

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR		Fecha generación informe:	09/09/2025 16:47:54
Pago No:	5	Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	EDGAR LAMBIS CONEJO		Identificación:	73095505	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	edgar.lambis@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2793-BOL	Fecha de Inicio del contrato:	02/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	01/10/2025
Periodo del informe:	AGOSTO	No RP:	8925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bolívar	Municipio:	Calamar		
Período objeto del informe:	01-08-2025 al 31-08-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/08/2025	Fecha de Fin del informe:	31/08/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	12325		
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,160,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 40.600,00	AGOSTO	29/08/2025	9490472029
SALUD	SURA	\$ 208.000,00	AGOSTO	29/08/2025	9490472029
PENSION	COLPENSIONES	\$ 266.300,00	AGOSTO	29/08/2025	9490472029

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2602.1.7.3.44-PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil.	Se realizó el estudio, clasificación y ejecución de manera integral de los trámites catastrales de oficina y terreno asignados, para lo cual se realiza el análisis predio a predio de cada una de las manzanas asignadas, además, se realizó el estudio jurídico de las matrículas inmobiliarias en el aplicativo de consulta VUR, aplicando las normativas y los procedimientos catastrales vigentes, para realizar el cargue de la información en el aplicativo.	Anexo_66695_638920087258928540.jpg
2. Cumplir con el rendimiento mínimo, de acuerdo con los requerimientos mensuales que sean establecidos por el IGAC.	Se realizó de manera integral la gestión de los trámites catastrales, correspondientes a los predios perteneciente a la Manzana de la Zona rural del Municipio de Calamar Bolívar, para ser tramitados en el aplicativo CICA WEB, cumpliendo con la calidad del dato y la aplicación de la normatividad vigente, de acuerdo con los rendimientos y plazos establecidos por la Dirección Territorial Bolívar. Como evidencia a esta actividad se anexa reporte de tramitados por reconocedor predial.	Anexo_66696_638920087572166797.jpg
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rurales del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto.	Realice la inspección catastral a los predios correspondiente a la Manzana Catastral de la zona rural del Municipio de Calamar Bolívar	Anexo_66697_638920086868629781.jpg
4. Recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	Durante el desarrollo de la Inspección Catastral en Terreno a los predios asignados, se realizó la solicitud y recopilación de información y/o documentación necesaria para realizar los trámites catastrales pertinentes para predios formales o informales y de predios nuevos en formación	Anexo_66698_638920088775607831.jpg Anexo_66698_638920088978279624.jpg
5. Realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interne de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello.	Durante el desarrollo de la Inspección Catastral en Terreno a los predios correspondiente a la Manzana Catastrales localizada en el Sector Catastral de la Zona rural del Municipio de Calamar Bolívar, se realizó el Registro Fotográfico que soportan y evidencian las respectivas mutaciones catastrales, las cuales se cargan en el repositorio dispuesto para ello.	Anexo_66699_638920089347804023.jpg
6. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítems de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	Realice el registro en los aplicativos CICA WEB y CICA MÓVIL, la información predial física y jurídica, correspondiente a los predios que conforman la Manzana Catastral de la zona rural del Municipio de Calamar Bolívar	Anexo_66700_638920090552606522.jpg
7. Realizar el registro de los predios asignados en un formato de Excel de la información catastral, donde se evidencie su estado y las variaciones que tengan los inmuebles.	Se Realizó el registro de los predios asignados en un formato de Excel, Manzanas Catastrales De la Zona rural del Municipio de Calamar Bolívar.	Anexo_66701_638920090834620083.png
8. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato shape file.	No requerida para este periodo	

9. El reconecedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Se garantizo y verifico la calidad de los datos capturados en terreno durante el desarrollo de la inspección catastral a los predios asignados, realizando la depuración de las inconsistencias presentadas en la información catastral consignada en los registros, producto de los cruces de las bases de datos catastrales de la información física y jurídica de cada predio.	Anexo_66703_638920091151390094.jpg
10. Realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera en fechas y horarios asignados por el coordinador y/o supervisor del proyecto.	Se realizó la entrega de la información catastral solicitada por los coordinadores, supervisores, controles de calidad y demás líderes del proyecto, dentro de los plazos y términos establecidos, informando de manera oportuna los inconvenientes y dificultades presentadas que impidan cumplir con la entrega solicitada.	Anexo_66704_638920091405973901.jpg Anexo_66704_638920091468630888.jpg
11. Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder.	Se garantiza la entrega definitiva y ajustes pertinentes cada semana, suministrando la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados.	Anexo_66705_638920091703282875.jpg
12. Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	No requerida para este periodo	
13. El contratista debe hacer uso de los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc, suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores, de tal forma que garanticen óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Se realizó buen uso de los equipos y herramientas suministrados por el IGAC como lo son tablet, computador portátil, medidor de distancia digital, entre otros, los cuales fueron entregados el cuenta con dispositivo móvil, conexión a internet, cinta métrica, como elementos, herramientas e insumos propios para cumplir con las tareas asignadas de cada manzana.	Anexo_66707_638920092085699345.jpg Anexo_66707_638920092178953216.jpg
14. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	SE GARANTIZA LA CUSTODIA DE LA INFORMACION HACIENDO UNO DE MEMORIAS CARGADO CADA CARPETA CON EL NUMERO DE MANZANA EN EL DRIVE.	USB Y Anexo_66708_638920092700989696.jpg
15. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Durante el desarrollo de la Inspección Catastral en Terreno a los predios asignados, se realiza la orientación a usuarios, propietarios, poseedores u ocupantes del inmueble, sobre catastro multipropósito y la importancia de la actualización catastral, atendiendo y resolviendo dudas y/o preguntas relacionadas con la situación de sus predios.	Anexo_66709_638920093210360556.jpg Anexo_66709_638920093762213171.jpg
16. Realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre".	Desde el inicio del contrato, se han realizado las actividades en la Cabecera Municipal de Calamar Bolívar (municipio sujeto a actualización catastral), para realizar el trabajo del proceso de actualización, asistiendo a diferentes reuniones y mesas de trabajo.	Anexo_66710_638920094339742706.jpg
17. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se realizó Inducción Institucional, en aras de aplicar los procedimientos establecidos por el IGAC. Se realizaron las capacitaciones correspondientes al proceso de actualización catastral, en cuanto a la normativa, metodología, procedimiento y herramientas. Se realizó la capacitación en el uso y manejo del aplicativo CICA Web y CICA Móvil, para el levantamiento de la información en terreno. Capacitación Virtual	Anexo_66711_638920094650762933.jpg
18. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Se asistió a las diferentes reuniones y mesas de trabajos para definir el plan de trabajo, para alinear los conceptos técnicos en cuanto al levantamiento de la información en terreno y entrega de la misma, como al igual definir los diferentes productos entregables.	Anexo_66712_638920095252320785.jpg
19. Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades.	Se realiza informe parcial de ejecución del objeto contractual del contrato No. 2808 de 2025, correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2025.	Anexo_66713_638920095735292877.jpg Anexo_66713_638920095806777881.jpg
20. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Una de las funciones asignadas por el coordinador consiste en organizar carpetas con cada una de las manzanas visitadas y adjunto de cada carpeta subir las fotografías correspondientes a la fachada de los predios. Y de las unidades anexadas. Al repositorio o DRIVE. Esto con el fin de contar con los soportes de visitas.	Anexo_66714_638920096226905602.jpg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	EDGAR LAMBIS CONEO
---	--------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Favor firmar planilla de seguridad social
Observación Obligación 8. No requerida para este periodo
Observación Obligación 12. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,960,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$24,960,000.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$24,960,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$4,160,000.00 -
Menos este pago:	\$20,800,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JEXENIA DEL CARMEN CARBALLO LUGO	Nombre:	
No. Identificación:	33102644	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73095505		LAMBIS CONEO EDGAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES TRV 44A N 21 A 02	CARTAGENA-BOLIVAR	6625517	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	9490472029	9490472029	I	2025/09/02	2025/08/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$514,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600			\$0	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600			\$0	\$0
1	CC 73095505	LAMBIS EDGAR	25-14	30	\$1,664,000	\$266,300	EPS010	30	\$1,664,000	\$208,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,664,000	\$40,600	0		\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,664,000	\$266,300			\$1,664,000	\$208,000			\$0	\$0			\$1,664,000	\$40,600			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73095505		LAMBIS CONEO EDGAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES TRV 44A N 21 A 02	CARTAGENA-BOLIVAR	6625517	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	9490472029	9490472029	I	2025/09/02	2025/08/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$514,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,300	\$0	\$0	\$266,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$266,300	\$0	\$0	\$266,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,600	\$0	\$0	\$40,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$40,600	\$0	\$0	\$40,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
TOTAL				1	\$514,900	\$0	\$0	\$514,900

PLANILLA FIRMADA DIGITALMENTE:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edgar Lambis Coneo', written in a cursive style.

EDGAR LAMBIS CONEO