

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 5

ACTA No. 3
CONTRATO No. 100.15.01-125-2025 DEL 11 DE SEPTIEMBRE 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
Julian Mauricio Berdugo Tangarife C.C. 6548639		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO”	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
11/09/2025		\$9.680.000	12/09/2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
26/12/2025	106	JAIME SANCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de 9,680,000, por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) SEIS (04) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.420.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
---------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 5

1. Brindar apoyo en la articulación, modificación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes del plan de medios de comunicaciones institucional con las actividades derivadas del proyecto	Se asistió a la reunión el 11 de noviembre de estrategia del equipo de comunicaciones y atención al ciudadano para realizar cronograma del mes	Listado de asistencia reposa en el archivo físico del área de comunicaciones
2. Brindar apoyo en la articulación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes en los procesos de calidad derivados del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Registros audiovisuales de los aprendices para instructores 2025-2	Los archivos reposan en el drive de comunicaciones willar.gonzalez@imety.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1aqgeHZxpIBTcKRzcbtMOcenDpKblKA3i
3. Apoyar en la creación, diseño, edición, difusión y/o publicación de material audiovisual derivados del ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se realizo cubrimiento citación plenaria al concejo municipal 2025	Archivo reposa en el drive del correo Willar.gonzalez@imety.ed u.co https://drive.google.com/drive/folders/18hCO06zBdoACinYsb5LqtAdmdByRD0fE?usp=sharing

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 5

4. Apoyar en la administración, articulación, atención, monitoreo, seguimiento, revisión y/o control de todos los canales de comunicación de la institución y el proceso de atención al usuario con el ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se apoya en la elaboración cronograma de creación de contenido para alimentar el banco de videos y fotos noviembre 2025	El contenido producido reposa en el drive de comunicaciones IMETY https://drive.google.com/drive/folders/1TvrW_eRg--iJ3jS7lp7Lemtrucl5ZI5f?usp=sharing
5. Crear contenido con el fin de alimentar el banco fotográfico y audiovisual de los programas de formación ofertados por el Imety.	Se verifica el cronograma de contenidos mensual estipulado por el área de comunicaciones y se realiza la producción audiovisual de los contenidos	Cronograma reposa en el drive de willar.gonzalez@imety.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UZrErK-82Vli0EPoZCC9kzIIbs6HjXvfGFSzei8RI4w/edit
6.Las demás actividades contractual que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se apoya en la macro feria IMETY 2025-2	Anexo fotográfico #6
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta la planilla de pago de seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **NOVIEMBRE** de 2025, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.

4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 106

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
septiembre	\$9.680.000	0	\$2.420.000	\$ 7.260.000	25%	25%
octubre			\$2.420.000	\$ 4.840.000		50%
noviembre			\$2.420.000	\$2.420.000		75%
diciembre						

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 5 de 5

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente acta de seguimiento de contrato No. 100.15.01-125-2025 DEL 11 DE SEPTIEMBRE 2025, en el Municipio de Yumbo, a los veinte y ocho (28) días del mes Noviembre de 2025.



Supervisor del contrato
JAIME SANCHEZ LENIS



Apoyo a la supervisión
WILLAR GONZALEZ TORO

JULIAN BERDUGO

Contratista
Julian Berdugo

Revisó:

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 6 de 5

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 04
		Página 1 de 1

ACTIVIDAD CONTRAACTUAL REGISTRO FOTOGRAFICO #6	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL. #6
Se realizo cubrimiento rendición de cuentas al concejo municipal 2025	Se realizo cubrimiento rendición de cuentas al concejo municipal 2025

Yumbo, 28 de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 3. 28 Noviembre del 2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:
Julian Mauricio Berdugo Tangarife
CC. 6548639

LA SUMA DE:
Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos M/CTE
\$ 2'420.000

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO

Cordialmente.

JULIAN BERDUGO T.
Julián Mauricio Berdugo Tangarife
CC. 6548639



PAGOSIMPLE |

AUTO Liquidación
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-06, 01:59:23 PM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076559676

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823058112

PAGADO 06/11/2025

OS DEL APORTANTE

Social	JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE	Dirección	CL 24 #14 - 19 ESTANCIA
ento	CC6548639	Teléfono	3192181754
Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ente Legal	YUMBO	Identificación	
Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones				Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales			Total											
n	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	LS	SLN	IOE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pension	Aporte Pension	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aportes ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
1	JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE	59	00																	0	30	30	30	0	(230001) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPSB10) EPS SUBA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.250	(NINMCO) NINQUIMA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

OTALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Soma	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	TOTAL INTERESES DE MONA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



