

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 31 agosto de 2020

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cordinadora Academica
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales.
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1355599 del año 2020

Erycka Liliana Landinez Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52696049** de **Bogota**, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de agosto.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (\$21.120.912) VEINTIUN MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M.Cte. COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA, por mensualidades de acuerdo con el número de horas ejecutadas, cada una a razón de (\$32594) TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M.Cte. de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de (\$3129024) TRES MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL VEINTICUATRO PESOS M.Cte. COP incluido IVA pagados en el mes de febrero, o proporcional al número de horas trabajadas. b) Un segundo pago por valor de (3324588) TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M.Cte. COP incluido IVA pagados en el mes de marzo, o proporcional al número de horas trabajadas. c) Un tercer pago por valor de (\$2.737.896) DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M.Cte. COP incluido IVA pagados en el mes de abril, o proporcional al número de horas trabajadas. d) Un cuarto pago por valor de (\$2.933.460) DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M.Cte. COP incluido IVA pagados en el mes de mayo, o proporcional al número de horas trabajadas. e) Un quinto pago por valor de (\$2.933.460) DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M.Cte. Correspondientes al mes de junio, o proporcional al número de horas trabajadas. f) Un sexto pago por valor de (\$2.151.204) DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M.Cte. Correspondientes al mes de julio, o proporcional al número de horas trabajadas. g) Un séptimo pago por valor de (\$2.933.460) DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M.Cte. Correspondientes al mes de agosto, o proporcional al número de horas trabajadas. h) Un octavo pago por valor de (\$977.820) NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M.Cte. Correspondiente al mes de septiembre, o proporcional al número de horas trabajadas. El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad

Presupuestal No. 4920 de 20 de enero de 2020, expedido por grupo de apoyo administrativo intercentros del CGML y Centro de Formación de Talento Humano en Salud. definido por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 478970038194.. de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del

contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demas actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del centro de formación.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la práctica relacionada con el proyecto de formación competencias: Cuidar a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario, asignación y/o delegación del profesional, guías y protocolos vigentes.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de la ficha número: 2061038 Drive ficha con las evidencias realizadas durante el proceso de funtamentacion segundo trimestre con mediación tecnológica herramienta meet y drive . Portafolio del instructor en medio magnético y en territorium con formatos vigentes.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha numero: 2061038 perteneciente al programa de formación Técnico en enfermería articulado con las competencias.	Drive ficha con las evidencias realizadas durante el proceso de funtamentacion segundo trimestre con mediación tecnológica herramienta meet y drive.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se	Desarrollo de cursos de actualización	Capacitacion por medio de herramientas tecnológicas de uso de

	desarrolla la formación de los Aprendices		plataforma territorium y teams . Capacitación curso: Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica Participación en las acciones de mejora producto de auditoría	Utilizar formatos SIGA actualizados. Planeación de acciones de mejora auditoría. Planeación de acciones de mejora auditoría
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Reunión salud mental saludable por teams 20 agosto de 2020	Pantallazo asistencia actividad salud mental saludable.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha número: 2061038 perteneciente al programa de formación Técnico en enfermería.	Resultados de evidencias de conocimiento, producto subidos a él drive de la ficha Ficha número: 2061038 Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes ficha 2061038 con formatos vigentes.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para las Fichas número: 2061038 perteneciente al programa de formación Técnico en enfermería. Elaboración del portafolio de la ficha 2061038	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus, portafolio con las evidencias de producto y conocimiento evaluadas. Evidencias realizadas durante el proceso de formación virtual con los aprendices, en drive.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	-Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz Descargar juicios evaluativos de la ficha	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus, portafolio instructor medio magnético y territorium. Reporte de juicios evaluativos. Centro de calificaciones plataforma

9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión de documentos con los aprendices de la ficha 2061038 desarrollo actividades guía cirugía y guía 2 medios diagnosticos .	Socialización revisión por medio virtual actividades guía admitir y guía 2 medios diagnosticos .
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Este mes no aplica.	Este mes no aplica.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Este mes no aplica.	Este mes no aplica.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Este mes no aplica.	Este mes no aplica.
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Acciones relacionadas con la formación profesional integral. Elaboración de informes para comités de evaluación y seguimiento Informe de instructor al comité en drive. Elaboración de Actividades pedagógicas complementarias y planes de mejoramiento según asignación de la coordinación académica Asistir puntualmente a los ambientes virtuales de aprendizaje para los encuentros sincronicos programados según horarios designados por líder	Este mes no se remitió aprendices para comité . No se realizó actividad pedagógica complementaria. Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas,	Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz. Trabajo articulado y	Pantallazo sesiones formativas

	éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz Identificar dificultades en los aprendices en los encuentros virtuales	
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral.	Registro de informe del instructor formato FGPI 062 V 06. Drive ficha 2061038 con las evidencias realizadas durante el proceso de fundamentación tercer trimestre con mediación tecnológica herramienta meet y drive .
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría Autorización Agresiones sexuales	Registro de informe del instructor formato FGPI 062 V 06. Drive ficha 2061038 con las evidencias realizadas durante el proceso de fundamentación tercer trimestre con mediación tecnológica herramienta meet y drive, juicios evaluativos, utilización de formatos SIGA actualizados. Portafolio del instructor plataforma territorium
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de julio de 2020 operador Aportes en línea planilla No. 9408771169	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual. Planilla de pago de seguridad social del mes de julio de 2020 operador Aportes en línea planilla No. 9408771169
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución	Este mes no aplica	Este mes no aplica

	donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico		
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	No aplica en el momento	No aplica en el momento
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Acompañamiento permanente y motivación aprendices en y en fundamentación, buen trato, dar mayor oportunidad, fidelizar adherencia del aprendiz a los programas ofrecidos. Identificación de riesgos para la deserción de aprendices de la ficha 2061038 , trabajo en equipo con bienestar del aprendiz para intervención de casos especiales. Realización planes de mejoramiento/actividades complementarias	Correos de casos especiales
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Este mes no aplica	Este mes no aplica
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Dar a conocer a los aprendices estos recursos para que los utilicen de manera adecuada. Incluir en las guías de aprendizaje actividades que los impulse al uso de información científica especializada. Uso de base de datos dados por la biblioteca	Guías, Matrices y trabajos con referencia bibliográfica recientes bajo las normas actualizadas que se encuentran en el portafolio del aprendiz, del instructor y en territorium.
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Acotar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento del manual de convivencia y reglamento	Pantallazo de las sesiones virtuales

		institucional, por el aprendiz e instructor de la practica. Socializacion del código de integridad ética del Sena y se fomenta en los encuentros virtuales	
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participacion en el desarrollo de todas las actividades que con lleva el proceso de ejecución de la formación Participar en la acciones de mejora producto de la auditoria	Planeación de acciones de mejora auditoria Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena según la normatividad vigente.	Portafolio del instructor en drive y territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9408771169 de la planilla, del operador Aportes en línea y periodo 2020-07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Erycka Liliana Landinez Ortiz
Contratista
C.C. No. 52696049

Recibí a satisfacción:

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1355599 del año 2020
Coordinador Academico

CENTRO DE CALIFICACIONES

Quinceañera mi... | Recibidos (135) | Informe mes di... | PLAN DE TRAB... | video lista de vi... | SENA | SENA | Teritorium | SENA | SENA | Secretaria Dist... |

senaterritorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238523

Universidad Nacion... | Buscar | Google | Gmail | YouTube | Maps | Campus Virtual - C... | Yerson Torres Act 2... | Entrenamientos MC | Settings

ERICKA LILIANA LANDINEZ

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ENFERMERIA. (2061038 PRY 2000936) [Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

Id	OverName	Nombre	Correo	RAP 11 1. REED	RAP 12 3. COM	RAP 13 4. EMAL	RAP 14 3. RECH	RAP 15 1. ORGA	RAP 16 2. CSIM	RAP 17 4. VERDE	RAP 18 3. RECON	RAP 19 2. BROM	RAP 20 2. PRAC	RAP 21
☐	1000207006	LAURA VANESSA SILVA BELTRAN	lilvabelfran380@gmail.com	A			A	A			A		A	
☐	10001400366	ANGIE MICHELLE HEREDIA MORENO	angieheredia120@gmail.com	A			A	A			A		A	
☐	10002167946	WASLEDY MARCELA CONTRERAS MENeses	yameneses@gmail.com	A			A	A			A		A	
☐	10002198176	LILIANA ESTEFANIA MARTINEZ RODRIGUEZ	claudiaordiguez006@hotmail.com	A			A	A			A		A	
☐	10002193946	NIDIA SOFIA FLOREZ LOPEZ	nidia.sofia2003@gmail.com	A			A	A			A		A	
☐	10002251196	LAURA VALENTINA PEÑALOSA ESTURBAN	valerphu2707@gmail.com	A			A	A			A		A	
☐	10002251196	LAURA VALENTINA PEÑALOSA ESTURBAN	valerphu2707@gmail.com	A			A	A			A		A	

Mostrando registros del 1 al 29 de un total de 29 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Erycka Liliana Landinez... | PLAN DE TRABAJO... | InfoHot_20200901...mp4 | Actividades Anató... | PLAN DE TRABAJO... | Planeación Pedag... | Evidencias julio 2... | Show all

SENAComunica

Quinceañera mi... x Recibidos (1.95) x Informe mes de... x PLAN DE TRAB... x video lista de vi... x SENA x SENA x Tutorium | E... x https://sena.ter... x SENA x Secretaría Dist... x

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238523

Apps Universidad Nacion... Buscar Buscar Google Gmail YouTube Maps Campus Virtual - C... Verson Torres Act 2... Entrenamientos MCJ Settings

ERICKA LILIANA LANDINEZ

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ENFERMERIA. (2061038 PRY 2000936) [Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar como a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	Usuario	Nombre	Correo	1 de los casos planteados en las actividades de transferencia del conocimiento	Rap 11 Evidencias de Conocimientos Guía Admitir	RAP 11 1. REED	RAP 12 5. COM	RAP 13 4. EVAL
☐	1000207856	LAURA VANESSA SILVA BELTRAN	lsvilabtran380@gmail.com	A	D	A		
☐	10001400366	ANGIE MICHELLE HEREDIA MORENO	angieheredia120@gmail.com	A	A	A		
☐	10002187646	YASLEIDY MARCELA CONTRERAS MENDES	yasmendes@gmail.com	A	A	A		
☐	10002193116	LILIANA ESTEFANIA MARTINEZ RODRIGUEZ	claudiarodriguez806@hotmail.com	A	A	A		
☐	10002193646	NIDIA SOFIA FLOREZ LOPEZ	nidia.sofia2003@gmail.com	A	A	A		
☐	10002251196	LAURA VALENTINA PEÑALOZA ESTUPIÑAN	valerphz2707@gmail.com	A	A	A		
☐	10002251196	LAURA VALENTINA PEÑALOZA ESTUPIÑAN	valerphz2707@gmail.com	A	A	A		

Mostrando registros del 1 al 29 de un total de 29 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Quinceañera mi... x Recibidos (1.95) x Informe mes de... x PLAN DE TRAB... x video lista de vi... x SENA x SENA x Tutorium | E... x https://sena.ter... x SENA x Secretaría Dist... x

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238523

Apps Universidad Nacion... Buscar Buscar Google Gmail YouTube Maps Campus Virtual - C... Verson Torres Act 2... Entrenamientos MCJ Settings

ERICKA LILIANA LANDINEZ

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ENFERMERIA. (2061038 PRY 2000936) [Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

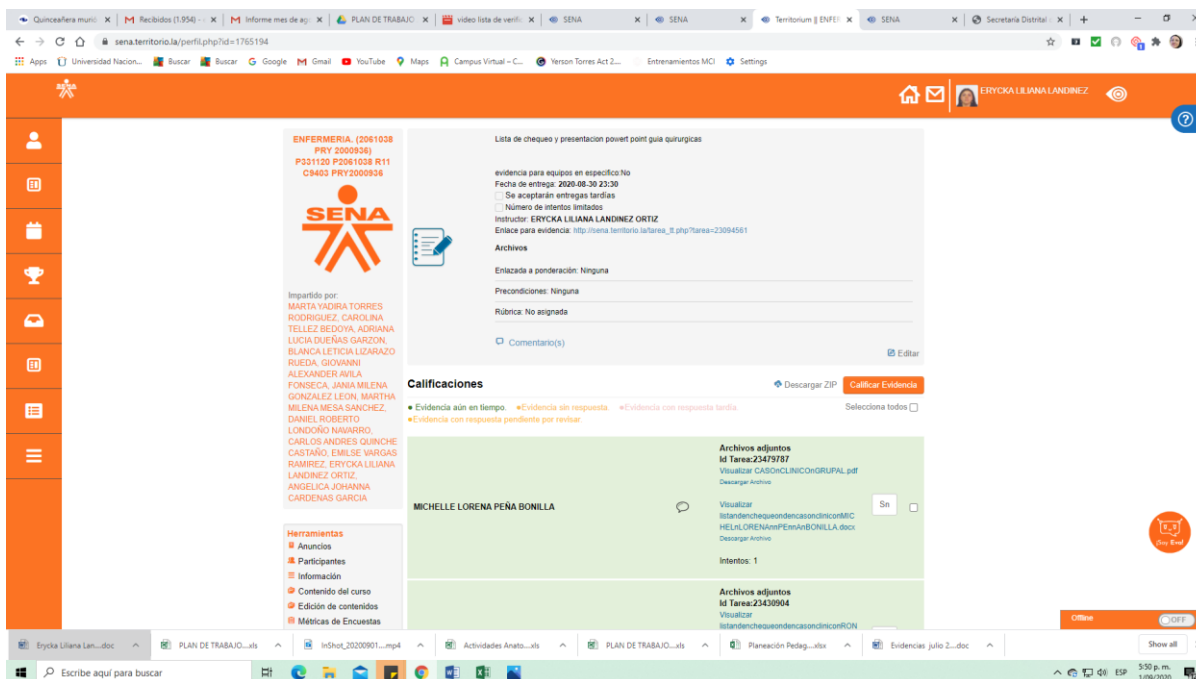
Enviar como a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Buscar:

	Usuario	Nombre	Correo	11 Respuestas a interrogantes acerca de los casos planteados en las actividades de transferencia del conocimiento	Rap 11 Evidencias de Conocimientos Guía Admitir	RAP 11 1. REED
☐	1000207856	LAURA VANESSA SILVA BELTRAN	lsvilabtran380@gmail.com	A	D	A
☐	10001400366	ANGIE MICHELLE HEREDIA MORENO	angieheredia120@gmail.com	A	A	A
☐	10002187646	YASLEIDY MARCELA CONTRERAS MENDES	yasmendes@gmail.com	A	A	A
☐	10002193116	LILIANA ESTEFANIA MARTINEZ RODRIGUEZ	claudiarodriguez806@hotmail.com	A	A	A
☐	10002193646	NIDIA SOFIA FLOREZ LOPEZ	nidia.sofia2003@gmail.com	A	A	A
☐	10002251196	LAURA VALENTINA PEÑALOZA ESTUPIÑAN	valerphz2707@gmail.com	A	A	A
☐	10002251196	LAURA VALENTINA PEÑALOZA ESTUPIÑAN	valerphz2707@gmail.com	A	A	A

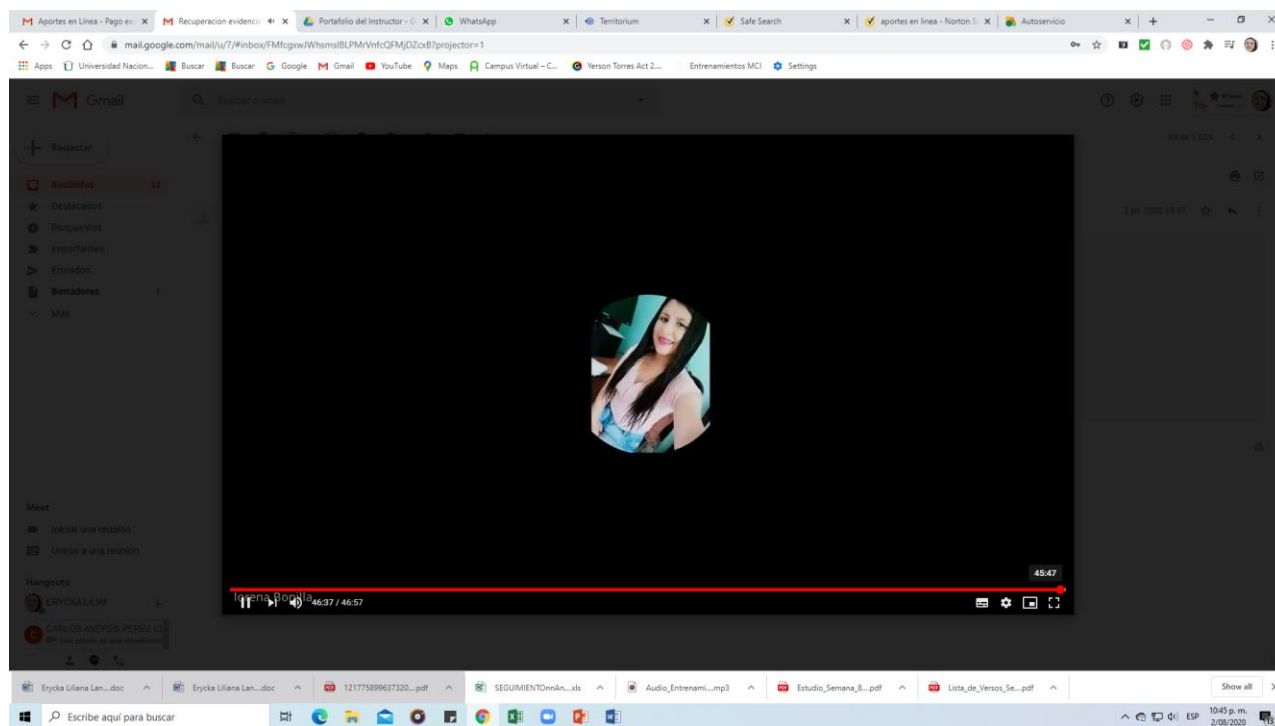
Mostrando registros del 1 al 29 de un total de 29 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

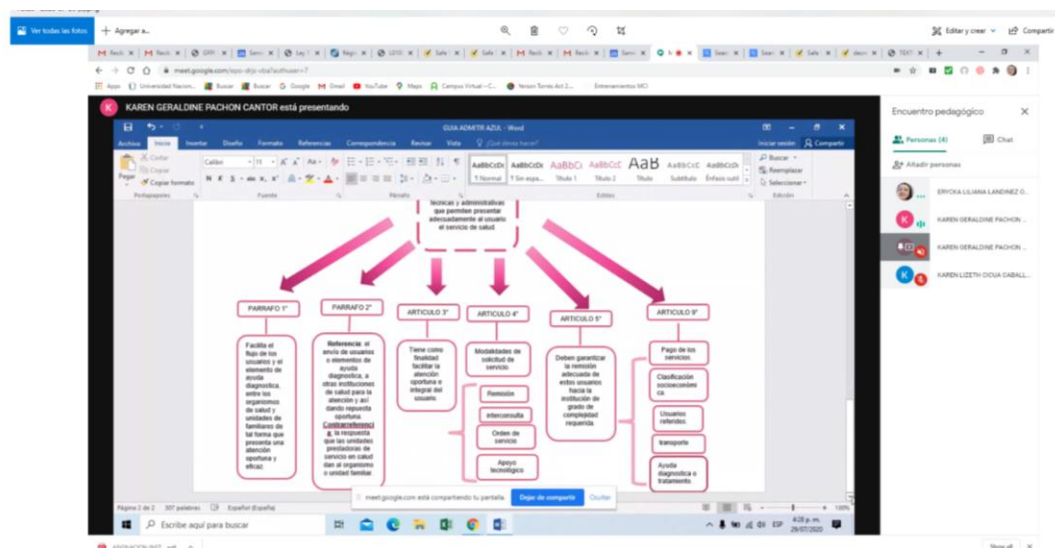
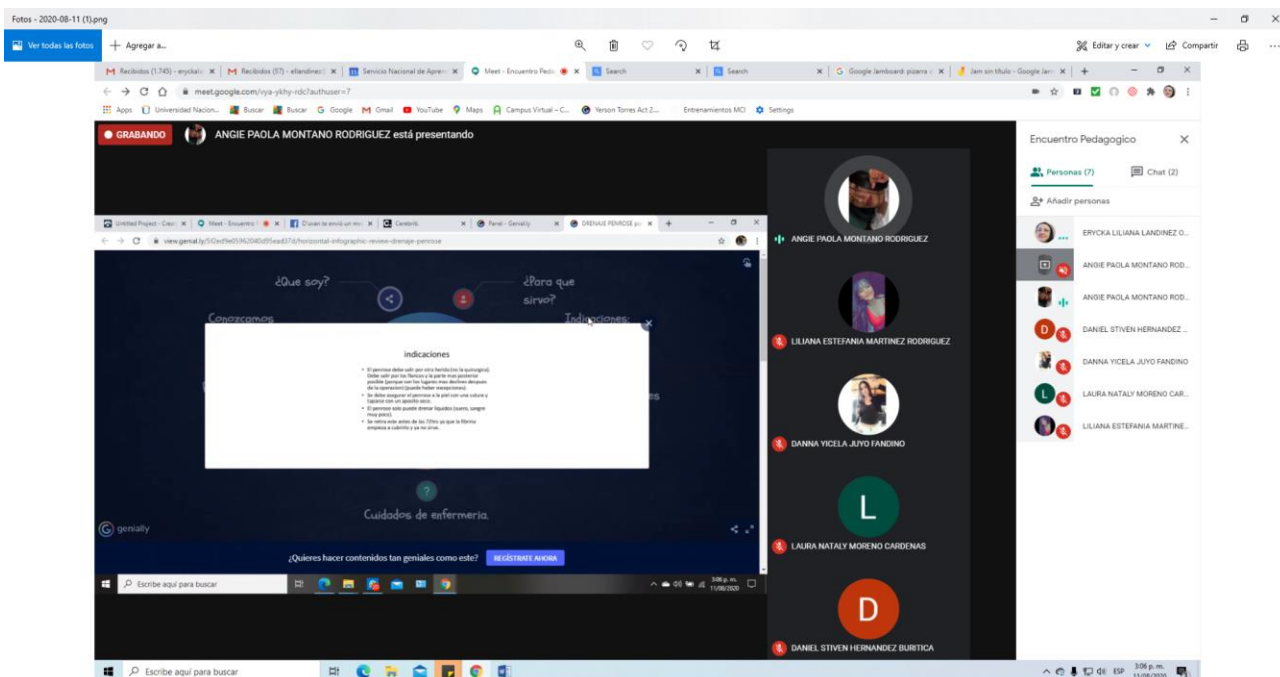


The screenshot shows the SENA Territorium platform interface. The top navigation bar includes the SENA logo and user information for ERYCKA LILIANA LANDINEZ. The main content area displays a course titled 'ENFERMERIA' (2001038) with a list of instructors and a 'Lista de chequeo y presentación power point guía quirúrgicas'. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with search and user options, and a main content area with tabs for 'Calificaciones', 'Archivos adjuntos', and 'Herramientas'. The bottom status bar shows the user's name, the current page, and the date and time.

Encuentros sincrónicos agosto 2020



The screenshot shows a Gmail interface with a video player embedded in the email. The video player displays a live stream of a woman speaking. The Gmail interface includes a search bar, a list of emails, and a sidebar with navigation icons. The video player has a progress bar and a play button. The bottom status bar shows the user's name, the current page, and the date and time.



Fotos - 2020-08.png

+ Ver todas las fotos + Agregar a...

Recibido: X Recibo: X Servicio: X Mes: X Search X Search X X Italia Fi: X X Tendencia: X X Tendencia: X X PLURIO: X X DRENA: X X Jackson: X X Safe Sec: X X Diengre: X X Quit e: X X Editar y crear X Compartir X

mest.google.com/huoi-wcnd-smte/auth/user?2

Apps Universidad Nacional... Ruscar Ruscar Google Gmail YouTube Maps Campus Virtual ~ C... Yerson Torres Act.2... Entrenamientos MO Settings

Laura Valentina Ramirez Tibana está presentando

SERENA
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD.
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL,
Wsp de Registro de Enfermería.

Paciente: Aprendiz: Leandro Vega Guerrero, Vanessa Silva, Elizabeth Sánchez, Laura Ramírez, Rony Sánchez Instructor: Ericka Landínez Servicio: Aía postquirúrgico
Cama: Especialidad Estado civil: Ocupación Edad: 47
Diagnósticos: Falta renal y diabetes mellitus 2 en Hospitalización

ORDENES MÉDICAS	VALORACIÓN CEFALOCAUDAL (Detallada)	CUIDADOS DE ENFERMERÍA
<ul style="list-style-type: none">Buero fisiológico por orden médica 100 cchDAD al 5% 60 cchSonda permeable durante la estancia en el box sonda vesical cateterizadaToma de laboratorio, cuadro hemático y uricovolúSe administra inmunosupresor prednisona 5 mg vía oralToma de laboratorio creatinina	<p>Escala de Glasgow 14/15</p> <p>Cabeza: Alineada simétrica con el resto del cuerpo, sin prominencia, ni hendiduras, dolor no a palpación, forma ovalada y estratificada</p> <p>Cuerpo cabellado: Limpio sin presencia de seborrea ni pediculosis; cabello bien implantado, cabello abundante, sedoso, de color caeso.</p> <p>Rostro: Cara simétrica, color de piel rosado "Perpleto"; oídos, sin placa palpebral "Ojos": Simétricos, pupilas PUPILARY, escleróticas anisocóricas "Hario": Alineados con dificultad para respirar con presencia de coque por cánula nasal 2 tr m</p> <p>"Ecor": Labios íntegros, mucosa hidratada, dientes sin uso de prótesis se observa buena higiene "Ojeas": Normalmente, sin deformidades y sin secreción Cuéllro: Sin presencia de adenopatías o masas Tórax: Simétrico, sin presencia de hendiduras ni protuberancias Glándulas mamarias: Simétricas, sin salida de secreciones; ni presencia de masas Espalda: Columna alineada, sin lesiones en la piel Extremidades: Simétricas con buen tono y fuerza Genitales: Sin exstirvar</p> <p>meet.google.com/a-sharing-your-screen Stop sharing video</p>	<ul style="list-style-type: none">Revisar sonda vesical en caso de presentar diuresiaCambiar de posición al paciente para evitar lesiones en la pielMantener piel hidratadaRealizar ronda médica con orden de administrar dieta blanda a toleranciaInformar al paciente de cualquier procedimiento que se va a realizar

Encuentro pedagógico X

Personas (7) Chat (3)

Añadir personas

ERYKA LUJANA LANDÍNEZ ...

LAURA VALENTINA RAMÍREZ ...

LAURA VANESSA SILVA BELTR ...

LEANDRO ALONSO VEGA QUE ...

Izeth fernandez sanchez ulloa

RONY ALAJANDRO SANCHEZ ...

Encuentro pedagógico ^

Escribe aquí para buscar

ESP 4:26 p.m.

