

Barranquilla, 30 de noviembre del 2025.

Dr.

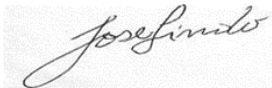
JULIEANNIE PAOLA RUIZ RODRIGUEZ
JEFE DE OFICINA GARANTIA DE LA CALIDAD
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato **CD-11-2025-4154** con objeto contractual LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. Periodo correspondiente a corte de 30 de noviembre de 2025.

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesoría y asistencia en los trámites requeridos dentro de los procesos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento que adelanta la Secretaría Distrital de Salud.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé la proyección de 35 oficios de notificación a citación personal, 4 oficios de traslado a gestión de ingreso y 4 autos de ejecutoria.
2. Atender los derechos de petición y consultas escritas internas y externas que le sean asignadas, para lo cual debe consultar la base de datos, leyes, jurisprudencia y doctrina, proyectar la respuesta conforme el marco legal.	Elaboré veinte respuestas de fondo y proyecté la respuesta a siete derechos de petición, los cuales fueron presentados directamente ante esta Secretaría o trasladados por competencia por el Tribunal de Ética Médica y la Superintendencia Nacional de Salud.
3. Sustanciar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de Habilitación, inspección, vigilancia y control sobre las instituciones del sector salud.	Realice seguimiento a Respuesta requerimiento - Rad No 20254100101656301 - Reiteración: Verificación cumplimiento de estándares de habilitación de Unidad de Cuidados Intensivos Milenium S.A.S
4. Atender oportunamente los requerimientos realizados por los órganos de control en asuntos referentes a las actividades desplegada por la Secretaría Distrital de Salud, que le sean asignados.	Se ha dado seguimiento a los requerimientos realizados por los órganos de control, priorizando aquellos relacionados con las actividades de la Secretaría Distrital de Salud, dentro del alcance de las funciones asignadas.

<p>5. Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Se reconoce la importancia de los espacios de articulación interinstitucional para el fortalecimiento de las funciones misionales del sector salud. En el marco de nuestras competencias, se ha brindado acompañamiento puntual y se ha participado en algunas actividades, contribuyendo así al desarrollo de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos comunes.</p>
<p>6. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Notifiqué los autos administrativos emitidos por la Oficina de Garantía de la Calidad. Asimismo, realicé la auditoría e inventario de los expedientes administrativos sancionatorios y actualicé la matriz en Excel correspondiente al seguimiento de dichos expedientes.</p>

Cordialmente,



JOSE ANTONIO LINDO ACUÑA
 CC.1.001.996.395 de Barranquilla
 Celular: 314 4520818