Fecha:	**21**	**de**	**noviembre**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial _x_ Parcial __Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	202501306
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Aldair iosef Varela Orozco
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	**6.912.555**			**RP Número:**	**253979**
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOSDELA NACION**	**Centro de Costo:**	**RECTORIA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	13-11-2025		**Fecha de finalización:**	19 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIÚN PESOS MONEDA LEGAL ($2.625.021).	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer Pago de contrato 20251306

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 178,000	Septiembre
Pensión	**16%**	$ 227,800	Septiembre
ARL		$ $7,500	Septiembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20251306		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 6.912.555	20250107365	**$21.000**	**21/11/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	YAZMIN JIMÉNEZ CELIN		
Por parte del contratista:	ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de proyectos especiales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	1. Apoye en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (Jóvenes para el mundo) para el desarrollo de programas académicos de pregrado de la institución universitaria de Barranquilla – IUB, en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo. Se realizo una inducción con los estudiantes informándoles, la importancia de la asistencia a las clases, el horario de las clases, se recalcó la importancia de conocer el reglamente de la universidad, traer una vestimenta adecuada, ser muy diligente con sus credenciales, el cuidado de la las instalaciones y el respeto con los docentes. De la misma forma

	se le recordó el pago del seguro y la firma del acta de compromiso
2.Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.	2. Se atendieron requerimientos de aproximadamente de 30 estudiantes para el proceso de matrícula académica que presentaban inconvenientes con sus credenciales. Igualmente se realizó la matrícula de los módulos de Desarrollo Humano II Constitución Política y Desarrollo Humano III Pensamiento Crítico Y Comunicación I, a más de 200 estudiantes, las cuales no eran visible para los estudiantes en la plataforma de academusoft.
3. Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes	3. Realice seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. Para garantizar un adecuado desarrollo de las clases se realiza inspecciones antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, garantizando su orden y un espacio que cumpla los requerimientos básico para el desarrollo de la clases.
4. Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	4. Atendí a la comunidad académica, en el suministro de formación de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. Se implemento un drive en compañía del Coordinador Líder del proyecto drive para solucionar los inconvenientes de las credenciales de los estudiantes.
5. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo).	5. Vele por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo. Se realizan rondas durante la semana, para conocer las distintas dificultades que se puedan presentar en los grupos y solicitar al equipo interdisciplinario de bienestar actividades para minimizar estas dificultades.
6. Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal.	6. Se Lleva un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes de aproximadamente de 20 docentes por día en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo.
7. Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.	7. Realizar una inspección diaria del inventario del estado de la infraestructura y las salas de informática, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas en los formatos disponible para el seguimiento. Se realiza con conteo visual de los equipos de cómputos en las salas, los cuales son guardados en dos maletas con sus respetivos cantados.
8. Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes	8. Realice un registro de asistencia diaria de estudiantes mediante una lista impresa por grupo y programa. Se realiza seguimiento de asistencia a 600 estudiantes que se encuentra matriculado en el proyecto IUB A TU TERRITORIO sede Malambo en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo.
9. Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	9. Realice seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas, para minimizar y conocer el motivo de su inasistencia se realizó llamadas, donde nos informaban las razones por los cual presentaban las fallas. Un alto porcentaje de la inasistencia es debido a motivos laborales donde no expresa que tienen turnos rotativos y trabajo asignado los días sábado.
10. Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato	10. Asistí a las reuniones la reunión realizada en la instalación de la alcaldía municipal donde trataron temas relacionado con la gestión del proyecto de IUB territorio malambo, proceso de nueva sede, proceso de inscripción y solicitud de apertura de nueva convocatoria.

11. Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, en el mes de enero entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede asignada.	11. Apoye en la elaboración de informes, estadísticas y documentos mediante envió de correo a bienestar de la lista de estudiantes con inasistencia y retiros.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: _5.0___

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**28**	**De**	**noviembre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
Ventiun	días del mes de	noviembre	de	2025

YAZMIN JIMÉNEZ CELIN
Supervisor o Interventor

ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO
Contratista