COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA MF-MC-056 DE 2025

Firavitoba, diciembre de 2025

Señor:
FUTURO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL Y DE COLOMBIA EN NUESTRAS MANOS SAS R/L LEONARDO ANTONIO MILLÁN ROMERO
Nit: 900796592-9
C.C. 7182933
Dirección: CALLE 58 N 8/27
Teléfono: 3185593009
Ciudad: Tunja - Boyacá
Email: futuragropecsas@gmail.com

REFERENCIA: DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. **MF-MC-056 DE 2025**

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que tanto la Entidad, como usted, han suscrito contrato de servicios cuyo objeto es **ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, AMBIENTE Y FOMENTO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA BOYACÁ.** Para la ejecución del respectivo contrato y las inquietudes que presente, podrá dirigirse a la Secretaría de Desarrollo, Ambiente y Fomento Agropecuario, ubicada en la Carrera 7 N° 4- 35 Parque Principal, del Palacio Municipal de Firavitoba

Por lo anterior, usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la Invitación Pública de Mínima Cuantía No. MF-MC-056 DE 2025 y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

FECHA: SEGÚN SECOP II		**TIPO DE CONTRATO:** SERVICIOS
CONTRATISTA	FUTURO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL Y DE COLOMBIA EN NUESTRAS MANOS SAS R/L LEONARDO ANTONIO MILLÁN ROMERO	**NIT.** 900796592-9 **C.C.** 7182933
	TELÉFONO: 3185593009	**DIRECCIÓN:** CALLE 58 N 8/27
OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO Y EXTENSIÓN AGROPECUARIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, AMBIENTE Y FOMENTO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA BOYACÁ		

1. **NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:**

   - La presente contratación, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la República de Colombia.
   - Como contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señalados por la ley.
   - Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato genera relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

2. **INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN**: Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificaciones, interpretación unilateral, previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se deriven, cuando aplique.

3. **JURAMENTO Y CESIÓN:** El contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993.
   Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Municipio.

4. **VALOR:** Tendrán un costo de acuerdo con la oferta económica y deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el Formato así:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	V/r total
1	POLIGLACTINA 910	CAJA POR 12 UND	7	$ 857.500,00
2	CEFALEXINA 250 MG	FRASCO 100 ML	2	$ 282.000,00
3	MELOXICAM 5 MG	FRASCO 20 ML	2	$ 130.000,00
4	ZOLAZEPAM 125 MG + TILETAMINA 125 MG	FRASCO 5 ML	5	$ 931.750,00
5	SEDA QUIRURGICA #1	ROLLO	3	$ 90.000,00
6	PAPEL ABSORBENTE O TOALLA ABSORBENTE	ROLLO	5	$ 112.500,00
7	CLORURO DE SODIO	FRASCO DE 500 ML	6	$ 45.000,00
8	YODO	X LITRO	1	$ 110.000,00
9	CUCHILLA MINORA	CAJA	5	$ 380.000,00
10	GUANTES LATEX	CAJA X 100 UNI	2	$ 110.000,00
11	CUCHILLA BISTURI	CAJA X 100 UNI	2	$ 120.000,00
12	XILACINA	FRASCO X 20 ML	2	$ 181.000,00
13	GUANTE MANGA PALPACION ULTRA SENSITIVO	CAJA X 100 UN	5	$ 317.500,00
14	FUNDA INSEMINACION	X 50 UNIDADES	4	$ 182.000,00
15	CUCHILLA PARA BISTURI QUIRURJICO #4	CAJA X 100	2	$ 120.000,00
16	ACETATO DE BUSERELINA	X 100 ML	1	$ 90.000,00
17	BOLSAS DE VIVERO (17.5 x 25cm)	X 100 UNIDADES	20	$ 500.000,00
18	BOLSA DE VIVERO (15 x 30cm)	X 100 UNIDADES	20	$ 500.000,00
19	GLIFOSATO 480 SL GALON X 4LT	X 4 LT	2	$ 190.000,00

20	PICLORAMTRIISOPROPANOLAMONIO Y 2,4 -D-TRIISO	X GALON	2	$ 440.000,00
21	SEMILLA ESPINCA	X 1 KG	1	$ 141.000,00
22	SEMILLA CILANTRO	X 1 KG	1	$ 47.500,00
24	SEMILLA DE ACELGA	X 1 KG	1	$ 115.000,00
25	SEMILLA DE LECHUGA SIMPSON	X 1 KG	1	$ 195.000,00
26	VACUNA PARA LA PREVENCION DE CARBUNCO BACTERIDIANO X 10 CEPAS	FRASCO X 50 ML	75	$ 10.500.000,00
27	ALBENDAZOL 25% + CO	GARRAFA X 2000	4	$ 910.000,00
28	IVERMECTINA AL 3.5	FRASCO X 1000	2	$ 310.000,00
29	VITAMINICO MINERALIZANTE (VITAMINA E y SELENIO + FOSFORO, CALCIO, MAGNESIO y VITAMINAS A y D)	X 500 ML	4	$ 800.000,00
30	OXITETRACICLINA L.A X 200 MGML	FRASCO X 500	1	$ 148.950,00
31	FLUNIXIN MEGLUMINE (5 GR/100)	FRASCO DE 100 ML	2	$ 121.000,00
32	DIAMINACINA ACETAURATO (70 MG/100ML)	FRASCO DE 500 ML	2	$ 315.000,00
33	MANILA #10 TRENZADA ALTA TENACIDAD	X 300 MTS	2	$ 1.420.000,00
34	SAL CEBA 8% BOVINOS	40 KG	5	$ 840.000,00
35	SAL CEBA 8% MOCHILA	X 10 KG	10	$ 615.000,00
36	JERINGA DOSIFICADORA	X 20 ML	2	$ 502.000,00
37	SOGA VENEZOLANA (LHAURA)	X 20 MTS	1	$ 87.800,00
38	CONCENTRADO ALTA PRODUCCION	X 40 KG	5	$ 462.500,00
39	PAJILLA TORO JERSEY	UND	20	$ 1.100.000,00
40	PAJILLA TORO AYRSHIRE	UND	20	$ 1.100.000,00

41	PAJILLA TORO NORMANDO	UND	20	$ 1.230.000,00
42	PAJILLA TORO GYR	UND	20	$ 1.150.000,00
43	PAJILLA TORO HOLSTEIN	UND	20	$ 1.050.000,00
44	PAJILLA TORO SIMENTAL	UND	10	$ 475.000,00
45	PAJILLA TORO BRAHMAN	UND	10	$ 475.000,00
46	SERVICIO DE ESTERILIZACION CANINOS Y FELINOS INCLUYE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y DEMAS A QUE HAYA LUGAR	UND	80	$ 9.200.000,00
	VALOR TOTAL			**39.000.000**

5. OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de conveniencia y en la invitación:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad.
3. Presentar en el plazo establecido en la invitación, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación.
4. Programar el servicio de acuerdo con los requerimientos del municipio de Firavitoba
5. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO.
7. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos.
8. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
10. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato.
11. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan.
12. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
13. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio.
14. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.

6. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con la entidad contratante a desarrollar las siguientes actividades:

1. El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
2. Contar con el personal necesario para llevar a cabo el servicio.
3. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.
4. Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos.
5. Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación Pública, estudios previos y adendas (en el caso de que se hubieren expedido).
6. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
7. El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación
8. Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública

9. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
10. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la secretaria de Hacienda Municipal y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual.
11. Consultar los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar la cuenta de cobro respectiva.
12. Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
13. Cumplir a cabalidad las normas de comportamiento y procedimientos establecidos por la entidad.

7- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1) Pagar al contratista el valor total acordado, de acuerdo con la propuesta presentada.
2) Llevar a cabo, por conducto del supervisor del contrato, el seguimiento, control y evaluación al desarrollo del mismo.
3) Vigilar y verificar el cumplimiento por parte del contratista, de sus obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de que trata el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

8. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Para efectos del presente proceso de selección del contratista, la secretaria de hacienda de la entidad ha emitido el Certificado de Disponibilidades Presupuestales N° 20250635 del 06 de noviembre de 2025 **con la siguiente descripción:**

Código rubro	Descripción	Valor
2.3.2.02.01.003.17.02	Suministros para el sector agropecuario	$ 39.000.000,00
TOTAL		**$ 39.000.000,00**

9. VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000)

10. FORMA DE PAGO: Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de FIRAVITOBA - Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante un único pago, una vez se presente informe y constancia de cumplido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO.

NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión.

11. PLAZO: Un (01) mes contado a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder 31 de diciembre de 2025.

12. SUPERVISOR DEL CONTRATO: El municipio ejercerá supervisión al presente contrato, estará a cargo del **SECRETARIO DE DESARROLLO, AMBIENTE Y FOMENTO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA** o quien haga sus veces. En cumplimiento de la presente delegación el Supervisor del presente contrato deberá:

1) Verificar que le contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
2) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento.
3) Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
4) Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato
5) Informar por escrito al señor alcalde, de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones de los mismos constitutivos de sanción o multa.
6) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista

13. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARAFISCALES: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes en la materia. Lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para tramitar los desembolsos pactados, previa comunicación que hace la entidad. El contratista antes de la liquidación debe presentar paz y salvo.

14. MULTAS Y SANCIONES: Las partes acuerdan que el Municipio de Firavitoba, en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas por parte del contratista o entidad parte del contrato , el Municipio podrá imponerle multas de acuerdo al Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), demás normas aplicables, y lo establecido en el procedimiento determinado por la Entidad para dar trámite a los procesos sancionatorios contractuales vigente al momento de dar inicio al procedimiento correspondiente. El pago del valor de dichas multas no exonera al contratista o entidad parte del convenio de su obligación de ejecutar las obligaciones adquiridas".

15. PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento, multas, sanciones o de declaratoria de caducidad Administrativa, cuando aplique, el Municipio de Firavitoba podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente hasta por el quince (15%) del valor del contrato, suma esta que ingresará al tesoro de la Entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del Contratista o entidad parte del contrato, si lo hubiere. La cual se hará

efectiva de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Articulo 86 de la Ley 1474 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), demás normas aplicables, y lo establecido en el procedimiento determinado por la Entidad para dar trámite a los procesos sancionatorios contractuales vigente al momento de dar inicio al procedimiento correspondiente".

16- INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

17- DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Para todos los efectos son documentos que integran esta aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: a. Invitación selección mínima cuantía **N° MF-MC-056 DE 2025** b. Certificado de Disponibilidad presupuestal. c. Propuesta presentada y sus soportes. d. Informes de evaluación. e. Los demás generados de la ejecución de los mismos (actas, informes, planillas, etc.).

18. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El contratista se compromete a informar y denunciar ante la entidad contratante y/o a las autoridades correspondientes los hechos constitutivos de corrupción que tuvieren lugar dentro del ejecución del contrato o convenio, de conformidad a las reglas previstas en la ley.

19- EJECUCIÓN: Para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía, en caso de que la misma sea exigida y la expedición del Registro Presupuestal correspondiente a cargo del Municipio de Firavitoba.

20- INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

21- GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL: El CONTRATISTA no está Obligado a constituir a favor del **MUNICIPIO DE FIRAVITOBA** Garantía por tratarse de un contrato cuyo valor es inferior al 10% de la menor cuantía, la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago, conforme lo determina el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.4. el cual no representa un riesgo de incumplimiento.

Sin embargo, la inversión de los recursos está garantizada por la supervisión que de manera permanente será realizada durante el tiempo de ejecución del contrato al cumplimiento y labor del contratista.

Sin otro particular,

El presente contrato se encuentra firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP II. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma.

Proyecto: Antonio Barrera-apoyo contratación
Reviso: Camilo Beltrán – Asesor Contratación.
Aprobó: Duván Orjuela Rodríguez – Secretario de Gobierno