

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA	MARIO ORLANDO GARCÍA CAMACHO C.C.1068952214 de Carmen de Carupa
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN ARTES VISUALES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (N° 205-2025) ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA - IDECUT Y EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ.
NUMERO DE CONTRATO	contrato de prestación de servicios No. 110-03.03+089-2025-CD-PS
DURACION	Siete (7) meses
ADICIÓN	1 mes
PERIODO DE EJECUCION	01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	100% + 100% adición
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	01 de Diciembre de 2025
SUPERVISOR	Maritza Gineth Rojas Gómez

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 01 de Noviembre de 2025 al 30 de Noviembre de 2025, ello de conformidad con lo establecido en las cláusulas segunda, tercera y cuarta del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

1. Realizar y presentar cronograma de actividades y entrega al supervisor del contrato los 5 primeros días de cada mes.

Objetivo del Mes: Desarrollar en las competencias básicas para la producción de contenidos periodísticos audiovisual.

Actividades Principales Desarrolladas:

Durante el mes, nos enfocamos en fortalecer las bases de la creación audiovisual, aprovechando las herramientas disponibles para los participantes. Las actividades clave incluyeron:

- Fundamentos del Periodismo Audiovisual 2.
- Producción y cubrimiento periodísticos de eventos
- Técnicas Periodísticas en Acción
- Formatos y Realización de cubrimientos.

Horario y Lugar de Clases:

Jornada	Lunes	Miércoles	Viernes
Mañana	Punto vive Digital 08:00 a.m. a 01:00p.m. I.E.D Divino Salvador	Punto vive Digital 08:00 a.m. a 01:00p.m. I.E.D Divino Salvador	Punto vive Digital 08:00 a.m. a 01:00p.m. I.E.D Divino Salvador
Tarde	Punto vive Digital 02:00 p.m. a 03:00p.m. I.E.D Divino Salvador	Punto vive Digital 02:00 p.m. a 03:00p.m. I.E.D Divino Salvador	Punto vive Digital 02:00 p.m. a 03:00p.m. I.E.D Divino Salvador



Seick

- 4 Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.**

Plan de Trabajo ejecutado el mes de Noviembre de 2025

1. Objetivo Cumplido en Noviembre:

Desarrollar en los estudiantes las competencias para la producción de contenidos y cubrimientos periodísticos audiovisuales, comprendiendo el uso adecuado de información.

2. Metodología Implementada:

La formación se llevó a cabo con una metodología **práctica y participativa**, combinando:

- Herramientas de Edición Digital.
- Técnicas de Montaje y Narrativa Visual.
- Integración de guiones para cubrimientos.

3. Cronograma de Actividades (Noviembre 2025):

A continuación, se detalla el cronograma de las actividades realizadas semanalmente en Noviembre:

- **Semana 1:**
 - Periodismo Audiovisual en eventos.
- **Semana 2:**
 - Producción y cubrimiento de eventos.
- **Semana 3:**
 - Técnicas Periodísticas en Acción.
- **Semana 4:**
 - Formatos y guiones de periodismo

4. Metas Alcanzadas en Noviembre:

1. Comprender el papel del periodismo audiovisual en eventos sociales, culturales o institucionales, reconociendo su impacto en la construcción de opinión pública y difusión de información.
2. Aplicar conocimientos básicos sobre producción y cubrimiento de eventos, incluyendo la planificación, asignación de roles, registro audiovisual y toma de notas en tiempo real.
3. Desarrollar habilidades en técnicas periodísticas clave, como la observación, el registro de hechos, la entrevista rápida y la narración en tiempo real.
4. Identificar y crear formatos y guiones periodísticos básicos, adecuados al tipo de evento cubierto (informativo, crónica, entrevista, resumen noticioso), fortaleciendo la estructura narrativa y la claridad comunicativa.

5. Recursos Utilizados:

- **Humanos:** Mi labor como instructor.
- **Materiales didácticos:** Diapositivas, videos de ejemplo, guías de ejercicios.
- **Equipos:** Cámara de video (disponible en la IE Divino Salvador), computadores con Adobe Premiere Pro (disponibles en la IE Divino Salvador).
- **Espacios:** Aulas de video y áreas comunes de la Institución Educativa Departamental Divino Salvador.

Dece



- 5 El formador deberá impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el representante del municipio, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones que deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la dirección de cultura del municipio.

Durante el mes de Noviembre, se cumplió el número de horas de formación estipulado en el contrato. Las clases se desarrollaron con normalidad en el Punto Vive Digital Plus de la Institución Educativa Departamental Divino Salvador de Cucunubá.

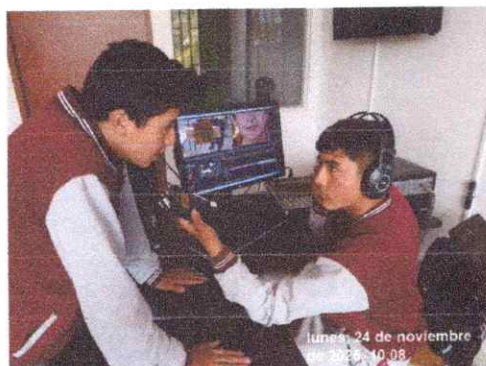
La distribución horaria fue la siguiente:

- Días: lunes, miércoles y viernes.
- Horario: de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Teniendo en cuenta la hora destinada al almuerzo, se impartieron 18 horas semanales de formación efectiva, cumpliendo el mínimo contractual requerido de 14 horas por semana.

Inclusión y Enfoque Diferencial:

La atención a población con enfoque diferencial se integró directamente dentro del desarrollo de las sesiones regulares. En particular, se ha garantizado la participación activa de Jeyder Stiven Suárez Hernández, estudiante con un 5% de discapacidad certificada. Su inclusión se gestiona dentro del aula regular. Esta estrategia permite una experiencia formativa igualitaria, promoviendo la integración plena en el proceso educativo.



- 6- Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.

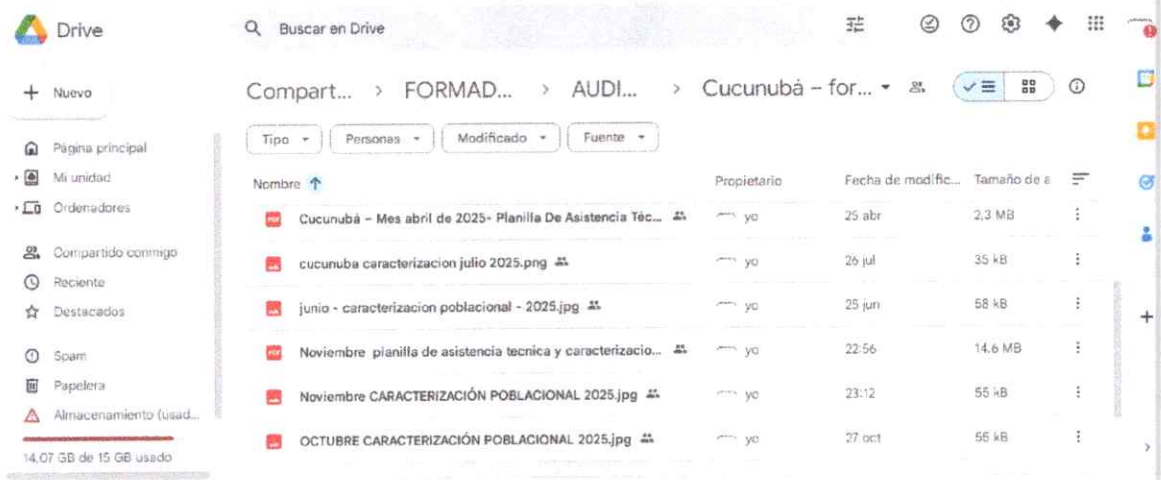
En cumplimiento de la obligación contractual de **realizar la caracterización mensual de población en el drive del IDECUT**, me permito informar que el **25 de Noviembre del presente año** se realizó el cargue de la información correspondiente.

Handwritten signature

Este cargue incluye:

- Las **planillas de asistencia técnica** brindadas por el IDECUT, las cuales registran la participación regular de los alumnos en las sesiones de formación.
- La **caracterización detallada de la población** asistente a la escuela de formación, diligenciada según el formato requerido por el IDECUT. Esta información permite tener un registro preciso de los perfiles de los participantes (rangos de edad, zona, género, etc.).

Toda la información fue debidamente consignada en el **Drive asignado por el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca (IDECUT)** para tal fin.



7 Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocados por el IDECUT

En cumplimiento de la obligación de asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación convocados por el IDECUT, informo lo siguiente:

- El **5 de Noviembre** asistí a la **reunión virtual** programada y realizada por el IDECUT.

Estas asistencias permiten mantener una comunicación fluida y recibir la retroalimentación necesaria para el óptimo desarrollo del contrato.



8 Apoyar al IDECUT y a los municipios del departamento, en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los

Declaro

procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el MUNICIPIO y el IDECUT.

Durante este octavo mes de ejecución del contrato, **no se han presentado convocatorias específicas** que requirieran mi apoyo directo en la postulación o gestión de proyectos.

Sin embargo, me encuentro **completamente disponible y atento** a cualquier requerimiento que surja por parte del IDECUT o del municipio en este ámbito. Estoy presto a apoyar activamente cualquier actividad o proyecto que demande mi colaboración para fortalecer los procesos de formación, sirviendo como enlace eficaz entre ambas entidades cuando sea necesario.

9 Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.

Esta obligación se cumplió El día martes 23 de septiembre, la escuela de formación participo en el Encuentro Pedagógico citado por el idecut en el municipio de tenjo Cundinamarca, donde se presentó la muestra final de la serie realizada por la Escuela de Formación de Audiovisuales llamada 'entre ovillo y lanas'. En este evento, cada grupo participante presentó su trabajo final, mostrando el resultado de su esfuerzo y dedicación en la creación de contenido audiovisual. La muestra fue una excelente oportunidad para visualizar los proyectos realizados y compartir experiencias y conocimientos entre los participantes.

Adicionalmente se elaboró un video paraperformance de la pantalla principal de expolana 2025



10. Participar en los encuentros pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.

Se ha cumplido cabalmente con la participación en el encuentro pedagógico del IDECUT, según lo estipulado.

Específicamente, se participó en el Encuentro Pedagógico del área desarrollada el día martes 23 de septiembre en la ciudad de Tenjo, Cundinamarca.

Durante este espacio, organizado por el Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca (IDECUT), se tuvo la oportunidad de compartir y conocer las experiencias pedagógicas de los diferentes procesos que se desarrollan en el departamento, enriqueciendo así nuestra labor.

Sin embargo mantengo mi completa disposición para asistir a cualquier encuentro pedagógico, capacitación o taller que el IDECUT convoque nuevamente a futuro, con el fin de fortalecer mi desarrollo profesional y los procesos formativos en artes audiovisuales. asta el momento no el IDECUT no ha convocado nuevamente

11 Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: lista de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona. (Nota: cada informe debe contener evidencias fotográficas distintas a las de los periodos anteriores).

[Handwritten signature]

En cumplimiento de la obligación de entregar el informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias, informo que **este documento**, ha sido elaborado precisamente con ese fin.

Este informe contiene:

- **Descripción detallada de las actividades realizadas:** Como se ha expuesto a lo largo de este documento, se ha detallado el progreso en la formación, la convocatoria y la conformación de grupos.
- **Lista de asistencia:** Se adjuntan las **planillas de asistencia** en los procesos de formación, las cuales fueron **suministradas por la Alcaldía Municipal**. Estas registran la participación de los alumnos en cada sesión.
- **Registro fotográfico:** Se incluyen evidencias fotográficas de las actividades realizadas durante el mes, asegurando que sean distintas a las de periodos anteriores para mostrar la diversidad de los procesos.
- **Base de datos actualizados y desagregados de la población atendida:** La información sobre la caracterización de la población, incluyendo zona de ubicación (urbana o rural) y condiciones específicas de los participantes, ha sido cargada y se mantiene actualizada en el Drive del IDECUT, según lo establecido.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA

INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA	MARIO GILANDO GARCIA CAMACHO C.C. 108895214 de Camer de Carusa
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN ARTES VISUALES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERMUNICIPAL N° 256-2023 ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA - IDECUT Y EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ.
NUMERO DE CONTRATO	contrato de prestación de servicios No. 116-23-2023-2024-00-00
DURACION	Seis (6) meses + uno (1) Mes
PERIODO DE EJECUCION	01 de Noviembre de 2023 al 30 de Noviembre de 2023
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	100% + (1) un Mes de adición
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	01 de Diciembre de 2023
SUPERVISOR	Marta Greth Ruiz Gomez

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto de contrato realizadas del periodo comprendido entre el 01 de Noviembre de 2023 al 30 de Noviembre de 2023, esto de conformidad con lo establecido en las cláusulas segunda, tercera y cuarta del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

1. Realizar y presentar cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los 8 primeros días de cada mes.

Objetivo del Mes: Desarrollar en las competencias básicas para la producción de contenidos periodísticos audiovisuales.

Actividades Principales Desarrolladas:

Cursé el mes, nos enfocamos en fortalecer las bases de la creación audiovisual, aprovechando los conocimientos adquiridos por los participantes. Las actividades clave incluyeron:

- Fundamentos del Periodismo Audiovisual 2.
- Producción y codimensionamiento periodísticos de eventos.
- Técnicas Periodísticas en Acción.
- Formatos y Realización de contenidos.

Horario y Lugar de Clases:

Horario	Lugar	Modalidad	Turno
Mañana	10:00 am a 12:00 pm	Presencial	Presencial
Mediodía	12:00 pm a 02:00 pm	Presencial	Presencial
Tarde	02:00 pm a 04:00 pm	Presencial	Presencial

12 Apoyar activamente a la administración Municipal y a la Secretaría de Deporte, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas.

Apoyo al festival andino canto a la tierra



domingo, 2 de noviembre
de 2023, 19:48

Lucy P

Apoyo olimpiadas de adulto mayor



miércoles, 5 de noviembre de 2025 10:21:03

Apoyo en la preparación logística evento canto a la tierra



miércoles, 5 de noviembre de 2025, 14:53

13 Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura, con cada una de la población; en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual.

En relación con esta obligación, informo que durante el mes de Noviembre, se llevó a cabo una sesión con un grupo específico de la primaria de la IED Divino Salvador:

- **Población Atendida:** treinta (30) niños de primaria.
- **Fecha de la Sesión:** miércoles, 12 de Noviembre de 2025.
- **Actividad Realizada:** muestra de la mini serie "entre ovillos y lana la ruana que cuenta historias", he ejercicio básico de grabación audiovisual.

Esta actividad se coordinó y ejecutó buscando acercar los procesos formativos a poblaciones que, por su corta edad, requieren un apoyo especial para comprender esta disciplina, alineándose con el objetivo de atención a grupos vulnerables.

Lucy



14 Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado

En relación con la obligación de contribuir en el proceso de formación básica mediante talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural, informo que:

Durante el mes de Noviembre, se han impartido consistentemente **talleres semanales** en el Punto Vive Digital Plus de la Institución Educativa Departamental Divino Salvador de Cucunubá. Estas sesiones han estado dirigidas a la comunidad urbana.

Adicionalmente, se han realizado esfuerzos para extender esta formación a la comunidad de primaria, como la jornada de sensibilización el día miércoles 12 de Noviembre con los niños de la I.E.D. Divino Salvador

Estas actividades contribuyen directamente al objetivo de ofrecer formación básica en artes audiovisuales, adaptándonos a las características y necesidades de poblaciones específicas.



15 Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor

Durante el mes de Noviembre, realicé los desplazamientos necesarios para cumplir con las actividades de formación y convocatoria del municipio, según lo coordinado con la supervisión. Específicamente:

- Miércoles, 12 de Noviembre de 2025, se coordino con la ied divino salvador para realizar una jornada de sensibilización y dar a conocer la escuela de formación a los niños de esta primaria .

Estas Actividades fueron fundamentales para extender el alcance del programa a la comunidad , en línea con los objetivos del contrato. Estoy presto a realizar cualquier otro desplazamiento que el supervisor solicite para el óptimo desarrollo de mis obligaciones.

[Handwritten signature]



16 Responder y conservar los elementos, materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos a más tardar al término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados .

La escuela de formación de artes visuales no cuenta con un inventario formal de elementos, materiales y documentos recibidos específicamente para el desarrollo de sus actividades. Sin embargo, ha estado utilizando los recursos audiovisuales disponibles en el Punto Vive Digital Plus de la I.E.D. Divino Salvador para llevar a cabo sus labores.



17 Apoyar la formación integral, para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.

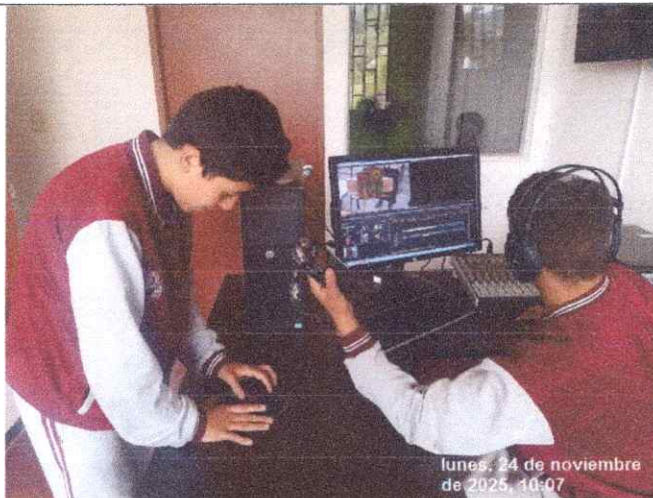
Informo que esta se está desarrollando de manera continua y transversal a todas las actividades.

Durante el mes de Noviembre , la formación impartida ha estado directamente relacionada con la propuesta pedagógica presentada y evaluada, abarcando aspectos teóricos y prácticos esenciales para un desarrollo integral. Esto incluye:

- **Enfoque Teórico-Práctico:** Las sesiones han combinado la **integración de conceptos teóricos** sobre •Familiarizarse con la industria audiovisual colombiana, con la **práctica directa** en edición de video y audio.
- **Desarrollo de Habilidades Múltiples:** Más allá de la técnica, se fomenta la **creatividad, la narrativa y el pensamiento crítico**, elementos clave para una formación integral en el campo audiovisual.
- **Alcance a Diversas Poblaciones:** A través de la formación regular en el Punto Vive Digital y las sesiones especiales con poblaciones rurales, estamos abriendo la oportunidad a diversas personas para que conozcan y practiquen esta disciplina.

Estamos comprometidos con ofrecer un proceso formativo que no solo enseñe el "cómo", sino también el "porqué" y el "para qué" de las artes audiovisuales, enriqueciendo así la experiencia de cada participante.

[Handwritten signature]



18 Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos artistas culturales del municipio.

Se ha elaborado una base de datos inicial de estudiantes destacados en la escuela de formación de artes visuales, la cual incluye a:

- Laura Tatiana Rincón Contreras
- Juan Pablo Pérez
- Laura valentina Arévalo

Han demostrado un notable dominio en el manejo de equipos audiovisuales

19 Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por contratantes, los comités Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la Administración de riesgos laborales.

Se asistió el día 3 de Noviembre a la capacitación de MSEQ convocada por la administración



20 Presentar al supervisor del contrato de manera mensual dentro de los cinco (5) días siguientes al corte del mes, informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes, de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, el cual deberá ser presentado en los formatos correspondientes en forma ordenada y debidamente firmada.

En cumplimiento con la obligación de presentar al supervisor del contrato de manera mensual, dentro de los cinco (5) días siguientes al corte del mes, el informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes, me permito informar que **el informe correspondiente al mes de Noviembre es presentado al supervisor del contrato.**

Este informe incluye el detalle de las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, junto con sus respectivos soportes. La documentación se ha organizado en los formatos correspondientes, de manera ordenada y debidamente firmada, tal como se requiere.

Sever

1. **Nome e Cognome**
 2. **Indirizzo**
 3. **Città**
 4. **Provincia**
 5. **Cap**
 6. **Telefono**
 7. **Professione**
 8. **Stato**
 9. **Religione**
 10. **Partito**
 11. **Gruppo**
 12. **Altre informazioni**

13. **Indirizzo di nascita**
 14. **Città di nascita**
 15. **Provincia di nascita**
 16. **Cap di nascita**
 17. **Telefono di nascita**
 18. **Professione di nascita**
 19. **Stato di nascita**
 20. **Religione di nascita**
 21. **Partito di nascita**
 22. **Gruppo di nascita**
 23. **Altre informazioni di nascita**

24. **Indirizzo di residenza**
 25. **Città di residenza**
 26. **Provincia di residenza**
 27. **Cap di residenza**
 28. **Telefono di residenza**
 29. **Professione di residenza**
 30. **Stato di residenza**
 31. **Religione di residenza**
 32. **Partito di residenza**
 33. **Gruppo di residenza**
 34. **Altre informazioni di residenza**

35. **Indirizzo di lavoro**
 36. **Città di lavoro**
 37. **Provincia di lavoro**
 38. **Cap di lavoro**
 39. **Telefono di lavoro**
 40. **Professione di lavoro**
 41. **Stato di lavoro**
 42. **Religione di lavoro**
 43. **Partito di lavoro**
 44. **Gruppo di lavoro**
 45. **Altre informazioni di lavoro**

46. **Indirizzo di studio**
 47. **Città di studio**
 48. **Provincia di studio**
 49. **Cap di studio**
 50. **Telefono di studio**
 51. **Professione di studio**
 52. **Stato di studio**
 53. **Religione di studio**
 54. **Partito di studio**
 55. **Gruppo di studio**
 56. **Altre informazioni di studio**

57. **Indirizzo di famiglia**
 58. **Città di famiglia**
 59. **Provincia di famiglia**
 60. **Cap di famiglia**
 61. **Telefono di famiglia**
 62. **Professione di famiglia**
 63. **Stato di famiglia**
 64. **Religione di famiglia**
 65. **Partito di famiglia**
 66. **Gruppo di famiglia**
 67. **Altre informazioni di famiglia**

68. **Indirizzo di altro**
 69. **Città di altro**
 70. **Provincia di altro**
 71. **Cap di altro**
 72. **Telefono di altro**
 73. **Professione di altro**
 74. **Stato di altro**
 75. **Religione di altro**
 76. **Partito di altro**
 77. **Gruppo di altro**
 78. **Altre informazioni di altro**

79. **Indirizzo di altro**
 80. **Città di altro**
 81. **Provincia di altro**
 82. **Cap di altro**
 83. **Telefono di altro**
 84. **Professione di altro**
 85. **Stato di altro**
 86. **Religione di altro**
 87. **Partito di altro**
 88. **Gruppo di altro**
 89. **Altre informazioni di altro**

90. **Indirizzo di altro**
 91. **Città di altro**
 92. **Provincia di altro**
 93. **Cap di altro**
 94. **Telefono di altro**
 95. **Professione di altro**
 96. **Stato di altro**
 97. **Religione di altro**
 98. **Partito di altro**
 99. **Gruppo di altro**
 100. **Altre informazioni di altro**

101. **Indirizzo di altro**
 102. **Città di altro**
 103. **Provincia di altro**
 104. **Cap di altro**
 105. **Telefono di altro**
 106. **Professione di altro**
 107. **Stato di altro**
 108. **Religione di altro**
 109. **Partito di altro**
 110. **Gruppo di altro**
 111. **Altre informazioni di altro**

112. **Indirizzo di altro**
 113. **Città di altro**
 114. **Provincia di altro**
 115. **Cap di altro**
 116. **Telefono di altro**
 117. **Professione di altro**
 118. **Stato di altro**
 119. **Religione di altro**
 120. **Partito di altro**
 121. **Gruppo di altro**
 122. **Altre informazioni di altro**

123. **Indirizzo di altro**
 124. **Città di altro**
 125. **Provincia di altro**
 126. **Cap di altro**
 127. **Telefono di altro**
 128. **Professione di altro**
 129. **Stato di altro**
 130. **Religione di altro**
 131. **Partito di altro**
 132. **Gruppo di altro**
 133. **Altre informazioni di altro**

134. **Indirizzo di altro**
 135. **Città di altro**
 136. **Provincia di altro**
 137. **Cap di altro**
 138. **Telefono di altro**
 139. **Professione di altro**
 140. **Stato di altro**
 141. **Religione di altro**
 142. **Partito di altro**
 143. **Gruppo di altro**
 144. **Altre informazioni di altro**

145. **Indirizzo di altro**
 146. **Città di altro**
 147. **Provincia di altro**
 148. **Cap di altro**
 149. **Telefono di altro**
 150. **Professione di altro**
 151. **Stato di altro**
 152. **Religione di altro**
 153. **Partito di altro**
 154. **Gruppo di altro**
 155. **Altre informazioni di altro**

156. **Indirizzo di altro**
 157. **Città di altro**
 158. **Provincia di altro**
 159. **Cap di altro**
 160. **Telefono di altro**
 161. **Professione di altro**
 162. **Stato di altro**
 163. **Religione di altro**
 164. **Partito di altro**
 165. **Gruppo di altro**
 166. **Altre informazioni di altro**

167. **Indirizzo di altro**
 168. **Città di altro**
 169. **Provincia di altro**
 170. **Cap di altro**
 171. **Telefono di altro**
 172. **Professione di altro**
 173. **Stato di altro**
 174. **Religione di altro**
 175. **Partito di altro**
 176. **Gruppo di altro**
 177. **Altre informazioni di altro**

178. **Indirizzo di altro**
 179. **Città di altro**
 180. **Provincia di altro**
 181. **Cap di altro**
 182. **Telefono di altro**
 183. **Professione di altro**
 184. **Stato di altro**
 185. **Religione di altro**
 186. **Partito di altro**
 187. **Gruppo di altro**
 188. **Altre informazioni di altro**

189. **Indirizzo di altro**
 190. **Città di altro**
 191. **Provincia di altro**
 192. **Cap di altro**
 193. **Telefono di altro**
 194. **Professione di altro**
 195. **Stato di altro**
 196. **Religione di altro**
 197. **Partito di altro**
 198. **Gruppo di altro**
 199. **Altre informazioni di altro**

200. **Indirizzo di altro**
 201. **Città di altro**
 202. **Provincia di altro**
 203. **Cap di altro**
 204. **Telefono di altro**
 205. **Professione di altro**
 206. **Stato di altro**
 207. **Religione di altro**
 208. **Partito di altro**
 209. **Gruppo di altro**
 210. **Altre informazioni di altro**

211. **Indirizzo di altro**
 212. **Città di altro**
 213. **Provincia di altro**
 214. **Cap di altro**
 215. **Telefono di altro**
 216. **Professione di altro**

21 Todas las demás que el supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual.

En lo referente a las demás obligaciones que el supervisor considere pertinentes, y en línea con el objeto contractual de apoyo a la gestión cultural del municipio, informo sobre la siguiente actividad adicional realizada:

Apoyo logístico para evento expolana 2025



De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el último pago del Contrato.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

2013

Majorbancs.

MARIO ORLANDO GARCÍA CAMACHO
C.C. No. 1068952214



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBÁ
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: Mauro Orlando GARCIA DISCIPLINA: Audióvisuals MES: Noviembre DEL: 1 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: Un Digno Saludo CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS					FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU						
1	Yibelly Madelaine Carmona	1077289039	14		X									
2	Dylan Azevallo		12	X										
3	Diego Carmon		11		X									
4	Diego Monroy	1076662246	12	X										Diego M
5	Diana Carmona	1077608889	12	X			X							Diana Carmona
6	Katherin Cardena	1050099155	12	X										
7	Nicol Mariana U.J	1070021808	13		X		X							
8	Sharon Daniela Quintana	1076664280	11	X										Daniela Q.
9	Yostin Emmanuel Latorre	1073350032	13	X			X							
10	Cristian Mosquera	5011215	13		X									
11	Eduar Alexander Ramirez C	1071308755	14	X			X							
12	Julian Andres R.		12	X			X							
13	Anderson Benites		11		X									
14	Maipica Tolosa	1029659466	13		X									

FIRMA FORMADOR Mauro Orlando GARCIA

FIRMA COORDINADOR



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBÁ
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: Mario Orlando García L. DISCIPLINA: Artes Visuales MES: Noviembre DEL: 1 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: I.E.D. Divino Salvador CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS					FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU						
1	Maria Guadalupe Aranda	107236694	11	X			X							
2	Weider Madias B.P	1076664036	11		X		X							
3	Manuel yessid A.S	1077115433	13	X			X							
4	Ayrah A.L.I.S G.			X			X							
5	Glenn Bastides Tto.	5565407	13		X		X							
6	Dana Gabriela Busbos	7077776089	11	X	X		X							Dana Busbos
7	Daniel Steven Contreras	1071721763	12	X			X							Daniel
8	Samuel Casallas	1071840454	12		X		X							
9	Manuel Fulgencio C.	155077142	13		X		X							
10	Saray Castro	1077115690	12	X			X							
11	Cristian Casillo		11		X		X							
12														
13														
14														

Mario García L.
FIRMA FORMADOR

FIRMA COORDINADOR

📍 Calle 3 N° 2 - 35 3212010209
✉ alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co
📞 250450





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBA
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL

Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1
----------------------	---------------	------------------

NOMBRE DEL FORMADOR: María Dilsa García S. DISCIPLINA: Audición MES: Noviembre DEL: 1 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACIÓN: Ich Pixino Salavó CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR			CATEGORIAS			FECHAS												FIRMA
				RURAL	URBANO		INF	JUV	ADU													
1	maria Guadalupe A.C	707236844	72																			
2	Manuel Carrillo	70551783	73		X																	
3	Xavier castro	677118690	12		X																	
4	Carlos Cerón	110999999	12	X																		
5	Cristian Carrillo		17	X																		
6	Monara Pardo	1076662137	12	X																		
7	Laura Malagon	7077115505	12	X																		
8	Cristian Garzón	707488888	12	X																		
9	Ember Escobar S	1084441001	15	X																		
10	Sofia Salazar	1071608706	14	X																		
11	Valentina Bodoy	5894952	15		X																	
12	Eliona Salazar	1076659098	14	X																		
13																						
14																						

María Camila
FIRMA FORMADOR

FIRMA COORDINADOR

📍 Calle 3 N° 2 – 35 3212010209
✉️ alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co
📞 250450



WWW.CUCUNUBA-CUNDINAMARCA.GOV.CO



SC-2000460 ST-270961



ALCALDIA MUNICIPAL DE
CUCUNUBA
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL

Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1
----------------------	---------------	------------------

NOMBRE DEL FORMADOR: Mano Orlando Garcia DISCIPLINA: Actividad MES: Noviembre DEL: 1 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: IED Divine Salvadora CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS												FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU													
1	Erika Cayana Pacheco Alvarez	1077341350	17	X																	Erika Pacheco
2	Sharik Gabriela Veloz	118144660	11	X																	Sharik Veloz
3	Yonibar Alexander Gonzalez B	35050.311	13	X																	Yonibar Gonzalez
4	Julian Forjido	7099211391	13	X																	Julian Forjido
5	Wilner Williams Ramirez Salas		13	X																	
6	Damian Suarez Iruarte	1049263128	12	X																	
7	Juan Sebastian Diaz Suarez		13	X																	
8	Bryner Jair Suarez Carrillo	1071608233	13		X																Sebastian Diaz
9	Jessica Milena Dorado R	7076659538	13	X																	Bryner B
10	Shaira Paola Berman G.	1076880335	13	X																	Shaira G.
11	Danny Malagen Chacana	1077600977	11	X																	Danny
12	Shoel Rojas	167224477	12		X																
13	Andrey Murcia	00	10	X																	Andrey
14																					

FIRMA FORMADOR
Mano Orlando Garcia

FIRMA COORDINADOR

Calle 3 N° 2 - 35 3212010209
alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co
250450



WWW.CUCUNUBA-CUNDINAMARCA.GOV.CO



REGISTRO ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL

Código
GDEC-F-016

01
Versión

Página 1 de 10

NOMBRE DEL FORMADOR: Mario Orlando Garcia AREA DE FORMACION: Audiovisual
MES: Noviembre SECTOR: URBANO RURAL _____ Cantidad de participantes: _____
INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: ICP Dpto. Sucre CATEGORIA: _____

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: Manlio Garcia DISCIPLINA: Audiovisual MES: Noviembre DEL: 1 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: Dep Digna Salvaboy CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS												FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU													
1	Cristian David Carrillo	7071608477	17	X			X														Cristian Carrillo
2	Manuel CAVILLO		12		X																
3	Illean Baxidas Medina	5065907	13		X		X														Illean Baxidas
4	Samuel Morales	1071849650	12		X		X														
5	Daniel Contreras	1141721763	12	X			X														Daniel
6	Weider Matias Barón Páez	1076664036	11		X		X														
7	Yessy Gubeth Caon	1677115099	14	X																	Yessy
8	Silvia Marisol Combar	114964080	13	X			X														Marisol
9	Saray castro	107115640	11	X			X														Castro
10	Dana bustos	107116089	11	X			X														Dana
11	Carlos Ceron	11094990411	11	X			X														Carlos
12	Aurio S.V.P. Afili	1071968618	11	X																	
13	Johanny Calle Herrera	1720344232	76		X		X														Johanny Calle
14	manuel yesid Alonso	107115433	12	X			X														Manuel Alonso

FIRMA FORMADOR
Manlio Garcia

FIRMA COORDINADOR

📍 Calle 3 N° 2 - 35 📞 3212010209

✉️ alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co

📠 250450



WWW.CUCUNUBA-CUNDINAMARCA.GOV.CO



SC-2002860 ST-2010861



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBA
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: Mayo García DISCIPLINA: Atletismo MES: Noviembre DEL: 1 AL 30 DE 2025
INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: IED Divino Salvador CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS												FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU													
1	Haider Smith Moreno Sarmiento	1057410942	18	X				X													<i>Haider</i>
2	Sara Hincapié Comba	1074451163	15		X																<i>Sara Comba</i>
3	Ana Carolina Chacón Pérez	1071608469	16	X						X											<i>Ana Carolina</i>
4	Johan Rafit Camillo Murcia	1071608500	16	X							X										<i>Johan</i>
5	Miguel Ángel Almon Níño	107343273	16	X						X											<i>Miguel</i>
6	Ignacio Alexandra Contreras Camillo	1076654438	16	X						X											<i>Ignacio Contreras</i>
7	Aníbal Marcelo Guzmán González	1077114410	15		X					X											<i>Aníbal</i>
8	María Alejandra Cavallos Arevalo	1171963764	15	X						X											<i>María Alejandra</i>
9	Angely Dorena Chacón C	1071608565	15	X						X											<i>Angely</i>
10	Nivaldo Pablo Valpica	1072651025	16	X							X										<i>Nivaldo</i>
11	Yeremi Lorena Contreras Infante	1077114243	15	X							X										<i>Yeremi</i>
12	Luis Snider Salazar Roldero	7071608597	15	X								X									<i>Luis Snider</i>
13	Jonathan Santiago Torres Farfán	1077340859	15		X																<i>Jonathan</i>
14																					

FIRMA FORMADOR: Mayo García

FIRMA COORDINADOR

9 Calle 3 N° 2 - 35 3212010209
10 alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co
11 250450



WWW.CUCUNUBA-CUNDINAMARCA.GOV.CO





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBA
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: Mano Orlando GARCIA DISCIPLINA: Audición Visual MES: Noviembre DEL: 11 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACIÓN: EPD Divino Salvador CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS				FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU					
01	CARVA Alexander	1071608759	13	X			X						<i>Edgar</i>
02	Julian Jacobo		12	X			X						<i>Julian</i>
03	Julian Andres R.	1071608872	12	X			X						<i>Julian</i>
04	Niño C. Johan A	1071608933		X			X						<i>Diego</i>
05	Carlos Edison Guerra Gonzalez	10272289958		X			X						<i>Diego</i>
06	ShoSan SM. MATECA JOLGTA	373480833	13	X			X						<i>Diego</i>
07	Diego Nidoscñon		11	X			X						<i>Diego</i>
08	Dylan Arevalo Alvarez		11	X			X						<i>Diego</i>
09	Britany Vanessa		11		X		X						<i>Diego</i>
10	Katherine Dayana Huertas		11	X			X						<i>Diego</i>
11	Yostin Emmanuel Latorre	102339032	12	X			X						<i>Diego</i>
12	Juan David Hernandez R		11	X			X						<i>Juan David</i>
13	Juan José Calvo Torres	1104010754	13	X			X						<i>Juan David</i>
14	Johann Andres Gomez	1071608995	11	X			X						<i>Juan David</i>
1	David Santiago Alvarez		12				X						<i>David Alvarez</i>

FIRMA FORMADOR Mano Orlando GARCIA FIRMA COORDINADOR David Alvarez

Calle 3 N° 2 - 35 3212010209
alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co
250450





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBA
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL

Código
GDEC-F-002

Versión
05

Página
1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: Manib Orlando Garcia DISCIPLINA: Audiencia MES: Noviembre DEL: 01 AL 30 DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACION: Tejo Dignos Salvar CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF JUV ADU

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS												FIRMA
				RURAL	URBANO	INF	JUV	ADU													
1	Sara Casallas	1072216583	12	X			X														Cybarcas.
2	Samuel Martinez	1071608823	13		X		X														Samuel
3	Jessica milena Dorado A	1076.659.538	14	X			X														Jessica
4	Silvia Marisol Comba R.	1177794080	73	X			X														Silvia
5	Dana Gabriela Bustos	1077716089	17	X			X														Dana.
6	Jadai Gamiz	1079698744	14		X		X														Jadai
7	Keyn Vasquez	1077779647	75	X			X														Keyn
8	Deivid Alonso	1077114515	15	X			X														Deivid Felipe
9	Jessica Michelle Delgado	1021608295	14		X		X														Jessica
10	Ayob Siver		12	X																	Ayob
11																					
12																					
13																					
14																					

FIRMA FORMADOR

Manib Garcia

FIRMA COORDINADOR



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBA
CUNDINAMARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-002	Versión 05	Página 1 de 1

NOMBRE DEL FORMADOR: _____ DISCIPLINA: _____ MES: _____ DEL: _____ AL _____ DE 2025

INSTITUCION Y/O LUGAR DE FORMACIÓN: _____ CANTIDAD DE PARTICIPANTES: INF _____ JUV _____ ADU _____

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	SECTOR		CATEGORIAS			FECHAS												FIRMA
1	Haris Victoria Rivero Aguando	1077415623	12		X																
2	Sofia Rincón	1077115637	12	X				X													
3	Joel Nicolas Valbuena	1071608903	12	X				X													
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					

FIRMA FORMADOR

Calle 3 N° 2 - 35

3212010209

alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co

250450

FIRMA COORDINADOR

WWW.CUCUNUBA-CUNDINAMARCA.GOV.CO

SC-2000880 ST-2000881