidad solicitadas, de acuerdo con la ficha técnica anexa al presente proceso. | Se entregaron los elementos en buenas condiciones | fotografías de los elementos entregadas |
| 15) El proponente a quien se le adjudique el contrato debe acogerse a la siguiente consideración contractual: “El contratista se compromete a tener una consideración especial a la protección de la salud y conservación del medio ambiente en cumplimiento de las disposiciones legales, igualmente evitara causar molestias de tipo ambiental a la comunidad”. | El contratista se acogió a la consideración contrafactual | Cumplimiento del contrato |
| 16) Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con | No se entregaron elementos en mal estado | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad. | | |
| 17) Garantizar el embalaje y empaquetado necesario para conservar en buen estado los elementos | Se garantizó el cuidado de los elementos entregados | fotografías |
| 18) En el caso que el proveedor haga entrega de un bien que no cumpla con las especificaciones del contrato, deberá hacer el cambio concertado con el supervisor del contrato so pena de dar aplicación a multa penal pecuniaria o requerimiento de garantía por incumplimiento o calidad de los bienes. | El proveedor cumplió con todas las especificaciones del contrato | fotografías |
| 19) Facturar la entrega de mercancía de acuerdo con el informe presentado al supervisor del contrato mediante el cual se certificar que se ha recibido los bienes a entera satisfacción y anexar todos los soportes requeridos para el procedimiento de pago, anexar todos los soportes requeridos para el procedimiento de pago, cumplimiento de pago de seguridad social. | Se realiza el informe final del contrato | Captura de pantalla del informe presentado |
| 20) Entregar elementos nuevos y originales de conformidad a las condiciones de calidad exigida, garantizando su funcionamiento y/o normal utilización; si los elementos presentan fallas, problemas de calidad o de condiciones técnicas exigidas, el contratista deberá reponer dentro de tres (03) días calendario, a expensas del contratista, los bienes que no satisfagan las condiciones técnicas o de calidad requeridas | No se entregaron elementos con fallas | No aplica |
| 21) Conforme a los numerales anteriores, si las fallas, calidad, caducidad o falta de | No se entregaron elementos con fallas | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, generan devolución o necesidad de ajuste y/o reparación de manera reiterada, y/o su reposición o reparación no es acorde al plazo dado para ello, la entidad no recibirá dichos bienes, y procederá a tomar las medidas contractuales y administrativas del caso. | | |
| 22) El contratista deberá asumir los costos y gastos Directos e Indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual. Corresponde al Contratista pagar todos los impuestos, derechos, tasas ejecución del contrato o con base en el mismo. | El contratista asumió los costos directos e indirectos | No aplica |
| 23) En el caso de encontrarse obligado a expedir factura electrónica, la misma deberá ser presentada validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. | El contratista remite la factura al SENA | Factura electrónica |
| 24) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato. | No aplica | No aplica |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | |
|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | Seguros mundial | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 100044954 | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 100146238 | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 21/10/2025 | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 5/04/2026 | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | **VALOR** |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 21/10/2025 | 5/04/2026 | $ 7.075.000,00 |
| Devolución del pago anticipado | 5/04/2026 | 5/04/2026 | $ 7.075.000,00 |

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 20948207, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | Seguros mundial | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 100044954 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 100146928 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 21/10/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 7/11/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 21/10/2025 | 17/04/2025 | $ 10.603.000 |
| Calidad del servicio | 21/10/2025 | 17/04/2025 | $ 10.603.000 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al objeto del contrato, teniendo en cuenta lo estipulado en las obligaciones de este.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

- Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y el responsable del SG-SST con el porcentaje de cumplimiento superior al 80% (coherente con el reporte de Estándares mínimos ultima vigencia)
- Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del encargado Responsable del SG-SST.
- Certificado de Reporte Estándares mínimos ultima vigencia (Certificado ARL o Min Trabajo)
- Plan de acción (mejora) de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos, concertado con la ARL a la que se encuentre afiliado Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **SÍ** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el día 24 de octubre de 2025, por parte del coordinador misional regional Julián Andrés Garces Muñoz

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término establecido en la configuración del contrato electrónico publicado en la Plataforma SECOP II. En caso de que no se haya establecido dicho término se dará aplicación a plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS No aplica

### 5.1 Pagos realizados

JULIAN ANDRES GARCES MUÑOZ
Supervisor del contrato

CATHERINE LOZADA MINOLI
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Julián Andrés Garces Muñoz -Coordinador Misional Regional

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Designación de las supervisiones del contrato.

**EVIDENCIAS DE ENTREGA DE ELEMENTOS**

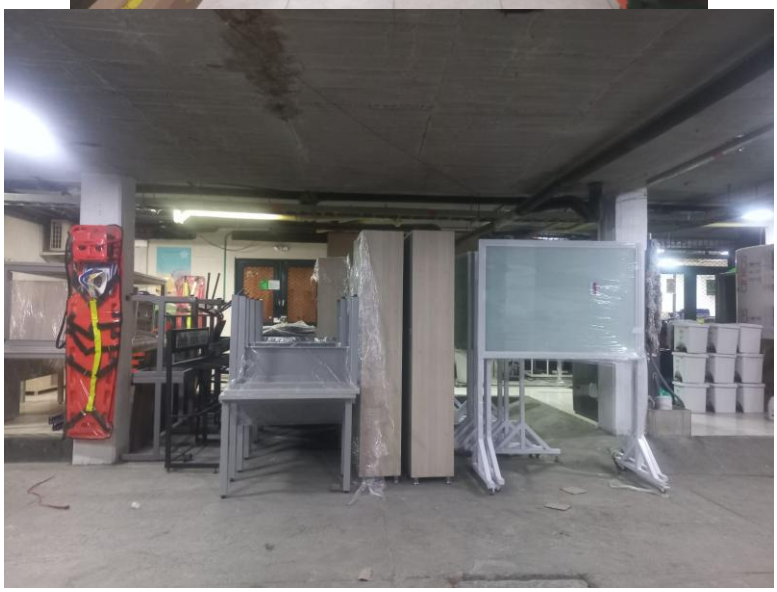






















| | |
|---|---|
| | Versión: 08 |
| | Código: GIL-F-010 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Pública:** x **Pública Clasificada:** **Pública Reservada:**

**Acta N°** 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 25/11/2025 | **CIUDAD/MUNICIPIO:** | Popayán |
| **COD REGIONAL:** | 19 | **REGIONAL** | Cauca |
| **CENTRO DE COSTO:** | Despacho Dirección | | |
| **COD CENTRO DE COSTO:** | 1010 | | |
| **TIPO DE ADQUISICIÓN:** | CONTRATO | **TIPO DE ENTREGA:** | UNICA ENTREGA |
| **N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:** | CO1.PCCNTR.8457392 de 2025 | **FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:** | 24/10/2025 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 99925 | | |
| **PROVEEDOR CONTRATISTA:** | EXIHALAMBRE | | |
| **NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:** | 76296528-3 | | |
| **VALOR TOTAL:** | $ 106.030.000,00 | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO:** | 30/11/2025 | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

19-0205 ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA MUEBLES, ENSERES, ELEMENTOS DE OFICINA Y MOBILIARIOS REQUERIDOS EN EL SENA REGIONAL CAUCA

**CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS** 232 **CANTIDAD BIENES DE CONSUMO** 0

**RECIBIDO A SATISFACCION:**

**A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.**

**OBSERVACIONES**

Yo, Julian Andres Garces Muñoz, identificado con cédula de ciudadanía No.76330834, declaro haber recibido a satisfacción los bienes devolutivos descritos en el presente acta, los cuales se encuentran en buen estado de conservación, completos en sus partes y accesorios, y en condiciones óptimas para su uso, habiéndolos verificado físicamente en presencia del entregante

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA SUPERVISOR** | | | |
| **NOMBRE COMPLETO** | Julián Andrés Garcés Muñoz | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | 76330834 | | |
| **CORREO INSTITUCIONAL** | jgarces@sena.edu.co | | |
| **CARGO** | Coordinador Misional Regional | **N° DE CONTACTO** | 310 3901484 |

| | |
|---|---|
| | Versión: 03 |
| | Código: GIL-F-074 |

**PROCESO**

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

**NOMBRE DEL FORMATO**

FORMATO NOVEDAD RECIBO A SATISFACCIÓN

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública: | x | Pública Clasificada: | | Pública Reservada: | |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ACTA DE NOVEDAD N° | 1 |
| FECHA: | 25/11/2025 | CIUDAD/MUNICIPIO: | Popayán |
| COD REGIONAL: | 19 | REGIONAL | CAUCA |
| CENTRO DE COSTO: | Despacho Dirección | | |
| COD CENTRO DE COSTO: | 1010 | | |
| TIPO DE ADQUISICIÓN: | CONTRATO | TIPO DE ENTREGA: | UNICA ENTREGA |
| N° DE ACTO ADMINISTRATIVO: | CO1.PCCNTR.8457392 de 2025 | FECHA ACTO ADMINISTRATIVO: | 24/10/2025 |
| TIPO DE NOVEDAD | MODIFICACIÓN Y PRORROGA | | |
| N° DE ACTO ADMINISTRATIVO DE MODIFICACIÓN Y/O PRORROGA | OtroSi No 1 | FECHA ACTO ADMINISTRATIVO DE MODIFICACIÓN Y/O PRORROGA | 20 de noviembre de 2025 |
| PROVEEDOR CONTRATISTA: | EXIHALAMBRE | | |
| NIT/CEDULA DE CIUDADANIA: | 76296528-3 | | |
| FECHA DE VENCIMIENTO: | 30/11/2025 | | |

| | |
|---|---|
| OBJETO: | 19-0205 ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA MUEBLES, ENSERES, ELEMENTOS DE OFICINA Y MOBILIARIOS REQUERIDOS EN EL SENA REGIONAL CAUCA |
| Describa de manera clara la novedad: | Solicitud adición al contrato de mobiliario (Emprendimiento y Relaciones Corporativas) y modificación se realiza prorroga al contratoNo. CO1.PCCNTR.8457392 de 2025 |

Yo, Julian Andres Garces Muñoz identificado con cédula de ciudadanía No.76,330,834 , declaro haber recibido a satisfacción los bienes devolutivos descritos en el presente acta, los cuales se encuentran en buen estado de conservación, completos en sus partes y accesorios, y en condiciones óptimas para su uso, habiéndolos verificado físicamente en presencia del entregante

| | | | |
|---|---|---|---|
| CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS ADICIONALES | 232 | CANTIDAD BIENES DE CONSUMO ADICIONALES | 0 |

**RECIBIDO A SATISFACCION:**

**A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMA DEL SUPERVISOR |  | | |
| NOMBRE COMPLETO | Julián Andrés Garcés Muñoz | | |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 76.330.834 | | |
| CORREO INSTITUCIONAL | jgarces@sena.e.du.co | | |
| CARGO | Coordinador Misional Regional | N° DE CONTACTO | 310 3901484 |

| | |
|---|---|
| | **Versión: 07** |
| | **Código: GIL-F-014** |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| **Pública:** | X | **Pública Clasificada:** | | **Pública Reservada:** | |
|---|---|---|---|---|---|

**FECHA SOLICITUD** 1/12/2025 **AREA** Emprendimiento CDE

**CODIGO REGIONAL** 19 **NOMBRE REGIONAL** Cauca

**COD CENTRO DE COSTOS** Despacho Dirección **NOMBRE CENTRO DE COSTO** Dirección Regional

**NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:** Sergio Fabricio López

**TIPO DE CUENTADANTE** MÚLTIPLE

**NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE** SBDC **N° DE IDENTIFICIACIÓN**

**PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN**
**Adicione todas las celdas que se requieran.**

**NOMBRE** Catherine Lozada Minoli **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 25272971

**NOMBRE** **N° DE IDENTIFICIACIÓN**

**NOMBRE** **N° DE IDENTIFICIACIÓN**

**DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS** Area administrativa

**CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN** Emprendimiento

| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SILLAS | Unidades | 147 | 147 | Silla clásica apilable, asiento, espaldar y estructura en polipropileno resistente (soporta 90kg). Dimensiones: 43 cm ancho x 40 cm alto (espaldar); 40 cm ancho x 42 cm profundidad (asiento). Sin brazos. Colores: verde y negro. Altura: 48 cm. Peso: 3.5 kg. |
| 2 | | MESA DE ESPERA O RECEPCIÓN | Unidades | 4 | 4 | Mesa redonda 90 cm diámetro. Superficie madera 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Estructura 4 patas metálicas cruzadas, pintura electroestática (blanco o gris claro). Altura total: 73 cm. Armada/Instalada. |
| 3 | | PUESTO DE TRABAJO ORIENTADOR | Unidades | 8 | 8 | Escritorio rectangular 100 cm x 60 cm. Superficie madera 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Estructura 4 patas metálicas calibre 12, pintura electroestática (blanco o gris claro). Altura total: 73 cm. Tubo redondo calibre 18 de 2 pulgadas. Tapa anterior de 25 cm. Armado/Instalado. |
| 4 | | SILLAS OPERATIVAS PARA PUESTOS DE TRABAJO | Unidades | 17 | 17 | Silla gerencial color negro. Base araña metal cromo de cinco aspas (diámetro 70cm). Rodachinas doble rueda en neopreno. Soporte lumbar, brazos giratorios graduables. Cabecero, espaldar y asiento tapizado en malla antitranspirante. Mecanismo avanzado, syncro, anti-schock 3 bloques. Cabecero basculante y graduable en altura. Regulación de altura neumática. Con reposa cabezas. Ergonómica. Armada/Instalada. |
| 5 | | PUESTO DE TRABAJO PROFESIONAL REGIONAL Y APOYO OPERATIVO | Unidades | 2 | 2 | Escritorio de 120 cm x 60 cm. Superficie en madera de 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Estructura 4 patas metálicas calibre 12, pintura electroestática (blanco o gris claro). Altura total: 73 cm. Tapa anterior de 25 cm. Armado/Instalado. |
| 6 | | MESA SALA DE JUNTAS | Unidades | 3 | 3 | Mesa rectangular 200 cm x 100 cm. Superficie madera 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Estructura 4 patas metálicas calibre 12, pintura electroestática (blanco o gris claro). Altura total: 73 cm. Armada/Instalada. |
| 7 | | MESA AUXILIAR | Unidades | 8 | 8 | Mesa Plegable, portable. 152 cm (largo) x 70 cm (ancho) x 74 cm (altura). Grosor tapa 4 cm polietileno de alta densidad. Patas metálicas en tubería redonda de 3/4 pulgada, pintura anticorrosiva negra o gris. Tapa gris o negra. |
| 8 | | TABLEROS VIDRIO CON RUEDAS | Unidades | 8 | 8 | Tableros en Vidrio Templado de 6 y 8 mm, terminado en samblasting o película blanca-frosted. Estructura metálica perfil cuadrado calibre 14, pintura electrostática personalizable, con 4 ruedas con seguro. Medidas Vidrio: 130 cm x 90 cm. Altura total estructura: 200 cm. Con soporte para borrador y marcadores. Armado/Instalado. |
| 9 | | ARCHIVADOR | Unidades | 6 | 6 | 200 cm (altura) x 90 cm (ancho) x 35 cm (profundidad). 6 entrepaños a cada lado (un lado con puerta + seguro con llave + tiradera en acero). Color madera claro, canto rígido. Material: Aglomerado Contrachapado en fórmica de 20 mm de espesor. Armado/Instalado. |
| 10 | | MESA SALÓN DE ENTRENAMIENTOS | Unidades | 4 | 4 | Mesa rectangular de 150 cm x 70 cm. Superficie en madera de 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Estructura 4 patas metálicas calibre 12, pintura electroestática (blanco o gris claro). Altura total: 73 cm. Tubo redondo calibre 18 de 2 pulgadas. Armada/Instalada. |
| 11 | | ESTANTERÍA PARA PUBLICIDAD | Unidades | 6 | 6 | Tipo: Biblioteca/Estantería. Dimensiones: 60 cm (ancho) x 90 cm (alto) x 30 cm (profundidad). Material: Aglomerado Contrachapado en fórmica de 18 mm de espesor. 6 entrepaños (3 a cada lado). Armada/Instalada. |
| 12 | | ERSIANA VERTICAL con medidas 1.10 cm x 2.23cr | Unidades | 1 | 1 | Persiana Vertical 1.10 cm x 2.23 cm, en Tela de fibra de vidrio tejido liso color Beige, de 9 cm de ancho. Riel blanco en aluminio (4.5 cm ancho x 2.7 cm alto) con sistema de lengüetas. Láminas giran y recogen a un lado. Entregadas e instaladas. |
| 13 | | ERSIANA VERTICAL con medidas 1.11cm x 2.23cr | Unidades | 1 | 1 | Persiana Vertical 1.11 cm x 2.23 cm, en Tela de fibra de vidrio tejido liso color Beige, de 9 cm de ancho. Riel blanco en aluminio (4.5 cm ancho x 2.7 cm alto) con sistema de lengüetas. Láminas giran y recogen a un lado. Entregadas e instaladas. |
| 14 | | ERSIANA VERTICAL CON MEDIDA 1.07CM X 2.23C | Unidades | 1 | 1 | Persiana Vertical 1.07 cm x 2.23 cm, en Tela de fibra de vidrio tejido liso color Beige, de 9 cm de ancho. Riel blanco en aluminio (4.5 cm ancho x 2.7 cm alto) con sistema de lengüetas. Láminas giran y recogen a un lado. Entregadas e instaladas. |

**NOMBRE:** Catherine Lozada Minoli **CARGO** Orientadora Emprendimiento

**FIRMA:** 

**Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.**

| | |
|---|---|
| | **Versión: 07** |
| | **Código: GIL-F-014** |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| **Pública:** | X | **Pública Clasificada:** | | **Pública Reservada:** | |
|---|---|---|---|---|---|

**FECHA SOLICITUD** 2/12/2025 **AREA** Relaciones Corporativas e Internacionales

**CODIGO REGIONAL** 19 **NOMBRE REGIONAL** Cauca

**COD CENTRO DE COSTOS** 1010 **NOMBRE CENTRO DE COSTO** Despacho Dirección

**NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:** Sergio Fabricio López

**TIPO DE CUENTADANTE** MÚLTIPLE

**NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE** Relaciones Corporativas **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 10100000013

**PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN**
**Adicione todas las celdas que se requieran.**

**NOMBRE** Rigoberto Noguera Cerón **N° DE IDENTIFICIACIÓN** 98323469

**NOMBRE** **N° DE IDENTIFICIACIÓN**

**NOMBRE** **N° DE IDENTIFICIACIÓN**

**DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS** Area administrativa

**CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN** 1080- Ralaciones Corporativas

| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SILLAS DE ESPERA | | 3 | 3 | Tandem módulo de 3 puestos. Estructura en tubería en acero cromado y lamina CR. Pintura electrostática en polvo. Medidas: ancho 171 cm, altura 78.5 cm, profundidad asiento 62.5 cm. Asiento y espaldar en lámina Cerrada Microperforada. Capacidad de carga 30 kg mínimo. Apoya brazos laterales metálicos cromados. Lámina calibre 14. Patas con niveladores metálicos. | |
| 2 | | PUESTOS DE TRABAJO | Unidades | 1 | 1 | Escritorio de 1.40 x 0.60. Superficie madera 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Archivador metálico con 3 cajones con llave. Estructura lámina CR calibre 19, pintura electrostática. Con faldón y solución para cableado (regleta oculta, toma corriente doble, extensión encauchetada 3 mts). Tubería cuadrada metálica color gris claro. Altura 72 cm. | |
| 3 | | SILLAS INTERLOCUTORAS | Unidades | 9 | 9 | Silla interlocutora sin brazos COLOR VERDE INSTITUCIONAL. Tapones antideslizantes. Asiento: Profundidad 40 cm, Ancho 45 cm, Acolchado 2 cm, tela flexible y transpirable. Borde anterior inclinado. Espaldar: Ancho 45 cm, Altura 35 cm. Altura asiento desde el piso 44,5 cm. Patas y estructura metálica calibre 16, color gris claro. Capacidad de carga 100 kg. Garantía mínima de 2 años. | |
| 4 | | SILLAS OPERATIVAS DE PUESTOS DE TRABAJO | Unidades | 2 | 2 | Silla color negro. Sistema de graduación de altura neumática y mecánica de espaldar. Base en polipropileno 5 aspas con refuerzo estructural. Rodachinas en nylon 100%. Pistón en acero. Acolchado en espuma polipropileno 50 mm espesor, alta densidad (mínimo 60 Kg/m3). Tapizado en poliéster color negro. Apoya brazos en polipropileno negro. Apoya cabezas graduables. Garantía de 2 años. | |
| 5 | | PUESTO DE TRABAJO | Unidades | 1 | 1 | Escritorio de 3.0 mts x 0.60. Superficie madera 30 mm, enchapado en fórmica color madera claro, canto rígido. Incluye archivador metálico independiente con 3 cajones con llave. Estructura tubería cuadrada 1,5" calibre 16, color gris claro. 4 divisiones para 3 puestos de sobreponer ajustables. División en acrílico transparente 6 mm, altura de 60x55cm con logotipo SENA. Canaleta de cableado estructurado. | |

**NOMBRE:** Rigoberto Noquera Cerón **CARGO** Coordinador

**FIRMA:**

**Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.**

