



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL No. 03

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: WILLIAM FERNANDO CASTRILLÓN MORA Identificación 87062721 Nacionalidad Colombiano Dirección: Carrera 7 N°5-37 Apartamento 403 Facatativá Teléfono de contacto 3234380819 E-mail de contacto: William.castrillonmora@ejercito.mil.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA Cargo: Suboficial de Personal CEDE5 Resolución de nombramiento (0000393 de 07 de enero de 2025) Teléfono de contacto 3146461186 E-mail de contacto: mauricio.plata@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 228-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 07/10/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :17-46-101048116 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 08/OCT/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCÍA
5. CRP	No. 22025 Fecha expedición 07 de octubre de 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE PLANEACION Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$ 12.939.600
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	7/OCT/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA PROYECTAR ACTUACIONES JURÍDICAS EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA INSTITUCIÓN Y REVISAR DOCUMENTOS JURÍDICOS Y ASESORAR LEGALMENTE AL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN (CEDE5).
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar y apoyar la estructuración, evaluación y ejecución de los procesos contractuales del Departamento de Planeación y sus Direcciones.2. Recepcionar, consolidar, revisar y gestionar las cuentas de cobro de los prestadores de servicios del Departamento de Planeación.3. Consolidar, revisar y asesorar el proceso precontractual y contractual de los prestadores de servicios.4. Asesorar jurídicamente al Departamento de Planeación y las Direcciones en el desarrollo de planes estratégicos y directrices y demás asuntos de su competencia.5. Proyectar respuesta oportuna y en derecho, a los distintos requerimientos que se formulen al Departamento de Planeación y sus Direcciones, como derechos de petición, actos administrativos acciones de tutela, despachos comisorios, quejas y denuncias.6. Proyectar y asesorar la estructuración de respuestas a quejas, denuncias e informaciones originadas en presuntas violaciones a los Derechos Humanos e

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N 26-25
Bogotá D.C
Cede5@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



BC096-1

infracciones al DIH endilgadas a personal orgánico del Departamento o que tenga una relación directa con los procesos de planeación.

7. Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011).
8. Proyectar las actuaciones procesales de las investigaciones disciplinarias (Ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011).
9. Presentar y tener actualizadas las sabanas disciplinarias y administrativas.
10. Actualizar el SIJEN de acuerdo a las actuaciones que se realicen en los procesos disciplinarios y administrativos.
11. Actualizar los libros radiadores de los procesos disciplinarios y administrativos.
12. Participar en la creación, elaboración, diseño, estructuración y actualización de los Planes, Directrices y Directivas en las áreas de proyectos, calidad, presupuesto, seguimiento y evaluación y planeación estratégica.
13. Elaborar documentos de carácter jurídico en temas relacionados con los procesos que desarrollan cada una de las Direcciones que conforman el Departamento de Planeación.
14. Revisar los documentos que proyecte el personal de cada una de las direcciones que compone del Departamento de Planeación antes de ser enviados a cualquier Unidad Militar.
15. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien
16. disponga CEDE5.
17. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato.
18. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias.
19. Realizar las actividades y productos derivadas de la Asesoría Jurídica del Departamento de Planeación.
20. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, y lo estipulado por el Comando Superior.
21. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SECEP 1

	<ol style="list-style-type: none"> 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>																																																												
<p>10. PERIODO INFORME</p>	<p>DEL DICIEMBRE 2025</p>																																																												
<p>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>2.Recepcionar, consolidar, revisar y gestionar las cuentas de cobro de los prestadores de servicios del Departamento de Planeación.</p> <p>Se recepcionó, verificó y consolidó las cuentas de cobro del mes de noviembre de los prestadores de servicios para la vigencia 2025 adscritos al Departamento.</p> <table border="1" data-bbox="553 1031 1539 1778"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 228-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS WILLIAM FERNANDO CASTRILLON MORA</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 229-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS RODOLFO EMILIO VALDEZ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 230-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS FREDY NORVEY AVILA ESPITIA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 231-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS VIVIANA OVIEDO</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 232-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS DONAL ALEXIS GARCIA</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 233-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS JHON FREDY GIL</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 234-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS EDWIN DELGADO PARADA</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 235-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS CAMILA GUERRERO GUERRA</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 236-CENAC</td> <td>C10ntrato de Prestación de servicios LUZ ADRIANA MARTINEZ</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 237-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS LAURA ECHEVERRIA</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 238 - CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS ALEJANDRO GUEVARA HERNANDEZ</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 239 - CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS JOSE LUIS RAMIREZ</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 240 - CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS ANA MARIA ROJAS</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>CUENTAS DE COBRO</td> <td>Contrato No 241-CENAC</td> <td>Contrato de Prestación de servicios PS ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA</td> </tr> </tbody> </table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 228-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS WILLIAM FERNANDO CASTRILLON MORA	2	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 229-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS RODOLFO EMILIO VALDEZ	3	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 230-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS FREDY NORVEY AVILA ESPITIA	4	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 231-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS VIVIANA OVIEDO	5	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 232-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DONAL ALEXIS GARCIA	6	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 233-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JHON FREDY GIL	7	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 234-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS EDWIN DELGADO PARADA	8	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 235-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS CAMILA GUERRERO GUERRA	11	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 236-CENAC	C10ntrato de Prestación de servicios LUZ ADRIANA MARTINEZ	12	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 237-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LAURA ECHEVERRIA	13	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 238 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ALEJANDRO GUEVARA HERNANDEZ	14	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 239 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JOSE LUIS RAMIREZ	15	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 240 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ANA MARIA ROJAS	16	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 241-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																										
1	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 228-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS WILLIAM FERNANDO CASTRILLON MORA																																																										
2	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 229-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS RODOLFO EMILIO VALDEZ																																																										
3	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 230-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS FREDY NORVEY AVILA ESPITIA																																																										
4	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 231-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS VIVIANA OVIEDO																																																										
5	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 232-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DONAL ALEXIS GARCIA																																																										
6	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 233-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JHON FREDY GIL																																																										
7	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 234-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS EDWIN DELGADO PARADA																																																										
8	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 235-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS CAMILA GUERRERO GUERRA																																																										
11	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 236-CENAC	C10ntrato de Prestación de servicios LUZ ADRIANA MARTINEZ																																																										
12	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 237-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LAURA ECHEVERRIA																																																										
13	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 238 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ALEJANDRO GUEVARA HERNANDEZ																																																										
14	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 239 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JOSE LUIS RAMIREZ																																																										
15	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 240 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ANA MARIA ROJAS																																																										
16	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 241-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA																																																										

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC0891

17	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 242 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DAVID MAURICIO ROMERO BAUTISTA
18	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 243 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS CLEYTON CUESTA ARTINEZ
19	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 244- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS MARIA FERNANDA MARTINEZ
20	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 246- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DIANA PATRICIA GARCIA
21	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 247 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ZULMA NIÑO SANCHEZ
22	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 248 CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS NELLY ROCIO ZARATE
23	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 249 CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS HUGO ALEJANDRO BELTRAN
24	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 250 CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS MARIA LUCERO LASSO LARA
25	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 251- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS WILBER YOBANY MENJURA
26	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 252 1-CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LADY JOHANA GONZALEZ MEJIA
27	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 253- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LUIS FELIPE LOPEZ
28	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 254- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DIEGO NICOLAS ROJAS
29	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 256 CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS EDISON SANTIAGO CACERES
30	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 257- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LUZ ESPERANZA MONDRAGON
31	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 258- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS. MARIANELLA GÓMEZ CADAVID
32	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 431 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ELKIN DAVID MELO
33	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 432 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS VLADIMIR OSORIO ISAZA
34	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 504- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS. JUAN PABLO PULIDO RUEDA
35	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 654- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JUAN NICOLAS SANCHEZ

3.Consolidar, revisar y asesorar el proceso precontractual y contractual de los prestadores de servicios.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 228- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS WILLIAM FERNANDO CASTRILLON MORA
2	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 229- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS RODOLFO EMILIO VALDEZ
3	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 230- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS FREDY NORVEY AVILA ESPITIA
4	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 231- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS VIVIANA OVIEDO
5	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 232- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DONAL ALEXIS GARCIA
6	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 233- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JHON FREDY GIL
7	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 234- CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS EDWIN DELGADO PARADA
8	CUENTAS DE	Contrato No 235-	Contrato de Prestación de servicios PS

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



002316 1

	COBRO	CENAC	CAMILA GUERRERO GUERRA
11	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 236 - CENAC	C10ntrato de Prestación de servicios LUZ ADRIANA MARTINEZ
12	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 237 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LAURA ECHEVERRIA
13	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 238 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ALEJANDRO GUEVARA HERNANDEZ
14	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 239 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JOSE LUIS RAMIREZ
15	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 240 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ANA MARIA ROJAS
16	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 241 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ALVARO ALEXANDER CIPAGAUTA
17	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 242 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DAVID MAURICIO ROMERO BAUTISTA
18	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 243 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS CLEYTON CUESTA ARTINEZ
19	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 244 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS MARIA FERNANDA MARTINEZ
20	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 246 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DIANA PATRICIA GARCIA
21	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 247 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ZULMA NIÑO SANCHEZ
22	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 248 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS NELLY ROCIO ZARATE
23	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 249 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS HUGO ALEJANDRO BELTRAN
24	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 250 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS MARIA LUCERO LASSO LARA
25	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 251 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS WILBER YOBANY MENJURA
26	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 252 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LADY JOHANA GONZALEZ MEJIA
27	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 253 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LUIS FELIPE LOPEZ
28	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 254 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS DIEGO NICOLAS ROJAS
29	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 256 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS EDISON SANTIAGO CACERES
30	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 257 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS LUZ ESPERANZA MONDRAGON
31	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 258 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS. MARIANELLA GÓMEZ CADAVID
32	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 431 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS ELKIN DAVID MELO
33	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 432 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS VLADIMIR OSORIO ISAZA
34	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 504 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS. JUAN PABLO PULIDO RUEDA
35	CUENTAS DE COBRO	Contrato No 654 - CENAC	Contrato de Prestación de servicios PS JUAN NICOLAS SANCHEZ

7. Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO SIJEN	ASUNTO
1	INDAGACIÓN DISCIPLINARIA	36838	Se recomendó a la Autoridad Disciplinaria elaborar las

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



000011

notificaciones personales de Auto de Cargos.
Se recomendó remitir por competencia Auto de Cargos para que se inicie procedimiento especial por falta leve.

8. Proyectar las actuaciones procesales de las investigaciones disciplinarias (Ley 1862 de 2017) y procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011).

No	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO SIJEN	ASUNTO
1	INDAGACIÓN DISCIPLINARIA	36838	Se proyectó Notificaciones personales y despachos comisorios dentro de la investigación disciplinaria. Se proyectó Auto remitiendo por competencia para procedimiento especial por falta leve.

12. Participar en la creación, elaboración, diseño, estructuración y actualización de los Planes, Directrices y Directivas en las áreas de proyectos, calidad, presupuesto, seguimiento y evaluación y planeación estratégica.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BOLETIN	N°45	Seguimiento proyectos de inversión 2025
2	BOLETÍN	N°46	Cambio de Gestor
3	BOLETÍN	N°47	Boletín Control de cambios
4	DIRECTIVA	N°0226	Revisión Jurídica proyecto de Directiva Lineamientos generales seguimiento proyectos
5	DIRECTIVA	N°0203	Revisión Jurídica proyecto de Directiva Lineamientos generales seguimiento proyectos

14. Revisar los documentos que proyecte el personal de cada una de las direcciones que compone del Departamento de Planeación antes de ser enviados a cualquier Unidad Militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025221036362753	VERIFICACIÓN ALINEACIÓN ESTRATÉGICA PROGRAMA TRANSPARENCIA PUBLICA
2	CIRCULAR	2025224035482683	CAPACITACIÓN HERRAMIENTA SUITE VISIÓN
3	CIRCULAR	2025221034179963	2025224035635223 MESAS DE TRABAJO PLAN ESTADÍSTICO NACIONAL
4	CIRCULAR	2025224035637663	REITERACIÓN REQUERIMIENTO CIRCULAR N.º 2025224009871303
5	CIRCULAR	2025224035606893	INFORME SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN
6	CIRCULAR	2025224035606483	CRONOGRAMA REUNIÓN SEGUIMIENTO PROYECTOS INVERSIÓN OCTUBRE - DAVAA
7	OFICIO	2025224035638023	MESAS DE TRABAJO PLAN ESTADÍSTICO DEL EJERCITO CEDE2
8	OFICIO	2025224035606583	REUNIÓN SEGUIMIENTO PROYECTOS DAVAA

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N° 26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



502115-1

	9	OFICIO	2025225036827433	SOLICITUD PUBLICACIÓN DE BANNER PREMIO NACIONAL	
	10	CIRCULAR	2025224037082193	VERIFICACIÓN INFORMACIÓN PIIP	
		CIRCULAR			
	11		2025224037372853	CIERRE DE EVALUACIÓN A LA GESTIÓN 2025	
	12	OFICIO	2025222036012773	SOLICITUD INSPECCIÓN PUESTO DE TRABAJO	
	13	OFICIO	2025222036838873	NOMBRAMIENTO COMITÉ	
	14	OFICIO	2025222037243183	AVANCE ESTRUCTURACIÓN PROYECTO COMAT	
	15	OFICIO	2025222036581783	INFORME MENSUAL NUMERALES 1 2.3.4	
	16	OFICIO	2025222037275273	SOLICITUD REFRIGERIO	
	17	OFICIO	2025225036791733	SOLICITUD VERIFICACIÓN SALIDA NO CONFORMES	
	18	OFICIO	2025225036915523	SOLICITUD ENVÍO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	19	DOCUMENTO	47	ORDEN SEMANAL	
	20	ACTA	2025220016299076	ENTREGA DE CARGO SUBOFICIAL ADMINISTRADOR DE ARCHIVO	
	21	OFICIO	2025220036464813	SOLICITUD VIABILIDAD CAMBIO TURNO DE VACACIONES	
	22	OFICIO	2025220036576993	SOLICITUD PASAJES	
	23	OFICIO	2025220037083513	SOLICITUD RECONOCIMIENTO SUBSIDIO FAMILIAR	
	24	OFICIO	2025220037084143	SOLICITUD RECONOCIMIENTO SUBSIDIO FAMILIAR	
	25	OFICIO	2025220037147463	OFICIO REMISORIO	
	26	OFICIO	2025220037159283	SOLICITUD ANIMADOR	
	27	OFICIO	2025220037161673	SOLICITUD GRUPO CROSSOVER INTEGRACIÓN	
	28	OFICIO	2025220037255813	SOLICITUD VEHÍCULOS	
	29	OFICIO	2025220037256043	SOLICITUD CERACIÓN VPN	
	30	DOCUMENTO	48	ORDEN SEMANAL	
	31	OFICIO	2025220037159283	RESPUESTA PROPOSICIÓN SENADO RADICADO N° 2025116037210893	
	32	OFICIO	2025220037364213	SITUACIÓN ACTUAL PLATAFORMA SIATH	
	33	OFICIO	2025220037382493	SOLICITUD PASAJES	
	34	OFICIO	2025220037393993	ENVÍO CANDIDATO COMISIÓN	
	35	OFICIO	2025220037410073	SOPORTE MENSUAL CARGUES SIATH	
	36	OFICIO	2025220037558823	SOLICITUD BORRADO ACCIONES SIJEN	
	37	OFICIO	2025225003037221	SOLICITUD COPIA CERTIFICADOS ICONTEC	
	Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)				
	12. VALOR CONTRATO	DEL	Valor total: Valor: \$ 12.939.600 Valor autorizado a pagar: \$ 4.313.200,00		

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



ISO 9001

ISO 9001

ISO 9001

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIÓN</th> <th>ENTIDAD</th> <th>VALOR PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>\$276100 ✓</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SANITAS</td> <td>\$215700 ✓</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$9100 ✓</td> </tr> </tbody> </table>	OBLIGACIÓN	ENTIDAD	VALOR PAGO	PENSIÓN	PORVENIR	\$276100 ✓	SALUD	SANITAS	\$215700 ✓	ARL	POSITIVA	\$9100 ✓
	OBLIGACIÓN	ENTIDAD	VALOR PAGO										
	PENSIÓN	PORVENIR	\$276100 ✓										
	SALUD	SANITAS	\$215700 ✓										
ARL	POSITIVA	\$9100 ✓											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Cuenta de cobro informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Planilla De Seguridad Social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% Nota: lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social Pantallazo SECOP II – Numeral 7 Actualizada 												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL ____</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>												
16. RECOMENDACIONES													
17. CONCLUSIONES													

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de DICIEMBRE 2025

FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 228-CENACPERSONAL-2025

Nombre completo: SS. MAURICIO PLATA GUERRA

Cargo: Ayudante CEDE5

Resolución de nombramiento (0000393 de 07 DE ENERO DE 2025)

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 54 N° 26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC01'161