

MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN

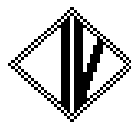
INFORME No.	05			No. DEL CONTRATO Y FECHA
FECHA DEL INFORME	DD 06	MM 11	AA 2025	
DIRIGIDO A:	LEONEL VALERO ESCALANTE Director Territorial Norte de Santander			1231 DE 11 DE JUNIO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE ROSARIO HERNANDEZ MOGOLLON
N° DE IDENTIFICACIÓN	88155614
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDAN CON LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCION TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVIAS CONTRIBUYENDO A LA INTEGRACION DE LOS TERRITORIOS, Y SU CONECTIVIDAD FISICA Y LA MULTIMODALIDAD”.
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES Y 19 DIAS
VALOR INICIAL	VEINTI NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$29.400.000,00)
FECHA ORDEN DE INICIO	11 DE JUNIO DE 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NO
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	_____
VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICION(ES))	\$29.400.000,00 VEINTI NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
FECHA DE TERMINACION (DESPUES DE LAS PRORROGAS)	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025

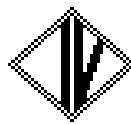
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de el mismo, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).



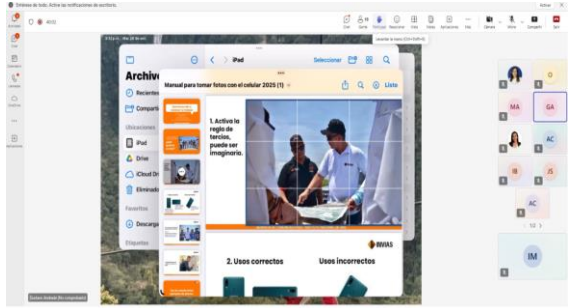
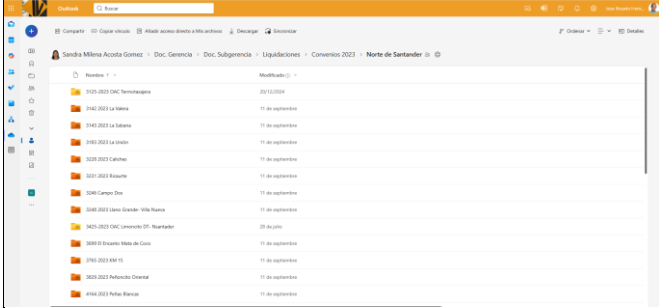
MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN

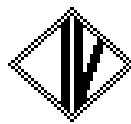
Obligaciones específicas	Evidencias y ubicación																																																	
1. Proyectar, radicar y tramitar en debida forma los actos, oficios y resoluciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato	Brindo apoyo en la verificación de la vigencia de las pólizas exigidas en los convenios, así como la revisión de las actas de entrega y recibo final aportadas por las interventorías, garantizando la correcta formalización y avance el en cierre de los compromisos contractuales <table><tr><th colspan="7">Garantías del proveedor:</th></tr><tr><th>Id de la garantía</th><th>Justificación</th><th>Tipo de garantía</th><th>Valor</th><th>Emisor</th><th>Fecha fin</th><th>Estado</th></tr><tr><td>CO1 WRT 17818791</td><td>Responsabilidad civil extra contractual</td><td>Contrato de seguro</td><td>284.700.000.00 COP</td><td>MUNDIAL DE SEGUROS S.A</td><td>30/09/2025 (01/10/2024-30/09/2025)</td><td>Pendiente Detalle</td></tr><tr><td>CO1 WRT 17818795</td><td>Cumplimiento - Cumplimiento del contrato</td><td>Contrato de seguro</td><td>70.404.821.90 COP</td><td>MUNDIAL DE SEGUROS S.A</td><td>30/09/2020 (01/10/2019-30/09/2020)</td><td>Pendiente Detalle</td></tr><tr><td>CO1 WRT 17818339</td><td>Responsabilidad civil extra contractual</td><td>Contrato de seguro</td><td>284.700.000.00 COP</td><td>MUNDIAL DE SEGUROS S.A</td><td>15/09/2025 (01/10/2024-15/09/2025)</td><td>Pendiente Detalle</td></tr><tr><td>CO1 WRT 17818337</td><td>Cumplimiento - Cumplimiento del contrato</td><td>Contrato de seguro</td><td>70.404.821.90 COP</td><td>MUNDIAL DE SEGUROS S.A</td><td>15/09/2020 (01/10/2019-15/09/2020)</td><td>Pendiente Detalle</td></tr><tr><td>CO1 WRT 14824485</td><td>Responsabilidad civil extra contractual</td><td>Contrato de seguro</td><td>260.000.000.00 COP</td><td>COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.</td><td>31/12/2024 (01/10/2023-31/12/2024)</td><td>Vencido Detalle</td></tr></table>	Garantías del proveedor:							Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	CO1 WRT 17818791	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000.00 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	30/09/2025 (01/10/2024-30/09/2025)	Pendiente Detalle	CO1 WRT 17818795	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	70.404.821.90 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	30/09/2020 (01/10/2019-30/09/2020)	Pendiente Detalle	CO1 WRT 17818339	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000.00 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/09/2025 (01/10/2024-15/09/2025)	Pendiente Detalle	CO1 WRT 17818337	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	70.404.821.90 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/09/2020 (01/10/2019-15/09/2020)	Pendiente Detalle	CO1 WRT 14824485	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	260.000.000.00 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	31/12/2024 (01/10/2023-31/12/2024)	Vencido Detalle
Garantías del proveedor:																																																		
Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado																																												
CO1 WRT 17818791	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000.00 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	30/09/2025 (01/10/2024-30/09/2025)	Pendiente Detalle																																												
CO1 WRT 17818795	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	70.404.821.90 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	30/09/2020 (01/10/2019-30/09/2020)	Pendiente Detalle																																												
CO1 WRT 17818339	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000.00 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/09/2025 (01/10/2024-15/09/2025)	Pendiente Detalle																																												
CO1 WRT 17818337	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	70.404.821.90 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A	15/09/2020 (01/10/2019-15/09/2020)	Pendiente Detalle																																												
CO1 WRT 14824485	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	260.000.000.00 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	31/12/2024 (01/10/2023-31/12/2024)	Vencido Detalle																																												
2. Apoyar en la formulación de planes de mejoramiento, de acción y demás trámites requeridos en la Dirección Territorial	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.																																																	
3.Realizar la recepción, revisión, almacenamiento y organización documental allegada a la Dirección Territorial	Se participó en la capacitación sobre la recopilación de los documentos contractuales con el fin de brindar apoyo en la etapa de contingencia. Asimismo, se asistió a la formación en Gerencia de Proyectos con Inteligencia Artificial, con el fin de consolidar y potenciar las competencias técnicas y estratégicas requeridas para el adecuado desarrollo de las funciones contractuales. ACPA-FR-6-LISTA DE CHEQUEO ¿Cómo organizar la lista de chequeo? CARPETA 1 ☒ 1. Plan Anual de adquisiciones ☒ 2. Certificado de No Objeción ☒ 3. Estudio Previo ☒ 4. CDP ☒ 5. Matriz de Riesgos ☒ 6. Certificado de idoneidad ☒ 7. ACPA-FR-9 Tabla cálculo de experiencia ☒ 8. Certificado de Inexistencia ☒ 9. Certificado de mismo objeto DOCUMENTO 1 Plan anual de adquisiciones Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECCOP 2 Certificado de no objeción 3 Estudio Previo (ACPA-FR-7) 4 Certificado de Disponibilidad Presupuestal 5 Matriz de Riesgos 6 Certificado de idoneidad (ACPA-FR-8) 7 Tabla cálculo de Experiencia (ACPA-FR-9) 8 Certificado de inexistencia de personal emitido por la Subdirección de Gestión Humana del INVIA 9 Certificación de mismo objeto																																																	



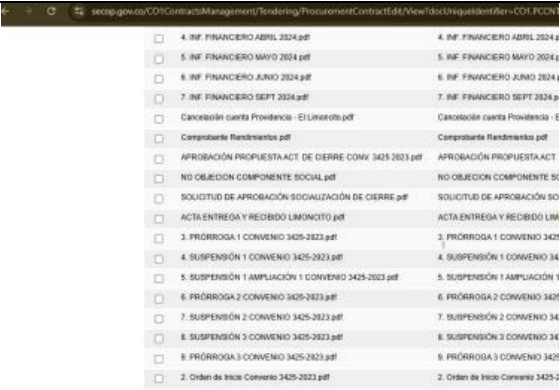
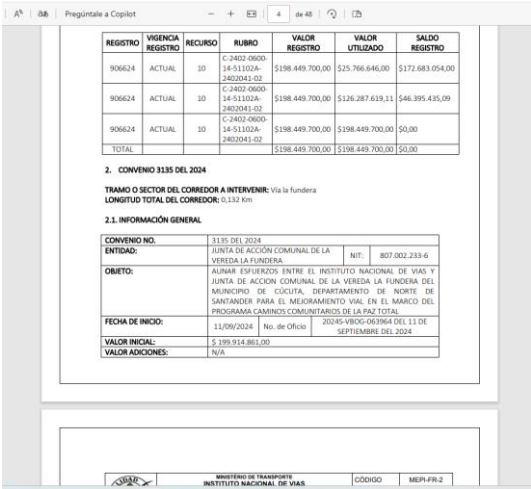
**MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS**

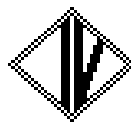
**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

	
4. Atender las solicitudes asignadas referente a la consecución de información que reposa en los diferentes aplicativos y archivos de la Entidad.	Se Continúa brindando apoyo en la creación de subcarpetas con el propósito de clasificar y sistematizar la documentación contenida en la carpeta “Convenios 2023”, incorporando los documentos aportados por las interventorías para la etapa de liquidación de los convenios correspondientes a dicha vigencia. 
5. Realizar la recepción, revisión y almacenamiento de los documentos a cargo de la Dirección Territorial.	Se brindo apoyo administrativo al proceso de liquidación de los convenios suscritos durante la vigencia 2023. Para ello, se efectuó una revisión exhaustiva de la documentación contenida en la plataforma SECOP II y en la carpeta digital “Convenios 2023” de la Subgerencia del programa Caminos Comunitarios de la Paz Total. Como resultado, se llevó a cabo la organización y homologación de los documentos, con el objetivo de asegurar la correspondencia y consistencia entre ambas fuentes, garantizando que los soportes requeridos para la etapa de liquidación estuvieran debidamente consolidados y disponibles en ambos repositorios institucionales.



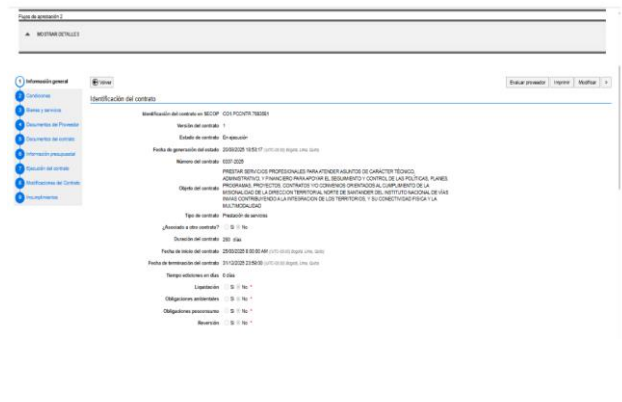
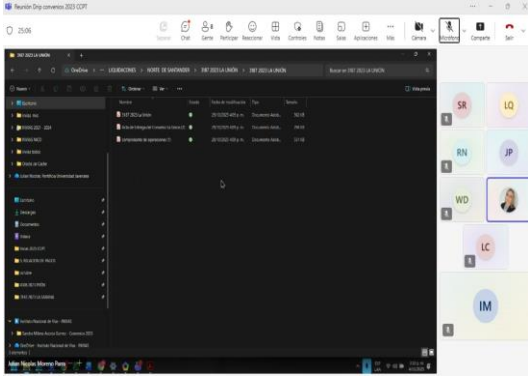
MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN

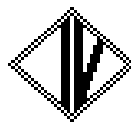
	
6. Apoyar en la elaboración de documentos requeridos por el área técnica de la Dirección Territorial de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizo dicha actividad
7. Elaborar, consolidar y custodiar las bases de datos e informes de gestión de los contratos a Cargo de la Dirección Territorial	se brindó apoyo en la revisión de los informes de supervisión de los convenios del programa caminos comunitarios de la paz total vigencia 2024. 
8. Apoyar con la revisión y legalización de los aplicativos SICO y SECOP en el marco de los programas y proyectos a cargo de la Dirección Territorial.	Se brindo apoyo en la revisión de los contratos de prestación de servicios en la plataforma secop ii se encuentre publicado el plan de pagos y demás soportes suscritos durante el presente periodo.



**MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

	
9. Apoyar con la elaboración de documentos, actas y balances requeridos para las liquidaciones de los contratos o convenios a cargo de la Dirección Territorial	Se asistió a reuniones programadas por la doctora Lorein Osses y el doctor Elkin Reyes, junto con el equipo de la Zona Oriente, con el fin de apoyar el proceso de liquidación de los convenios 2023, aportando acompañamiento al seguimiento documental. 
10. Elaborar las actas de reunión e informes requeridos por el director territorial.	Durante este periodo no se realizó dicha actividad
11. Brindar apoyo en la actualización, recopilación y suministro de la información en lo referente a los indicadores de gestión, ejecución y avance de los planes, programas y proyectos requeridos.	Se brindo apoyo en la revisión de la documentación de los convenios solidarios ejecutados y terminados durante la vigencia 2023 en el marco del programa caminos comunitarios para la paz total.



MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Liquidaciones > Convenios 2023 > Norte de Santander > 489.4426-2023 OAC Angelita, La Pampa, San Miguel DT-Nsan

Nombre

Modific...

Modificado...

Tamaño del ar...

Compartir

Actividad

15. Documentos soporte de verificación d...

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

1 elemento

Compartir

02. Acta de Inicio del convenio

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

1 elemento

Compartir

04. Acta de Liquidación

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

6 elementos

Compartir

01. Documentos Contractuales

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

4 elementos

Compartir

03. Acta de Entrega y Recibo Definitivo de...

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

1 elemento

Compartir

05. Relación de pagos del Convenio

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

3 elementos

Compartir

06. Certificación Bancaria cancelación

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

4 elementos

Compartir

07. DRIP

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

2 elementos

Compartir

08. Concepto favorable Balance Social. Pte...

27/12/2024

Laura Camila Paso 1

1 elemento

Compartir

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

1. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 210.000
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 268.800
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL-POSITIVA	\$ 8.800

Todo lo anterior en cumplimiento de las funciones asignadas por el director territorial Norte de Santander.

JOSE ROSARIO HERNANDEZ MOGOLLON
C.C. 88.155.614 de Pamplona
Contratista