



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T.y C., 10 de **NOVIEMBRE** de 2025

Doctora

SHIRLEY QUINTANA TEJEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7539949

Centro Agroempresarial y minero Cartagena

**Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual mes de NOVIEMBRE 2025.**

Referencia: No CO1.PCCNTR.7539949 del año 2025

JUAN CARLOS MACIA VELILLA, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 73241687 de Magangué (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$39.095.844).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de SEIS CIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS. (\$ 613.268), OCHO (8) pagos iguales por los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno y un último pago en el mes de NOVIEMBRE de 2025 por la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$1.686.488)

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2025.

OBJETO:





Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Fortalecimiento y Gestión Empresarial, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.


Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Durante este período no se llevaron a cabo procesos de Formación Profesional Integral en el Programa de Atención a Población Desplazada y Víctimas del Centro Agroempresarial y Minero.	No aplica.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se verificó por parte de la Coordinación el Rol de Instructor en Sofia Plus, con los diferentes Instructores del Programa Atención a Población Desplazada y Víctimas.	Sofia Plus.




3	<p>Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada</p>	<p>Se contactó previamente con la líder, Maritza Banquez, se solicitó el Programa de Formación requerido por esa comunidad. Se establecieron los horarios de acuerdo a la Programación del mes de noviembre.</p> <p>Se planearon los Resultados de Aprendizaje de acuerdo al Programa: Formalización Empresarial para Unidades Productivas Ficha: 3365302, Se diseñaron las actividades a realizar de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada programa.</p>	<p>Personal, Vía Telefónica, Concertación a través de WhatsApp.</p>  <p><small>Nombre: Dorcas</small></p> <p><small>Coordinadora del Centro Agro Emprendedor y Muestro</small></p> <p><small>Unidad Regional: Bogotá</small></p> <p><small>Red: Unidad Agro Emprendedor Municipal de Mangagorí - Corregimiento de Mangagorí</small></p> <p><small>Descripción: Proyecto</small></p> <p><small>Por medio de la presente se hace constar que se ha realizado el curso de Formalización Empresarial para Unidades Productivas, en el cual se han capacitado a los participantes en la elaboración de planes de negocio y en la gestión de la empresa, así como en la elaboración de la documentación necesaria para la inscripción de la empresa en el registro de comercio de Bogotá, D.C. y en la obtención de los documentos necesarios para la inscripción de la empresa en el registro de comercio de Bogotá, D.C. y en la obtención de los documentos necesarios para la inscripción de la empresa en el registro de comercio de Bogotá, D.C.</small></p> <p><small>Área de Competencias: (CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y ACTITUDES) Y CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE VIDA</small></p> <p><small>Área de Desarrollo Emprendedor: (CONOCIMIENTO Y ACTITUDES)</small></p> <p><small>Acreditación de los cursos, se otorgará a los participantes en el momento de la inscripción de la empresa en el registro de comercio de Bogotá, D.C.</small></p>
4	<p>Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.</p>	<p>Desarrollo de la formación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje del Programa de Formación solicitado: Formalización Empresarial para Unidades Productivas. A los aprendices se les socializo el programa formativo a impartir con sus competencias y resultados de aprendizaje, como también los conocimientos previos para apuntar en los temas de mayor necesidad, dado que por lo corto de estas capacitaciones se hace necesario ser prácticos en la pedagogía enseñándole a la gente lo puntual en sus necesidades.</p>	<p>Formatos y actas diligenciadas correspondientes en el curso.</p>  <p><small>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL, PERSONAL</small></p> <p><small>FORMATO PARA LA ATENCIÓN</small></p> <p><small>1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>1.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>1.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>2.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>2.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>3.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>3.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>4.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>4.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>5.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>5.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>6.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>6.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>7.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>7.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>8.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>8.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>9.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>9.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN</small></p> <p><small>10.1. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.2. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.3. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.4. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.5. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.6. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.7. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.8. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.9. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p> <p><small>10.10. Descripción del programa de formación (NOMBRE DEL PROGRAMA Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA)</small></p>




			
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir oportunidades de creación de empresa, valorando su impacto en el entorno e incorporando valores éticos. 2. Realizar actividades para la constitución y puesta de la empresa, según su forma jurídica e identificando obligaciones legales asociadas. 3. Establecer acciones administrativas y financieras básicas de la empresa, identificando principales obligaciones contables, laborales y tributarias. 	Se tuvieron en cuenta los resultados de aprendizaje de los Programas: Formalización Empresarial para Unidades Productivas (13410009-2) que se descargaron de Sofía Plus en el rol de Instructor en Diseño Curricular
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.




	talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía PLUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el proceso de inscripción de los aprendices a las diferentes Fichas creadas de los programas solicitados. 2. En el rol de Equipo de Desarrollo Curricular en Gestión de Actividades de Aprendizaje, generar la Ruta de Aprendizaje por Actividades. 3. En el rol de Instructor en Ejecución de la Formación, Gestión de la Ruta de Aprendizaje asociar los aprendices matriculados a una Ruta de Aprendizaje. 3. Evaluar los aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje y que cumplieron con todas las actividades requeridas. 4. Cierre de las Fichas evaluadas. 	Sofía Plus
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de	<p>Este certificado se obtuvo el 30 de Diciembre de 2024.</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.</p>	<p>Certificación vigente.</p>  <p>Fuente: Certificados SENA</p>



	la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.		
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Vacuna contra el Covid 19 Vigente.	Carnet de vacunación. 



			
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso.	No aplica.
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	No se llevó a cabo durante el periodo en curso	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	218725	BOLIVAR / EL - (BOLIVAR)	2025-10-24	2025-11-08
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. (1749475500 - 7996565577) de las planillas, SOI - Bancolombia correspondiente al mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8 folios)

Cordialmente,

JUAN CARLOS MACIA VELILLA
Contratista
C.C. No. 73241687 de Magangué Bol.
Tel 3043849217
Correo: juankmacia1978@gmail.com

Recibí a satisfacción:

SHIRLEY QUINTANA TEJEDA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7539949

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MACIA VELILLA
Cédula: 73241687 de Magangué (Bolívar)
Contrato: CO1.PCCNTR.7539949 del año 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el periodo comprendido entre el **01 al 10 del mes de noviembre** de 2025, se realizaron las siguientes actividades en los programas complementarios asignados con las fichas y resultados de aprendizaje.

1.-PROGRAMA: FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

01 DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS.

02 REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

03 ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS.

Para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, se hicieron talleres en grupo y ejercicios de simulaciones para reconocer una unidad productiva, clasificar las empresas, identificar las responsabilidades e inhabilidades de los comerciantes, identificar los diferentes tipos de sociedades, interactuar con sitios web de entidades de vigilancia y control, diligenciar los documentos requeridos en las diferentes entidades de vigilancia y control para la formalización de la unidad productiva, realizar los trámites necesarios el rut, realizar trámites para el registro de industria y comercio para obtener licencia de funcionamiento, realizar las consultas previas de homonimia, marca y actividad económica. Formación realizada en el corregimiento payande del Municipio de Achi Bolívar, para fortalecer y afianzar competencias y habilidades en el área. Se caracterizó con la ficha número:**3365302**

El objetivo es formar esta comunidad para que ellos adquieran las capacidades académicas de como tener un mejor desempeño en sus actividades de emprendimiento.



**REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**



Atentamente,

JUAN CARLOS MACIA VELILLA
C.C. No.73241687 de Magangué
Teléfono 3243829274 - 3043849217
Correo: maciadonaldo@gmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

Código de Ficha:

3355302

Asesor-Tutor: JUAN CARLOS MACIA VELILLA

Fecha de inicio 03/11/2025

Fecha fin 08/11/2025

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
CC - 33202593	CALDERON BANQUETH	ANA ELIDIA	X	X	X	X	X	X					X		Ana Calderon B.
CC - 1192748715	ROYERO BANQUETH	CARLOS MARIO	X	X	X	X	X	X					X		Carlos Mario Royero Banquet
CC - 1046401183	SUAREZ AGUAS	CARMEN INES	X	X	X	X	X	X					X		Carmen Ines Suarez Aguas
CC - 33204421	FAJARDO PABUENA	DIOMIRIS ISABEL	X	X	X	X	X	X					X		Diomiris Isabel Fajardo Pabuen
CC - 1046397210	RIVERA BANQUETH	EDILBERTO JOSE	X	X	X	X	X	X					X		Edilberto Rivera Banquet
CC - 1002047817	PEREZ ROMERO	EDILMA ROSA	X	X	X	X	X	X					X		Edilma Perez Romero
TI - 1101384809	GONZALEZ BANQUETH	EDUAR ANDRES												X	Eduar Andres Gonzalez Banquet
CC - 1052960333	ELYS YOHAN MEDRANO MEZA	ELYS YOHAN	X	X	X	X	X	X					X		Elys Yohan Medrano Meza
CC - 6795146	BANQUETH VILLARREAL	FREDIS	X	X	X	X	X	X					X		Fredis Banquet Villarreal
CC - 1046397260	VILLARREAL BARRIOS	GEIDIS	X	X	X	X	X	X					X		Geidis Villarreal Barrios
CC - 1192748648	BANQUETH VILLARREAL	JAVIER CAYETANO	X	X	X	X	X	X					X		Javier Cayetano Banquet Villarreal
TI - 1046402609	BANQUETH VILLARREAL	JHON FREDY	X	X	X	X	X	X					X		Jhon Fredy Banquet Villarreal
TI - 1046402610	BANQUETH VILLARREAL	JHON MARIO	X	X	X	X	X	X					X		Jhon Mario Banquet Villarreal
CC - 1045761173	BENITEZ FORERO	LEYDI LIZETH	X	X	X	X	X	X					X		Leydi Benitez Forero
CC - 64747559	VILLARREAL CHAVEZ	LUZ MARY	X	X	X	X	X	X					X		Luz Mary Villarreal Chavez
CC - 1046399278	REQUENA YEPES	MARELIS MARIA												X	Marelis Maria Requena Yepes
CC - 45540007	VILLARREAL CASTILLO	MARIA IDALIDES	X	X	X	X	X	X					X		Maria Idalides Villarreal Castillo
CC - 1046399270	ROYERO BANQUETH	MARISOL	X	X	X	X	X	X					X		Marisol Royero Banquet
CC - 42366534	BANQUETH VILLARREAL	MARITZA	X	X	X	X	X	X					X		Maritza Banquet Villarreal
CC - 1046401607	BANQUETH VILLARREAL	MARYURIS	X	X	X	X	X	X					X		Maryuris Banquet Villarreal
CC - 42366085	BANQUETH VILLAREAL	NORALBA ESTHER	X	X	X	X	X	X					X		Noralba Banquet Villarreal
CC - 1101384436	BANQUETH VILLARREAL	NUVIS DEL CARMEN	X	X	X	X	X	X					X		Nuvis Banquet Villarreal
CC - 1012376473	ATENCIO BARROSO	OMAR YESIT	X	X	X	X	X	X					X		Omar Yesit Atencio Barroso
CC - 1101389156	YEPES YEPES	RODOLFO JOSE	X	X	X	X	X	X					X		Rodolfo Yepes Yepes
CC - 1101382148	BANQUETH VILLARREAL	ROGER ANDRES	X	X	X	X	X	X					X		Roger Banquet Villarreal
CC - 73190012	VALENCIA QUIROZ	SILVIO ALBERTO	X	X	X	X	X	X					X		Silvio Alberto Valencia Quiroz
CC - 42366801	BANQUETH VILLARREAL	SOLFARIS DEL CARMEN	X	X	X	X	X	X					X		Solfaris Banquet Villarreal
CC - 1046399515	VILLARREAL CASTILLO	VERONICA	X	X	X	X	X	X					X		Veronica Villarreal Castillo
CC - 1101384167	REQUENA MAURE	YESICA DEL CARMEN	X	X	X	X	X	X					X		Yesica del Carmen Requena Maure
TI - 1046400677	VILLARREAL CASTILLO	YINEISI	X	X	X	X	X	X					X		Yineisi Villarreal Castillo
TI - 1101388678	REQUENA RODRIGUEZ	YISELA	X	X	X	X	X	X					X		Yisela Requena Rodriguez
CC - 33065799	BELEÑO SUAREZ	YOANY DEL CARMEN	X	X	X	X	X	X					X		Yoany Beleno Suarez
CC - 1046400762	VILLARREAL BARRIOS	YULISA	X	X	X	X	X	X					X		Yulisa Villarreal Barrios

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MACIA VELILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 10/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3361053 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS

RA 2: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

RA 3: ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3365302 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DEFINIR OPORTUNIDADES DE CREACIÓN DE EMPRESA, VALORANDO SU IMPACTO EN EL ENTORNO E INCORPORANDO VALORES ÉTICOS

RA 2: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSTITUCIÓN Y PUESTA DE LA EMPRESA, SEGÚN SU FORMA JURÍDICA E IDENTIFICANDO OBLIGACIONES LEGALES ASOCIADAS.

RA 3: ESTABLECER ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS BÁSICAS DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTABLES, LABORALES Y TRIBUTARIAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS MACIA VELILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjtorradoJAIME TORRADO CASADIEGOS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 22 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	218725	Fecha Solicitud	2025-10-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-22	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION DESPLAZADOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2825	Dependencia Solicitante				910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CARLOS MACIA VELILLA	CC: 73241687	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-24	2025-11-08	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / EL - (BOLIVAR)	15	No	0	15	0,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE DESPLAZADOS EL GUAMO MOMPOX ACHI CABECERA LAS BOQUILLAS CABECERA
Totales Solicitud de Comisión												0,00		750.000,00	750.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE DESPLAZADOS EL GUAMO MOMPOX ACHI CABECERA LAS BOQUILLAS CABECERA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	88147752	Nombre:	JAIME TORRADO CASADIEGOS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO


Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/22 17:04:35 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 22 de octubre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	22/10/2025 15:10:32

 Firmado digitalmente
por PEREZ CASTRO
ENMER ENRIQUE
Fecha: 2025.10.23
08:31:16 -05'00'



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME TORRADO CASADIEGOS
Cédula de ciudadanía: 88147752
Usuario SIIF: MHjtorrado
22/10/2025 5:04:54 p. m.

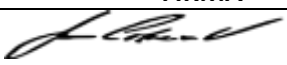
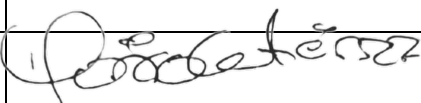


FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Cartagena de Indias, 10/11/2025		
PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides - Subdirectora de centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 218725	FECHA DE INICIO: 2025-10-24	FECHA DE FINALIZACION: 2025-11-08
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO EL GUAMO LA ENEA, MOMPOX LAS BOQUILLAS, ACHI PAYANDE BOLIVAR	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Agroempresarial y Minero	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación según los Programas de Formación: Formalización Empresarial para Unidades Productivas Ficha: 3359654, Formalización Empresarial para Unidades Productivas Ficha: 3360686, Formalización Empresarial para Unidades Productivas Ficha:3361053 y Formalización Empresarial para Unidades Productivas Ficha:3365302		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Para el cumplimiento de las actividades desarrolladas se hicieron talleres en grupo, mesa redonda y simulación de ejercicios para Identificar cómo caracterizar el entorno de la organización, identificar a clientes potenciales que poseen el perfil, estructurar las condiciones y términos de la negociación, preparar estrategias de presentación de productos o servicios, estructurar la argumentación frente a las preguntas y objeciones, contactar a clientes potenciales que poseen el perfil, establecer los términos de negociación, aplicar estrategias de venta y negociación, presentar a los clientes los beneficios y características de los productos o servicios, teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.		
RESULTADOS:		
1. Definir actividades de mejora en el proceso de venta en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 3. Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. 4. Desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes. 5. Analizar el proceso de negociación, teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización. 6. Planear acciones de merchandising de acuerdo con el entorno y la política de mercadeo de la organización.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registros Fotográficos de las Actividades realizadas en los siguientes Municipios: Guamo - corregimiento la Enea, Mompo – corregimiento las Boquillas y Achí – corregimiento de Payandé.		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Simulación para el reconocimiento e Identificación de habilidades y herramientas de liderazgo teniendo en cuenta conceptos Técnicos.	Aprendices	2025/10/31
2. Determinar las características del entorno	Aprendices	2025/11/07
CONCLUSIONES: 1. Compromiso de los emprendedores en la sostenibilidad de su iniciativa empresarial. 2. Continuar las capacitaciones para implementar y desarrollar nuevos productos.		



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Juan Carlos Macia Velilla		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de programas Especiales	Mónica Leonor Gutiérrez Colmenares	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A.
Cra. 4a No. 37B-105 Via Tolú • Tel.: 280 2635 • Sincelajo (Sucre)
NIT: 890400511-8

Nº 1345810

NOMBRE DEL PASAJERO: Juan Carlos Macia V

ORIGEN	VALOR
<u>Catagema</u>	<u>\$65.000</u>
DESTINO	OTROS
<u>Guano Sabon</u>	
HORA	TOTAL
<u>5:am</u>	<u>\$65.000</u>
BUS No.	
<u>1320</u>	
DIA MES AÑO	
<u>24 10 2025</u>	
PUESTO	
<u>09</u>	

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A.
Cra. 4a No. 37B-105 Via Tolú • Tel.: 280 2635 • Sincelajo (Sucre)
NIT: 890400511-8

Nº 1426785

NOMBRE DEL PASAJERO: Amel perez V

ORIGEN	VALOR
<u>Catagema Rd</u>	<u>\$90.000</u>
DESTINO	OTROS
<u>Magangue Rd</u>	
HORA	TOTAL
<u>5:30am</u>	<u>\$90.000</u>
BUS No.	
<u>1913</u>	
DIA MES AÑO	
<u>28 10 2025</u>	
PUESTO	
<u>0+</u>	

Nº 12.000 Vale Por \$12.000

A favor de: Ismael Cruz Man

Por valor de: Dole mil pesos

Concepto: Transporte del cuerpo a la Enea

24 10 25 Ismael Cruz Man
Firma, C.C. 1052544376 TAYDEM

COOTRAIMAG S.T. Super Transporte
NIT. 990 460 608 - Persona Jurídica No. 10335
Teléfono: 687 71 48 • Magangue - Bolívar

FECHA EXPEDICION: 2025 OCT 28 FECHA VIAJE: 2025 OCT 28

CODIGO ORIGEN: Magangue DESTINO: Monpos - Bogotilla

NOMBRE: Juan Carlos Macia V PUESTO:

TARIFA: \$8000

HORA: 12:30 PM No. EMBARCACION: No. MICROBUS:

ORIGEN RUTA: Magangue DESTINO RUTA: Monpos - Bogotilla

No. PATENTE: No. PLACA:

TIQUETE Nº 1430920

VALIDO PARA VIAJAR UNICAMENTE EN LA FECHA Y HORA INDICADA

Nº 12.000 Vale Por 12.000

A favor de: Jorge de Oro Rarvon

Por valor de: Dole mil pesos

Concepto: Transporte cuerpo muerto a Enea a el Guano.

27 10 25 Jorge de Oro
Firma, C.C. 102303460 TAYDEM

COOTRAIMAG S.T. Super Transporte
NIT. 990 460 608 - Persona Jurídica No. 10335
Teléfono: 687 71 48 • Magangue - Bolívar

FECHA EXPEDICION: 2025 NOV 02 FECHA VIAJE: 2025 NOV 02

CODIGO ORIGEN: Monpos - Bogotilla DESTINO: Magangue Rd

NOMBRE: Juan Carlos Macia V PUESTO:

TARIFA: \$8000

HORA: 8:00 am No. EMBARCACION: No. MICROBUS:

ORIGEN RUTA: Monpos - Bogotilla DESTINO RUTA: Magangue Rd

No. PATENTE: No. PLACA:

TIQUETE Nº 1430900

VALIDO PARA VIAJAR UNICAMENTE EN LA FECHA Y HORA INDICADA

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A.
Cra. 4a No. 37B-105 Via Tolú • Tel.: 280 2635 • Sincelajo (Sucre)
NIT: 890400511-8

Nº 1347956

NOMBRE DEL PASAJERO: Juan Carlos Macia V

ORIGEN	VALOR
<u>Guano</u>	<u>\$65.000</u>
DESTINO	OTROS
<u>Catagema</u>	
HORA	TOTAL
<u>5:pm</u>	<u>\$65.000</u>
BUS No.	
<u>1215</u>	
DIA MES AÑO	
<u>27 10 2025</u>	
PUESTO	
<u>3+</u>	

COOTRAIMAG
NIT. 890 480 656 - Persona Jurídica No. 0335
Teléfono: 657 71 48 • Magangue - Bolívar

ST VIGILADO Super Transporte

FECHA EXPEDICIÓN		FECHA VIAJE	
2025	NOV 03	2025	NOV 02
CÓDIGO ORIGEN	DESTINO		
Magangue	Aché Bolívar		
NOMBRE			
Julio María Velázquez			
TARIFA	PUESTO		
8000			
HORA	No. EMBARCACIÓN	No. MICROBUS	
6:15 am	019		
ORIGEN RUTA	DESTINO RUTA		
Magangue	Aché Bolívar		
No. PATENTE	No. PLACA		

TIQUETE No. 76757

VALIDO PARA VIAJAR ÚNICAMENTE EN LA FECHA Y HORA INDICADA

No. Vale Por \$ 48.000

A favor de: Edilberto Rivera

Por valor de: Cuarenta y ocho mil pesos

Concepto: transporte del corregimiento de Payandé Huerta Aché Bolívar

08/11/2025

Firma, C.C. 1046397110 TAYDEM

COOTRAIMAG
NIT. 890 480 656 - Persona Jurídica No. 0335
Teléfono: 657 71 48 • Magangue - Bolívar

ST VIGILADO Super Transporte

FECHA EXPEDICIÓN		FECHA VIAJE	
2025	NOV 08	2025	NOV 08
CÓDIGO ORIGEN	DESTINO		
Aché Bolívar	Magangue		
NOMBRE			
Julio María Velázquez			
TARIFA	PUESTO		
8000			
HORA	No. EMBARCACIÓN	No. MICROBUS	
12:30 pm	4387		
ORIGEN RUTA	DESTINO RUTA		
Aché Bolívar	Magangue Bol		
No. PATENTE	No. PLACA		

TIQUETE No. 76820

VALIDO PARA VIAJAR ÚNICAMENTE EN LA FECHA Y HORA INDICADA

No. Vale Por \$ 48.000

A favor de: Javier Barquet Villacal

Por valor de: Cuarenta y ocho mil pesos

Concepto: transporte de Aché Bolívar al corregimiento de Payandé

03/11/25

Firma, C.C. 1192748648 TAYDEM

TRANSPORTES GONZALEZ
NIT: 890400511-8
Cra. 4a No. 37B-105 Vía Tolú • Tel.: 280 2635 • Sincelajo (Sucre)

No. 1441689

NOMBRE DEL PASAJERO: Julio María Velázquez

ORIGEN	VALOR
Magangue Bol	\$ 90.000
DESTINO	OTROS
Custogera Bol.	
5:30 pm	TOTAL
1326	\$ 90.000
08 NOV 2025	
29	
HORA	BUS No.
DIA	MES
AÑO	PUESTO

VIGILADO Super Transporte