

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Paola Andrea Gutierrez Mosquera
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.1102.2025
FECHA DE INICIO	17 de octubre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28 de noviembre del 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.393.250
VALOR DE LA CUOTA	\$ 7.696.625
NÚMERO DE CUOTA	1

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 1

- Elaborar conceptos sobre proyectos de acuerdo radicados y discutidos en las comisiones y plenarias convocadas en el Concejo Municipal, presentados por los demás concejales y la administración.
 - Revisé los proyectos de acuerdo radicados por la Administración Municipal y los concejales, analizando su viabilidad jurídica y política.
 - Elaboré conceptos técnicos y observaciones para sustentar la posición de la concejala Ana Erazo en las sesiones de comisión y plenaria.
 - Realicé seguimiento a los debates de los proyectos en curso, identificando los impactos de cada propuesta sobre el plan de desarrollo municipal.
- Participar de las reuniones semanales donde se le asignara tareas inmediatas.
 - Asistí a las reuniones semanales del equipo de la Unidad de Apoyo Normativo, donde se definieron tareas prioritarias y cronogramas de trabajo.
 - Presenté informes de avance sobre las actividades desarrolladas y propuse ajustes en la planeación interna.
 - Coordiné con otros integrantes del equipo las tareas asignadas para garantizar el cumplimiento de los compromisos asumidos en cada reunión.
- Apoyar el levantamiento y sistematización de información dentro del equipo técnico de la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo para la presentación de propuestas de proyectos de acuerdo.

- Recopilé información técnica y normativa necesaria para sustentar nuevas iniciativas de acuerdo distrital.
- Sistematizé los insumos recopilados en matrices comparativas y documentos de soporte para su posterior análisis.
- Aporté a la construcción de propuestas preliminares de proyectos de acuerdo con base en las necesidades identificadas en el territorio.

4. Apoyar en la atención de los requerimientos establecidos por los diferentes órganos de control o la ciudadanía y proyectar reportes y solicitudes requeridos.

- Respondí requerimientos ciudadanos relacionados con la gestión de la concejala Ana Erazo y la agenda del Concejo.
- Elaboré borradores de respuestas y reportes solicitados por órganos de control, garantizando precisión y oportunidad en la información remitida.
- Realicé seguimiento a las solicitudes recibidas para verificar su atención y cierre oportuno dentro de los plazos establecidos.

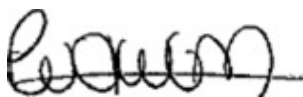
5. Elaborar documentos técnicos para los debates de control que tenga la concejala Ana Erazo.

- Preparé insumos técnicos y fichas de análisis para los debates de control político convocados por la curul.
- Redacté documentos de apoyo con datos, cifras y antecedentes para fortalecer las intervenciones de la concejala en el recinto.
- Coordiné la recopilación de información proveniente de fuentes oficiales y comunitarias para sustentar las posiciones políticas de la curul.

6. Las demás que requiera la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo Ruiz.

- Apoyé actividades de articulación territorial y acompañamiento en espacios de participación ciudadana impulsados desde la curul.
- Contribuí a la organización y sistematización de información para los informes mensuales de gestión de la Unidad.
- Presté apoyo logístico y técnico en actividades institucionales y reuniones programadas por la concejala Ana Erazo.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de noviembre del 2025.



Paola Andrea Gutierrez Mosquera
CC. 67026844

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)